

## УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
Протокол от «17» февраля 2021 года № 49-01

Ректор  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
И.В.Лобанов



### ПРАВИЛА

приема в Экономический лицей  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
для обучения по образовательным программам  
основного и среднего общего образования

#### I. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Москвы от 28 августа 2013 года №566-ПП, постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 760-ПП, постановлением Правительства Москвы от 28 апреля 2015 года №233-ПП, Уставом ФГБОУ ВО «Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), Положением об Экономическом лицее ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», локальными нормативными актами.

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) устанавливаются Лицеом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, дети) в Экономический Лицей ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» (далее - Лицей). Настоящие Правила имеют Приложения, которые являются неотъемлемой их частью.

2. Прием граждан в Лицей осуществляется очную и очно-заочную форму по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Департамента образования города Москвы (далее - бюджет ДОНМ) осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, настоящими Правилами.

4. Для обучения в Лицее принимаются на конкурсной основе граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – поступающие), имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве:

- окончившие 7-ой, 8-ой классы обучения по образовательной программе основного общего образования;
- окончившие 9-ый класс обучения по образовательной программе основного общего образования и прошедшие государственную итоговую аттестацию;
- окончившие 10-ый класс по программе среднего общего образования при наличии вакантных мест.

5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

## **II. Организация приема**

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджета ДОНМ проводится на основе индивидуального отбора в сроки приемной кампании и в течение учебного года на вакантные места.

7. С целью проведения организованного приема и зачисления поступающих директор Лицея:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема.;
- формирует Комиссию по организации приема и зачисления поступающих в Лицей (далее – Комиссия);
- составляет график приема документов;
- вносит информацию в приказ ректору (курирующему проректору)

Приказ ректора (курирующего проректора) о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), Комиссии и график приема документов размещаются на

информационном стенде в Лицее, на странице Лицея официального сайта Университета в сети «Интернет».

8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

9. Лицей объявляет прием на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

10. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, иными нормативными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Университета и Лицея в части реализации общеобразовательных программ, а также с образовательными программами и другими документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

11. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации программ основного общего и среднего общего образования, с нормативными документами Университета и Лицея фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью и родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

12. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Лицей с целью проведения организованного приема граждан размещает на информационном стенде, на странице Лицея официального сайта Университета, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о плане приема, указанном в Приложении 1 к настоящим Правилам.

### **IV. Прием документов от поступающих**

14. При подаче заявления о приеме на образовательные программы основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

14.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих личность, гражданство ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца (для поступающих на программы среднего общего образования).

14.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- оригинал и копию документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- оригинал и копию документов, подтверждающие постановку на миграционный учет;
- прочие документы в соответствии с требованиями законодательства РФ (медицинская справка по форме 086у или международный медицинский сертификат, справка об отсутствии ВИЧ-инфекции, миграционная карта, въездная виза (при наличии), медицинский страховой полис).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (за исключением случаев, где указанный перевод не требуется).

14.3. Для оформления пропуска для прохода в Университет, личного дела необходимо представить 2 матовые фотографии 3х4.

15. В заявлении (Приложение 2 к настоящим Правилам) поступающими или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) согласие на обработку персональных данных

16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов (Приложение 3 к настоящим Правилам).

18. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея либо подписью сотрудника управления «Приемная комиссия», ответственного за прием документов.

19. По письменному заявлению родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающими. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

20. Сроки приема документов и сроки издания приказа о зачислении в Лицей указаны в Приложении 4 к правилам приема.

21. Приказы о зачислении поступающих на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и на странице Лицея официального сайте Университета (при наличии согласия на размещение персональных данных в сети «Интернет»).

22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле (весь период обучения), которое формируется на каждого обучающегося в соответствии с требованиями Положения о личном деле обучающегося ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

#### **V. Организация индивидуального отбора учащихся.**

23. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, руководителей методических объединений, сотрудников Лицея, курирующих вопросы качества обучения. Состав Комиссии, утверждается приказом. Деятельность комиссии регламентируется Положением о ней.

