


Секретариат  
Директор департамента  
03.10.14

Начальнику организационно-правового управления  
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
Косаревой Е.А.

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас разместить в СЭД «ДЕЛО» положения, утвержденные  
Ученым советом университета и прикрепить электронную версию документа.

И.о. начальника  
учебно-методического управления

  
03.10.14

А.Л.Бобков

Лист рассылки

Распоряжение № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подразделение	Фамилия	Дата	Время	Роспись
Первый проректор	Л.А.Брагин			
Учебно-методическое управление	Е.В. Шубенкова			
И.о. начальника учебно-методического управления	А.Л. Бобков			
Начальник методического отдела	Е.А. Синицина			
Все Деканы				
Все кафедры				

И.о. начальника  
учебно-методического управления



03.10.14

А.Л.Бобков

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено

на заседании Ученого совета,  
протокол № 1 от 29 сентября 2014 г.  
Заместитель председателя Ученого совета  
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
проф. Л.А.Брагин



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности  
по образовательным программам высшего образования  
- программам бакалавриата, программам специалитета,  
программам магистратуры  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего профессионального образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Дата введения: 31 марта 2014 г., протокол Ученого совета № 9

Дата внесения изменений: 29 сентября 2014 г., протокол Ученого совета № 1

ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» ОТДЕЛ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		
№	№	№
« 6 »	177/534	10
		20 14 г.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы), реализуемым в ФГБОУ ВПО РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее - Университет), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Образовательные программы реализуются в Университете в целях создания студентам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.6. Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.7. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

1.8. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В Университете может реализовываться по специальности или направлению подготовки одна программа бакалавриата (программа специалитета, программа магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

Направленность образовательной программы устанавливается Университетом следующим

образом:

а) направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета:

определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, - конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

1.9. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.10. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной (базовой) и вариативной части.

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом в качестве обязательных для соответствующего направления подготовки (специальности);
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления разработчиками образовательной программы указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

1.11. При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (модулей) (дисциплин по выбору

студентов), избираемых в обязательном порядке в соответствии с установленными локальными нормативными актами Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (дисциплины по выбору студентов) (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики образовательной программы включают в нее специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При разработке и реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (дисциплины по выбору студентов), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

1.12. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается Университетом для соответствующей формы обучения.

## **2. Разработка и реализация образовательных программ**

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов. Полный перечень комплекта документов по образовательной программе определяется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими разработку образовательных программ.

2.2. В образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные разработчиками образовательной программы дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- другая информация, характеризующая особенности соответствующей образовательной

программы.

2.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Университет может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

2.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.8. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.10. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.11. Университет разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Разработка и утверждение новых образовательных программ филиалов Университета осуществляется в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной



деятельности и свидетельством о государственной аккредитации в порядке, установленном «Положением о разработке основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

2.12. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется разработчиком образовательной программы исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.14. При реализации образовательных программ, как правило, применяется модульная форма организации образовательного процесса, основанная на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.15. Образовательные программы Университета могут реализовываться посредством сетевых форм.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.16. При реализации программы бакалавриата с присвоением выпускникам квалификации "прикладной бакалавр" обучающимся по решению Ученого совета Университета может предоставляться возможность одновременного освоения образовательных программ среднего профессионального образования и (или) основных программ профессионального обучения соответствующей направленности (профиля), в том числе в рамках взаимодействия Университета с профессиональными образовательными организациями и (или) иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, а также посредством создания кафедр или иных структурных подразделений организации, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций.

2.17. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

2.18. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36

академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.19. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.20. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.21. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.22. настоящего Порядка.

2.22. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка) и может различаться для каждого учебного года.

2.23. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых при ее реализации образовательных технологий.

2.24. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.25. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

### **3. Организация образовательного процесса по образовательным программам**

3.1. В Университете образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

В государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на

территории республики Российской Федерации, может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.2. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

3.3. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

3.4. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

3.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

3.6. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- по семестрам (2 семестра в рамках курса);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках семестра (как правило, 2 модуля в рамках семестра, за исключением образовательных программ магистратуры).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком по решению Ученого совета Университета.

3.7. Расписание учебных занятий в Университете формируется до начала периода обучения по образовательной программе в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

3.8. При сетевой форме реализации образовательных программ Университет в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

3.9. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению курирующего проректора осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.10. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

3.11. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается курирующим проректором на основании его личного заявления.

3.12. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.13. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных пунктом 2.22 настоящего Порядка.

3.14. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.15. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

3.16. Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и локальными нормативными актами Университета.

