

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено

на заседании Ученого Совета  
протокол № 10 от 28 апреля 2014 г.  
Заместитель председателя Ученого совета  
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
проф. П.А. Брагин



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самостоятельной работы студентов  
в Федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении  
высшего профессионального образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Дата утверждения 03 октября 2011 г., Протокол Ученого совета № 2,  
Даты внесения изменений: 25 ноября 2013 г., Протокол Ученого совета № 3,  
28 апреля 2014 г., Протокол Ученого совета № 10

ФГБОУ ВПО  
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
ОТДЕЛ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
Вн. № 117/320  
« 26 » 05 20 14 г.

## **Перечень сокращений и обозначений**

ВПО	–	Высшее профессиональное образование
ФГОС	–	Федеральный государственный образовательный стандарт
ООП	–	Основная образовательная программа
СРС	–	Самостоятельная работа студентов
КСР	–	Контроль самостоятельной работы
АКСР	–	Аудиторный контроль самостоятельной работы
НПР	–	Научно-педагогические работники
ИБЦ	–	Информационно-библиотечный центр

### **1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение об организации самостоятельной работы студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет) устанавливает общие требования к планированию, нормированию, организации и контролю самостоятельной работы студентов в Университете.

### **2. Нормативная база**

Настоящее Положение разработано, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)" от 14 февраля 2008 г. N 71 (ред. 02.11.2013 г.), приказом Министерства образования РФ № 14-55-996 ин/15 от 27.11.2002 г. «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Настоящее Положение также разработано и применяется в соответствие со следующими локальными актами Университета:

Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положением о модульной системе организации учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положением об учебно-методическом комплексе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положением о курсовых работах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положению о порядке проведения практики студентов работах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Методическими указаниям по составлению и оформлению рабочей программы учебной программы (модуля) ООП, реализующей ФГОС ВПО.

### **3. Общие положения**

3.1. Согласно Типовому положению об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 (ред. 02.11.2013 г.), самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий в высшем учебном заведении.

3.2. Необходимость активизации самостоятельной работы студентов определяется объективными процессами, происходящими в современном обществе:

- современные социокультурные условия диктуют самоценность идеи непрерывного образования, когда от студентов (и выпускников) требуется постоянное совершенствование собственных знаний;
- в условиях информационного общества требуется принципиальное изменение организации образовательного процесса: сокращение аудиторной нагрузки, замена пассивного слушания лекций возрастанием доли самостоятельной активной работы студентов;
- при переходе к компетентно ориентированному образованию центр тяжести в обучении перемещается с традиционного преподавания на формирование компетенций в процессе систематической самостоятельной образовательной деятельности студентов, управляемой преподавателем, которая становится доминантной в современных условиях перехода к уровневой системе высшего образования.

3.3. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, опытом творческой, исследовательской деятельности.

3.4. Задачи самостоятельной работы студентов:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- повышение качественного уровня освоения студентом учебного материала;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- совершенствование навыков и умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: теоретической инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой, исследовательской деятельности.

3.4. Эффективная организация и управление процессами самостоятельной учебной деятельности студентов позволяет обеспечить ритмичную и качественную работу студентов в течение учебного года; снижение загруженности студентов в период сессии; непрерывный оперативный контроль учебной деятельности студентов; внедрять современные образовательные технологии обучения и контроля знаний.

3.5. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и охватывает все формы организации учебного процесса. При определении содержания самостоятельной работы следует учитывать уровень самостоятельности студентов и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

3.6. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, определяется учебным планом (базовым учебным планом). СРС конкретизируется и находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане - по каждой дисциплине с указанием объема аудиторного контроля самостоятельной работы (АКСР);
- в индивидуальном учебном плане – совмещается с графиком СРС (см. пп. 5.3-5.5. настоящего Положения)
- в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам, темам и указанием рекомендуемых форм выполнения СРС и форм контроля СРС;
- в календарно-тематических планах, составляемых каждым преподавателем, ведущим данную дисциплину на конкретный учебный семестр, с распределением объема СРС по разделам и темам и указанием форм выполнения и форм контроля СРС.

