

Министерство науки
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"

Российской Федерации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.04 Информационные технологии

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Квалификация: техник - программист


Москва 2018

СОГЛАСОВАНА:
Цикловой методической комиссией
Общепрофессиональных
дисциплин (программное
обеспечение)

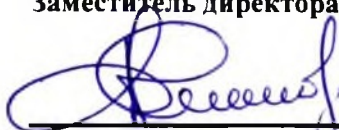
Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования
09.02.03 Программирование в компьютерных системах
Квалификация: техник-программист

Протокол № 1-18/19 ЗК
от «31» августа 2018 года

Председатель предметной
(цикловой) комиссии


Г.Ю. Волкова
Подпись
Инициалы Фамилия

Заместитель директора по учебной работе


Д.А. Клопов
Подпись
Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Директор техникума


А.В. Чурилов
Подпись
Инициалы Фамилия

Составители (авторы):

Г.Ю. Волкова, преподаватель ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В.Плеханова"
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент:

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, базовой подготовки, для квалификации: техник-программист.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства

пакета прикладных программ;

знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;

- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;

- базовые и прикладные информационные технологии;

- инструментальные средства информационных технологий.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6 Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с

использованием графических языков спецификаций

ПК 3.1 Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2 Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающего	114	часов
Включая:		
Обязательная аудиторная нагрузка	76	часов
Самостоятельная работа	34	часа
Консультации	4	часа
ВСЕГО	114	часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	38
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	-
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	34
консультации	4
Итоговая аттестация	
2 семестр - дифференцированный зачет	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Информационные базы и режимы ее запуска	Содержание учебного материала	10	
	Тема 1.1. Изучение интерфейса программы 1С предприятие Создание новой информационной базы Конфигурация, работа с конфигурацией	2	1
	Тема 1.2. Панель инструментов. Настройка интерфейса Разделы управляемого интерфейса Интерфейс обычного приложения	2	1
	Тема 1.3. Введение в конфигурирование в системе 1С Предприятие. Основные объекты. Создание новой конфигурации Настройка конфигурации Обзор основных объектов Свойства объектов Типы данных	2	1
	Практическая работа № 1. Создание новой информационной базы на платформе системы 1С Предприятие.	2	
	Практическая работа № 2. Создание Констант в системе 1С Предприятие. Настройка конфигурации.	2	
Тема 2. Справочники. Дополнительные реквизиты, типы данных в системе 1С: Предприятие	Содержание учебного материала	22	
	Тема 2.1. Понятие Справочников в системе 1С предприятие. Общее описание и назначение Иерархия Предопределенные элементы Реквизиты справочника	2	1
	Тема 2.2. Общее описание и назначение справочника в системе 1С Предприятие. Иерархия Предопределенные элементы Примитивные типы данных Ссылочные типы данных	2	1
	Тема 2.3. Реквизиты справочника в системе 1С предприятие.	2	1

	Реквизиты Подчинение		
	Тема 2.4. Форма справочника в системе 1С Предприятие. Настройка формы справочника Форма списка Форма элемента	2	1
	Практическая работа № 3. Создание справочника Номенклатура. Настройка иерархии справочника. Создание реквизитов.	2	
	Практическая работа № 4. Создание справочника Контрагенты. Создание табличной части и подчинения справочника.	2	
	Практическая работа № 5. Создание справочника Сотрудники. Создание формы справочника. Форма списка, форма элемента.	2	
	Практическая работа № 6. Создание справочника Подразделения. Настройка иерархии справочника. Создание реквизитов	2	
	Практическая работа № 7. Создание Перечислений в системе 1С Предприятие	2	
	Самостоятельная работа Справочники. Реквизиты справочника. Подчинение. Справочник Подразделения.	2	
	Консультация	2	
	Содержание учебного материала	16	
Тема 3. Элементы управления формы системы 1С: Предприятие	Тема 3.1. Элементы управления формы в системе 1С Предприятие. Поле. Поле ввода. Поле флажка. Поле переключателя. Команда. Группа. Командная панель. Таблица.	4	1
	Практическая работа № 8. Создание элементов управления формами в системе 1С Предприятие. Работа с элементами Поле ввода и Поле флажка.	4	
	Практическая работа № 9. Создание обработчика события в системе 1С Предприятие. Работа с Модулем объекта.	2	

	Самостоятельная работа Элементы управления формы. Поле. Поле ввода. Поле флажка. Поле переключателя. Команда. Группа. Командная панель. Таблица.	4	
	Консультация	2	
Тема 4. Документы в системе 1С: Предприятие	Содержание учебного материала	38	
	Тема 4.1. Понятие Объекта Документ в системе 1С Предприятие. Имя документа Свойства документа Реквизиты документа Реквизиты шапки. Настройка списка Отбор документов	2	1
	Тема 4.2. Настройка формы документа в системе 1С Предприятие Формы документа. Настройка документа Группы Форма справочника Форма элемента Списки	2	1
	Тема 4.3. Модуль документа в системе 1С Предприятие Обработчик событий Процедуры Функции	2	1
	Тема 4.4. Настройка реквизитов табличной части документа в системе 1С Предприятие Создание реквизитов Свойства объектов Подвал Шапка Обработчик событий	4	1
	Тема 4.5. Настройка печати документа в системе 1С Предприятие Конструктор печати Макеты печати Модуль команды Модуль Менеджера	2	1
	Практическая работа № 10.	2	

