

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Утверждено

на заседании Ученого Совета,
протокол № 9 от «25» апреля 2011 г.
Зам. председателя Ученого Совета РЭУ им. Г.В.
Плеханова
Сорокин
д.э.н., проф. Розанова Т.П.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 100800 «Товароведение»

Профиль подготовки: Товарный менеджмент

Квалификация (степень) – БАКАЛАВР

Формы обучения – ОЧНАЯ

Москва 2011 г.

Выписка
из протокола № 3 заседания Методического совета
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
от 17.11.2014 г.

Слушали: сообщение заместителя председателя методического совета Шубенковой Е.В. о внесении изменений в ООП.

Постановили: Внести следующие изменения в описательную часть ООП:

1. Пункт 1.2. «Нормативные документы для разработки ООП (бакалавриата магистратуры, специалитета) по направлению изложить в следующей редакции
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. ФЗ от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.02.2014 года, регистрационный номер 31402;
 - Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
 - Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245 ;
 - Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 "О федеральных государственных образовательных стандартах;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (квалификация (степень) «бакалавр», «магистр», «специалист»);
 - Устав ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет);
 - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
 - Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПрООП ВПО);
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
2. Раздел 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса «при реализации ООП ВПО» изложить в следующей редакции:

В соответствии со статьями 2, 13 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и разделом II Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367) и ФГОС ВПО, содержание ...

3. Везде по тексту вместо «Типовое положение о вузе» читать «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
4. В пункте 5 п.5.1 «Информационно- библиотечное обеспечение» изложить в следующей редакции:

Научно-информационный библиотечный центр РЭУ им. Г.В. Плеханова обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

В структуру НИБЦ входит 4 абонементов: Учебный фонд, Иностраный фонд, Фундаментальная библиотека включая художественный фонд, а также фонд учебной литературы в здании на ул. Смольная, имеется 1 читальный зал и 1 ситуационный центр. Все помещения имеют беспроводной интернет, все читательские места имеют подключение к интернет (интернет-розетки) и электрической сети, кроме того в читальном зале находится 30 компьютеров («тонкие клиенты») с выходом в интернет, а также 12 компьютеров без выхода в интернет с установленными на них программами, используемыми в учебном процессе – перечень программ в Приложении 3.

Основные библиотечные процессы автоматизированы на основе АИБС «Абсотека», в том числе были автоматизированы процессы научной обработки, ведения каталога, также его доступ через интернет, выдача литературы в читальном зале и на абонементе отечественной литературы.

Книжный фонд НИБЦ универсален по содержанию и включает более 627,0 тыс. экземпляров (170 тысяч названий) различных видов документов по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю университета.

Состав фонда: Книги – 433,4 тыс., Учебные издания – 462,9 тыс., Научные издания – 109,3 тыс., Художественная литература – 44,2 тыс. экз., Зарубежные издания – 17,2, Внутривузовские издания – 48,9 тыс., Диссертации – 7,7 тыс., Авторефераты – 17,3 тыс. Периодические издания всего 12,0 тыс., из них: Журналы отечественные – 10,6 тыс., Журналы иностранные – 1,4 тыс.

Фонд НИБЦ создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин университета и тематикой научно-исследовательских работ. Пополнение фонда в 2013 году составило 7974 экземпляров, из них 4901 – учебная литература.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки. Прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с требованиями ФГОС (1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся). Всего в подписке на 2014 год представлено более 8 тысяч наименований научных и научно-практических периодических изданий, в том числе 128 наименований в традиционном виде, остальные в составе баз данных научной периодики отечественных и зарубежных производителей. Список поступающих в читальный зал

периодических изданий приведен ниже, состав электронной подписки более подробно раскрыт в описании ЭБС.

Список периодических изданий на 2014 г.

№ п/п	Вид	Наименование	Периодичность	Всего экз.
1	Ж	Альма Матер (Вестник высшей школы)	11 в год, в январе не выходит	1
2	Ж	Аналитический банковский журнал	12 в год	1
3	Ж	Аудит и финансовый анализ / audit and financial analysis	6 в год	1
4	Ж	Аудитор	12 в год	1
5	Ж	Аудиторские ведомости	12 в год	1
6	Ж	Банковские услуги	12 в год	1
7	Ж	Банковское дело	12 в год	1
8	Ж	Библиосфера	4 в год	1
9	Ж	Бухгалтерский учет	12 в год	1
10	Ж	Бюллетень иностранной коммерческой информации (БИКИ)	4 в год	1
11	Ж	Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология	6 в год	1
12	Ж	Вестник МГУ. Серия 6. Экономика	6 в год	1
13	Ж	Вестник РЭА им. Плеханова	12 в год	5
14	Ж	Вестник РЭУ им. Плеханова. Вступление. Путь в науку	4 в год	5
15	Ж	Вопросы питания	6 в год	1
16	Ж	Вопросы статистики	12 в год	1
17	Ж	Вопросы экономики	12 в год	1
18	Ж	Высшее образование в России	12 в год	1
19	Ж	ГЕО	12 в год	1
20	Ж	Главбух	24 в год	1
21	Ж	Гостиница и ресторан: Бизнес и управление	8 в год	1
22	Ж	Гостиничное дело	12 в год	1
23	Ж	Гражданское право	6 в год	1
24	Ж	Деньги и кредит	12 в год	1
25	Ж	Журнал российского права	12 в год	1
26	Ж	Законодательство и экономика	12 в год	1
27	Ж	Известия высших учебных заведений. Технология текстильной промышленности	6 в год	1
28	Ж	Инвестиции в России	12 в год	1
29	Ж	Инновации	12 в год	1
30	Ж	Информационное право	4 в год	1
31	Ж	Кадровик. Издается в комплекте из пяти тетрадей: 1. Кадровик. Трудовое право; 2. Кадровик. Кадровый менеджмент.; 3. Кадровик. Кадровое делопроизводство, 4. Рекрутинг для кадровика, 5. Нормативные акты и официальные документы для кадровика	12 в год	1
32	Г	Коммерсантъ	298 в год	1

33	Г	Комсомольская правда	294 в год	1
34	Ж	Контроль качества продукции	12 в год	1
35	Ж	Креативная экономика	12 в год	1
36	Ж	Лизинг	6 в год	1
37	Ж	Логистика	4 в год	1
38	Ж	Маркетинг	6 в год	1
39	Ж	Маркетинг в России и за рубежом	6 в год	1
40	Ж	Маркетинг и маркетинговые исследования	6 в год	1
41	Ж	Маркетинг Менеджмент	10 в год	1
42	Ж	Маркетинг услуг	4 в год	1
43	Ж	Международная экономика	12 в год	1
44	Ж	Международное публичное и частное право	6 в год	1
45	Ж	Международный бухгалтерский учет	48 в год	1
46	Ж	Менеджмент в России и за рубежом	6 в год	1
47	Ж	Менеджмент инноваций	4 в год	1
48	Ж	Менеджмент сегодня	6 в год	1
49	Ж	Мировая экономика и международные отношения	12 в год	1
50	Ж	Мое дело. Магазин	12 в год	1
51	Ж	Food Service (Мое дело. Ресторан)	12 в год	1
52	Ж	Молочная промышленность	12 в год	1
53	Ж	Московский журнал международного права	4 в год	1
54	Ж	Налоговая политика и практика	12 в год	1
55	Ж	Налоговый вестник	12 в год	1
56	Ж	Научно-аналитический журнал "Теория и практика" РЭУ им. Г.В. Плеханова	2 в год	5
57	Ж	Новости маркетинга	12 в год	1
58	Ж	Нотариус	6 в год	1
59	Ж	Общество и экономика	12 в год	1
60	Ж	Отель	10 в год, в январе не выходит	1
61	Ж	Питание и общество	12 в год	1
62	Ж	Пищевая промышленность	12 в год	1
63	Ж	Плехановский научный бюллетень. Научный бюллетень Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова	2 в год	5
64	Ж	Полис (Политические исследования)	6 в год	1
65	Ж	Право и политика	12 в год	1
66	Ж	Практический маркетинг	12 в год	1
67	Ж	Предпринимательское право	4 в год	1
68	Ж	Проблемы анализа риска	6 в год	1
69	Ж	Проблемы прогнозирования	6 в год	1
70	Ж	Проблемы современной экономики: Евразийский международный научно-аналитический журнал	4 в год	1
71	Ж	Проблемы теории и практики управления	12 в год	1
72	Ж	Пять звезд	12 в год	1
73	Ж	Регион: Экономика и социология	4 в год	1