3.7. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- действенная система мотивации получения знаний студентами в целом и качественного своевременного выполнения самостоятельной работы в частности, в т.ч. на основе использования рейтинговой системы оценки успеваемости и качества знаний студентов;

- обоснованное сочетание объема аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;

- методически грамотное планирование СРС и организация работы студента в аудитории и вне ее;

- тщательная проработка форм и заданий СРС с целью усиления их творческой составляющей, широкого включения в них элементов обобщения практического опыта, научного исследования;

- наличие и доступность всего необходимого учебного, учебно-методического, информационного и справочного материала;

- система регулярного контроля хода выполнения и качества выполненной самостоятельной работы, знаний и уровня сформированности компетенций;

- система консультационной помощи преподавателей.

#### **4. Виды и формы самостоятельной работы студентов**

4.1. В зависимости от места проведения самостоятельной работы студентов, степени влияния преподавателя и способов контроля результатов выделяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная – осуществляется во время аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

- внеаудиторная - выполняется во внеаудиторное время по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения; при этом основной формой контроля является самоконтроль.

4.2. Аудиторная самостоятельная работа студентов реализуется в формах:

- выполнение контрольных работ,
- участие в коллоквиуме, контрольных опросах,
- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- защита отчетов по лабораторным работам/практикумам, учебной, преддипломной и производственной практикам;
- защита курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ;
- выполнение учебной исследовательской работы и др.

4.3. Формами внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- выполнение курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных (дипломных) работ;
- выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий;
- написание эссе, рефератов по учебной дисциплине,
- составление литературного обзора по научной и научно-технической тематике;
- работа с первоисточниками, конспектирование обязательной литературы к семинарским занятиям;
- проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, к коллоквиуму, дискуссии, деловой игре и др.;
- подготовка к контрольному опросу, контрольной работе, зачетам и экзаменам;
- подготовка к выполнению лабораторных работ, оформление отчетов по лабораторным работам;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- написание научной статьи, тезисов доклада на конференцию;
- выступление с докладом на научных конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.;
- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;
- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины, направления (специальности) и профиля (специализации) подготовки.

4.4. Самостоятельная работа строится на основе воспроизводящих и творческих процессов деятельности студента. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной деятельности студентов:

- репродуктивный (тренировочный) уровень;
- реконструктивный (познавательный-поисковый) уровень;
- творческий.

4.4.1. Репродуктивная (тренировочная) самостоятельная работа включает: прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, запоминание, повторение учебного материала,

решение задач, заполнение таблиц, схем, выполнение чертежей и т.д. Познавательная деятельность студента в этих случаях проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании.

4.4.2. В рамках реконструктивных самостоятельных работ проводят анализ решений задач, составление плана, тезисов, аннотирование, подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по учебной проблеме, подготовка обзора специальной литературы и др.

4.4.3. Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения. К творческой самостоятельной работе относят: написание эссе, рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе, подготовка курсовых работ/проектов, выпускной квалификационной (дипломной) работы, выполнение специальных творческих заданий и др.

4.5. Конкретные формы и уровни СРС определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь ярко выраженный учебный, учебно-исследовательский характер. Формы самостоятельной работы определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ согласно действующим в Университете локальным нормативным актам: Положению об учебно-методическом комплексе, Положению о курсовых работах, Положению о порядке проведения практики студентов, Методическим указаниям по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины (модуля) ООП, реализующей ФГОС ВПО.

4.6. Формы самостоятельной работы, особенности их выполнения и контроля характеризуют методические указания к самостоятельной работе студентов, которые утверждаются на заседании кафедры - разработчика (Приложения 1, 2 и 3).

4.7. Методические указания к СРС входят в состав ООП и учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД) и предназначены для организации качественной самостоятельной работы студентов.

## **5. Планирование самостоятельной работы студентов**

5.1. Основой для планирования самостоятельной работы студентов являются:

- требования государственных образовательных стандартов (ФГОС, ГОС) высшего образования;
- квалификационные характеристики специалистов;
- учебный план ООП (базовый учебный план);
- рабочие программы учебных дисциплин;
- нормативы времени на проведение самостоятельной работы студентов.

