

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования «Российский
экономический университет имени Г.В. Плеханова»**



Утверждено

Ученого совета,

Проректора
им. Г.В.
»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке основных профессиональных образовательных программ
подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
профессионального образования «Российский экономический
университет имени Г.В. Плеханова»**

Дата введения: 29 сентября 2014 г., протокол Ученого совета № 1

Дата внесения изменений: 24 ноября 2014 г., Протокол Ученого совета № 3,

16 февраля 2015 г., Протокол Ученого совета № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (квалификация (степень) «бакалавр», «магистр», «специалист»);
- Устав ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет);
- Положение об учебно-методическом управлении РЭУ им. Г.В. Плеханова от 25 марта 2013 г.;
- Положение о модульной системе организации учебного процесса в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 25 ноября 2013 г.;
- Положение об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 31 октября 2011 г.

1.2. Настоящее положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность ВУЗов в Российской Федерации и внутренних документов Университета.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров и требования к ним в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и его филиалах.

По решению Ученого совета Университета право разработки и утверждения образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров может быть делегировано филиалам Университета при условии выполнения требований к содержанию разрабатываемых образовательных программ и процедуре их утверждения, указанных в настоящем Положении.

При наличии утвержденного Ученым советом учебного плана основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) для полной очной формы обучения, утверждение учебных планов других форм обучения (очно-заочная, заочная) в рамках той же ОПОП (г. Москва и филиалы) и индивидуальных учебных планов по головному вузу (г. Москва) осуществляется Методическим советом.

1.4. Разрабатываемые образовательные программы подготовки бакалавров (специалистов, магистров) могут реализовываться Университетом в сетевой форме или с использованием электронного обучения. В этом случае форма реализации образовательной программы должна указываться при ее утверждении и соответствовать требованиям действующего законодательства к таким образовательным программам.

2. Основные требования к разработке образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров

2.1 Содержание образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров определяется задачами бакалавриата, специалитета и магистратуры и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2.2. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу подготовки бакалавров (специалистов, магистров) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.3. Актуальность разрабатываемой образовательной программы должна быть подтверждена заключением, которое включает в себя:

- оценку примерного перечня дисциплин, формирующих направленность образовательной программы, и компетентностной модели выпускника, подготовленных выпускающей кафедрой с учетом мнения потенциальных работодателей;
- прогнозно-аналитические материалы, подтверждающие востребованность выпускников данной основной образовательной программы на рынке труда;
- конкурентные преимущества, разрабатываемой образовательной программы.

Заключение дается внешним рецензентом (представителем бизнес-сообщества, саморегулируемой организацией, функционирующей в данной профессиональной сфере, государственных органов исполнительной или законодательной власти). При разработке образовательной программы подготовки магистров в представляемом заключении также необходимо выделять целевой сегмент разрабатываемой программы, анализ близких по содержанию магистерских программ, реализуемых в вузах-конкурентах.

2.4. При выборе направленности (профиля) образовательной программы подготовки бакалавров по соответствующему направлению необходимо руководствоваться перечнем реализуемых профилей подготовки бакалавров в Университете с целью устранения внутренней конкуренции между реализуемыми образовательными программами. Внутри каждого профиля может осуществляться специализация за счет построения системы дисциплин по выбору студента.

2.5. Название магистерской программы должно отражать её предполагаемое содержание. Не допускается разработка магистерской программы, тождественной по названию уже реализуемым магистерским программам или программам, находящимся в разработке.

2.6. При разработке образовательной программы Университет формирует перечень дисциплин базовой части учебного плана в соответствии с ФГОС ВО и с учетом примерной образовательной программы.

2.7. При разработке образовательной программы должно уделяться внимание формированию у выпускников общекультурных компетенций. При разработке ОП необходимо предусмотреть формирование соответствующей социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития личности.

2.8. Разрабатываемая образовательная программа должна обеспечить обучающимся участие в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ. Индивидуальные образовательные программы разрабатываются по решению Совета факультета в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц.

3. Порядок разработки образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров

3.1. Образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям) разрабатываются на основе требований соответствующих нормативных актов Российской Федерации и могут разрабатываться и реализовываться соответствующими факультетами Университета или его филиалами..