24. Индивидуальный отбор проводится на основе конкурсных списков, которые формируются:

- по итогам независимых диагностик Московского центра качества образования, вступительных испытаний и портфолио достижений при приеме на программы основного общего образования;
- по итогам независимых диагностик Московского центра качества образования, вступительных испытаний, результатов ОГЭ по обязательным (русский язык, математика) и профильным предметам: социально-экономический профиль, включая предпринимательскую направленность – обществознание, английский язык; информационно-технологический, включая «Цифровую экономику» - информатика, обществознание; среднего балла аттестата об основном общем образовании и портфолио достижений при приеме на программы среднего общего образования.

Формы вступительных испытаний размещены в Приложении 5 к настоящим Правилам. Порядок проведения индивидуального отбора размещен в Приложении 6 к настоящим Правилам.

25. Основанием для зачисления в Лицей являются результаты индивидуального отбора, утвержденные решением Комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в Лицей, которое доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на странице Лицея официального сайта Университета, на информационном стенде в сроки, указанные в Приложении 4 к настоящим Правилам.

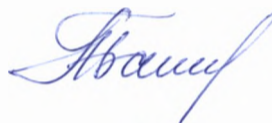
26. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой образовательной организации в Лицей проведение индивидуального отбора такого учащегося при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Директор  
Экономического лицея



Е.А. Архипова

Начальник управления  
«Приемная комиссия»



А.Д. Батуева

Начальник отдела  
правового обеспечения



И.М. Абрамова

**ПЛАН ПРИЕМА**  
в Экономический лицей ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
в 2021/22 учебном году

План приема в Экономический лицей ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» в 2021/2022 учебном году – 200 обучающихся, в том числе: на обучение по основной образовательной программе основного общего образования – 75 человек, на обучение по программе среднего общего образования – 125 человек.

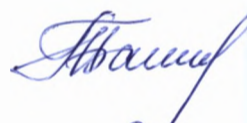
№ п/п	Класс (профиль)	Количество классов/групп	План приема
<i>Основное общее образование</i>			
1.	8 (предпрофильные)	1 класс	25
2.	9 (предпрофильные)	2 класс	50
<i>Среднее общее образование</i>			
3.	10 (социально-экономический)	3 класса	75
4.	10 (цифровая экономика)	1 класс	25
5.	10 (предпринимательский)	1 класс	25

Директор  
Экономического лицея



Е.А. Архипова

Начальник управления  
«Приемная комиссия»



А.Д. Батуева

Начальник отдела  
правового обеспечения



И.М. Абрамова

**Заявление**

о приеме в Экономический лицей ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Директору  
Экономического лицея  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
Е.А. Архиповой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас зачислить в Экономический лицей ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» моего ребенка  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(ФИО полностью)

Дата и место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон обучающегося: \_\_\_\_\_

ФИО (последнее –при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место жительства матери: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон матери: \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место жительства отца: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон отца: \_\_\_\_\_

С Уставом ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением об Экономическом лицее и нормативными локальными актами Университета и Лицея ознакомлен (а).

С правилами в \_\_\_\_\_ класс ознакомлен (а).

Подписание настоящего заявления родителями (законными представителями) ребенка дает согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор  
Экономического лицея

Е.А. Архипова

Начальник управления  
«Приемная комиссия»

А.Д. Батуева

Начальник отдела  
правового обеспечения

И.М. Абрамова



Экономический лицей ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В ПОЛУЧЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ:

№ п/п	Перечень документов	Отметка о сдаче документов
1	Личное заявление поступающего, родителей (законных представителей)	
2	Копия свидетельства о рождении обучающегося	
3	Копия паспорта обучающегося с регистрацией	
4	Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей	
5	Оригинал документа об образовании	
6	Личная карточка или иное (указать)	
7	Копия пенсионного удостоверения ребенка	
8	Копия пенсионного удостоверения одного из родителей (законных представителей)	
9	Медицинская карта, справка о состоянии здоровья 086 У	
10	Полис медицинского страхования	
11	Фото 2 шт. (3х4)	
12	Согласие на обработку персональных данных	
13	Договор с Экономическим лицеем	
14	Результаты ОГЭ (выписка оценок)	