74	Ж	Региональная экономика: теория и практика	48 в год	1
75	Ж	Регионология	4 в год	1
76	Ж	Реклама. Теория и практика	6 в год	1
77	Ж	Ресторанные ведомости	12 в год	1
78	Ж	Ресторатор	12 в год	1
79	Ж	РИСК: Ресурсы, информация, снабжение, конкуренция	4 в год	1
80	Г	Российская газета. Включая "Российскую газету "Неделя"	298 в год / 50 в год	1
81	Ж	Российская история	6 в год	1
82	Ж	Российский внешнеэкономический вестник	12 в год	1
83	Ж	Российский журнал менеджмента	4 в год	1
84	Ж	Российский налоговый курьер (Для налогоплательщиков)	24 в год	1
85	Ж	Российский экономический журнал	6 в год	1
86	Ж	Российское предпринимательство	24 в год	1
87	Ж	Рынок ценных бумаг	12 в год	1
88	Ж	СанЭпидемконтроль	6 в год	1
89	Ж	Секрет фирмы	12 в год	1
90	Ж	Современная торговля	12 в год	1
91	Ж	Социальная политика и социальное партнерство	12 в год	1
92	Ж	Спорт: экономика, право, управление	4 в год	1
93	Ж	Справочник экономиста	12 в год	1
94	Ж	Стандарты и качество. С приложениями. Комплект	12 в год	1
95	Ж	Стратегический менеджмент	4 в год	1
96	Ж	Страховое дело	12 в год	1
97	Ж	Таможенное дело	4 в год	1
98	Ж	Тара и упаковка	6 в год	1
99	Ж	Технология и товароведение инновационных пищевых продуктов	12 в год	1
100	Ж	Товаровед продовольственных товаров	12 в год	1
101	Ж	Труд и социальные отношения	12 в год	1
102	Ж	Туризм: право и экономика	4 в год	1
103	Ж	Управление корпоративными финансами	6 в год	1
104	Ж	Управление магазином	12 в год	1
105	Ж	Управление риском	4 в год	1
106	Ж	Управление сбытом	12 в год	1
107	Ж	Управление финансовыми рисками	4 в год	1
108	Ж	Федерализм	4 в год	1
109	Ж	Финансовая аналитика: проблемы и решения	36 в год	1
110	Ж	Финансовое право	12 в год	1
111	Ж	Финансовый бизнес	6 в год	1
112	Ж	Финансовый менеджмент	6 в год	1
113	Ж	Финансовый рынок и финансовая политика	4 в год	5

114	Ж	Финансы	12 в год	1
115	Ж	Финансы и кредит	48 в год	1
116	Ж	Финансы, деньги, инвестиции	4 в год	1
117	Ж	Химия и технология пищевых продуктов. Реферативный журнал ВИНТИ	12 в год	1
118	Ж	Хозяйство и право	12 в год	1
119	Ж	Хранение и переработка сельхозсырья	12 в год	1
120	Ж	Человек и труд	12 в год	1
121	Ж	Человеческий капитал и профессиональное образование	в год	5
122	Ж	ЭКО	12 в год	1
123	Г	Экономика и жизнь	52 в год	1
124	Ж	Экономика и математические методы	4 в год	1
125	Ж	Экономист	12 в год	1
126	Ж	Экономические науки	12 в год	1
127	Ж	Экономический анализ: теория и практика	36 в год	1
128	Ж	Экономический журнал Высшей школы экономики	4 в год	1

Вся информация о НИБЦ и ресурсах представлена на собственном сайте как составляющей информационного портала Университета в целом. Сайт служит также основной точкой доступа к ЭБС <http://realib.ru/resources>, здесь даны прямые ссылки на подписные ЭБС и описаны условия доступа к ним, а также даны ссылки на ЭБС, которые загружены на сервера Университета.

Электронно-библиотечная система Университета состоит из большого ряда подписных электронно-библиотечных систем различных производителей. Контент ЭБС содержит учебные и научные издания на русском и иностранных языках (английский, немецкий, французский, испанский и т.д.) по всем основным изучаемым дисциплинам Университета. Учебные издания в соответствии с требованиями ФГОС представлены изданиями за последние 5 лет (по естественнонаучным дисциплинам – 10 лет), научные издания, в первую очередь научная периодика, представлены как текущими изданиями, так и ретроспективно, с архивами 20 и более лет.

Основной точкой доступа к ЭБС является интернет страница Научно-информационного библиотечного центра Университета <http://realib.ru/resources>, где даны прямые ссылки на подписные ЭБС и описаны условия доступа к ним, а также даны ссылки на ЭБС, которые загружены на сервера Университета.

Общая обеспеченность составляет 79 баллов, что выше минимального значения критерия на 2014 год (75 баллов).

Основные составные части Электронно-библиотечной системы:



Электронно-библиотечная система Znanium.com

Система содержит более 7 тысяч учебников и учебных пособий, 2100 монографий, 433 журнала, в том числе 217 из списка ВАК, общее число изданий в системы превышает 15 тысяч по всем группам специальностей Университета



Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – русскоязычная электронная библиотека научно-практических статей по маркетингу, продажам, рекламе, менеджменту, логистике, финансам и управлению персоналом.

Содержит статьи 33 журналов издательского дома, тематический охват: Маркетинг, Менеджмент, Финансы, Персонал

 Библиографическая и наукометрическая база

Scopus реферирует более 15 тысяч наименований академических изданий из всех отраслей знаний, из них более 2,8 тысяч — по экономике, общественным наукам и психологии.

Кроме того, в базу данных входит информация на 13 миллионов патентов, материалы конференций и данные о цитируемости научных статей. Ежедневно обновляемая база данных SCOPUS включает записи, начиная с середины шестидесятых годов.



Электронно-библиотечная система EMX – Emerald Management Xtra

База данных содержит полные тексты статей 200 журналов авторитетного издательства Эмеральд, тематика издательства – менеджмент и всё что с ним связано, в том числе психология, этика, маркетинг, финансы, бухгалтерский учет, риск-менеджмент, корпоративные финансы содержит электронные версии книг по бизнесу, менеджменту, экономике Emerald eBooks Series Collection «Business, Management and Economics» (Бизнес, менеджмент и экономика)/ «Social Sciences» (Общественные науки).



Электронно-библиотечная система ABI/INFORM Global

Международный информационный ресурс по экономике, бизнесу, менеджменту. Включает научные журналы самых авторитетных мировых издательств и компаний: Cambridge University Press; Dow Jones & Company Inc; Emerald Group Publishing; Financial Times Limited; Incisive Media; Springer Science & Business Media; Sloan Management Review; Palgrave Macmillan; Kluwer Academic Publishers.

Электронно-библиотечная система содержит следующую информацию:

библиографические данные не менее чем 6800 индексируемых периодических изданий по экономике, бизнесу и смежным наукам, из них не менее 80% в полном тексте, торговые издания (trade publication), бизнес журналы, газеты; средняя глубина архива полнотекстовых изданий – не позднее 1995 г.