5.2. Планирование СРС осуществляется на основе научно обоснованных нормативов и норм времени на выполнение всех видов учебных заданий и форм СРС по каждой дисциплине.

5.3. Планирование объемов времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

Преподавателем, ведущим занятия по данной учебной дисциплине, эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. Трудоемкость выполнения

всех запланированных форм СРС (по объему академических часов) должна соответствовать объему времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, предусмотренному учебным планом.

Преподаватели при составлении рабочей программы учебной дисциплины указывают виды, формы СРС, их объемы (в академических часах) и нормы времени на выполнение самостоятельных работ, заданий.

5.4. Методические комиссии кафедр или предметные комиссии (на кафедрах рекомендуется формировать комиссии по конкретным дисциплинам или группам дисциплин для проведения работ по нормированию затрат времени на выполнение конкретных заданий и форм СРС.) рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине, при необходимости вносят коррективы как в нормы времени на выполнение заданий, так и в состав предлагаемых форм и заданий СРС, с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы по всем предусмотренным формам и заданиям СРС в рамках конкретной учебной дисциплины в пределах общего объема СРС, отведенной учебным планом.

Предложения методических комиссий кафедр/факультетов по объему и содержанию внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплинам, учитываются при разработке рабочего учебного плана, при необходимости в него вносятся коррективы.

5.5. При разработке рабочих учебных планов определяются:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу. При этом объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (иметь представление, знать, уметь, владеть навыками).
- объем времени, отводимый на аудиторный контроль самостоятельной работы - не должен превышать объем, закрепленный утвержденным учебным планом (базовым учебным планом) соответствующей ООП.

5.6. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми конкретизированными формами ее выполнения:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами;

- учебно-исследовательская работа;

- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;

- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- изучение нормативных материалов;

- ответы на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

для формирования умений и навыков:

- решение задач и упражнений по образцу;

- решение вариативных задач и упражнений;

- выполнение схем, чертежей;

- выполнение расчетно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

- подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- подготовка курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов);

- экспериментально-конструкторская работа;

- опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажере;

- упражнения спортивно-оздоровительного характера.

5.7. При разработке заданий для самостоятельной работы следует:

- четко формулировать цели работы и требования к её выполнению, оформлению отчета и защиты работы;

- предусматривать использование знаний по фундаментальным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического (ГСЭ) и математического и естественнонаучного (ЕН) циклов, применение математических методов, IT- технологий и современных технических средств обработки и представления информации,

- включать в задания проблемы и вопросы, практической направленности, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по профилю подготовки студентов;

- поддерживать возможности творческого, нестандартного подхода к решению поставленных задач, необходимость использования научно-технической и справочной литературы, в том числе отечественной и зарубежной периодической литературы;

- в задании необходимо приводить список рекомендуемой литературы;

- при выдаче заданий учитывать индивидуальные способности и наклонности студентов.

5.8. При составлении заданий для выполнения контрольных работ, преподавателю следует руководствоваться следующими критериями:

- объем каждого задания (варианта) должен быть таким, чтобы при твердом знании материала студент успел бы изложить ответ на все вопросы задания в письменном виде за отведенное для контрольной работы время;

- задания (варианты) должны быть одинаковой трудности;

- при всем проблемном разнообразии каждое задание должно содержать вопросы, требующие достаточно точных ответов, например, дать определение, написать формулу, построить график, составить схему, привести численные значения каких-либо показателей, выполнить анализ приведенных данных, процесса и т.д.;

- в каждом задании должен быть вопрос по материалу, подлежащему самостоятельному изучению по учебной литературе;

- не должно быть двух или нескольких заданий (вариантов) с полностью одинаковыми вопросами.

5.9. Планирование СРС предполагает составление графиков СРС по дисциплине, которые включают обязательные и рекомендуемые формы самостоятельной работы, сроки



их выполнения, сроки представления преподавателю результатов выполненных заданий/работ, формы контроля качества выполнения самостоятельной работы.