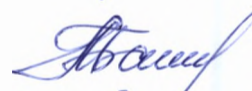
Ответственный за прием \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор Экономического лицея



Е.А. Архипова

Начальник управления  
«Приемная комиссия»



А.Д. Батуева

Начальник отдела правового обеспечения



И.М. Абрамова

**Сроки подачи заявки, приема документов  
и проведения индивидуального отбора**

Основной прием документов для поступления в Лицей осуществляется в следующие сроки:

1. Подача заявки на участие в мероприятиях приемной кампании начинается в 8-9 классы с 1 марта 2021г., в 10 класс – с 01 февраля 2021г.

2. Подача заявки на участие в мероприятиях приемной кампании завершается в 8-9 классы 1 мая 2021г., в 10 класс – 01 апреля 2021г.

3. Испытания по предметам проводятся в 8-9 классы – 15 мая и 22 мая 2021г., в 10 класс - 17 апреля и 24 апреля 2021г.

4. Собеседования проводятся в 8-9 класс – с 01 по 11 июня 2021г., в 10 класс - с 21 июня по 03 июля 2021г.

5. Результаты испытаний по предметам публикуются на странице Лицея официального сайта Университета не позднее двух недель с даты проведения испытания.

6. Приказы о зачислении поступающих в Лицей издаются и публикуются в период с 05 июля по 9 июля 2021 года.

7. При наличии вакантных мест прием документов может быть продлен до 27 августа 2021года.

8. При необходимости продления приема документов, вступительные испытания проводятся в период с 16 августа по 20 августа 2021 года.

9. Конкурсные списки публикуются на странице Лицея официального сайта Университета 25 августа 2021 года.

10. Приказы о зачислении поступающих в Лицей издаются и публикуются до 30 августа 2021 года.

Директор  
Экономического лицея



Е.А. Архипова

Начальник управления  
«Приемная комиссия»



А.Д. Батуева

Начальник отдела  
правового обеспечения



И.М. Абрамова

**Формы проведения вступительных испытаний  
(1 этап – комплексный тест)**

1. Вступительное испытание по математике для поступающих в 8-10 классы содержит 10 заданий. Три задания оцениваются по 2 балла, четыре задания – по 3 балла, три задания – по 4 балла. Максимальное количество баллов – 30 баллов.

2. Вступительные испытания по русскому языку в 8-10 класс проводятся в форме тестовых заданий, заданий по тексту (орфография, пунктуация), развернутого ответа на вопрос и содержит 10 заданий:

- 7 тестовых заданий по 1 баллу за каждое;
- работа с текстом – 13 баллов, из них орфография – 7 баллов, пунктуация – 6 баллов;
- развернутый ответ – 10 баллов, из них орфография и пунктуация – 5 баллов, грамматика – 2 балла, речь – 2, логика – 1.

Максимальное количество 30 баллов.

3. Вступительное испытание по английскому языку в 8, 9, 10 классы проводится в форме письменного теста, который состоит из трех частей. Первая часть – работа с текстом. Вторая и третья части содержат грамматические и лексические задания. Максимальное количество баллов – 30

4. Вступительное испытание по обществознанию в 8 - 9 класс проводится в форме письменного теста и отражает интегральный характер предмета: задания охватывают основные разделы дисциплины, ключевые понятия и теоретические положения различных областей обществознания: знания об обществе в единстве его сфер и базовых институтов, социальных качествах личности и условиях их формирования, важнейших культурных, экономических и политических явлениях и процессах, правовых институтах, социальных отношениях. Вступительное испытание по обществознанию содержит 10 заданий. Первая часть состоит из 5 заданий, и оценивается в 2 балла за каждое задание. Вторая часть состоит из 5 заданий, одно из которых с развернутым ответом. Каждое задание второй части оценивается в 4 балла. Максимальное количество баллов, сдающих вступительное испытание по обществознанию, составляет 30 баллов.