Книги, диссертации по экономике и бизнесу.



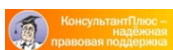
ProQuest Digital Dissertations and Theses

Социальные/гуманитарные науки

ProQuest Digital Dissertations and Theses – ЭБС магистерских и докторских диссертаций, защищенных в университетах 80 стран. Самая полная коллекция диссертаций и авторефератов в мире. Более 480 тыс. диссертаций и авторефератов, доступных в формате PDF. Авторские аннотации доступны для докторских диссертаций с 1980 г., для магистерских — с 1988 г.



Информационно-правовая система ГАРАНТ



Информационно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ+

Помимо полных текстов законов и постановлений, содержат комментарии к законодательным актам, книги по юриспруденции, большая коллекция книг классиков 19 и 20 веков.

5. Раздел 6 «Характеристики социально-культурной среды вуза» изложить в следующей редакции:

В университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Комплексным планом воспитательной работы, основной целью которого является социализация личности будущего конкурентноспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. Комплексный план включает следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

С целью совершенствования системы воспитания студентов, организации и координации внеучебной и воспитательной деятельности создан Совет по воспитательной работе.

На основании Комплексного плана воспитательной работы Университета разработаны и утверждены планы воспитательной работы факультетов и других подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В университете регулярно проводятся встречи с ведущими учеными, представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность трудоустроиваться в известные коммерческие организации и госструктуры.

На факультетах под общим руководством деканов воспитательной деятельностью занимаются кураторы учебных групп с участием активистов студенческого самоуправления (Положение о кураторстве студенческих групп).

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Университете создан Студенческий совет (Положение о студенческом совете).

Каждый год Студенческий Совет проводит в Университете около 180 различных проектов. Самые масштабные из них – Школа Актива (признана Московским студенческим Центром лучшей системой подготовки студенческого актива), Международная научно-практическая конференция «Плехановские чтения», День донора, Мисс и Мистер Университета, фестиваль современных видов спорта «Plehkanoﬀ Open» и др.

Студенты Университета имеют возможность реализовать творческий потенциал в творческих коллективах, кружках, секциях, которые функционируют при ДК «Конгресс-центр», Спортивном клубе, Студенческом совете.

Основными задачами ДК «Конгресс-центр» и Спортивного клуба на сегодня являются привлечение студентов для занятий в творческих коллективах и спортивных командах и максимальное их разнообразие. Многие команды и коллективы были отмечены почетными грамотами и дипломами за большой вклад в дело развития спорта и самостоятельного художественного творчества студентов.

Особое место в системе воспитательной работы занимают студенческие отряды. Создан студенческий отряд «Плехановец». Проводятся слёты ССО «Плехановец».

В Университете ежегодно проводятся крупные культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, в которых участвуют более 500 студентов и преподавателей такие как:

- Массовая лыжная гонка «Плехановская лыжня»;
- Плехановский кросс;
- Посвящение в Плехановцы и т.д.
- Социальная сфера Университета состоит из санатория-профилактория, двух общежитий, комбината общественного питания, центра систем питания, дома культуры «Конгресс-центр», санатория «Академический», дома отдыха «Тихорецк», спортивно-оздоровительный центр «Анапа», туристический центр «Руза», спортивно-оздоровительного комплекса «Байкал».

Площадь объектов социальной сферы (общежития, столовые, базы отдыха и пр.) составляет 20135 кв. м., из них 5328 кв. м. – СОЦ «Анапа». Для обеспечения проживания учащихся СПО. студентов и аспирантов Университет имеет два студенческих общежития на 1250 мест.

Для обеспечения питания в Университете созданы пункты общественного питания с общим числом посадочных мест 690 и санаторий-профилакторий на 100 мест. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

С целью улучшения отдыха сотрудников, преподавателей и студентов ведется обновление материально-технической базы объектов социальной сферы.

6. В тексте ООП читать «ИГА» (итоговая государственная аттестация) как «ГИА» (государственная итоговая аттестация) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ В110 «РЭУ им. Г.В. Плеханова» от 29.09.2014 г.

7. Обновить рабочие программы базовых дисциплин учебных планов подготовки бакалавров по направлению «Экономика» и «Менеджмент».

**Зам. председателя
Методического Совета
ФГБОУ ВПО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

Е.В. Шубенкова

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. <i>Понятие основной образовательной программы высшего профессионального образования</i>	4
1.2. <i>Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 100800 «Товароведение»</i>	4
1.3. <i>Общая характеристика вузовской ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 100800 «Товароведение»</i>	5
1.3.1. Миссия, цели и задачи ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 100800 «Товароведение»	5
1.3.2. Срок освоения ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 100800 «Товароведение»	5
1.3.3. Трудоемкость ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 100800 «Товароведение»	5
1.4. <i>Требования к абитуриенту</i>	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА-БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 100800 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ» ПРОФИЛЬ «Товарный менеджмент»	6
2.1. <i>Область профессиональной деятельности выпускника</i>	6
2.2. <i>Объекты профессиональной деятельности выпускника</i>	6
2.3. <i>Виды профессиональной деятельности выпускника</i>	7
2.4. <i>Задачи профессиональной деятельности выпускника</i>	7
3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО..	10
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 100800 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ» ПРОФИЛЬ «Товарный менеджмент»	13
5.1. <i>Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО</i>	13
5.2. <i>Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО</i>	21
5.3. <i>Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВПО</i>	21

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	23
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО.....	25
<i>7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....</i>	<i>25</i>
<i>7.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников вуза.....</i>	<i>26</i>
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	26
9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	26

ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ООП ВПО

- Приложение 1. Компетентностная модель выпускника.
- Приложение 2. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций.
- Приложение 3. Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.
- Приложение 4. Матрица компетенций (распределение компетенций по дисциплинам).
- Приложение 5. Рабочие программы дисциплин.
- Приложение 6. Программа учебной практики.
- Приложение 7. Программа производственной практики (1-й этап).
- Приложение 8. Программа производственной практики (2-й этап).
- Приложение 9. Программа итоговых комплексных испытаний (государственного междисциплинарного квалификационного экзамена) студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ООП ВПО.
- Приложение 10. Требования к выпускной квалификационной работе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной образовательной программы высшего профессионального образования

Основная образовательная программа высшего профессионального образования бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 100800 «Товароведение» и профилю подготовки «Товарный менеджмент» (далее – ООП ВПО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 100800 «Товароведение», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 100800 «Товароведение»

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ).
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 100800 «Товароведение» (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» ноября 2009 г. № 547, зарег. Минюст России от 17.12.2009 г. №15686;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПрООП ВПО) по направлению подготовки, утвержденная ректором ГОУ ВПО «РЭА им. Г.В. Плеханова» (носит рекомендательный

характер);

- Устав ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

1.3. Общая характеристика вузовской ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 100800 «Товароведение»

1.3.1. Миссия, цели и задачи ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 100800 «Товароведение»

Миссия ООП бакалавриата по направлению подготовки 100800 «Товароведение» состоит в формировании общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, в развитии и распространении знаний в области товароведения, товарного менеджмента и предпринимательства, в подготовке высококвалифицированных специалистов, в формировании личности, способной стать лидером в глобальном сообществе, в воспитании достойного гражданина своей страны.

В области воспитания целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 100800 «Товароведение» является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности и настойчивости в достижении поставленных целей.

В области обучения целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 100800 «Товароведение» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, быть востребованным и устойчивым на рынке труда.

Задачами ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 100800 «Товароведение» является формирование у студентов знаний, умений и навыков, связанных с торгово-закупочной, организационно-управленческой, оценочно-аналитической, торгово-технологической деятельностью в области товарного менеджмента.