3.2. Образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям) могут разрабатываться и реализовываться отдельными факультетами Университета, совместно несколькими факультетами Университета или филиалами Университета.

3.3. Не допускается разработка профильной программы подготовки бакалавров, совпадающей по названию с другим направлением подготовки бакалавров. Факультеты Университета имеют право разрабатывать один и тот же профиль подготовки бакалавров в исключительных случаях с письменного разрешения ректора Университета или по решению Ученого совета Университета. Не допускается разработка магистерской программы, совпадающей по названию с направлением подготовки магистратуры.

3.3. Разработка новой образовательной программы осуществляется после принятия решения Ученым советом Университета (по представлению Методического совета) о целесообразности ее открытия.

Вопрос о целесообразности открытия новой образовательной программы выносится на рассмотрение Методического совета при условии:

- соблюдения требований п. 3.3 настоящего положения,
- подачи деканом факультета или директором филиала служебной записки с указанием названия планируемой образовательной программы и предполагаемого года начала набора студентов, согласованного с Управлением «Приемная комиссия»,
- наличия обоснования открытия образовательной программы, включая описание миссии (цели) и задач, оценку ее конкурентоспособности,
- представления внешнего заключения в соответствии с п. 2.3 настоящего положения.

3.5. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения Ученым советом Университета (по представлению Методического совета) Учебно-методическое управление уведомляет факультет о закреплении за факультетом заявленной образовательной программы на срок 6 месяцев или об отказе в ее закреплении за факультетом и причине отказа.

3.6. При получении уведомления Учебно-методического управления (УМУ) о закреплении заявленной образовательной программы факультет (филиал Университета) начинает разработку образовательной программы и информирует об этом Управление «Приемная комиссия».

3.7. Образовательная программа должна включать в себя все разделы и приложения, предусмотренные макетом образовательной программы (Приложение 1) и сведения о необходимых для ее реализации ресурсах.

3.8. Содержание образовательной программы по выбранному направлению подготовки / специальности определяется соответствующим ФГОС ВО, а также с учетом примерной образовательной программы, особенностями научных школ Университета, потребностями рынка труда.

3.9. Факультет (филиал Университета) теряет право на разработку заявленной программы в следующих случаях:

- в течение 6 месяцев после получения положительного решения о целесообразности открытия новой образовательной программы подготовки бакалавров в Учебно-методическое управление не были представлены документы на ее экспертизу;
- в течение установленного срока не были устранены недостатки, выявленные в ходе экспертизы программы.

4. Порядок экспертизы образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров

4.1. Для экспертизы образовательной программы на соответствие указанным в ФГОС ВО требованиям в части, отнесенной к компетенции Учебно-методического управления, в Учебно-методическое управление в течение 6 месяцев с момента получения положительного решения о целесообразности открытия новой образовательной программы сдается комплект документов (в соответствии с Приложением 2), который в частности включает:

- а) учебный план, включая распределение дисциплин по курсам, график учебного процесса, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам, разработанные в программе «Планы (УП ВПО)» (на бумажном и электронном носителях);
- б) компетентностная модель выпускника (на бумажном и электронном носителях);
- в) рабочие программы учебных дисциплин (модулей) представляются по всем частям учебного плана, включая дисциплины по выбору студентов (на бумажном и электронном носителях). При формировании перечня дисциплин по выбору студентов необходимо придерживаться определенного принципа их объединения в соответствующие блоки с учетом п. 2.4 настоящего положения;
- г) программы практик и научно-исследовательской работы (для магистерских программ) (на бумажном и электронном носителях);
- д) программа государственной итоговой аттестации (на бумажном и электронном носителях);
- е) список преподавателей, привлекаемых к реализации образовательной программы, с указанием ученой степени и ученого звания по установленной форме (на бумажном и электронном носителях) (Приложение 3);
- ж) сведения о научном руководителе магистерской программы (Приложение 4);
- з) другие нормативные и учебно-методические материалы.

К представляемой образовательной программе прилагается выписка из протокола заседания Совета факультета (филиала) об утверждении ОП.

4.2. Порядок рассмотрения документов Учебно-методическим управлением¹:

4.2.1. Комплект документов, указанных в п. 4.1, подается в Учебно-методическое управление, как правило, не менее чем за 1,5 месяца до предполагаемой даты заседания Методического совета Университета в соответствии с утвержденным планом заседаний Методического совета.

4.2.2. Учебно-методическим управлением производится экспертиза образовательной программы и, как правило, в течение 1 месяца готовится предварительное заключение. При отрицательном предварительном заключении образовательная программа возвращается разработчикам на доработку.

4.2.3. После получения положительного предварительного заключения Учебно-методического управления, как правило, не менее чем за 10 рабочих дней до заседания Методического совета, назначаются 2 рецензента, как минимум один из которых должен являться членом Методического совета. При этом заведующий кафедрой-разработчиком и декан / начальник отделения деканата факультета, на котором разрабатывается образовательная программа, не могут быть рецензентами.

4.2.4. Как правило, не менее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты заседания Методического совета рецензенты представляют в Учебно-методическое управление свои рецензии-заключения по установленной форме (Приложение 5), копии – разработчику.

4.2.5. При получении хотя бы одной отрицательной рецензии комплект документов направляется разработчику образовательной программы на доработку и устранение недостатков. При этом указывается, на какой срок продлевается закрепление образовательной программы за факультетом (не более 2-х месяцев);

4.2.6. При получении положительных рецензий пакет документов на открытие образовательной программы выносится на рассмотрение Методического совета.

5. Порядок утверждения образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров

5.1. Рассмотрение образовательной программы Методическим советом проводится при наличии раздаточного материала, обязательно включающим копию учебного плана с графиком учебного процесса. Раздаточный материал готовится и представляется разработчиком образовательной программы в необходимом количестве.

5.2. На заседании Методического совета декан факультета / начальник отделения деканата факультета (для магистерских программ необходимо присутствие заведующего кафедрой-разработчиком или руководителя магистерской программы) представляет на утверждение образовательную программу, заслушиваются рецензенты.

5.3. При отсутствии возражений членов Методического совета простым большинством голосов принимается решение об утверждении рассматриваемой образовательной программы.

¹ В случае если филиал Университета получил право самостоятельного утверждения образовательной программы подготовки бакалавров (специалистов, магистров) в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения, регламент утверждения образовательной программы подготовки бакалавров (специалистов, магистров) утверждается директором филиала.

5.4. Выписка из протокола заседания Методического совета об утверждении образовательной программы представляется Ученому секретарю Ученого совета Университета для включения в план заседаний Ученого совета.

5.4. На заседании Ученого совета Университета представление о введении образовательной программы докладывается начальником Учебно-методического управления.

5.5. После утверждения образовательной программы на заседании Ученого совета Университета факультет (филиал Университета), получивший право реализовывать утвержденную образовательную программу, обязан разместить информацию о ней на сайте Университета в соответствии с действующими нормативными требованиями.

6. Заключительные положения

6.1. После утверждения Ученым советом Университета образовательной программы подготовки бакалавров (специалистов, магистров) и при условии выполнения требования п. 5.5 настоящего положения может осуществляться набор на данную программу.

6.2. Факультет (филиал Университета) теряет право на реализацию программы подготовки бакалавров (специалистов, магистров) в случае, если имеется письменный отказ факультета от разработки / реализации заявленной образовательной программы подготовки бакалавров (специалистов, магистров) и/или решение Ученого совета о передаче образовательной программы на другой факультет Университета.

6.3. Факультет (филиал Университета), ответственный за реализацию соответствующей образовательной программы обязан совместно с участвующими в реализации образовательной программы кафедрами проводить ее обновление с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в соответствии с регламентом обновления образовательной программы (Приложение 6).

6.4. Факультет обеспечивает и отвечает за качество реализации образовательной программы.

7.5. Считать утратившим силу:

7.5.1. Положение о разработке и реализации основных образовательных программ подготовки бакалавров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

7.5.2. Положение о разработке и реализации магистерских программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено

на заседании Ученого Совета,
протокол № ___ от «___» _____ 201__ г.
Зам. председателя Ученого Совета РЭУ им.
Г.В. Плеханова
_____ д.э.н., проф. Брагин Л.А.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки / Специальность

(указывается код и наименование направления подготовки или специальности)

направленность (профиль бакалавриата / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

(указывается бакалавр / дипломированный специалист / магистр)

Форма обучения

(очная, очно-заочная и др.)

Москва 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	11
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы (бакалавриата / специалитета / магистратуры) по направлению подготовки / специальности.....	11
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат / специалитет / магистратура).....	11
1.4. Требования к абитуриенту.....	12
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	12
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	13
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	13
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА).....	13
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО.....	14
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	14
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	14
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	15
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО.....	15
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	16
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО.....	17
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	17
7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников.....	18
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	18

ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- Приложение 1. Компетентностная модель выпускника
- Приложение 2. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 4. Программы практик
- Приложение 5. Программа научно-исследовательской работы (для магистерской программы);
- Приложение 6, 7. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки /специальности _____ и направленности (профилю подготовки /магистерской программе / специализации) _____ (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВПО РЭУ им. Г.В. Плеханова с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки / специальности _____, а также с учетом рекомендованной *примерной основной образовательной программы*.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы (бакалавриата / специалитета / магистратуры) по направлению подготовки / специальности

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки _____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 201__ г. №___;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПрОПОП ВО) по направлению подготовки, утвержденная _____ (носит рекомендательный характер);

Устав ФГБОУ ВПО РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат / специалитет / магистратура)

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности _____

Раскрывается социальная значимость (миссия) ОПОП ВО, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

При этом формулировки целей и задач ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научно-педагогической школы Университета и потребностей регионального рынка труда.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения образовательной программы в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения студентом образовательной программы указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании/о высшем образовании.

(Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме на обучение могут проводиться дополнительные испытания творческой и / или профессиональной направленности (утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации), в данном разделе ОПОП ВО могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и / или психологических качеств).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

(Указывается связь с соответствующими профессиональными стандартами, если таковые имеются)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров / специалистов / магистров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра /специалиста / магистра с учетом профиля его подготовки / специальности/ магистерской программы, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению / специальности и профилю / специализации / магистерской программе подготовки ВО).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

(Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров / специалистов / магистров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов

профессиональной деятельности с учетом профиля их подготовки / специализации / магистерской программы).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

(Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра / специалиста / магистра в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности выбираются Университетом совместно с заинтересованными работодателями из перечисленных во ФГОС ВО).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного вида профессиональной деятельности по данному направлению / специальности и профилю / специализации / магистерской программе на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрОПОП ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной образовательной программы ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности, ПрОПОП по данному профилю подготовки / специализации/магистерской программе и дополняются профессиональными компетенциями в соответствии с целями и задачами данной ОПОП ВО.

Полный состав обязательных (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных / прикладных профессиональных) компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО рекомендуется представлять в форме отдельного документа).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

(Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП ВО, а именно:

- *компетентностная модель выпускника (Приложение 1);*
- *учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам (Приложение 2);*
- *программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 3);*
- *программы практик и научно-исследовательской работы (Приложение 4, 5);*
- *программа ГИА (Приложение 6, 7).*

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки и в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013.)

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

(В данном разделе образовательной программы предлагается размещать следующие совокупности документов и материалов:

- *состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ОПОП ВО;*
- *комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, НИР (УИРС) и др., включенным в учебный план ОПОП ВО;*
- *комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-*

преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной ОПОП ВО.

В этом разделе могут быть представлены документы, отражающие:

- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе студентов и преподавателей при реализации конкретной ОПОП ВО;
- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по конкретной ОПОП ВО (студентов, ППС.)

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

(В данном разделе ОПОП ВО предлагается размещать документы, отражающие следующие сведения о персональном кадровом обеспечении ОПОП ВО:

- профессорско-преподавательский состав вуза, обеспечивающий реализацию конкретной ОПОП ВО;
- состав научных работников вуза, привлекаемых к реализации ОПОП ВО;
- состав ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, привлекаемых к реализации конкретной ОПОП ВО в вузе;
- состав зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ОПОП ВО в вузе;
- штатный состав учебно-вспомогательного персонала вуза, участвующий в реализации конкретной ОПОП ВО.)

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

(В данном разделе образовательной программы предлагается размещать документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, включая характеристику условий:

- для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультации и т.п.);
- для самостоятельной учебной работы студентов;
- для проведения практик;
- для научно-исследовательской работы студентов;
- для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОПОП;
- для воспитательной работы со студентами и другое.)

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Комплексным планом воспитательной работы, основной целью которого является социализация личности будущего конкурентноспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. Комплексный план включает следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

С целью совершенствования системы воспитания студентов, организации и координации внеучебной и воспитательной деятельности создан Совет по воспитательной работе.

На основании Комплексного плана воспитательной работы Университета разработаны и утверждены планы воспитательной работы факультетов и других подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В университете регулярно проводятся встречи с ведущими учеными, представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность трудоустроиваться в известные коммерческие организации и госструктуры.

На факультетах под общим руководством деканов воспитательной деятельностью занимаются кураторы учебных групп с участием активистов студенческого самоуправления (Положение о кураторстве студенческих групп).

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Университете создан Студенческий совет (Положение о студенческом совете).

Каждый год Студенческий Совет проводит в Университете около 180 различных проектов. Самые масштабные из них – Школа Актива (признана Московским студенческим Центром лучшей системой подготовки студенческого актива), Международная научно-практическая конференция «Плехановские чтения», День донора, Мисс и Мистер Университета, фестиваль современных видов спорта «Plehanoff Open» и др.

Студенты Университета имеют возможность реализовать творческий потенциал в творческих коллективах, кружках, секциях, которые функционируют при ДК «Конгресс-центр», Спортивном клубе, Студенческом совете.

Основными задачами ДК «Конгресс-центр» и Спортивного клуба на сегодня являются привлечение студентов для занятий в творческих коллективах и спортивных командах и максимальное их разнообразие. Многие команды и коллективы были отмечены почетными грамотами и дипломами за большой вклад в дело развития спорта и самостоятельного художественного творчества студентов.

Особое место в системе воспитательной работы занимают студенческие отряды. Создан студенческий отряд «Плехановец». Проводятся слёты ССО «Плехановец».

В Университете ежегодно проводятся крупные культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в которых участвуют более 500 студентов и преподавателей такие как:

- Массовая лыжная гонка «Плехановская лыжня»;

- Плехановский кросс;
- Посвящение в Плехановцы и т.д.
- Социальная сфера Университета состоит из санатория-профилактория, двух общежитий, комбината общественного питания, центра систем питания, дома культуры «Конгресс-центр», санатория «Академический», дома отдыха «Тихорецк», спортивно-оздоровительный центр «Анапа», туристический центр «Руза», спортивно-оздоровительного комплекса «Байкал».

Площадь объектов социальной сферы (общежития, столовые, базы отдыха и пр.) составляет 20135 кв. м., из них 5328 кв. м. – СОЦ «Анапа». Для обеспечения проживания учащихся СПО, студентов и аспирантов Университет имеет два студенческих общежития на 1250 мест.

Для обеспечения питания в Университете созданы пункты общественного питания с общим числом посадочных мест 690 и санаторий-профилакторий на 100 мест. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

С целью улучшения отдыха сотрудников, преподавателей и студентов ведется обновление материально-технической базы объектов социальной сферы.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Университет создает фонды

оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

(Вузу также рекомендуется на основе требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрОПОП по соответствующему направлению подготовки разработать:

- *методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);*
- *методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам.)*

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена (при наличии).

(Вузу рекомендуется на основе действующих нормативных документов, требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрОПОП по соответствующему направлению подготовки/специальности разработать и утвердить требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при наличии)).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах образовательных программах, например:

- *Описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);*
- *Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания;*
- *Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОПОП и мобильности студентов и преподавателей и т.д.)*

**КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ И МАГИСТРОВ**

1. Папка №1:

- а) Служебная записка, с указанием перечня представляемых документов;
- б) Выписка из протокола заседания Совета факультета, на котором была утверждена образовательная программы;
- в) Основная образовательная программа, подготовленная на основе макета основной профессиональной образовательной программы (в представленной ОПОП должны быть заполнены **все** пункты - с 1 – по 8 включительно). Основная профессиональная образовательная программа должна быть подписана Председателем Совета факультета;
- г) Приложение 1 – компетентностная модель выпускника;
- д) Приложение 2 - учебный план с графиком учебного процесса, подготовленный в программе «Планы» (представляется в 4 экземплярах, подписанных заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета / руководителем филиала);
- е) Приложение 4 – программы практик;
- ж) Приложение 5 - программа научно-исследовательской работы (для магистерской программы);
- з) Приложение 6 и 7 - программа государственной итоговой аттестации;
- и) Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов (разделы 1 и 2 формы Приложения 3);
- к) Сведения о научном руководителе магистерской программы (по форме Приложения 4).

2. Папка №2:

- а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин, входящих в базовую часть учебного плана (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин образовательной программы, входящих в базовую часть учебного плана (за исключением образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» / 38.04.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» / 38.04.01 «Экономика»).

3. Папка №3:

- а) Перечень рабочих программ учебных дисциплин, входящих в вариативную часть учебного плана, кроме дисциплин по выбору студентов (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б) Комплект рабочих программ учебных дисциплин, входящих в вариативную часть учебного плана, кроме дисциплин по выбору студентов (включая фонды оценочных средств).

4. Папка №4:

- а)** Перечень рабочих программ учебных дисциплин по выбору студентов, входящих в вариативную часть учебного плана (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- б)** Комплект рабочих программ учебных дисциплин по выбору студентов, входящих в вариативную часть учебного плана (включая фонды оценочных средств).

**СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И
УКОМПЛЕКТОВАННОСТИ ШТАТОВ**

**Раздел 1. Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса
по образовательной программе подготовки _____
по направлению / специальности 00.00.00 – « _____ »
« _____ »**

N п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников чел. / ставок
1	2	3
1.	Численность педагогических работников - всего	
	из них (в скобках указываются работники, привлекаемые к образовательному процессу по дисциплинам блока Б1):	
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	
1.4.	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	
2.	Из общей численности педагогических работников, привлекаемых к образовательному процессу по дисциплинам блока Б1 и блока Б2:	
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	
2.4.	лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля)	
2.5.	лица, имеющие высшую квалификационную категорию	
2.6.	лица, имеющие первую квалификационную категорию	
2.7.	лица, имеющие вторую квалификационную категорию	
2.8.	лица, имеющие высшее профессиональное образование	
2.9.	лица, имеющие среднее профессиональное образование, за исключением лиц, указанных в строке 2.11.	
2.10.	лица, имеющие начальное профессиональное образование, за исключением лиц, указанных в строке 2.11.	
2.11.	лица, имеющие среднее профессиональное или начальное профессиональное образование, - мастера производственного обучения	
2.12.	лица, не имеющие профессионального образования	

Раздел 2. Кадровое обеспечение образовательного процесса по образовательной программе подготовки _____
по направлению / специальности 00.00.00 – « _____ »
« _____ »

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), специальность, направление подготовки, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников							
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж педагогической (научно-педагогической) работы			основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
					всего	в т.ч. педагогической работы			
						о	в т.ч. по указанному предмету, дисциплине, (модулю)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Высшее образование Профиль/Специализация/Магистерская программа « _____ » по направлению/специальности 00.00.00. – « _____ »								
Блок 1 Дисциплины (модули)									
	Базовая часть								
	Вариативная часть								
Блок 2 Практики									
ФТД	Факультативы								

Дата заполнения: _____

Декан факультета _____

(Ф.И.О.)

Сведения о научном руководителе
направление 00.00.00 «_____»,
программа «_____»

 фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание

 место работы (основное, по совместительству)

 стаж работы в образовательном учреждении ВПО

штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель

Список основных научных трудов (не более 5 лет)

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др)	Формы работы (печатная, рукописная, на магнитном носителе)	Выходные данные	Объем в п.л. или страницах	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Общее количество публикаций – _____,
 из них _____ – учебно-методические пособия,
 _____ – научных работ.

Количество лиц, подготовивших диссертации под руководством данного научного руководителя и успешно их защитивших - _____.

Информация об участии в научно-исследовательской работе

№	Наименование НИР	Заказчик	Участие в НИР	Период выполнения
1.			научный руководитель	
2.			ответственный исполнитель	
3.			исполнитель	

Председатель совета факультета _____

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В установленные сроки эксперт получает от разработчиков основную образовательную программу подготовки бакалавров в электронной форме. **За несвоевременное представление комплекта документов по ОПОП ответственность несет ее разработчик.** При проведении экспертизы эксперт должен руководствоваться следующими критериями:

1. Соответствие учебного плана и графика учебного процесса требованиям к структуре ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и шаблону, разработанному УМУ РЭУ (для направлений 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент»).
2. Соответствие дисциплин профилю подготовки, логичность и последовательность изучения дисциплин.
3. Соответствие компетенций, введенных разработчиками ОПОП и содержащихся в ФГОС ВО дисциплинам учебного плана.
4. Экспертная оценка уровня конкурентоспособности образовательной программы и степень отличия от других программ, планируемых к реализации в Университете. Программы подготовки бакалавров, реализуемые в рамках одного направления подготовки должны отличаться по формируемым знаниям, умениям и навыкам, что должно быть отражено в компетентностной модели выпускника.
5. Соответствие наименования дисциплин и формируемых в результате их освоения компетенций содержанию этих дисциплин.
6. Правильность оформления рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с «Методическими указаниями по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, реализующей ФГОС ВО»
7. Соответствие видов и продолжительности практик и ГИА графику учебного процесса. Соответствие компетенций по практикам и ГИА требованиям ФГОС ВО.
8. Ориентация разработанной образовательной программы на современные потребности работодателей.
9. Соответствие разработанной образовательной программы требованиям к кадровому и материально-техническому обеспечению ФГОС ВО.

РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ (СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ) В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработчиками ОПОП периодически производится ее обновление. Выпускающая кафедра обязана проводить самообследование ОПОП по следующим критериям:

а) оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;

б) оценка актуальности читаемых дисциплин по выбору студентов;

в) оценка актуальности читаемых дисциплин вариативной части.

К проведению самообследования выпускающей кафедре рекомендуется привлекать представителей работодателей.

2. Результаты проведенного самообследования обсуждаются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры. По результатам проведенного самообследования вносятся изменения в ОПОП. При наличии существенных изменений содержательной части ОПОП (внесение изменений в учебный план, содержание программ дисциплин, практик, УИРС и др.) их рекомендуется согласовывать с представителями работодателей.

По результатам проведенного самообследования могут вноситься следующие изменения:

а) в рабочие программы учебных дисциплин (ежегодное утверждение перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, фонда оценочных средств, а также списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов является обязательным);

б) в программы практик;

в) в программу государственной итоговой аттестации (ежегодное утверждение перечня вопросов к государственному экзамену, тематики выпускных квалификационных работ, фонда оценочных средств, а также списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов является обязательным);

г) в перечень дисциплин вариативной части;

д) в перечень дисциплин по выбору студентов и факультативы;

е) уточнение формируемых компетенций;

з) в методическое обеспечение учебного процесса.

3. В течение месяца после утверждения результатов самообследования и предлагаемых изменений на заседании выпускающей кафедры, Методической комиссией факультета рассматривается предлагаемый перечень изменений в ОПОП, и при отсутствии замечаний осуществляется его утверждение на заседании Совета факультета.

4. После утверждения перечня изменений в ОПОП на заседании Совета факультета, он представляется в Учебно-методическое управление в течение 2 недель после даты утверждения.

5. В случае, если для внесения изменений необходимо их утверждение на заседании Методического совета, Учебно-методическое управление назначает одного рецензента из

числа членов Методического совета. В течение 10 рабочих дней рецензент готовит рецензию и представляет ее в Учебно-методическое управление.

6. На заседании Методического совета заслушивается декан факультета с докладом о проведении самообследования ОПОП и предложениях по внесению изменений в ОПОП и рецензент. При отсутствии замечаний производится утверждение результатов самообследования ОПОП и внесение соответствующих изменений в ОПОП. Внесение изменений в ОПОП, относящихся к компетенции Ученого совета Университета, утверждается на заседании Ученого совета Университета на основании рекомендаций, принятых на заседании Методического совета.

7. После утверждения на заседании Методического совета (Ученого совета) Университета вносимых в ОПОП изменений соответствующие правки вносятся в информацию о реализуемых ОПОП, размещенную на официальном сайте Университета.

8. Внесенные изменения в ОПОП оформляются соответствующей выпиской (из решения Ученого совета, Методического совета или Совета факультета), прилагаемой к утвержденной ОПОП (на бумажном носителе). ОПОП с внесенными изменениями предоставляется в Учебно-методическое управление на электронном носителе.

9. В соответствии с ежегодно утверждаемым курирующим проректором планом-графиком и сметой затрат осуществляется внешняя экспертиза ОПОП, включая прохождение профессионально-общественной или международной аккредитации. Организация проведения внешней экспертизы возлагается на декана факультета, реализующего соответствующую ОПОП. По результатам проведенной внешней экспертизы в ОПОП вносятся изменения в соответствии с п.п. 6 и 7 настоящего регламента.

Требования к разработке и реализации ОПОП на иностранном языке

1. ОПОП на иностранном языке может быть разработана в одном из трех форматов:

- разработка новой ОПОП, отличающейся от разработанных ранее и реализуемых в Университете образовательных программ на русском языке (формат А);
- разработка ОПОП на базе разработанной ранее и реализуемой в Университете образовательной программе на русском языке. Такая образовательная программа полностью дублирует ОПОП на русском языке и представляет собой ее перевод на иностранный язык (формат Б);
- разработка отдельных фрагментов (дисциплина, модуль, семестр) на иностранном языке для ОПОП, утвержденной на русском языке (формат В).

2. В случае, если образовательная программа разработана в форматах А или Б, то она считается англоязычной. В случае, если образовательная программа разработана в формате В и при условии, что доля дисциплин, изучаемых на иностранном языке превышает 50% от общей трудоемкости ОПОП, то образовательная программа считается англо-русской. В случае, если образовательная программа разработана в формате В и при условии, что доля дисциплин, изучаемых на иностранном языке не превышает 50% от общей трудоемкости ОПОП, то образовательная программа считается русско-английской.

3. Для утверждения образовательной программы, реализуемой на иностранном языке в дополнение к комплекту документов, указанных в Приложении 2 настоящего Положения необходимо предоставить следующие материалы:

- Выписка из учебного плана по установленной форме²;
- Краткая аннотация ОПОП (миссия, цели, конкурентные преимущества);
- Краткая аннотация (цели, задачи, компетенции, формы контроля, тематический план) дисциплин учебного плана на иностранном языке (для дисциплин, реализуемых на иностранном языке);
- Кадровое обеспечение на иностранном языке (для дисциплин, реализуемых на иностранном языке);
- Краткое содержание программ практик и ГИА на иностранном языке (если практики и ИГА реализуются на иностранном языке).

4. Комплект документов для утверждения ОПОП на иностранном языке должен быть представлен в установленном данным Положением порядке.

5. В требованиях к кадровому обеспечению в ОПОП необходимо дополнительно указывать уровень владения преподавателем иностранным языком. Уровень владения преподавателем иностранным языком должен быть подтвержден одним из следующих документов:

- международным сертификатом, подтверждающий знание иностранного языка не ниже В2 (например, CAE, CPE, CELTA...);
- дипломом преподавателя иностранного языка/переводчика (дополнительно к профильному диплому);
- сертификатом, подтверждающим прохождение подготовки для проведения занятий на иностранном языке;
- не менее 4-мя выступлениями с докладами на международных конференциях;
- наличием профильных международных сертификатов (например, ACCA, CFA и др.);
- наличием опыта ведения дисциплин на иностранном языке, подтвержденным документально.

6. Для реализации ОПОП на иностранном языке в формате А необходимо выполнение требований к ее международной мобильности, а именно:

² Готовится в случае реализации образовательной программы в форматах А и Б.

- наличие приглашенных преподавателей из зарубежных вузов-партнеров для проведения гостевых лекций, ведения дисциплин, проведение мастер-классов и др.;
- прохождение преддипломной практики студентов в международных компаниях;
- прохождение преподавателями стажировок за рубежом.