Вступительное испытание по обществознанию в 10 класс (предмет по выбору) содержит 10 заданий. Первая часть состоит из 5 заданий, и оценивается в 2 балла за каждое задание. Вторая часть состоит из 5 заданий, одно из которых с развернутым ответом. Каждое задание второй части оценивается в 4 балла. Максимальное количество баллов, сдающих вступительное испытание по обществознанию, составляет 30 баллов.

5. Вступительное испытание по информатике для поступающих в 10 класс (предмет по выбору) содержит 10 теоретических вопросов и 2 практических вопроса. Теоретические вопросы оцениваются по 2 балла за каждый правильный ответ.

Первый практический вопрос включает в себя написание программы для решения задачи на любом языке программирования.

- за правильный ответ – 5 баллов
- за незначительные ошибки (синтаксические) – 3 балла
- за правильный алгоритм решения, без синтаксических ошибок, но неполную программу – 1 балла

Второй практический вопрос включает в себя решение задачи по основам логики.

- за правильный ответ – 5 баллов
- за правильные описания, алгоритмы нахождения, но с незначительными математическими ошибками – 3 балла

Максимальное количество баллов за всю работу – 30 баллов.

Директор  
Экономического лица

Е.А. Архипова

Начальник управления  
«Приемная комиссия»

А.Д. Батуева

Начальник отдела  
правового обеспечения

И.М. Абрамова

**Формы проведения вступительных испытаний  
(2 этап – собеседование)**

Этап проводится по итогам выполнения комплексного теста для поступающих, набравших установленное количество баллов, в присутствии родителей (законных представителей) с предоставлением портфолио, результатов независимых диагностик, промежуточной аттестации и аттестата об основном общем образовании.

**Оценка результативности независимых диагностик  
претендента на обучение по основной образовательной программе  
основного общего и среднего общего образования**

Содержание	Количество баллов
I. Независимые диагностики Московского центра качества образования (читательская грамотность, метапредметных познавательных умений и т.п.): - высокий уровень овладения универсальными учебными действиями	20
- повышенный уровень овладения универсальными учебными действиями	10
- средний и низкий уровень овладения универсальными учебными действиями	0
II. Государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (ОГЭ): - количество баллов соответствует и выше рекомендованных Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ) к зачислению в профильные классы	10 баллов за каждый предмет
- количество баллов ниже рекомендованных Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ) к зачислению в профильные классы	0
Итого баллов для поступающих в 8-9 классы:	20
Итого баллов для поступающих в 10 классы:	40

**Структура и требования к мотивационному эссе  
претендента на обучение по основной образовательной программе  
основного общего и среднего общего образования  
(является обязательной частью заявки)**

Содержание	Количество баллов	
	Соответствует частично	Соответствует полностью
Краткий рассказ о себе (ФИО, место учебы, увлечения, круг чтения и общения)	2	3
Почему Вы хотите учиться именно в Экономическом лицее?	1	2
Что Вы хотите узнать и чему научиться за время обучения в Экономическом лицее, и как это связано с Вашими планами на будущее?	2	3
Планируете ли Вы в дальнейшем стать студентом РЭУ им. Г.В. Плеханова?	0	1
Требования к оформлению: Шрифт Times New Roman; кегль 14; интервал 1,5; поля 1,5. Требования к объему: не более 1 страницы А4.	0	1
	Итого:	10

**Структура и критерии оценки портфолио претендента на обучение по основной образовательной программе основного общего и среднего общего образования для участия во втором этапе (собеседование)**

