

Министерство науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В.Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины: **ОП.13 Этика и психология профессиональной деятельности**

код, специальность: **09.02.03 Программирование в компьютерных системах**

квалификация: **техник- программист**

форма обучения: очная

Москва

2018


СОГЛАСОВАНА:
Предметной (цикловой)
комиссией
Гуманитарная

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

09.02.03 -«Программирование в компьютерных системах»

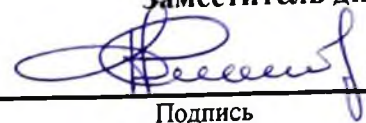
Протокол № 1
от « 31 » августа 2017 года

Председатель предметной
(цикловой) комиссии


Л. А. Чернышова

Подпись Инициалы Фамилия

Заместитель директора по учебной работе


Д. А. Клопов

Подпись Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Директор техникума


А. В. Чурилов

Подпись Инициалы Фамилия

Составители (авторы)
Г.В.Плеханова

Николаенко М.С., преподаватель ФГБОУ ВО РЭУ им.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Лист актуализации
рабочей программы учебной дисциплины

В рабочую программу учебной дисциплины на 2018/19 уч. год внесены следующие изменения:

1. На основании Указа Президента РФ от 15.01.2018 года №215 на титульном листе исправлено Министерство образования и науки Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Дата актуализации: 30.08.2018 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах. Составлена в соответствии с учебным планом на год начало подготовки по УП –2017.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- соблюдать этические нормы поведения.

знать:

- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;
- психологию труда и профессиональной деятельности;
- психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы решения конфликтной ситуаций;
- основы профессиональной этики, речевой этики;
- основы делового протокола.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающего	56	часов
Включая:		
Обязательная аудиторная нагрузка	46	часов
Самостоятельная работа	10	часов
Консультации		
ВСЕГО	56	часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Итоговая аттестация	
7, 8 семестр – другие формы контроля	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Этика профессиональной деятельности		18	
Тема 1.1 Этика как феномен культуры. История этикета.	Содержание учебного материала	4	1
	Этнографическое изучение этикета. Структура этикета. Вербальные и невербальные компоненты этикета. Этикетные ситуации. История этикета. Возникновение этикетных норм. Развитие этикета в России.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Этикет в развитии общества. Этикет высших сословий в эпоху феодализма. Этикет в буржуазную эпоху.		
Тема 1.2 Нормы и правила современного этикета. Деловой этикет и протокол.	Содержание учебного материала	4	1
	Основные правила современного этикета. Мораль и этика. Этикет как готовая форма отношения между людьми. Этикет, его проявление. Правила профессионального этикета. Основы делового протокола. Протокольные аспекты ведения переговоров.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Соблюдение этикета и свобода от этикета. Этикет мужчины и женщины. Мода и этикет. Протокольные аспекты приема делегаций		
Тема 1.3 Этика делового общения.	Содержание учебного материала	4	1
	Основы деловой культуры. Основные принципы профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Искусство управленческого общения. Психологические приёмы достижения расположенности подчиненных.		
	Практические занятия	1	
	Написание деловых писем. Этический анализ психологических ситуаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Этика полемики и дискуссии. Ошибки в общении с сотрудниками.		
Раздел 2 Психология профессиональной деятельности.		40	
Тема 2.1 Психология личности.	Содержание учебного материала	6	1
	Личность и индивидуальность. Становление и проявление личности в поведении и трудовой деятельности. Психологическая и этическая структура личности. Познавательные процессы личности, их роль в трудовой деятельности.		
	Практические занятия	1	
	Анализ влияния проявлений эмоционально-волевых особенностей сотрудников на возникновение и развитие различных ситуаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Эмоционально-волевая сфера личности. Природа эмоций. Классификация чувства и эмоциональной направленности личности.		
Тема 2.2 Психология общения.	Содержание учебного материала	6	1
	Понятие общения. Функции и виды общения. Невербальные, вспомогательные, акустические средства общения. Общение как межличностное взаимодействие. Принципы ведения партнерской беседы.		
	Практические занятия	1	
	Построение диалога в процессе общения. Речевой тренинг.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Общие принципы поведения человека. Межличностный конфликт как результат разрушения психологического контакта и несовпадение ролевых ожиданий.		
Тема 2.3 Психология деятельности и познания.	Содержание учебного материала	6	1
	Психологическая характеристика деятельности личности. Мотивация деятельности. Внутренние и внешние компоненты деятельности. Память, внимание, воображение. Индивидуальные особенности памяти, формирование и развитие памяти. Роль внимания в профессиональной деятельности. Воображение и творчество.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Зависимость успеха профессиональной деятельности от опыта личности. Структура опыта: знания, умения, навыки, привычки.		

Тема 2.4 Психология труда и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	1
	Методология психологии труда. Понятие профессии. Социально-психологические аспекты организации труда. Психологические аспекты социальной адаптации молодых специалистов.		
	Практические занятия	1	
	Определение уровня сплочённости группы студентов, их психологической совместимости.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Работоспособность, утомление. Профилактика усталости. Повышение работоспособности. Оптимальный режим труда и отдыха.			
Тема 2.5 Психологические аспекты управленческой деятельности	Содержание учебного материала	8	
	Трудовые коллективы и особенности взаимодействия в них. Социально-психологический климат коллектива. Лидерство и руководство, различие этих понятий. Понятие группового решения. Групповые конфликты и механизм принятия решений. Преодоление и предотвращение конфликтов. Особенности и функции управленческого общения. Условия взаимопонимания с подчинёнными.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Шкала человеческих отношений. Психологические приёмы формирования аттракции. Психологические особенности управления женским коллективом. Взаимоотношения с «трудными» работниками.			
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия Кабинета социальной психологии

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	Стол преподавателя	Монитор - 1	98
2	Доска маркерная	Системный блок - 1	
3	98 посадочных мест	Мышь - 1	
4	Шкаф металлический – 1	Клавиатура - 1	
5		Колонки - 2	
6		Проектор - 1	
7		Усилитель	
8		Микрофон - 1	
9		Экран проектора -1	

Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

3.2. Информационное обеспечение обучения

Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена

электронными изданиями.

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1	Этика и психология профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 621 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10461-5. https://biblio-online.ru/book/etika-i-psiologiya-professionalnoy-deyatelnosti-430409
II	Дополнительные источники
2.1	Скворцов А. А. Этика: учебник для СПО / А. А. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 310 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05867-3. https://biblio-online.ru/book/etika-410492
III	Электронно библиотечная система (ЭБС)
3.1	http://znanium.com/
3.2	http://biblioclub.ru
3.3	https://biblio-online.ru/
3.4	https://www.book.ru/
IV	Профессиональные базы данных и справочные системы
4.1	Федеральная служба государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/
4.2	Научометрическая и реферативная база данных SCOPUS - https://www.scopus.com
4.3	Информационно-справочная система "КонсультантПлюс"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем.

Формы и методы промежуточной аттестации текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является другая форма контроля

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности; - применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения; - соблюдать этические нормы поведения.	Устный опрос Тестирование Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; - психологию труда и профессиональной деятельности; - психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы решения конфликтной ситуаций; - основы профессиональной этики, речевой этики; - основы делового протокола.	Устный опрос Тестирование Практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
более 90	5	отлично
от 70 до 89	4	хорошо
от 50 до 69	3	удовлетворительно
менее 49	2	неудовлетворительно

Разработчик: Николаенко М.С., преподаватель ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова"

Эксперт:

