

Для структурных подразделений «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Информационное письмо

Уважаемые коллеги!

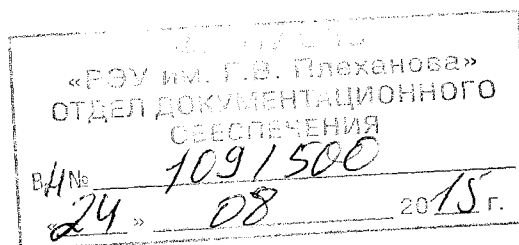
Приглашаем Вас принять участие в конкурсе на получение грантов на публикацию научной работы (монографии) по экономическим, естественным, техническим и гуманитарным наукам в РЭУ им. Г.В. Плеханова с изданием в 2016г.

Работа принимается на конкурс с 1 сентября по 12 сентября 2015г.. С более подробной информацией о конкурсе и правилах приема работ вы можете ознакомиться в ПОЛОЖЕНИИ.

С работами обращаться в Управление организации НИР (отдел организации научных мероприятий) 355 к. 1 кор.

Контактный телефон: 8 (495) 958-24-93

Приложение: 6 листов





УТВЕРЖДАЮ"
Ректор ФЭБОУ ВПО
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

В.И.Гришин
2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ГРАНТОВ
НА ПУБЛИКАЦИЮ НАУЧНОЙ РАБОТЫ (МОНОГРАФИИ) ПО
ЭКОНОМИЧЕСКИМ, ЕСТЕСТВЕННЫМ, ТЕХНИЧЕСКИМ И
ГУМАНИТАРНЫМ НАУКАМ
в Российском экономическом университете им. Г.В. Плеханова**

Москва 2013

1. Общие положения.

- 1.1. Конкурс на получение гранта на публикацию научной работы (монографии) проводится с целью стимулирования публикационной активности НПП и эффективного отражения результатов научно-исследовательской деятельности.
- 1.2. В конкурсе грантов могут принимать участие НПП кафедр и научных подразделений Университета (индивидуально и в соавторстве).
- 1.3. На конкурс грантов представляются законченные, ранее не опубликованные научные работы (монографии) по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
- 1.4. Руководство конкурсом грантов осуществляет центральная конкурсная комиссия (далее - ЦКК), которая утверждается ежегодно Ректором Университета по представлению проректора по научной деятельности.
- 1.5. Текущую организационную работу по проведению открытого конкурса осуществляют конкурсные комиссии (далее - КК) по направлениям научных исследований, состав которых формирует начальник Управления организации НИР, а утверждает проректор по научной деятельности.
- 1.6. Заседание конкурсных комиссий проводится на базе УО НИР.
- 1.7. КК поручают подразделениям, кафедрам, а также ученым Университета рассмотрение работ с последующим предоставлением в комиссию рецензий (отзывов).
- 1.8. Научные работы (монографии) НПП Университета в обязательном порядке проходят рецензирование в сторонних организациях по выбору конкурсных комиссий. Полученные рецензии прилагаются к документам КК по направлениям, передаваемым в ЦКК.

2. Порядок предоставления работ и их рассмотрение конкурсными комиссиями.

- 2.1. Конкурс проводится один раз в календарный год с 1 сентября по 12 октября.
- 2.2. Первый тур конкурса проводится КК по научным направлениям – естественным, техническим, экономическим и гуманитарным наукам.
- 2.3. Соискатели представляют с 1 по 10 сентября в конкурсную комиссию следующие документы:
 - научную работу объемом до 15 п.л. (Приложение 3), рукопись и на электронном носителе;
 - Сведения о научной работе (Приложение 1);
 - сведения об авторе (авторах) (Приложение 2).
- аннотация к работе, отражающая актуальность и научную новизну.
- 2.4. Отбор представленных в комиссию работ проводится по следующим критериям:
 - представление монографии докторантом / аспирантом, работающим в Университете (обязательное условие);
 - возрастное ограничение для участников работ: докторанты – до 45 лет, аспиранты и соискатели – до 35 лет.
 - соответствие темы исследования (монографии) основным приоритетным направлениям научных исследований Университета;
 - представление монографии одним автором (максимальное число авторов работы может составлять 3 человека);
 - представление монографии по результатам научных работ, выполненных в РЭУ (внутренний грант, бюджетная или хоздоговорная НИР и т.д.);
 - работа создана совместно с иностранным ученым.
 - работа, принимаемая на конкурс, должна содержать объем не менее 7,5 изд.л.
- При соответствии представленной работы менее чем 3 указанным критериям, работа к участию в конкурсе не допускается.
- 2.5. Все работы, принимаемые на конкурс, должны проверяться на оригинальность текста. Работы, результат проверки которых на плагиат составляет менее 75%, снимаются с конкурса.
- 2.6. Конкурсная комиссия направляет работу на внутреннюю и внешнюю рецензии (из расчета 1 внешняя и 1 внутренняя рецензия). Объем рецензии должен составлять 2-4 стр., в 2х экземплярах, внешняя рецензия должна быть заверена в принятом порядке. В своем заключении рецензенты должны указать, отвечает ли работа внесенным в Положение требованиям, рекомендована ли работа к печати в качестве монографии. При оценке монографии рецензенты должны руководствоваться определением монографии согласно Государственному стандарту по издательскому делу (ГОСТ 7.60-2003): монографией является «научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам».

- 2.7. Участники конкурса не могут являться рецензентами участвующих в конкурсе работ.
- 2.8. Рецензент не должен принадлежать к той же кафедре, что и автор работы.
- 2.9. Рецензентом может являться кандидат наук или высококвалифицированный специалист в области тематики представленной монографии;
- 2.10. Один из рецензентов должен быть доктором наук;
- 2.11. Рецензирование работ является анонимным. Информация о рецензенте доводится до сведения автора монографии после окончания конкурса по решению КК.
- 2.12. КК принимает работы к голосованию при наличии положительных отзывов внешнего и внутреннего рецензентов.
- 2.13. Работы, получившие при рецензировании суммарно менее 100 баллов, автоматически снимаются с конкурса.
- 2.14. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 состава комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.
- 2.15. Научные работы, представленные на конкурс и не прошедшие его, возвращаются авторам.
- 2.16. Научные работы, отобранные для участия во II туре открытого конкурса, направляются конкурсными комиссиями в ЦКК.
- 2.17. По итогам своей работы конкурсные комиссии по научным направлениям передают в ЦКК следующие документы:
- протокол заседания конкурсной комиссии (Приложение 4);
 - научные работы;
 - рецензии на научные работы.
- 2.18. Работа привлекаемых конкурсными комиссиями экспертов оплачивается из средств, выделенных на гранты.

3. Порядок принятия решения об опубликовании научной работы.

- 3.1. ЦКК принимает решение о предоставлении гранта для опубликования научной работы, основываясь на заключениях, отраженных в протоколах КК, внешних и внутренних рецензиях.
- 3.2. ЦКК имеет право направить любую научную работу, переданную на II тур конкурса, на рецензию к независимому эксперту, и принять решение об опубликовании с учетом полученного отзыва.
- 3.3. Решение ЦКК о предоставлении грантов для опубликования научных трудов оформляется приказом (распоряжением) Ректора Университета.
- 3.4. Прошедшие II тур отбора научные работы передаются ЦКК в РИО для включения в издательский план Университета с грантовым финансированием по смете проректора по научной деятельности.

4. Распределение суммы гранта по статьям расходов

- 4.1. На оплату внутреннего и внешнего рецензентов может быть выделено не более 5% от суммы гранта.

5. Заключительный раздел

- 5.1. Научные работы, получившие финансирование по результатам конкурса, могут быть поставлены на нематериальный учет в Университете на усмотрение организаторов конкурса гранта;
- 5.2. Размер тиража определяется решением издательского совета Университета на основании рекомендаций ЦКК, по каждой работе индивидуально.
- 5.3. Напечатанный типографским способом тираж распределяется следующим образом:
- 5 экземпляров направляется в библиотеку РЭУ им. Г. В. Плеханова;
 - 10 экземпляров автору монографии;
 - 15 экземпляров автор рассылает в библиотеки по списку Книжной палаты;
 - оставшаяся часть тиража является собственностью Университета и направляется на реализацию в магазин Университета.

Сведения о научной работе

1. Название
2. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ)
3. ВУЗ (название)
4. Год завершения работы _____
5. Объем работ: ___ с.
6. Количество приложений: _____ с.
7. Количество иллюстраций: _____ ед.
8. Количество таблиц: _____ ед.
9. Количество источников литературы: _____ ед.
10. Предыдущие публикации работы / подача рукописи в другие издательства:

11. Аннотация работы:

Подпись автора (авторов)

Сведения
об авторе (авторах) работы, представленной на открытый конкурс

Автор (авторы)

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Место работы (полностью)
5. Должность
6. Ученая степень
7. Ученое звание
8. Учеба в аспирантуре / докторантуре
9. Домашний адрес
10. Контактный телефон

Метод подсчета количества издательских листов

1. Количество издательских листов = кол-во знаков в строке (включая знаки препинания и пробелы) X кол-во строк на странице X кол-во страниц / 40 000;
2. В качестве страницы для подсчета числа знаков выбирается страница, полностью заполненная текстом, без таблиц, рисунков и заголовков;
3. В общее число страниц для подсчета входят также приложения.

Секретариат М. Э
Директор секретариата
21.08.15

Начальнику
организационно-правового управления
Косаревой Е.А.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемая Елена Александровна!

Просим Вас разместить в программу «Дело» приложенную информацию

Приложение:

- ✓ Информационное письмо

Начальник Управления организации НИР _____



К.В. Екимова

21.08.15

Исполнитель: Рожаева К.Н.