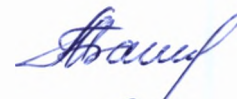
Критерии	Количество баллов	Максимальное значение
I. Мотивационное эссе	10	10
II. Личностные характеристики: - наличие характеристик классного руководителя и/или учителей-предметников	10	10
- отсутствие характеристик	0	
III. Уровень освоения ООП: - итоги учебного года содержат только отметки «отлично»	15	15
- итоги учебного года содержат отметки «хорошо» и «отлично»	10	
- итоги учебного года содержат отметки «удовлетворительно»	0	
IV. Официальные документы (индивидуальные достижения): - наличие 3 и более дипломов и/или грамот за олимпиады и проектные работы на уровне выше школьного (ВсОШ, МОШ, перечень Минобра, перечень ДОНМ и др.)	30	30
- наличие 2 дипломов и/или грамот за олимпиады и проектные работы на уровне выше школьного (ВсОШ, МОШ, перечень Минобра, перечень ДОНМ и др.)	20	
- наличие 1 дипломов и/или грамот за олимпиады и проектные работы на уровне выше школьного (ВсОШ, МОШ, перечень Минобра, перечень ДОНМ, интернет- олимпиады и др.)	10	
- наличие дипломов и/или грамот за олимпиады и проектные работы только школьного уровня	5	
V. Творческие работы и социальная практика: - наличие 3 и более дипломов/грамот об участии в музыкальных и/или художественных конкурсах, награды в спортивных соревнованиях, волонтерство	25	25
- наличие 1 диплома/грамоты об участии в музыкальных и/или художественных конкурсах, награды в спортивных соревнованиях, волонтерство	10	
VI. Участие в общественной жизни класса, школы: - активное участие в общественной жизни класса, школы, подтвержденное документально (грамота, информация из характеристики классного руководителя)	10	10
- исполнитель разовых поручений, участник массовых мероприятий (информация из характеристики классного руководителя)	5	
<b>Итого:</b>		<b>100</b>

Директор Экономического лицея



Е.А. Архипова

Начальник управления  
«Приемная комиссия»



А.Д. Батуева

Начальник отдела правового обеспечения



И.М. Абрамова

## Порядок проведения индивидуального отбора в Экономический лицей

1. Для поступающих в 8-9 класс проводится: написание мотивационного эссе (на этапе подачи заявки на участие в приемной кампании), комплексное тестирование по русскому языку, математике, английскому языку, обществознанию (на 1 этапе) и собеседование с предоставлением портфолио обучающегося, результатов независимых диагностик, успеваемости по итогам года (на 2 этапе);

2. Для поступающих в 10 класс проводится: написание мотивационного эссе (на этапе подачи заявки на участие в приемной кампании), комплексное тестирование по русскому языку, математике, английскому языку, обществознанию и дополнительному предмету в соответствии с профилем обучения: обществознание – в социально – экономический, предпринимательский профили; информатика – в профиль «Цифровая экономика» (на 1 этапе); собеседование с предоставлением портфолио поступающего, результатов ОГЭ и Аттестата об основном общем образовании (на 2 этапе).

3. Подача заявок для участия в индивидуальном отборе (далее – заявка) осуществляется через заполнение специальной формы на странице Лицея официального сайта РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее – Сайт) в соответствии с Приложением 4 настоящих Правил приема. По решению Комиссии Лицея срок подачи заявок может быть изменен.

4. При подаче заявки поступающий:

- Прикрепляет мотивационное эссе;
- Выбирает дату комплексного тестирования;
- Заполняет форму, в которой указывает данные о себе, сведения о родителях (законных представителях), сведения об образовательной организации, в которой он обучается на момент подачи заявки, сведения о результатах обучения в текущем году, сведения о праве на социальные льготы; согласие на обработку персональных данных;
- Подтверждает, что ознакомился с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Лицея.

5. Комплексное тестирование проводится в соответствии с Приложением 4 настоящих правил.

6. О времени и месте проведения тестирования и собеседования Комиссия информирует поступающих на Сайте в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения.

7. Содержание комплексного тестирования базируется на образовательной программе основного общего образования и соответствует требованиям к результатам освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования.

8. Поступающие участвуют в мероприятиях приемной кампании один раз.



9. Лица, не явившиеся в основные сроки на комплексное тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его прохождению в другие объявленные даты тестирования.