5.9.1. График СРС по дисциплине разрабатывается ответственным исполнителем из числа преподавателей кафедры, ведущих данную дисциплину, на основе учебного плана и рабочей программы учебной дисциплины и используется преподавателями при составлении календарно-тематического плана по дисциплине и планировании учебной нагрузки.

Графики СРС по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения студентов.

5.10. Для студентов, перешедших на индивидуальный план обучения (индивидуальный учебный план – см. Положение об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц), составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

5.11. Контроль выполнения графиков СРС осуществляется преподавателями конкретных учебных дисциплин.

5.12. При организации учебного процесса на факультете по модульной системе планирование СРС осуществляется в соответствии с утвержденным модульным графиком. Преподаватели должны планировать выполнение, сдачу и оценку качества выполнения самостоятельных работ, заданий в соответствии с предусмотренными модульным графиком периодами рубежного и промежуточного контроля.

## **6. Организация выполнения самостоятельной работы**

6.1 Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

6.2 Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования и др.);
- основной (реализация учебной программы в соответствии с графиком СРС, фиксирование результатов, организация и самоорганизация процесса работы);
- заключительный (анализ результатов СРС, их систематизация, оценка эффективности форм СРС, конкретных заданий и методов их выполнения, выводы о направлениях оптимизации СРС).

6.3 Организацию самостоятельной работы обеспечивают учебно-методическое управление, деканаты факультетов, кафедры, методические комиссии факультетов и кафедр, НПР Университета, управление по информатизации, информационно-библиотечный центр.

6.3.1 Учебно-методическое управление:

- разрабатывает нормативную документацию по организации СРС;
- информирует структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам в организации СРС;
- контролирует планирование и организацию СРС на факультетах и кафедрах;
- выделяет аудитории для выполнения аудиторной СРС и проведения АКСР согласно расписанию, составленному в соответствии с модульными графиками организации учебного процесса (при модульной системе);
- готовит предложения о нормах времени и их пересмотре (объема часов) учебной нагрузки НПР по проведению контроля самостоятельной работы для рассмотрения на Методическом совете и Ученом совете Университета.

6.3.2. Методические комиссии факультетов:

- проверяют наличие по дисциплинам учебно-методической литературы, необходимой для СРС, правильность установленных кафедрами требований, условий и норм времени на выполнение заданий;

- устраняют дублирование учебного материала;

- устанавливают связь и преемственность учебного материала по смежным теоретическим курсам, между теоретическими курсами и практикой.

#### 6.3.3. Деканаты факультетов:

- координируют работу кафедр по составлению графиков СРС (п. 5.9);

- могут выделять в расписании учебных занятий студентов день для самостоятельной работы;

- доводят до сведения студентов график и формы текущего и рубежного контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;

- заказывают в установленном порядке аудитории и компьютерные классы для выполнения СРС и проведения АКСР, в т.ч. компьютерного контроля результатов выполнения заданий и знаний (тестирования);

- обеспечивает кафедры необходимой документацией (рейтинговые, экзаменационные и зачетные ведомости);

- контролируют деятельность входящих в их состав кафедр по организации самостоятельной работы и выполнение кафедрами настоящего Положения.

#### 6.3.4. Кафедры, методические комиссии кафедр:

- вырабатывают основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду, формирования определенного уровня самодисциплины студентов, мотивации получения знания;

- осуществляют планирование СРС: определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, нормы времени на выполнение различных заданий и форм СРС, объемы времени СРС по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом, составляют графики СРС по закрепленным за кафедрой дисциплинам (см. раздел 5 настоящего Положения);

- разрабатывают учебно-методическую литературу (учебные пособия, методические указания и др.), необходимую для эффективной СРС (Приложения 1, 2, 3);

- разрабатывают курсы/разделы курсов по основам организации научно-исследовательской работы, по организации/самоорганизации труда в рамках часов, предусмотренных учебным планом на дисциплину «Введение в профессию», дисциплин по выбору и факультативов;

- разрабатывают контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств для оценки результатов СРС, в т.ч. вопросы для самоконтроля, примеры которых включаются в рабочие программы учебных дисциплин;

- обеспечивают контроль полноты, качества и своевременности выполнения студентами самостоятельной работы;

- анализируют эффективность организации самостоятельной работы, вносят коррективы с целью ее активизации и совершенствования;

- осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы у студентов и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию.

#### 6.3.5. Преподаватели:

- знакомят студентов с системой форм и методикой самостоятельной работы, основами организации научно-исследовательской работы, организации/самоорганизации деятельности;

- информируют студентов о целях, трудоемкости, средствах, методах и сроках выполнения согласно графику запланированных форм СРС и конкретных заданий, учебной и учебно-методической литературе по выполнению заданий, о формах контроля и критериях оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

- формируют умения для поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений, навыки научного исследования;
- развивают навыки работы с научной литературой;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;
- осуществляют систематический контроль выполнения студентами графиков самостоятельной работы;
- проводят анализ хода выполнения запланированных заданий по формам СРС, необходимые консультации и корректировку хода их выполнения в рамках аудиторного контроля самостоятельной работы, включенного в расписание занятий;
- осуществляют проверку выполненных заданий и дают оценку выполненной СРС;
- в установленном порядке проставляют оценки по формам СРС в ведомости (балльно-рейтинговые, тестовые, зачетные, экзаменационные), учитывают результаты СРС при определении рейтинга студента по дисциплине;
- ведут учет и осуществляют анализ фактических затрат времени студентов на выполнение различных форм и заданий СРС по конкретным учебным дисциплинам.

#### 6.3.6. Информационно-библиотечный центр (ИБЦ):

- организует занятия и консультации по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывает студентам помощь в поиске информации, пользовании справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ, информационными системами и базами данных;
- предоставляет возможность выполнения СРС в помещениях ИБЦ согласно расписанию работы залов.

#### 6.3.7. Управление по информатизации:

- выделяет компьютерные классы для выполнения СРС и проведения компьютерного контроля результатов выполнения заданий и знаний (тестирования) по заявкам деканатов согласно расписанию и графикам СРС;
- обеспечивает выполнение заданий по самостоятельной работе необходимыми программными продуктами в соответствии с требованиями, предусмотренными ФГОС ВПО, учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин;
- консультирует студентов и оказывает им помощь в рамках своих компетенций при выполнении заданий по самостоятельной работе в компьютерных классах, в поиске информации, пользовании программными продуктами, информационными системами и базами данных.

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

7.1. Университет обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы, предусмотренную ООП в целом и учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в частности.

7.2. Информационно-библиотечный центр Университета обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплекуют библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, в том числе в электронном формате);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

7.3. Кафедры:

- проводят работу по написанию, разработке необходимой для обеспечения учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам учебной и учебно-методической литературы, в т.ч. методических рекомендаций, указаний, пособий по организации самостоятельной работы;

- организуют работу по созданию «виртуальных кабинетов» и комплектованию их электронными версиями учебной и учебно-методической литературы, необходимой для выполнения СРС;

- регулярно в установленном порядке формируют и подают в ИБЦ заявки на приобретение учебной, учебно-методической и научной литературы, на подписку на периодические издания;

- обеспечивают доступность всего имеющегося на кафедрах учебно-методического и справочного материала;

- предоставляют студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программ;

- разрабатывают системы заданий для СРС, инструкции и методические указания по их выполнению;

- формируют и ежегодно обновляют тематику рефератов, эссе, докладов, курсовых работ/проектов, выпускных квалификационных работ;

- составляют и ежегодно обновляют тесты контроля знаний, вопросы к экзаменам и зачетам;

7.4. Издательский центр Университета осуществляет подготовку к изданию и издание необходимой учебной, учебно-методической и научной литературы согласно плану издания.

7.5. Управление по информатизации обеспечивает:

- учебный процесс необходимыми программными продуктами в соответствии с требованиями, предусмотренными ФГОС ВПО, учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин;

- доступ к информационной базе данных, возможность пользования соответствующими программными продуктами, выход в Интернет;

- отвечающее требованиям ФГОС ВПО и внутренних нормативных актов и стандартов Университета оснащение соответствующей техникой компьютерных классов и аудиторий Университета с учетом возможности самоподготовки студентов, выполнения СРС и проведения компьютерного контроля результатов выполнения заданий и знаний.

## **8. Оформление, проверка и хранение письменных самостоятельных работ студентов**

8.1. Письменные самостоятельные работы студентов оформляются и представляются для проверки в тетрадях для самостоятельных работ, либо на листах формата А4 (курсовая работа, реферат, эссе, выпускная квалификационная работа), А3, А2, А1 (работа, содержащая технические рисунки и чертежи), либо на электронных носителях в соответствии с установленными требованиями к структуре и оформлению самостоятельных работ студентов.

Требования к оформлению и структуре курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике регламентируются соответствующими положениями.

8.2. Преподаватель проверяет выполненные самостоятельные работы и дает заключение в установленной форме с указанием количества запланированных и количества выполненных студентом работ, допущенных ошибок, производит оценку работ.

8.3. По результатам проверки выполненных работ в учебной группе преподаватель производит анализ работ, разбор типичных ошибок, допущенных студентами в ходе выполнения работ, среднего балла, полученного студентами за выполнение работ.

8.4. Информация о выполнении объемов КСР и АКСР (в академических часах) ежемесячно отражается преподавателем в учетном листке выполнения учебной нагрузки.

При составлении отчета о работе за год преподаватель включает в него результаты проведения СРС, осуществления КСР и АКСР с указанием количества запланированных и количества выполненных студентами работ по каждой дисциплине, количеству студентов и объему КСР и АКСР, указывает причины отклонения плановых показателей от фактических.

8.5. Комплекты выполненных студентами самостоятельных работ хранятся на кафедрах в течение одного учебного года с момента их выполнения (кроме курсовых и выпускных квалификационных работ). По истечении указанного срока самостоятельные работы, не представляющие для преподавателя интереса, списываются по акту.

8.6. Акты о списании работ готовятся методистом (делопроизводителем) кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Акт о списании работ содержит следующую информацию: наименование кафедры, наименование дисциплины, по которой выполнена СРС, Ф.И.О. преподавателя, учебный год, факультет и группа (группы), в которых проводилась СРС. Акты о списании работ хранятся на кафедрах.

8.7. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий и наглядных материалов в кабинетах и лабораториях кафедры.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании Ученого совета Университета.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседании Ученого совета Университета на основании предложений Методического совета.

Форма титульного листа методических указаний к самостоятельной работе студентов

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

**Методические указания**  
**к самостоятельной работе студентов**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
название дисциплины

для направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
код и наименование направления (специальности) подготовки

профиль (программа) \_\_\_\_\_  
наименование профиля или программы

форма обучения \_\_\_\_\_  
наименование специальности, форма обучения

Москва 20\_\_

Форма второй страницы методических указаний к самостоятельной работе студентов

Составитель - Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, звание, должность

Рецензент\* - Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Методические указания к самостоятельной работе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

название кафедры

\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_.

дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

**\*Примечание:**

К рукописи методических указаний должна быть приложена одна внутренняя рецензия (в рецензии указывается ученая степень, должность, Ф.И.О. рецензента).

Структура методических указаний

ОГЛАВЛЕНИЕ.....	.....
ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.....	.....
Включает обязательно перечень формируемых компетенций	
ФОРМЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ* .....	.....
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	.....
Включает нормы времени на выполнение каждого задания и объемы СРС в академических часах согласно рабочей программе учебной дисциплины	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ СРС.....	.....
Включает примеры контрольных вопросов, заданий, тестов, др.	
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ЛИТЕРАТУРЫ.....	.....

\*Методические указания должны включать:

- наименование темы по тематическому плану и целевую установку (что студент должен знать, уметь, какими навыками должен владеть в результате выполнения данной самостоятельной работы);
- методические рекомендации по последовательности, способам и методам выполнения заданий;
- указание на теоретический материал для изучения, знание которого необходимо для выполнения заданий;
- рекомендуемые для выполнения заданий компьютерные программы, информационные базы данных;
- требования по оформлению и представлению выполненного задания;
- вопросы/задания для самопроверки.

Методические указания также могут включать основные и дополнительные материалы для выполнения заданий (например, тексты законов и законодательных актов, инструкции, формы документов, др.).