

Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"  
**МОСКОВСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

Специальность: **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

Квалификация: сетевой и системный администратор

Форма обучения: очная

Москва

2018

**СОГЛАСОВАНА:**

**Предметной (цикловой)  
комиссией**

**Гуманитарная**

---

**Разработана на основе федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по  
специальности**

---

**09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»**

**Квалификация: Сетевой и системный  
администратор**

**Протокол № \_\_1\_\_**

**от «\_31\_» августа 2018 года**

**Председатель предметной  
(цикловой) комиссии**

**Заместитель директора по учебной работе**



**Л.А.Чернышова**

---

Подпись    Инициалы    Фамилия



**Д.А.Клопов**

---

Подпись

Инициалы    Фамилия

**УТВЕРЖДЕНА:**

**Директор техникума**



**А.В.Чурилов**

---

Подпись

Инициалы    Фамилия

**Составители (авторы): Николаенко М.С., преподаватель ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова**

**Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

**1.1. Область применения программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей профессии (специальности)

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

<b>Максимальная учебная нагрузка обучающего</b>	48	час
Включая:		
Обязательная аудиторная нагрузка	48	час
Самостоятельная работа		
<b>ВСЕГО</b>	<b>48</b>	<b>час</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
<b>Промежуточная аттестация</b>	
3 семестр – дифференцированный зачет	

#### 1.2.

*2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>			
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	<b>2</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
<b>Тема 1.2. Классификация общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. 2. Практическая работа: Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	<b>2</b>	
<b>Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическая работа: Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия». Анализ результатов тестирования	<b>2</b>	

<b>Тема 1.6.</b> <b>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
<b>Тема 1.7.</b> <b>Техники активного слушания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Практическая работа: Деловая игра «Я Вас слушаю».			
<b>Раздел 2 Деловое общение</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
Практическая работа: Деловая игра «Пресс-конференция».			
<b>Тема 2.2.</b> <b>Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Практическая работа: Самодиагностика по теме «Темперамент» Диагностический инструментарий: «Типы темперамента».			
<b>Тема 2.3.</b> <b>Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Деловые переговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Практическая работа: Деловая игра «Переговоры»			
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>			
<b>Тема 3.1. Конфликт его</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>сущность</b>	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.		
<b>Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Практическая работа: Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»			
<b>Тема 3.3. Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Практическая работа: Диагностический инструментарий: «Стратегия поведения в конфликтах»			
<b>Тема 3.4. Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическая работа: Самодиагностика по теме «Стресс его особенности». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ».

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия Кабинета социально-экономических дисциплин:

№ П/П	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	Парты - 12	Монитор - 1	31
2	Стулья - 31	Системный блок -1	
3	Стол преподавателя	Клавиатура - 1	
4	Доска маркерная	Мышь- 1	
5	Экран проектора - 1	Проектор	
6		аудиосистема 2.1	

#### Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.**

№ П/П	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>I</b>	<b>Основные источники:</b>
<b>1.1.</b>	Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/766784">https://znanium.com/catalog/product/766784</a>
<b>II</b>	<b>Дополнительные источники</b>
2.1	Ефимова, Н. С. Основы общей психологии: учебник / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105763-6. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/702837">https://znanium.com/catalog/product/702837</a>
<b>III</b>	<b>Электронные ресурсы</b>
<b>3.1</b>	<a href="http://www.proforientator.ru/">http://www.proforientator.ru/</a> Центр тестирования и развития [Электронный ресурс]: Гуманитарные технологии. Профорентация: Кем стать.
<b>3.2</b>	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/13.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/13.php</a> Психология профессионального образования
<b>3.3</b>	<a href="http://psihologia.biz/">http://psihologia.biz/</a>
<b>IV</b>	<b>Профессиональные базы данных и справочные системы</b>
4.1	Федеральная служба государственной статистики - <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
4.2	Наукометрическая и реферативная база данных SCOPUS - <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
4.3	Информационно-справочная система "КонсультантПлюс"

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<i><b>Результаты обучения</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Формы и методы оценки</b></i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестирование</li> <li>• Защита реферата</li> <li>• Семинар</li> <li>•</li> </ul> Дифференцированный зачет

<p>патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
более 90	5	отлично
от 70 до 89	4	хорошо
от 50 до 69	3	удовлетворительно
менее 49	2	неудовлетворительно

**Разработчик:** Чернышова Л.А, преподаватель ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова

**Эксперт:**