1.3.2. Срок освоения ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 100800 «Товароведение»

Нормативный срок освоения ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 100800 «Товароведение» составляет 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП ВПО бакалавриата по направлению подготовки 100800 «Товароведение»

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 100800 «Товароведение» (квалификация «бакалавр»). Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Трудоемкость освоения студентом ООП включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, прохождение практики (учебной, производственной и преддипломной) и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА-БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 100800 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ» ПРОФИЛЬ «Товарный менеджмент»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает оценку и подтверждение соответствия качества и безопасности потребительских товаров, формирование и управление ассортиментом, контроль за соблюдением требований к упаковке, маркировке, условиям и срокам хранения (годности, службы, реализации), организационно-управленческие функции, связанные с закупкой, хранением и реализацией потребительских товаров на всех стадиях товародвижения (в сфере торговли, производства и др.).

Выпускник-бакалавр по направлению подготовки 100800 «Товароведение» и профилю подготовки «Товарный менеджмент» может осуществлять профессиональную деятельность в организациях оптовой и розничной торговли, во внешнеэкономических организациях, логистических центрах, а также в сбытовых, коммерческих и маркетинговых подразделениях промышленных и сельскохозяйственных организаций, в экспертных и инспекционных организациях, органах по сертификации и испытательных лабораториях, органах государственного и муниципального управления в пределах компетенций, определенных в ООП.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 100800 «Товароведение» (профилю подготовки «Товарный менеджмент») являются:

потребительские товары на стадиях транспортирования, хранения, реализации, использования (потребления или эксплуатации);

сырье, материалы, полуфабрикаты, комплектующие изделия, а также процессы производства, формирующие потребительские свойства товаров;

упаковка и маркировка товаров;

нормативные и технические документы, устанавливающие требования к безопасности и качеству товаров (продукции), условиям их хранения, транспортирования, реализации, использования (потребления или эксплуатации), а также обеспечивающие процесс товародвижения;

процессы закупки, поставки, транспортирования и хранения, приемки по количеству и качеству, подготовки к продаже, реализации, использования (потребления или эксплуатации);

методы идентификации, оценки и подтверждения соответствия товаров (продукции) установленным требованиям и заявленным характеристикам.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению 100800 «Товароведение» и профилю подготовки «Товарный менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- торгово-закупочная;
- организационно-управленческая в области товарного менеджмента;
- оценочно-аналитическая;
- торгово-технологическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению 100800 «Товароведение» и профилю подготовки «Товарный менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в торгово-закупочной деятельности:

осуществление торгово-закупочной деятельности и повышение ее эффективности;
осуществление связей с поставщиками и потребителями, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования) для обеспечения надлежащего ассортимента и качества непродовольственных товаров;

составление проектов планов материально-технического обеспечения торгового предприятия;

подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных непродовольственных товаров и сырья и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;

в организационно-управленческой деятельности в области товарного менеджмента:

менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла непродовольственных товаров и сырья;

оформление документации на получение, реализацию и/или отгрузку непродовольственных товаров в соответствии с утвержденными правилами;

контроль за наличием материальных ресурсов на распределительных складах и в торговых предприятиях;

участие в разработке и внедрении стандартов организации по материально-техническому обеспечению, сбыту и контролю качества продукции;

в оценочно-аналитической деятельности:

проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности непродовольственных товаров;

оценка соответствия безопасности и качества непродовольственных товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

проведение диагностики дефектов непродовольственных товаров, выявление причин их возникновения;

определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;

недопущение попадания в продажу и/или изъятие из продажи непродовольственных товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;

изучение спроса с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;

анализ показателей ассортимента и выработка рекомендаций по его совершенствованию;

в торгово-технологической деятельности:

ведение оперативного учета поступления и реализации непродовольственных товаров, проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;

контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения непродовольственных товаров и сырья на складе и в торговом зале предприятия;

внедрение на торговом предприятии методов товарного мерчандайзинга;

контроль за соблюдением правил реализации непродовольственных товаров;

участие в проведении инвентаризаций;

закупка, эксплуатация и организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования;

использование современных информационных технологий в торговой деятельности.

3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП ВПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными (ОК):

владением культурой мышления, способностью к восприятию информации, обобщению, анализу, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-3);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способностью к осуществлению функций руководителя подразделения предприятия (ОК-4);

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-5);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-6);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-7);

владением одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-8);
владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК- 9);

владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10);

профессиональными (ПК):

общепрофессиональными:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации (ПК- 1);

способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях (ПК-2);

умением использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-3);

способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ПК-4);

способностью использовать знания основных законов естественнонаучных дисциплин для обеспечения качества и безопасности потребительских товаров (ПК-5);

способностью применять знания в области естественнонаучных и прикладных инженерных дисциплин для организации торгово-технологических процессов (ПК-6);

в торгово-закупочной деятельности:

способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств (ПК-7);

умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности в области товарного менеджмента:

системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (ПК-9);

способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке и реализации сырья и продвижении товаров (ПК-10);

умением разрабатывать и внедрять стандарты организации по материально-техническому обеспечению, сбыту и контролю качества продукции (ПК-11);

умением работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров (ПК-12);

в оценочно-аналитической деятельности:

знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-13);

знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров и готовностью использовать их для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции (ПК-14);

знанием видов, причин возникновения товарных потерь и порядка их списания (ПК-15);

умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-16);

умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации при решении профессиональных задач в области товарного менеджмента (ПК-16);

умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента (ПК-17);

в торгово-технологической деятельности:

умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности (ПК-18);

способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии (ПК-19);

умением работать с товарно-сопроводительными документами, оформлять первичную документацию по учету торговых операций, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК-20);

знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль (ПК-21).

Конкретизированная компетентностная модель выпускника в части ожидаемых результатов образования по завершении освоения данной ООП ВПО (карта компетенций) представлена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО

В соответствии со Статьей 5 Федерального закона Российской Федерации от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ, п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Основные документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ООП ВПО по направлению 100800 «Товароведение» и профилю подготовки «Товарный менеджмент» включают:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 100800 «Товароведение» (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от «09»ноября 2009 г. № 547, зарег. Минюст России от 17.12.2009 г. №15686;

- учебный план (Приложение 2);
- справка о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов (Приложение 3);
- матрица компетенций (Приложение 4);
- рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 5);
- программа учебной практики (Приложения 6);
- программа производственной практики (1-й этап) (Приложение 7);
- программа производственной практики (2-й этап) (Приложение 8);
- фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации (*указаны в рабочих программах соответствующих учебных дисциплин*);
- программа итоговых комплексных испытаний (государственного междисциплинарного квалификационного экзамена) студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ООП (Приложение 9);
- требования к выпускной квалификационной работе (Приложение 10)
- рекомендации по проведению учебно-исследовательская работа студентов (УИРС).

Рекомендации по проведению учебно-исследовательская работа студентов

Учебно-исследовательская работа студентов (УИРС) направлена на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 100800 «Товароведение», и является неотъемлемой частью их подготовки к выполнению научно-исследовательской работы.

Законодательно-нормативная база образования (Федеральные законы «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», и др.) определяет, что участие во всех видах учебно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представление работ для публикации, бесплатное пользование услугами научных подразделений, свободное развитие личности – есть неотъемлемое право каждого студента.

