

Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
"Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова"
МОСКОВСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

квалификация: сетевой и системный администратор

форма обучения: очная

Москва
2018

СОГЛАСОВАНА:
Предметной (цикловой)
комиссией
«Иностранный язык »

Разработана на основе федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности
09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»
Квалификация: Сетевой и системный
администратор

Протокол № 1

от «31» августа 2018 года
Председатель предметной
(цикловой) комиссии



Подпись

И.А.Блинов

Инициалы Фамилия

Заместитель директора по учебной работе



Подпись

Д.А.Клопов

УТВЕРЖДЕНА:

Директор техникума



Подпись

А.В.Чурилов

Составители (авторы): *преподаватель ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова МПТ Блинов И.А.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

| | | |
|---|------------|-------|
| Максимальная учебная нагрузка обучающегося | 168 | часов |
| включая: | | |
| обязательная аудиторная учебная нагрузка | 168 | часов |
| самостоятельная работа | | |

| | | |
|--------------|------------|--------------|
| ВСЕГО | 168 | часов |
|--------------|------------|--------------|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Иностранный язык профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по специальности:

| Вид учебной работы | <i>Количество часов</i> |
|---|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 168 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 168 |
| В том числе: | |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 168 |
| контрольные работы | |
| Промежуточная аттестация | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | |
| в том числе: | |
| тематика внеаудиторной самостоятельной работы | |
| Промежуточная аттестация: | |
| 3, 5 семестр – другие формы контроля | |
| 4, 6, 7 семестр - дифференцированный зачет | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

| <i>Наименование разделов и тем</i> | <i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i> | <i>Объём в часах</i> | <i>Осваиваемые элементы компетенций</i> |
|--|--|----------------------|---|
| <i>Тема 1. Система образования в России и за рубежом</i> | <i>Содержание учебного материала</i> | 12 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 |
| | <i>Не предусмотрено</i> | | |
| | <i>В том числе, практических занятий</i> | | |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных Экскурсия «Мой техникум». Подготовка рекламного проспекта «Техникум» | | |
| <i>Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.</i> | <i>Содержание учебного материала</i> | 10 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 |
| | <i>Не предусмотрено</i> | | |
| | <i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i> | | |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами Контрольная работа № 1 (1 час) | | |
| <i>Тема 3. Здоровье и спорт</i> | <i>Содержание учебного материала</i> | 12 | ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 |
| | <i>Не предусмотрено</i> | | |
| | <i>В том числе, практических занятий</i> | | |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат Проект-презентация «День здоровья» | | |
| | <i>Содержание учебного материала</i> | 20 | ОК 01 |

| | | | |
|---|---|-----------|----------------------------------|
| Тема 4. Путешествие. Поездка за границу. | <i>Не предусмотрено</i> | | OK 04 OK 06 OK 10 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения Сочинение «Как мы путешествуем?» | | |
| Тема 5. Моя будущая профессия, карьера | Содержание учебного материала | 20 | OK 01 OK 04 OK 06 OK 10 |
| | <i>Не предусмотрено</i> | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare Эссе «Хочу быть профессионалом» Контрольная работа № 2 (1 час) | | |
| Тема 6. Компьютеры и их функции | Содержание учебного материала | 28 | OK 01 OK 04 OK 06 OK 10 |
| | <i>Не предусмотрено</i> | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous; Работа с текстом «Компьютеры и их функции» | | |
| Тема 7. Подготовка к трудоустройству. | Содержание учебного материала | 24 | OK 01 OK 04 OK 06 |
| | <i>Не предусмотрено</i> | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |

| | | | |
|---|---|------------|----------------------------------|
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации» | | OK 10 |
| Тема 8. Правила телефонных переговоров | Содержание учебного материала | 20 | OK 01 OK 04 OK 06 OK 10 |
| | <i>Не предусмотрено</i> | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения Работа с текстом «Правила телефонных переговоров» | | |
| Тема 9. Официальная и неофициальная переписка. | Содержание учебного материала | 20 | OK 01 OK 04 OK 06 OK 10 |
| | <i>Не предусмотрено</i> | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка» | | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего | | 168 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия

- Кабинета иностранного языка в профессиональной деятельности

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1 | Столов - 12 | Монитор - 1 | 30 |
| 2 | Стульев - 30 | Системный блок - 1 | |
| 3 | Стол преподавателя - 1 | Мышь - 1 | |
| 4 | Доска маркерная | Клавиатура - 1 | |
| 5 | Экран проектора - 1 | Проектор | |
| 6 | | аудиосистема 2.1 | |

Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

- Кабинета иностранного языка:

| № п/п | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|--------------------------------|---|-------------------------|
| 1 | Стол-парта - 12 | компьютер с подключением к Интернет | 32 |
| 2 | стул - 32 | проектор | |
| 3 | стол преподавателя - 1 | аудиосистема 2.1 | |
| 4 | стул преподавателя - 1 | лингафонное оборудование на 10—12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном | |
| 5 | доска с магнитной поверхностью | | |
| 6 | экран | | |

Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

Учебные занятия, не требующие специального оборудования и программного обеспечения, проводятся в учебной аудитории:

| № П/П | Оборудование | Технические средства обучения | Количество рабочих мест |
|-------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1 | парты - 18 шт | Проектор - 1 | 36 |
| 2 | стулья - 36 шт | Экран проектора - 1 | |
| 3 | стол преподавателя - 1 шт | системный блок - 1 | |
| 4 | доска маркерная - 1шт. | монитор - 1 | |
| 5 | | клавиатура - 1 | |
| 6 | | мышь - 1 | |
| 7 | | колонки - 2 шт | |

Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.

| № п/п | Наименование учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы |
|------------|--|
| I | Основные источники: |
| 1.1 | Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Жук А.Д. — Москва: КноРус, 2018. — 280 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06567-9. — URL: https://book.ru/book/929941 — Текст: электронный. |
| II | Электронно библиотечная система (ЭБС) |
| 2.1 | http://znanium.com/ |
| 2.2 | http://biblioclub.ru |
| 2.3 | https://biblio-online.ru/ |
| 2.4 | https://www.book.ru/ |
| III | Профессиональные базы данных и справочные системы |
| 3.1 | Федеральная служба государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/ |
| 3.2 | Научометрическая и реферативная база данных SCOPUS - https://www.scopus.com |
| 3.3 | Информационно-справочная система "КонсультантПлюс" |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в конце каждого семестра.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|--|--|
| уметь: <ul style="list-style-type: none">понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),понимать тексты на базовые профессиональные темыучаствовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено | Тестирование Контрольная работа Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) |

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности | <p>полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Решение ситуационной задачи Дифференцированный зачет</p> |
|---|--|---|

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| более 90 | 5 | отлично |
| от 70 до 89 | 4 | хорошо |
| от 50 до 69 | 3 | удовлетворительно |
| Менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

Разработчик:

Блинов И.А., преподаватель ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова

Эксперт: