

КОПИЯ В
Специалист по работе
С персоналом

05.09



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и имущественному комплексу
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Т.А. Воронова

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре теории менеджмента и бизнес-технологий

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кафедра теории менеджмента и бизнес-технологий (далее – Кафедра) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим образовательную и научно-исследовательскую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.
- 1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.
- 1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
 - Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг.»;
 - Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
 - Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
 - Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
 - Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
 - соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
 - распоряжениями и приказами ректора Университета;
 - Уставом Университета;
 - Коллективным договором;
 - Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о Кафедре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Главная цель – реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования для приобретения обучающимися уровня знаний, умений, навыков, опыта, необходимого для осуществления профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами являются:

- реализация учебного процесса по закрепленным за Кафедрой дисциплинам и практикам в соответствии с учебными планами и рабочими программами по направлениям подготовки (специальности) с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных, научных исследований и иных научно-технических работ по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научно-исследовательской деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Кафедра разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлению образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности. Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

3.2. Кафедра проводит все виды учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программам учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.3. Кафедра принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков.

3.4. Кафедра разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, программ практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования.

3.5. Кафедра инициирует открытие / закрытие / модернизацию образовательных программ в установленном порядке.

3.6. Кафедра выполняет в установленном порядке заказы факультетов по разработке / модернизации образовательных программ совместно с ОНЦ / ЦГП в части согласования учебного плана, разрабатывает и актуализирует рабочие программы учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования.

3.7. Кафедра выполняет заказы факультетов по разработке и актуализации рабочих программ

дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым кафедра не является выпускающей.

3.8. Кафедра осуществляет распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

3.9. Кафедра организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.

3.10. Кафедра принимает участие в международной деятельности кафедры, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

3.11. Кафедра проводит воспитательную работу с обучающимися, формирует мировоззрение и систему ценностей интеллектуального, духовного, физического и культурного развития личности.

3.12. Кафедра участвует в общественно-значимых мероприятиях Университета.

3.13. Кафедра проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.

3.14. Кафедра осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Кафедрой осуществляет заведующий. Заведующий Кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Заведующий руководит деятельностью Кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Кафедры отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4. Замещение должностей научно-педагогических работников Кафедры производится в установленном порядке по конкурсу с последующим заключением договора и изданием приказа ректора Университета.

4.5. Должностные полномочия, права и обязанности работников Кафедры предусматриваются в должностных инструкциях.

4.6. Обсуждение деятельности Кафедры проводится на заседаниях под председательством заведующего в присутствии научно-педагогических работников Кафедры, докторантов и аспирантов. На заседание Кафедры могут быть приглашены работники других высших учебных заведений, а также специалисты научно-исследовательских организаций, предприятий и учреждений. Заседание Кафедры проводится не реже одного раза в месяц.

4.7. Для выполнения возложенных задач Кафедра имеет право:

- иметь своих представителей в Учёном совете Университета, Совете факультета, других формированиях Университета;
- вносить на рассмотрение Учёного совета Университета, Совета факультета, руководства Университета предложения и проекты документов по вопросам, вытекающим из выполнения возложенных на неё задач;
- в своей работе Кафедра руководствуется уставом Университета, настоящим Положением, а также соответствующими нормативными документами, образовательными стандартами и иными документами нормативного или организационно-распорядительного характера.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Кафедра обеспечивает высокое качество учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ, путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.
- 5.2. Кафедра осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлению подготовки специалистов на кафедре.
- 5.3. Кафедра участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- 5.4. Кафедра формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.
- 5.5. Кафедра организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.
- 5.6. Кафедра контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.
- 5.7. Кафедра оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.
- 5.8. Кафедра организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям).
- 5.9. Кафедра осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Кафедра проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам, относящимся к профилю Кафедры;
- 6.2. Кафедра рецензирует научные работы научно-педагогических работников кафедры, соискателей извне;
- 6.3. Кафедра осуществляет обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите.
- 6.4. Кафедра руководит научно-исследовательской работой студентов.
- 6.5. Кафедра составляет программы кандидатских экзаменов, участвует в приеме кандидатских экзаменов по специальностям, реализуемым в Университете.
- 6.6. Кафедра организует работу научных семинаров, участие в научно-практических и научно-методических конференциях.
- 6.7. Кафедра осуществляет подготовку к изданию научной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями, внесение предложений по включению в план изданий Университета актуальной научной и учебной литературы.
- 6.8. Кафедра осуществляет подготовку рекомендаций к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации, ходатайств о предоставлении профессорско-преподавательскому составу и научным сотрудникам творческих отпусков.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. Кафедра принимает участие в реализации международных программ Университета по подготовке бакалавров, магистров на английском языке, на которых обучаются иностранные студенты.
- 7.2. Кафедра участвует в научных конференциях, симпозиумах, деловых семинарах и иных мероприятиях по приглашению зарубежных вузов.
- 7.3. Кафедра устанавливает, поддерживает и развивает сотрудничество с зарубежными производственными, научными и учебными организациями с целью совершенствования учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы.

7.4. Кафедра использует международные связи Университета и кафедры для привлечения НПР к проведению гостевых лекций в зарубежных вузах, организации международных исследовательских проектов, совместных научных и методических публикаций, выступлений на научных конференциях.

7.5. Кафедра оказывает НПР информационную, методическую и консультационную поддержку и помощь в укреплении международного сотрудничества.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

7.2. Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

7.3. Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

7.4. Контроль деятельности кафедры осуществляет директор образовательно-научного центра «Кибернетика», в состав которого в соответствии с приказом ректора Университета входит Кафедра.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

8.1. Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

8.2. Кафедра при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

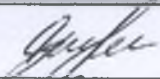

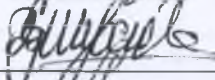
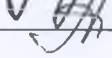
8.3. Кафедра взаимодействует с Управлением безопасности по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор ОНЦ «Менеджмент»


М.Н. Кулапов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ
о кафедре теории менеджмента и бизнес-технологий
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

№	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Начальник Отдела развития и оценки персонала	Т.А.Сухарева		03.07.2018
2.	Начальник Управления персоналом	Е.П. Мелихова		05/04.18
3.	Начальник Управления безопасности	П.П. Феофанов		25.07.2018
		И.М. Абрамова		04.07.18