В связи с этим развитие системы УИРС является важнейшей функцией системы образования и одним из видов деятельности Университета как образовательного учреждения. УИРС организуется в ООП по направлению подготовки 100800 «Товароведение» и профилю подготовки «Товарный менеджмент» в целях повышения уровня подготовки бакалавра товароведения через освоение студентами в процессе обучения основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения учебно-исследовательских работ, развитие способностей к научному / научно-техническому творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях. Кроме того, учебно-исследовательская работа студента может заменять учебную практику в соответствии с учебным планом по направлению 100800 «Товароведение».

Учебно-исследовательская работа студентов в ООП по направлению подготовки 100800 «Товароведение» и профилю подготовки «Товарный менеджмент» организуется в процессе подготовки бакалавров в следующих формах:

- выполнение и защита лабораторных и практических работ;
- самостоятельная работа студентов;
- подготовка и защита рефератов по областям профессиональных интересов;
- подготовка и презентация докладов по областям профессиональных интересов;
- выполнение курсовых работ и выпускной квалификационной работы;
- прохождение учебной и производственной практики по заказам предприятий и кафедры;
- выполнение инициативной УИРС (в т.ч.: межкафедральной, междисциплинарной);
- привлечение к выполнению проектов в рамках хоздоговорной и бюджетной НИР, выполнению грантов, в том числе внутренних.

УИРС осуществляется на основе рабочей программы, рабочих программ учебных дисциплин, практикумов (в т.ч. лабораторных) по дисциплинам, методических указаний по выполнению самостоятельной работы, рекомендаций к выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ и других учебно-методических документов по направлению подготовки 100800 «Товароведение» и профилю подготовки «Товарный менеджмент». В программе УИРС, рабочих программах учебных дисциплин и других учебно-методических документах указываются виды учебно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие, и которые направлены на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, в частности:

- изучение специальной литературы, нормативных и технических документов, другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме (заданию);
- выполнение и защита индивидуальных и групповых заданий в рамках лабораторных и практических работ;
- проведение исследований в рамках самостоятельной работы с последующим представлением и обсуждением результатов;
- участие в проведении научных исследований или выполнении научных разработок;
- решение частных задач исследования для достижения поставленной руководителем цели;
- составление отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступление с докладом на конференции или научно-исследовательском семинаре;
- участие в деятельности научных обществ.

Одним из результатов УИРС может являться подготовка материала к исследовательскому разделу выпускной квалификационной работы или публикациям.

Тематика УИРС ежегодно формируется на выпускающей кафедре товароведения и товарной экспертизы и других кафедрах Университета, участвующих в реализации ООП

по направлению 100800 «Товароведение» и координируется с областью их научных исследований.

Темы УИРС, разрабатываемые бакалаврами, служат основой для выполнения выпускной квалификационной работы, что позволяет реализовать принцип непрерывности подготовки студентов и практической ориентации формируемых умений и навыков, а также дает возможность отбора лучших бакалавров для поступления в магистратуру.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 100800 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ» ПРОФИЛЬ «Товарный менеджмент»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО

Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП по направлению 100800 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ» профиль «Товарный менеджмент» осуществляется на основе следующих Положений и Методических указаний:

- Положение о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» (для внутреннего пользования);
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»;
- Положение о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»;
- Положение об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» (для внутреннего пользования);
- Положение о модульной системе организации учебного процесса;
- Положение о курсовых работах;
- Порядок сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»;
- Методические указания по оформлению аттестационных работ студентов и др.

и включает:

- рабочие программы учебных дисциплин (приложение 5);
- программы прохождения учебной и производственной практик (приложение 6, приложение 7, приложение 8);
- программу итоговых комплексных испытаний (государственного междисциплинарного квалификационного экзамена – приложение 9);
- требования к выпускной квалификационной работе бакалавра (приложение 10).

- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине *(перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин)*;
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания *(основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания указываются в рабочих программах учебных дисциплин)*;
- нормативные и технические документы *(указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин)*;
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники *(указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин)*;
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин *(указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин)*;
- фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ *(указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин)*;

Уровень обеспеченности основной образовательной программы бакалавриата по направлению 100800 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ» профиль «Товарный менеджмент» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям п. 7.17 ФГОС ВПО по направлению 100800 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ».

В частности, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой учебной дисциплине представлено в локальной сети ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Информационно-библиотечный центр РЭУ им. Г.В.Плеханова обеспечивает литературой и информационными ресурсами учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

В структуру информационно-библиотечного центра (ИБЦ) включается 4 абонементов и 2 читальных зала. Общая площадь – 3 596 кв.м.

Книжный фонд ИБЦ универсален по содержанию и включает более 693 132 экз. различных видов документов по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю университета.

Состав фонда:

Книги – 439 813;

Учебные издания – 596 934;

Научные издания – 115 501;
 Художественная литература – 55 054;
 Зарубежные издания – 16 200;
 Внутривузовские издания – 47 950;
 Диссертации – 7 439;
 Авторефераты – 16 109;
 Издания на электронных носителях – 625.

Ежегодные пополнения книжного фонда составляют более 12 917 тыс. экз. книг.

Периодические и информационные издания представлены более 184 назв. Среди них:

Периодических изданий – 25 750;
 Журналы отечественные – 21 120;
 Журналы иностранные – 4 630.

Фонд ИБЦ создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин университета и тематикой научно-исследовательских работ.

С 2006 г. в ИБЦ формируется фонд электронных ресурсов.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки. Прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

Библиотечный фонд ООП бакалавриата по направлению 100800 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ» профиль «Товарный менеджмент» укомплектован актуальными печатными и/или электронными изданиями базовых учебников и основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Периодическая литература ООП бакалавриата по направлению 100800 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ» профиль «Товарный менеджмент» включает следующие издания:

№ п/п	Вид	Наименование	Периодичность	Примечание
1.	Ж	Безопасность жизнедеятельности	12 в год	
2.	Ж	Вестник гражданского права	6 в год	
3.	Ж	Вестник МГУ. Серия 11. Право	6 в год	
4.	Ж	Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология	4 в год	
5.	Ж	Вестник МГУ. Серия 21. Управление (Государство и общество)	4 в год	
6.	Ж	Вестник МГУ. Серия 8. История	6 в год	
7.	Ж	Вестник РЭА им. Плеханова	6 в год	
8.	Ж	Вестник технического регулирования	12 в год	

9.	Ж	Вопросы истории	12 в год	
10.	Ж	Вопросы питания	6 в год	
11.	Ж	Вопросы статистики	12 в год	
12.	Ж	Вопросы философии	12 в год	
13.	Ж	Вопросы экономики	12 в год	
14.	Ж	Вопросы экономики и права	12 в год	
15.	Ж	Все о мясе	6 в год	
16.	Ж	Гражданская защита	12 в год	
17.	Ж	Гражданское право с приложением. Комплект (Гражданское право. Предпринимательское право. Семейное и жилищное право. Юрист)	4-12 в год	
18.	Ж	Журнал российского права	12 в год	
19.	Ж	Законодательство и экономика	12 в год	
20.	Ж	Известия высших учебных заведений. Пищевая технология	6 в год	
21.	Ж	Известия высших учебных заведений. Технология текстильной промышленности	6 в год	
22.	Ж	Инновации	12 в год	
23.	Г	Коммерсантъ	294 в год	
24.	Ж	Коммерсантъ Деньги	50 в год	
25.	Ж	Логистика	4 в год	
26.	Ж	Маркетинг	6 в год	
27.	Ж	Маркетинг PRO	10 в год	
28.	Ж	Маркетинг в России и за рубежом	6 в год	
29.	Ж	Маркетинг и маркетинговые исследования	6 в год	
30.	Ж	Маркетинг Менеджмент	10 в год	
31.	Ж	Маркетинг услуг	4 в год	
32.	Ж	Международная экономика	12 в год	
33.	Ж	Менеджмент в России и за рубежом	6 в год	
34.	Ж	Менеджмент инноваций	4 в год	
35.	Ж	Менеджмент сегодня	6 в год	
36.	Ж	Мир стандартов	10 в год, кроме января и июля	
37.	Ж	Мировая экономика и международные отношения	12 в год	
38.	Ж	Мое дело. Магазин	12 в год	
39.	Ж	Мое дело. Ресторан. Food Service	12 в год	
40.	Ж	Молочная промышленность	12 в год	
41.	Ж	Новости маркетинга	12 в год	
42.	Ж	Новый менеджмент	12 в год	
43.	Ж	Питание и общество	12 в год	
44.	Ж	Пищевая промышленность	12 в год	
45.	Ж	Практический маркетинг	12 в год	
46.	Ж	Проблемы современной экономики: Евразийский международный научно-аналитический журнал	4 в год	
47.	Ж	Реклама. Теория и практика	6 в год	
48.	Ж	Российская история	6 в год	
49.	Ж	Российский внешнеэкономический вестник	12 в год	