3.17. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.18. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.19. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким

- дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся;
- учебные занятия иных видов.

3.20. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.21. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью, как правило, не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.22. Разработчики образовательной программы должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.23. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в Университете по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры составляет<sup>1</sup>:

- по очной форме обучения не менее 12 академических часов в неделю;
- по очно-заочной форме обучения не менее 8 академических часов в неделю;

---

<sup>1</sup> Если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное

- по заочной форме обучения не менее 120 академических часов в год.

Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности). Максимальный объем занятий семинарского типа определяется исходя из требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) к максимальному объему занятий лекционного типа и максимальному объему аудиторных учебных занятий в неделю.

3.24. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.25. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.26. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

3.27. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

3.28. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается «Справка о периоде обучения» установленного Университетом образца.

#### **4. Особенности реализации образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров**

4.1. Декан факультета обеспечивает и отвечает за качество реализации образовательных программ, организует учебный процесс, взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в рамках своих полномочий.

4.2. Контроль качества реализации образовательной программы осуществляется методической комиссией факультета, Учебно-методическим управлением, Управлением контроллинга и аудита Университета в рамках своих полномочий.

4.3. Заведующие кафедрами участвуют в подготовке учебных планов, организуют учебно-методическую работу научно-педагогического и учебно-вспомогательного персонала кафедр, привлекаются факультетом и руководителем магистерской программы для разработки и

периодического обновления образовательной программы в целом и составляющих ее документов, учебников, учебных и методических пособий в соответствии с регламентом обновления (Приложение 1), контролируют качество работы преподавателей, выполнение ими индивидуальных планов и программ учебных дисциплин (модулей), соблюдение расписания занятий.

4.4. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется руководителем магистерской программы, утверждаемым ректором / первым проректором из числа штатных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющих самостоятельные научно-исследовательские проекты либо участвующих в осуществлении таких проектов по соответствующему направлению подготовки, имеющих ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

В обязанности руководителя магистерской программы входит:

- участвует в разработке учебного плана,
- определение содержания профессионального цикла,
- руководство реализацией профессиональной части магистерской программы,
- проведение экспертной оценки и корректировки тематики магистерских диссертаций,
- общее руководство научно-исследовательской работой магистрантов,
- помощь студентам в выборе тематики исследовательских проектов и/или магистерских диссертаций,
- помощь студентам и сотрудникам деканата в построении индивидуальной образовательной траектории,
- руководство и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

4.5. Непосредственное руководство магистрами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора. Научные руководители студентов-магистрантов, как правило, должны преподавать дисциплины, включенные в программу специализированной подготовки магистров. Если тема магистерской диссертации носит междисциплинарный характер, возможно назначение консультантов (соруководителей).

4.6. Назначение руководителей и консультантов студентов-магистрантов осуществляется в течение второго семестра обучения в магистратуре по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с заведующим кафедрой, и утверждается распоряжением по факультету. До назначения научных руководителей общее руководство научной работой студентов-магистрантов осуществляет руководитель магистерской программы.

4.7. Обучение студентов-магистрантов в учебном году осуществляется в соответствии с утвержденным модульным графиком учебного процесса (рабочим учебным планом).

4.8. Факультет, реализующий конкретную магистерскую программу, должен обеспечить реальную возможность студенту участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ и индивидуальных траекторий обучения в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц.

4.9. Содержание научно-исследовательской составляющей программы подготовки студента-магистранта должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования. Содержание определяется научным руководителем, закрепляется

в программе (плане-графике) НИР магистра (примерная форма дана в Приложении 2). По итогам выполнения научно-исследовательской части программы подготовки студента-магистранта предусматривается возможность публикации научных трудов и доклады на конференциях.

4.10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Университета. Тематика выпускных квалификационных работ – магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой (факультетом) и после согласования с руководителем магистерской программы утверждается советом факультета. Уровень требований к итоговой государственной аттестации магистра определяется ФГОС ВО по соответствующему направлению. Магистерская диссертация подлежит обязательной внешней экспертизе (рецензированию).

## **5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.3. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.4. Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению (при наличии таких обучающихся):

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими,



местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (при наличии таких обучающихся):

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.7. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета.

## РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработчиками ОПОП периодически производится ее обновление. Выпускающая кафедра обязана проводить самообследование ОПОП по следующим критериям:

а) оценка актуальности используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;

б) оценка актуальности читаемых дисциплин по выбору студентов;

в) оценка актуальности читаемых дисциплин вариативной части.

К проведению самообследования выпускающей кафедре рекомендуется привлекать представителей работодателей.

2. Результаты проведенного самообследования обсуждаются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры. По результатам проведенного самообследования вносятся по внесению изменений в ОПОП. При наличии существенных изменений содержательной части ОПОП (внесение изменений в учебный план, содержание программ дисциплин, практик, УИРС и др.) их рекомендуется согласовывать с представителями работодателей.

По результатам проведенного самообследования могут вноситься следующие изменения:

а) в рабочие программы учебных дисциплин (ежегодное утверждение перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, фонда оценочных средств а также списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов является обязательным);

б) в программы практик;

в) в программу государственной итоговой аттестации (ежегодное утверждение перечня вопросов к государственному экзамену, тематики выпускных квалификационных работ, фонда оценочных средств а также в списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов является обязательным);

г) в перечень дисциплин вариативной части;

д) в перечень дисциплин по выбору студентов и факультативы;

е) уточнение формируемых компетенций;

з) в методическое обеспечение учебного процесса.

3. В течение месяца после утверждения результатов самообследования и предлагаемых изменений на заседании выпускающей кафедры, Методической комиссией факультета рассматривается предлагаемый перечень изменений в ОПОП, и при отсутствии замечаний осуществляется его утверждение на заседании Совета факультета.

4. После утверждения перечня изменений в ОПОП на заседании Совета факультета, он представляется в Учебно-методическое управление в течение 2 недель после даты утверждения.

5. В случае, если для внесения изменений необходимо их утверждение на заседание Методического совета, Учебно-методическое управление назначает одного рецензента из числа членов Методического совета. В течение 10 рабочих дней рецензент готовит рецензию и представляет ее в Учебно-методическое управление.

6. На заседании Методического совета заслушивается декан факультета с докладом о проведении самообследования ОПОП и предложениях по внесению изменений в ОПОП и

рецензент. При отсутствии замечаний производится утверждение результатов самообследования ОПОП и внесение соответствующих изменений в ОПОП. Внесение изменений в ОПОП, относящихся к компетенции Ученого совета Университета утверждается на заседании Ученого совета Университета на основании рекомендаций, принятых на заседании Методического совета.

7. После утверждения на заседании Методического совета (Ученого совета) Университета вносимых в ОПОП изменений соответствующие правки вносятся в информацию о реализуемых ОПОП, размещенную на официальном сайте Университета.

8. Внесенные изменения в ОПОП оформляются соответствующей выпиской (из решение Ученого совета, Методического совета или Совета факультета), прилагаемой к утвержденной ОПОП (на бумажном носителе). ОПОП с внесенными изменениями предоставляется в Учебно-методическое управление на электронном носителе.

9. В соответствии с ежегодно утверждаемым проректором по учебной работе планом-графиком и сметой затрат осуществляется внешняя экспертиза ОПОП, включая прохождение профессионально-общественной или международной аккредитации. Организация проведения внешней экспертизы возлагается на декана факультета, реализующего соответствующую ОПОП. По результатам проведенной внешней экспертизы в ОПОП вносятся изменения в соответствии с п.п. 6 и 7 настоящего регламента.

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА НИР МАГИСТРА**

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВПО РЭУ им. Г.В. Плеханова  
\_\_\_\_\_ факультет

УТВЕРЖДАЮ:  
декан факультета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК  
ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА**

Утвержден на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество студента-магистранта  
\_\_\_\_\_

Наименование и шифр магистерской программы, по которой обучается студент-магистрант  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель студента-магистранта (фамилия, имя отчество, ученая степень и ученое звание): \_\_\_\_\_

Период обучения в магистратуре:  
\_\_\_\_\_

Тема магистерской  
диссертации \_\_\_\_\_

I. Научно-исследовательская работа в первом семестре первого курса  
обучения \_\_\_\_\_

II. Научно-исследовательская работа во втором семестре первого курса  
обучения \_\_\_\_\_

Студент-магистрант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель магистерской программы \_« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

III. Научно-исследовательская работа в первом семестре второго курса  
обучения \_\_\_\_\_

IV. Научно-исследовательская работа во втором семестре второго курса  
обучения \_\_\_\_\_

V. Производственная  
практика \_\_\_\_\_

VI. Научно-исследовательская  
практика \_\_\_\_\_

VII. Научно-производственная  
практика \_\_\_\_\_

VIII. Педагогическая  
практика \_\_\_\_\_

IX. Подготовка магистерской диссертации  
\_\_\_\_\_

X. Предварительная защита магистерской  
диссертации \_\_\_\_\_

Студент-магистрант \_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г.

Руководитель магистерской программы « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.