

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе и  
имущественному комплексу  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Т.А. Воронова

20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре международного бизнеса и таможенного дела  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую и научно-исследовательскую, инновационную, общественную, воспитательную деятельность, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.
- 1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета. Наименование кафедры международного бизнеса и таможенного дела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.
- 1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом РФ от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
  - Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
  - Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
  - Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
  - Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
  - Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
  - Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года №390)
  - Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
  - соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о Наименование структурного подразделения;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.1. Кроме вышеназванных, при обработке персональных данных работники руководствуются:

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

2.2. **Цели деятельности кафедры:** подготовка конкурентоспособных бакалавров, специалистов и магистров, обладающих фундаментальными теоретическими знаниями и практическими навыками ведения международного бизнеса, внешнеэкономической деятельности и таможенного дела.

2.3. **Задачи кафедры:**

- Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности, а также удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.
- Осуществление на высоком научно-методическом уровне учебного процесса.
- Проведение воспитательной работы среди студентов, формирование у них активной гражданской позиции, способности к творческому труду и к профессиональной деятельности в современных условиях, приумножение нравственных, духовных, культурных и научных ценностей общества.
- Организация и проведение фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования при оптимальном сочетании педагогической и научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава.
- Внедрение в учебный процесс результатов новейших исследований, практическое ознакомление студентов с проведением научных исследований и привлечение их к выполнению научно-исследовательских, опытных и иных работ и получению различной научной продукции.
- Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава с периодичностью не менее одного раза в 3 года.
- Иные задачи, предусмотренные действующим законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, и обусловленные спецификой и профилем образовательной и научно-исследовательской деятельности кафедры.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Кафедра осуществляет разработку стратегии развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

- 3.2. Кафедра осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.
- 3.3. Кафедра формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.
- 3.4. Кафедра организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.
- 3.5. Кафедра проводит все виды учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.
- 3.6. Кафедра принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ практики, программ итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования.
- 3.7. Кафедра разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.8. Кафедра принимает участие в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- 3.9. Кафедра представляет на утверждение планы работы кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.10. Кафедра распределяет педагогическую нагрузку в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- 3.11. Кафедра организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.
- 3.12. Кафедра обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.
- 3.13. Кафедра организует осуществление итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям).
- 3.14. Кафедра оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.
- 3.15. Кафедра организует и контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- 3.16. Кафедра осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.
- 3.17. Кафедра организует и проводит научно-исследовательские работы на кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.18. Кафедра руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся.
- 3.19. Кафедра организует работу и участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры и др.
- 3.20. Кафедра контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.
- 3.21. Кафедра участвует в международной деятельности, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.
- 3.22. Кафедра проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.
- 3.23. Кафедра инициирует открытие/закрытие/модернизацию образовательных программ в установленном порядке.

3.24. Кафедра выполняет в установленном порядке заказы факультетов по разработке/модернизации образовательных программ совместно с ОНЦ «Торговля» в части согласования учебного плана, разработки и актуализации рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования.

3.25. Кафедра выполняет заказы факультетов по разработке и актуализации рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым кафедра не является выпускающей.

3.26. Кафедра выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами университета;

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство кафедрой международного бизнеса и таможенного дела осуществляет заведующий кафедрой международного бизнеса и таможенного дела, который назначается приказом ректора. Заведующий кафедрой международного бизнеса и таможенного дела несет ответственность за результаты деятельности кафедры.

4.2. Заведующий кафедрой международного бизнеса и таможенного дела руководит деятельностью кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура кафедры международного бизнеса и таможенного дела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Учебный процесс является важнейшей составной частью образовательной деятельности кафедры. Он включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, консультаций, контроля знаний (текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации студентов), а также других видов учебных работ (руководство и контроль курсовых работ, выпускных квалификационных работ и самостоятельной работы студентов, практик, научно-исследовательской работы студентов и работ по проведению государственного итогового экзамена), закреплённых за кафедрой.

5.2. Общая продолжительность еженедельной учебной нагрузки не превышает норму еженедельного рабочего времени, установленную федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Учебные занятия и контроль знаний, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами и самостоятельной работой студентов по закрепленным за кафедрой дисциплинам, включая консультации, организует заведующий кафедрой по утвержденному расписанию в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин по направлениям и уровням подготовки и формам обучения, учебных планов и графиков учебного процесса.

5.4. Практика студентов, закрепленная за кафедрой, организуется её заведующим по графику учебного процесса, учебному плану в соответствии с «Положением о порядке организации и проведения практики студентов» и программой практики.

5.5. Контроль знаний студентов по дисциплинам организуется заведующим кафедрой в сроки, определенные графиками учебного процесса, учебными планами, а также рабочими программами учебных дисциплин и фондами оценочных средств дисциплин.