50.	Ж	Российский журнал менеджмента	4 в год	
51.	Ж	Российский экономический журнал	6 в год	
52.	Ж	Российское предпринимательство	12 в год	
53.	Ж	Рыбное хозяйство	6 в год	
54.	Ж	Сертификация	4 в год	
55.	Ж	Современная торговля	12 в год	
56.	Ж	Социологические исследования	12 в год	
57.	Ж	СПРОС (Советы потребителям. Рейтинги. Обзоры. Ситуации)	12 в год	
58.	Ж	Стандарты и качество	12 в год	
59.	Ж	Стратегический менеджмент	4 в год	
60.	Ж	Страховое дело	12 в год	
61.	Ж	Таможенное дело	4 в год	
62.	Ж	Тара и упаковка	6 в год	
63.	Ж	Товаровед продовольственных товаров	12 в год	
64.	Ж	Управление каналами дистрибуции	4 в год	
65.	Ж	Управление магазином	12 в год	
66.	Ж	Управление риском	4 в год	
67.	Ж	Управление сбытом	12 в год	
68.	Ж	Финансовый менеджмент	6 в год	
69.	Ж	Финансы	12 в год	
70.	Ж	Финансы и кредит	36 в год	
71.	Ж	Холодильная техника	12 в год	
72.	Ж	Хранение и переработка сельхозсырья	12 в год	
73.	Ж	ЭКО	12 в год	
74.	Г	Экономика и жизнь	1 раз в неделю	
75.	Ж	Экономика сельского хозяйства России	12 в год	
76.	Ж	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий	12 в год	
77.	Ж	Экономист	12 в год	
78.	Ж	Экономический анализ: теория и практика	36 в год	
79.	Ж	Экономический журнал Высшей школы экономики	4 в год	
80.	Ж	Эксперт	50 в год	

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. В частности, ИБЦ обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Гребенникон Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (электронно-библиотечная система)

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – русскоязычная электронная библиотека научно-практических статей по маркетингу, продажам, рекламе, менеджменту, логистике, финансам и управлению персоналом.

С 1995 года Издательский дом «Гребенников» работает в области деловой периодической литературы. В настоящее время выходит 24 журнала по четырем основным направлениям: маркетинг, менеджмент, управление финансами, управление персоналом.

Более 5 000 статей по данной тематике.

Созданная в 2005 году электронная библиотека статей в настоящее время содержит уже более 5000 материалов, написанных 3000 российскими и более чем 500 зарубежными авторами. Актуальные для российского рынка зарубежные материалы представлены с разрешения таких всемирно известных издательств, компаний и учебных заведений как Elsevier, Emerald, Harvard Business Review, Swedish Scholl of Economics, University of Chicago Press, American Marketing Association, Berlin MBA, Academy of Marketing Science и др. Ежегодно электронная библиотека увеличивается почти на 1000 материалов. Библиотека имеет удобный рубрикатор более чем по 250 темам, подробные аннотации к статьям, обладает возможностью поиска нужных материалов по ключевым словам.

Доступ: из всей сети Университета

2. Электронно-библиотечная система ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДОМА "ИНФРА-М"

специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и их полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»: «Весь мир», ИД «Форум», ИД «Вузовский учебник», «Магистр», «Норма», «Финансы и статистика» и другие издательства.

Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» предоставляет пользователям доступ к электронным ресурсам с помощью автоматизированных пользовательских мест. ЭБС доступна в режиме удалённого доступа посредством сети Интернет из авторизованных точек подключения с территории Университета.

Для формирования личного кабинета необходимо зарегистрироваться в ЭБС и в дальнейшем заходить в систему под своим именем пользователя и личным паролем.

3. База данных экономики и права POLPRED.com

«Экономика и связи с Россией: 230 стран, 42 отрасли, Промышленная политика РФ и зарубежья».

Портал polpred.com – это ЭБС данных универсального характера: единая лента информагентств на русском; аналитика по экономике, праву, связям с Россией; 230 стран, 42 отрасли, 600 источников за 1998-2010гг.; 190 тыс. сообщений в html, 1400 томов ежегодников в pdf; всемирная справочная служба с сотнями сервисов о промышленной политике, рынках товаров и услуг.

База данных polpred.com состоит из трехсот страновых или отраслевых сайтов, от china.polpred.com до agroprom.polpred.com, каждый из которых является ведущим в своей сфере на русскоязычном рынке информации.

Доступ: из всей сети Университета

4. Электронно-библиотечная система ИНТЕГРУМ

Содержит сведения из открытых официальных баз данных, полные тексты центральной и региональной прессы, всего более 15 тыс. источников. Содержит сведения по юридическим лицам, зарегистрированным на территории РФ, Украины и Казахстана, поиск ЮЛ по ИНН, ОГРН, КПП, ФИО руководителя, адресу регистрации, телефону и т.д.

Финансовое состояние ЮЛ, судебные разбирательства, лицензии, структура компаний, балансы.

Создание и корректировка мониторингов прессы, создание новостных лент.

Доступ: по паролю, пароль можно получить в ИБЦ.

5. EMX - Emerald Management Xtra (электронно-библиотечная система)

Emerald – мировой лидер в издании академических журналов по всем направлениям менеджмента

В основе базы данных EMX – 175 полнотекстовых журналов издательской компании Emerald, рецензируемых признанными специалистами (peer-reviewed journals), а так же аннотации и обзоры статей из 300 важнейших журналов по бизнесу и менеджменту, выпускаемых крупнейшими мировыми издательствами, такие как Harvard Business Review, Sloan Management Review and the Economist.

- Case-Studies – уникальная база данных EMX аккумулирует наиболее яркие практические задачи, заимствованные из опыта деятельности ведущих мировых компаний. База регулярно обновляется.

- Conference Central – один из сегментов EMX, настоящий путеводитель по конференциям, организуемым в мире по всем направлениям бизнеса и менеджмента. Помимо текущей информации о планируемых мероприятиях доступен архив с докладами и тезисами уже прошедших конференций.

EMX помимо данных контентного характера включает большое количество специально созданных прикладных ресурсов, ориентированных на различные группы пользователей.

Доступ: из всей сети Университета

6. ABI/INFORM Global электронно-библиотечная система, специализирующийся на предоставлении экономической и бизнес информации.

Характеристики ресурса:

- Включает в себя не менее 2500 изданий по экономике и бизнесу, из них не менее 2000 представлены в полном тексте.

- Качественный состав информационной базы: рецензируемые научные издания (не менее 800 в полном тексте), торговые издания (trade publication), бизнес журналы, газеты, кейсы и т.д.

