

Заведующим кафедрами (для работы)

Деканам факультетов (для сведения)

Уважаемые коллеги!

В связи с проведенной в летний период оптимизацией штатного расписания произошли изменения в режиме доступа в компьютерные классы Университета. Сотрудники, открывавшие Вам компьютерные классы (начальники смен учебного отдела по компьютерным классам), к сожалению, были сокращены.

С 09.09.15 доступ в компьютерные классы обеспечивается самими преподавателями по их электронным пропускам. Преподаватели, не имеющие доступа в компьютерные классы (электронные пропуска которых ранее не были прошиты в бюро пропусков), должны успеть его оформить в установленные сроки, иначе у них могут возникнуть проблемы с проведением занятий. Соответствующее распоряжение о процедуре оформления доступа в компьютерные классы издано за № 423 от 02.09.15. Дополнительно к данному письму прилагаю регламент использования компьютерных классов.

До 08.09.15 по вопросу доступа в компьютерные классы Ваши преподаватели смогут обратиться в учебный отдел (каб. 438 с 8-30 до 17-00, каб. 340 с 17-00 до 19-30).

Инструкция по действиям в экстренных ситуациях размещена в каждом компьютерном классе.

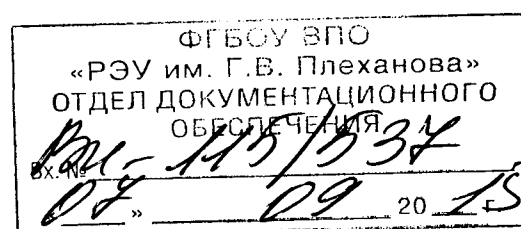
Прошу Вас оперативно проинформировать преподавателей, организовать исполнение вышеуказанного распоряжения, не оттягивая на последний момент.

С уважением,
Начальник учебного отдела



П.А. Карасев

07.09.15



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

Л.А.Брагин

04/09/2015



РЕГЛАМЕНТ организации работы компьютерных классов

1. За организацию работы компьютерных классов несут ответственность три управления:

- Управление по информатизации;
- Управление безопасности;
- Учебно-методическое управление.

Ответственные сотрудники назначаются руководителями управлений.

2. Доступ в компьютерные классы обеспечивают сотрудники управления безопасности.

- Электронные замки компьютерных классов открывают преподаватели посредством именных электронных карт-пропусков, прошитых в отделе технических средств и оснащения управления безопасности (пом. № 110 3-го корп.).

3. Занятия в компьютерных классах проводятся по учебному расписанию, утвержденному проректором по учебно-методической работе. Дополнительное к основному расписанию выделение компьютерных классов производится дежурными сотрудниками учебного отдела УМУ (пом. № 438 3-го корпуса) по заявкам установленной формы, согласованным с начальником учебного отдела.

4. Ответственность за исправную работу оборудования и программного обеспечения несут сотрудники управления информатизации.

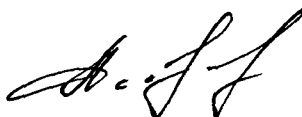
В случае обнаружения неисправности в работе техники преподаватель делает заявку на ее устранение в диспетчерской управления информатизации (пом. № 417 3-го корп.).

5. Преподаватели, ведущие занятия в компьютерных классах, обязаны выполнять «Правила проведения занятий в компьютерных аудиториях

ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В.Плеханова», утвержденные ректором в феврале 2012 г. и контролировать их выполнение студентами.

«Согласовано»:

Проректор по учебно-методической работе



А.И.Болвачев

Проректор по учебной работе и информатизации



О.А.Гришина

Проректор по развитию инфраструктуры



И.М.Правкин

Мураф (С.В. Муравина) 