10. В случае болезни поступающий или его родитель (законный представитель) обязаны до начала комплексного тестирования известить Комиссию о неявке письмом на электронную почту Лицея с последующим представлением подтверждающего документа из государственного или муниципального медицинского учреждения. Документ должен быть представлен в Комиссию за 3 рабочих дня до следующей объявленной даты тестирования, определенной в Правилах приема. В иных случаях документы Комиссией не принимаются и поступающие к прохождению комплексного теста не допускаются.

11. Поступающие, получившие проходной балл по итогам комплексного тестирования и рекомендацию Комиссии, приглашаются на собеседование. Собеседование включает: портфолио с подтвержденными достижениями обучающегося, результаты независимых диагностик МЦКО, результаты учебного года; поступающие в 10 класс дополнительно предоставляют результаты ОГЭ и аттестат об основном общем образовании.

12. Максимальный балл за комплексный тест для поступающих в 8-10 класс составляет 120 баллов: по 30 баллов за каждый предмет. Максимальный балл за портфолио достижений для 8-9 класса – 120 баллов, для 10 класса – 140 баллов.

13. Минимальный балл за комплексный тест для поступающих в 8-10 класс составляет 72 балла. Минимальный балл за портфолио достижений для 8-10 класса – 78 баллов.

14. Комиссия по итогам собеседования и комплексного теста утверждает списки рекомендованных к зачислению в 8-9 классы – до 15 июня 2021 года, в 10 классы – до 6 июля 2021 года.

15. По результатам комплексного теста и собеседования, опубликованным на странице Лицея официального сайта РЭУ им. Г.В. Плеханова, процедура апелляции не предусмотрена. Комментарии к результатам комплексного теста и собеседования оформляются по письменному заявлению родителей (законных представителей), направленному в Комиссию по электронной почте [lyceum@rea.ru](mailto:lyceum@rea.ru) в течение 1 дня после публикации результатов. Комментарии направляются заявителю на указанный электронный адрес в течение 7 рабочих дней.

16. Комиссия имеет право ходатайствовать перед проректором ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», курирующим деятельность Лицея, в отдельно установленном порядке о выделении дополнительных внеконкурсных мест для поступающих:

- являющихся победителями/призерами регионального/заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, но не набравших 1-2 балла до минимального проходного балла по одному из предметов комплексного тестирования;
- являющихся детьми, внуками работников ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

17. Обучающиеся 8 класса Лицея переводятся в следующий класс Экономического лицея в соответствии с результатами промежуточной аттестации, независимых диагностик МЦКО, собеседования и на основании личного рейтинга.

18. Обучающиеся 9 класса Лицея зачисляются для обучения по программам среднего общего образования в Экономический лицей в соответствии с результатами промежуточной аттестации, независимых диагностик МЦКО, основного государственного экзамена, собеседования и на основании личного рейтинга.

19. Квота зачисляемых в Лицей обучающихся 9 класса составляет не более 60% от плана приёма в Лицей на каждое направление обучения.

20. Распределение по направлениям обучения и по образовательным программам среднего общего образования в Лицее происходит на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, в котором указывается выбранный профиль обучения.

21. Для выпускников программы «Подготовка к поступлению в Лицей» засчитываются результаты итоговой контрольной работы по математике, русскому языку, английскому языку и обществознанию, соответствующие минимальному значению – 18 баллов по каждому предмету.

22. Список рекомендованных к участию во 2 этапе (собеседование) из числа выпускников программы «Подготовка к поступлению в Лицей», публикуется на Сайте не позднее 5 апреля 2021 года.

23. Администрация Лицея организует собрание со всеми поступающими, рекомендованными к зачислению и их родителями (законными представителями) в период с 15 июня по 9 июля 2021 года. График собраний размещается на Портале не позднее 3 дней по окончании собеседований.

24. На собрании поступающие и их родители (законные представители) информируются об условиях обучения в Лицее, выбирают профильные курсы, знакомятся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее.

25. Все вопросы, связанные с приемом в Лицей и не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются Комиссией по письменному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор  
Экономического лицея



Е.А. Архипова

Начальник управления  
«Приемная комиссия»



А.Д. Батуева

Начальник отдела  
правового обеспечения



И.М. Абрамова