- Информационная база включает в себя следующие издания в полном тексте: Academy of Management Journal, Foreign Affairs, Nation's Business, Thunderbird International Business Review, Journal of Marketing, The Wall Street Journal, Regional Studies, Risk Management, Risk Management and Insurance Review, S.A.M. Advanced Management Journal, Strategic Management Journal, Public Choice, Tax Management International Journal.

- Средняя глубина архива полнотекстовых изданий - не позднее 1995 г.

- Ресурс включает в себя не менее 4000 кейсов в полном тексте.

- Кроме периодических изданий данный информационный ресурс включает также книги и/ или диссертации по экономике и бизнесу (не менее 2000).

- Наличие в информационной базе специализированного сервиса, состоящего из бизнес-новостей, ежедневно обновляемой информации о текущих валютных курсах и колебаниях рынков ценных бумаг, текущей бизнес-аналитики.

Доступ: из всей сети Университета

7. ProQuest Digital Dissertations and Theses (социальные/гуманитарные науки)
электронно-библиотечная система

Содержит полные тексты и библиографические данные магистерских и докторских диссертаций по социальным/гуманитарным наукам, защищенных в университетах 80 стран мира, всего более чем 1,5 млн. работ. Пополняется еженедельно. Более 450 тыс. диссертаций и авторефератов доступны в формате PDF. Авторские аннотации доступны для докторских диссертаций с 1980 г., для магистерских – с 1988 г.

Доступ: из всей сети Университета

8. Научная электронная библиотека электронно-библиотечная система

Издания по экономике, социологии, праву, информатике, политологии, математике, кибернетике и др. Полнотекстовый доступ к журналам издательств KLUWER, SPRINGER. Информация закупалась Научной электронной библиотекой на гранты РФФИ и правительства РФ, доступ бесплатный при регистрации для некоммерческих организаций.

Доступ: из всей сети Университета

9. OECDiLibrary (www.oecd-ilibrary.org)

Электронная библиотека Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)

OECD iLibrary является одним из крупнейших в мире источников сопоставимых данных в экономической, социальной и экологической областях. Доступ ко всем аналитическим и статистическим материалам ОЭСР, насчитывающим:

- 6.200 полнотекстовых публикаций (загрузка PDF-файлов)
- 20 наименований журналов, охватывающих более 500 изданий
- 2.700 рабочих докладов ОЭСР
- 30 статистических баз данных, объединяющих около 4 миллиардов записей
- 35.000 Excel-таблиц

Доступ: из всей сети Университета

10. Правовая система Гарант

- правовые базы по всем разделам федерального законодательства.
- правовые базы по региональному законодательству всех субъектов РФ.
- судебная и Арбитражная практики.
- международные соглашения.
- проекты законов.
- нормативно-технические справочники.
- комментарии и разъяснения из ведущих профессиональных СМИ.
- книги и постатейные комментарии.
- обновляемые энциклопедии и бераторы.
- новости обновления законодательства.
- типовые формы документов.
- схемы законодательства и пр.

Итого: более 4 млн. документов

Доступ: из всей сети Университета

11. Справочно-правовая система Консультант+

- Федеральное законодательство (более 70 000 документов)
- Судебная практика (более 40 000 документов)
- Региональное законодательство (более 30 000 документов)
- Справочная информация:
 - Календарь бухгалтера
 - Формы учета и отчетности
 - Ставки налогов и других обязательных платежей
 - Курсы валют и другие полезные материалы.

Доступ: из всей сети Университета

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО

Реализация ООП бакалавриата по направлению 100800 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ» профиль «Товарный менеджмент» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 100800 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ». Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ООП представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов (см. Приложение 3).

Доля профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 87,5 % (требования стандарта – не менее 50%), ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют 25% преподавателей (требования стандарта – не менее 8%).

Не менее 81 % преподавателей (приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу имеют ученые степени или ученые звания (требования стандарта – не менее 60%).

К образовательному процессу привлечено 10 % преподавателей из числа действующих работников профильных организаций, предприятий и учреждений, относящихся к сфере науки, производства, торговли, сертификации и экспертизы (требования стандарта – не менее 5%).

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВПО

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению 100800 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ» профиль «Товарный менеджмент» соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- учебных практик;
- учебно-исследовательской работы студентов.

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки 100800 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ» профиль «Товарный менеджмент» включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением *Microsoft Office версии не позднее 2007*, мультимедиа-аппаратурой, и имеющие беспроводной доступ к сети Интернет;
- аудитории для проведения лабораторных и практических занятий, которые в том числе включают:
 - компьютерные классы с установленным программным обеспечением (*Microsoft Office версии не позднее 2007*) и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;
 - мультимедийные классы (лингфонные кабинеты) для проведения занятий по иностранному языку;
 - лаборатории химии, физики и микробиологии для проведения лабораторных занятий по соответствующим дисциплинам;
 - специализированные лаборатории и кабинеты по однородным группам потребительских товаров и инструментальным методам исследования для проведения лабораторных и практических занятий, в том числе в интерактивных формах: лаборатория экспертизы продуктов растительного происхождения им. Я.Я. Никитинского, лаборатория экспертизы продуктов животного происхождения, лаборатория экспертизы продовольственных товаров им. Ф. В. Церевитинова, лаборатория спектрофотометрических и хроматографических методов исследования, лаборатория ювелирных товаров им. В. И. Самарина, лаборатория материаловедения, текстильных и силикатных товаров, лаборатория экспертизы пластмасс, химических и парфюмерно-косметических товаров, кабинет кожевенно-обувных и пушно-меховых товаров, кабинет швейно-трикотажных и древесно-мебельных товаров, кабинет электронных и электробытовых товаров (все перечисленные лаборатории оснащены необходимым оборудованием в соответствии с требованиями действующих стандартов на методы испытаний отдельных видов потребительских товаров);
 - кабинет торгового оборудования;
 - наглядные пособия: плакаты, справочники – определители, альбомы;
 - натуральные образцы продукции (товаров) для исследования товарных характеристик;
 - приборы, установленные в национальных стандартах на методы определения характеристик продукции, являющейся объектом лабораторных занятий;
 - наборы реактивов для реализации методов определения характеристик продукции, являющейся объектом лабораторных занятий;
 - лабораторное оборудование и посуда;
- для выполнения студентами самостоятельной учебной работы – виртуальные кабинеты на кафедрах с беспроводным доступом к сети Internet, обеспечивающим возможность работы с электронными учебниками и учебными пособиями, практикумами, методическими рекомендациями по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ, методическими рекомендациями по прохождению учебной, производственной, в том числе преддипломной практики:

- методические указания к выполнению курсовых работ по направлению 100800.62 «Товароведение»,
- методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ по направлению 100800.62 «Товароведение»,
- программы учебной, производственной (1-й этап), производственной (2-й этап) практики по направлению 100800.62 «Товароведение», профилю «Товарный менеджмент»,
- программа итоговых испытаний (государственного междисциплинарного квалификационного экзамена) по направлению 100800.62 «Товароведение», профилю «Товарный менеджмент»,
- требования к выпускной квалификационной работе по направлению 100800.62 «Товароведение», профилю «Товарный менеджмент»,
- практикумы и лабораторные практикумы по дисциплинам учебного плана по направлению 100800.62 «Товароведение», профилю «Товарный менеджмент»;
- для проведения студентами учебно-исследовательской работы, на выпускающей кафедре (товароведения и товарной экспертизы) имеются специализированные лаборатории – лаборатория спектрофотометрических и хроматографических методов исследования, лаборатория исследования трансгенных организмов (ГМО), а также специализированные лаборатории и кабинеты по однородным группам потребительских товаров, перечисленные выше.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Комплексным планом воспитательной работы, основной целью которого является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. Комплексный план включает следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

С целью совершенствования системы воспитания студентов, организации и координации внеучебной и воспитательной деятельности создан Совет по воспитательной работе.

На основании Комплексного плана воспитательной работы Университета разработаны и утверждены планы воспитательной работы факультетов и других подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В университете регулярно проводятся встречи с ведущими учеными, представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных договоров о

сотрудничестве, студенты имеют возможность трудоустроиваться в известные коммерческие организации и госструктуры.

На факультетах общим руководством деканов занимаются воспитательной деятельностью заместители деканов по воспитательной работе, кураторы учебных групп с участием активистов студенческого самоуправления (Положение о кураторстве студенческих групп).

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Студенческий совет (Положение о студенческом совете).

Каждый год Студенческий Совет проводит в университете около 80 различных проектов. Самые масштабные из них – Школа Актива (признана Московским студенческим Центром лучшей системой подготовки студенческого актива), Международная научно-практическая конференция «Плехановские чтения», День донора, Мисс и Мистер Университета, фестиваль современных видов спорта «Plechanoff Open» и др.

В университете также успешно развивается такое направление как КВН. Команда Плехановского университета «Мужская сборная Плехановъ» дошла до полуфинала Премьер-лиги КВН.

Студенты университета имеют возможность реализовать творческий потенциал в творческих коллективах, кружках, секциях, которые функционируют при Доме Культуры «Конгресс-центр», Спортивном клубе, студенческом совете.

Основными задачами ДК и спортивного клуба на сегодня являются привлечение студентов для занятий в творческих коллективах и максимальное их разнообразие. Многие команды и коллективы были отмечены почетными грамотами и дипломами за большой вклад в дело развития спорта и самостоятельного художественного творчества студентов.

Особое место в системе воспитательной работы занимают студенческие отряды. Создан сводный студенческий отряд «Плехановец». Проводятся слеты ССО.

В университете ежегодно проводятся крупные культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, в которых участвуют более 400 студентов и преподавателей, такие как:

- Спартакиада среди сотрудников и студентов;
- Массовая лыжная гонка «Плехановская лыжня»;
- Плехановский кросс;
- Посвящение в Плехановцы и т.д.

Социальная сфера университета является одной из самых важных частей жизнедеятельности университета. От ее содержания и качества зависит реализация основных задач вуза.

Социальная инфраструктура университета состоит из санатория-профилактория; общежития; комбината общественного питания; дома культуры «Конгресс-центр»; санатория «Академический»; дома отдыха «Тихорецк»; СОЦ «Анапа»; туристического центра «Руза»; спортивно-оздоровительного комплекса «Байкал» и спортивного клуба.

Площадь объектов социальной сферы (общежития, столовые, базы отдыха и пр.) составляет 20135 кв.м., из них 5328 кв.м. – спортивно-оздоровительный центр «Анапа».

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения Университет имеет студенческое общежитие на 855 мест.

Для обеспечения питания в Университете созданы пункты общественного питания с общим числом посадочных мест 690 и санаторий-профилакторий (100 мест). Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

С целью улучшения отдыха сотрудников, преподавателей и студентов ведется обновление материально-технической базы объектов социальной сферы.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению 100800 «Товароведение» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации. **Эти фонды указаны** в рабочих программах соответствующих учебных дисциплин и учебно-методической литературе по каждой учебной дисциплине (в том числе: лабораторных практикумах, методических указаниях по выполнению самостоятельной работы) **и включают:**

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов,
- вопросы для самопроверки,
- вопросы и задания для самостоятельной работы,
- тестовые задания и компьютерные тестирующие программы,
- рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов,
- вопросы для подготовки к экзамену и/или зачету для каждой учебной дисциплины,
- примерные темы курсовых и междисциплинарных курсовых работ, предусмотренных учебным планом.
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников вуза

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает:

- проведение итоговых комплексных испытаний (государственного междисциплинарного квалификационного экзамена);
- защиту выпускной квалификационной работы.

Программа итоговых комплексных испытаний (государственного междисциплинарного квалификационного экзамена) по направлению 100800 «Товароведение» профилю подготовки «Товарный менеджмент» представлена в **приложении 9**.

Требования к содержанию, объему и структуре **выпускных квалификационных работ** представлены в **Приложении 10**.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Описание механизмов функционирования при реализации данной ООП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ООП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);

- Методические указания по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины (модуля) ООП, реализующей ФГОС ВПО (утверждены на заседании Методического совета ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» 22 октября 2012 г., протокол № 2; с изменениями и дополнениями 2013, 2014 гг.);

- Методические рекомендации по разработке тестов (утверждены на заседании Методического совета ГОУ ВПО «РЭА им. Г.В.Плеханова» 01 июня 2006 г., протокол № 4)

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 100800 «Товароведение», разработчиками ООП периодически производится ее обновление. Не реже одного раза в год выпускающая кафедра обязана провести самообследование ООП по следующим критериям:

- а) Оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;

- б) Оценка актуальности читаемых дисциплин по выбору студентов;
- в) Оценка актуальности читаемых дисциплин вариативной части.

К проведению самообследования выпускающая кафедра должна привлекать представителей работодателей.

9.2. Результаты проведенного самообследования утверждаются на заседании выпускающей кафедры и оформляются в форме отчета о результатах самообследования. Отчет о результатах самообследования ООП должен содержать предложения по внесению изменений в ООП, которые согласовываются с представителями работодателей, привлекаемых к проведению самообследования. Предложения по внесению изменений в ООП могут включать:

- а) Перечень внесенных изменений в рабочие программы учебных дисциплин;
- б) Перечень внесенных изменений в программы практик;
- в) Перечень внесенных изменений в программу итоговой государственной аттестации;
- г) Внесенные изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;
- д) Внесенные изменения в перечень дисциплин вариативной части.

9.3. В течение месяца после утверждения результатов самообследования на заседании выпускающей кафедры, Методической комиссией факультета рассматривается отчет о результатах самообследования ООП и при отсутствии замечаний осуществляется его утверждение на заседании Совета факультета.

При наличии замечаний по отчету о результатах самообследования ООП, он возвращается на доработку.

9.4. После утверждения отчета о результатах самообследования на заседании Совета факультета он представляется в Учебно-методическое управление в течение 2 недель после даты утверждения.

9.5. Учебно-методическое управление назначает одного рецензента из числа членов Методического совета. В течение 10 рабочих дней рецензент готовит рецензию и представляет ее в Учебно-методическое управление.

9.6. На заседании Методического совета заслушивается декан факультета с докладом о проведении самообследования ООП и рецензент. При отсутствии замечаний производится утверждение отчета о результатах самообследования ООП и внесение соответствующих изменений в ООП. Внесение изменений в ООП, относящихся к компетенции Ученого совета Университета утверждается на заседании Ученого совета Университета на основании рекомендаций, принятых на заседании Методического совета.

9.7. После утверждения на заседании Методического совета (Ученого совета) Университета отчета о результатах самообследования ООП и внесения соответствующих изменений в ООП информация о внесенных изменениях размещается на официальном сайте Университета.

9.8. В соответствии с ежегодно утверждаемым проректором по учебной работе планом-графиком и сметой затрат осуществляется внешняя экспертиза ООП. Организация проведения внешней экспертизы возлагается на декана факультета, реализующего соответствующую ООП. По результатам проведенной внешней экспертизы в ООП вносятся изменения в соответствии с п.п. 6 и 7 настоящего регламента.

Декан факультета экономики
торговли и товароведения

И.В.Денисов

Зав. кафедрой товароведения и
товарной экспертизы

Л.Г.Елисеева



(подпись)

Михайлова Светлана Ивановна, заместитель
генерального директора, АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА»
Торгово-промышленной палаты Российской Федерации
(ФИО, должность и место работы)