5.6. В области учебно-методической деятельности на кафедру возлагается:

- Проведение всех видов учебных занятий (и других видов занятий).
- Разработка и утверждение в установленном порядке учебно-методических документов, регламентирующих учебную работу в соответствии с внутренними нормативными документами Университета.

- Разработка тем курсовых и выпускных квалификационных работ, закрепленных за кафедрой, требований к ним и критериев их оценки, руководство и проведение защит.
  - Руководство практиками, закрепленными за кафедрой, разработка требований к ним, критериев их оценки, проведение защит.
  - Проведение экзаменов, зачетов по дисциплинам, закрепленных за кафедрой.
  - Руководство самостоятельной работой студентов, в том числе организация помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ на основе консультаций.
  - Постоянный контроль качества учебного процесса и регулярный анализ успеваемости студентов по всем учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за кафедрой.
  - Разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой, их структурных элементов (учебников, учебных пособий, мультимедийных, программных и других средств обучения) для обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения.
- 5.7. В области организационно-методической работы кафедра осуществляет работу по:
- Проведению заседаний кафедры, методических комиссий для преподавателей, аспирантов, студентов.
  - Проведению открытых занятий, в том числе пробных занятий начинающим преподавателям кафедры в целях определения их подготовленности.
  - Составлению, рассмотрению, утверждению и предоставлению в установленном порядке планов и отчетов кафедры.
  - По распределению и расчету часов учебной нагрузки преподавателям кафедры на предстоящий учебный год и отчет о ее выполнении.
  - По подбору кандидатур на замещение вакантных должностей, их предоставление на конкурсный отбор.
  - По актуализации информации о кафедре на сайте и портале РЭУ.

## **6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 6.1. Проведение научной работы в соответствии с планом НИР Университета по профилю кафедры.
- 6.2. Обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, а также подготовка рекомендаций для их опубликования.
- 6.3. Написание монографий, статей и других изданий по профилю кафедры.
- 6.4. Внедрение результатов выполненных НИР.
- 6.5. Осуществление подготовки аспирантов и докторантов.
- 6.6. Публикация результатов научных работ в различных сборниках.
- 6.7. Организация научно-исследовательских конференций в Университете и участие в аналогичных конференциях в других вузах и НИИ в России и за рубежом.
- 6.8. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов.
- 6.9. Рассмотрение диссертаций и авторефератов на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.
- 6.10. Подготовка рецензий на монографии, статьи и другие издания по профилю кафедры.
- 6.11. Рецензирование научных работ членов кафедры, работников и принятие решения о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и присланных для подготовки отзыва из других вузов.
- 6.12. Составление программы кандидатских экзаменов, участие в приеме кандидатских экзаменов по специальности, ведение научной работы с аспирантами по научным специальностям, реализуемым в университете.
- 6.13. Подготовка к изданию научной и учебной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями; внесение предложений по включению в план издания научной и учебной литературы университета.

6.14. Подготовка рекомендаций к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации, ходатайств о предоставлении научным сотрудникам и профессорско-преподавательскому составу дополнительных (творческих) отпусков.

6.15. Участие в реализации договоров с иностранными вузами и научными организациями по вопросам, связанным с учебной и научной работой по профилю кафедры.

## **7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Международная деятельность кафедры направлена на повышение качества образовательной подготовки студентов, а также рейтинга университета в России и за рубежом.

7.2. В рамках участия в международной и внешнеэкономической деятельности кафедра:

- устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;
- разрабатывает и реализует совместные образовательные программы;
- приглашает иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- направляет преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- оказывает консультационные услуги иностранным организациям;
- участвует в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

7.3. Кафедра осуществляет иные формы международного сотрудничества, соответствующие законодательству Российской Федерации.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

8.1 Кафедра международного бизнеса и таможенного дела уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

8.2 Кафедра международного бизнеса и таможенного дела в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3 Кафедра международного бизнеса и таможенного дела обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор ОНЦ «Торговля», который в соответствии с приказом ректора университета руководит кафедрой и координирует работу кафедр.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

9.1. Кафедра международного бизнеса и таможенного дела при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями Университета.

9.2. Кафедра международного бизнеса и таможенного дела при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

9.3. Кафедра международного бизнеса и таможенного дела взаимодействует с Управлением безопасности и Управлением по информатизации по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных.

9.4. Кафедра международного бизнеса и таможенного дела взаимодействует

- с местными, региональными и федеральными органами власти в рамках осуществления учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской, инновационной, общественной деятельности, а также подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров;
- с работодателями по вопросам общественно-профессионального контроля качества подготовки студентов и выполнения научно-исследовательских работ;
- с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации международного сотрудничества;
- с профессиональным сообществом по вопросам участия в совместных проектах с другими вузами, а также проведения конференций и семинаров.

Заведующий кафедрой  
международного бизнеса и таможенного дела

Е.В. Трохова