	Создание документа Списание денежных средств в системе 1С Предприятие.		
	Практическая работа № 11. Создание документа Поступление денежных средств в системе 1С Предприятие	2	
	Практическая работа № 12. Создание документа Приходная накладная в системе 1С Предприятие	2	
	Практическая работа № 13. Создание документа Расходная накладная в системе 1С Предприятие	4	
	Практическая работа № 14. Настройка печати документа. Работа с Конструктором печати в системе 1С Предприятие	2	
	Самостоятельная работа Документ. Реквизиты шапки. Формы документа. Документ Списание денежных средств	2	
	Самостоятельная работа Документ. Реквизиты шапки. Формы документа. Документ Поступление денежных средств	2	
	Самостоятельная работа Документ. Реквизиты шапки. Формы документа. Реквизиты табличной части. Документ Приходная накладная	2	
	Самостоятельная работа Работа с документом в системе 1С Предприятие. Настройка реквизитов табличной части документа.	2	
	Самостоятельная работа Документ. Реквизиты шапки. Формы документа. Реквизиты табличной части. Документ Расходная накладная	4	
Тема 5. Отчеты и запросы в системе 1С: Предприятие	Содержание учебного материала	30	
	Тема 5.1. Применение запросов при разработке системы на платформе 1С Предприятие Виды запросов Использование запросов	2	1
	Тема 5.2. Понятие запросов в системе 1С Предприятие. Интерфейс консоли запросов. Консоль запросов. Простые запросы	2	1
	Тема 5.3. Понятие отчетов в системе 1С Предприятие Компоновка данных Язык запросов Первое знакомство с отчетами Первое знакомство с механизмом компоновки Пользовательские настройки отчета	2	1

Тема 5.4. Создание отчетов в системе 1С Предприятие Текст запроса Доступные поля отчета о закупках Ресурсы запроса Параметры компоновки Вариант отчета "Список" Расшифровка отчета Связанные поля Ограничения поля	2	1
Практическая работа № 15. Работа с Функциональными опциями в системе 1С Предприятие.	2	
Практическая работа № 16. Настройка Подсистем и интерфейса в системе 1С Предприятие. Настройка вида страниц ИС	2	
Практическая работа № 17. Работа с Регистром сведений в системе 1С Предприятие.	2	
Самостоятельная работа Подсистемы и интерфейс в системе 1С Предприятие. Настройка вида страниц ИС	4	
Самостоятельная работа Применение запросов при разработке системы на платформе 1С Предприятие.	4	
Самостоятельная работа Понятие Запрос в системе 1С Предприятие. Консоль запросов. Простые запросы в системе 1С Предприятие	4	
Самостоятельная работа Понятие Отчет в системе 1С Предприятие. Компоновка данных	4	
Всего		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия Лаборатории информационно-коммуникационных систем

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	Парты 12 шт	проектор 1 шт	15
2	стулья 40 шт	компьютер 15 шт	
3	доска маркерная		
4	стол преподавателя 1 шт	•	
5	шкаф 4 шт	•	

Программное обеспечение:

Android Studio, Brackets, Google Chrome, IIS Express, IntelliJ IDEA Community Edition, Java SE Development Kit, Microsoft Visual Studio Code, PascalABC.Net, PostgreSQL 12, Unity, Visual Studio Community 2019, WinRAR, XAMPP, Windows 10 Pro, Microsoft Office 2016, Visio 2016, Adobe Photoshop

3.2. Информационное обеспечение обучения

Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1	Основы проектирования баз данных: учеб. пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 416 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование). http://znanium.com/catalog/product/969197
1.2	Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - (Высшее образование) http://znanium.com/catalog/product/561022
1.3	Информационные технологии управления: учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. — (Высшее образование). http://znanium.com/catalog/product/545268
II	Дополнительные источники
2.1	Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие»: учебник / Э.Г. Дадян. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 417 с. http://znanium.com/catalog/product/907542
2.2	Информационные системы предприятия: Учебное пособие / Варфоломеева А. О., Коряковский А. В., Романов В. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. http://znanium.com/catalog/product/536732
III	Электронно библиотечная система (ЭБС)
3.1	http://znanium.com/
3.2	http://biblioclub.ru
3.3	https://biblio-online.ru/

3.4	https://www.book.ru/
IV	Профессиональные базы данных и справочные системы
4.1	Федеральная служба государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/
4.2	Наукометрическая и реферативная база данных SCOPUS - https://www.scopus.com
4.3	Информационно-справочная система "КонсультантПлюс"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем.

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую и числовую информацию; – применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; – обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; 	Устный опрос Наблюдение и оценка результата выполнения практических работ Тестирование Внеаудиторная самостоятельная работа Дифференцированный зачет
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; – состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; – базовые и прикладные информационные технологии; – инструментальные средства информационных технологий. 	Устный опрос Наблюдение и оценка результата выполнения практических работ Тестирование Внеаудиторная самостоятельная работа Дифференцированный зачет

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
более 90	5	отлично
от 70 до 89	4	хорошо
от 50 до 69	3	удовлетворительно
менее 49	2	неудовлетворительно

Разработчик:

Волкова Г.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова

Эксперт: