

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**



*Утверждено*

на заседании Методического Совета,  
протокол № 5 от 23 января 2012 г.

Председатель МС ФГБОУ ВПО  
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»

д.э.н., проф. Л.А.Брагин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении учебного процесса учебными изданиями  
и иными библиотечно-информационными ресурсами  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего профессионального образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

Дата введения: «01» марта 2010 г.

Дата изменения: «23» января 2012

## 1. Глоссарий

**1.1. Учебное издание:** издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

- **Учебник:** учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее рабочей программе учебной дисциплины, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.
- **Учебное пособие:** учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.
- **Учебно-методическое пособие:** учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания.
- **Базовый учебник** – основной учебник, охватывающий 80 – 90 % (для магистерских программ - не менее 50 %) тем, разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Как правило, подготовлен научно-педагогическими работниками Университета.

**1.2. Основная учебная литература:** издания, излагающие систему базовых знаний, обязательных для усвоения учащимися и соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин Университета.

**1.3. Дополнительная литература** предназначена для более глубокого изучения отдельных разделов учебного курса и включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, не отнесенные к основным, научные издания, в том числе монографии, официальные издания, энциклопедии, словари, справочники, периодические издания, информационные базы данных.

**1.4. Научное издание:** издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов/сообщений научных конференций, симпозиумов, др.).

**1.5. Официальное издание:** издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (законы, указы).

**1.6. Периодическое издание:** сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

**1.7. Электронное издание:** издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения) на магнитном диске, компакт-диске и т. д., рассчитанную на использование с помощью электронных технических устройств.

## **2. Общие положения и нормативы обеспечения учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами**

**2.1.** Настоящее Положение разработано с целью координации работы и введения единых требований к обеспечению учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами, приведения его в соответствие с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

**2.2.** Обеспечение учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее по тексту – Университет) регламентируется приказами МОН РФ<sup>1</sup> и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС ВПО) по направлениям подготовки, реализуемым в Университете, которые устанавливают необходимый минимум обеспеченности учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами.

**2.3.** В соответствии с этими документами реализация основных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам основной и дополнительной литературы, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет учебных изданий, включенных в электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

**2.4.** Приказом МО РФ № 1246 от 27.04.2000 г. установлены следующие минимальные нормы приобретения учебных изданий по циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами, из расчета обеспечения каждого обучающегося в вузе по определенной образовательной программе:

- Основная учебная литература по всем циклам дисциплин – 0,5 экземпляра на 1 обучающегося;
- Дополнительная учебная литература по всем циклам дисциплин – 0,2 – 0,25 экземпляра на 1 обучающегося.

**2.5.** Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1953 от 5 сентября 2011 г. установлены лицензионные нормативы к наличию

---

<sup>1</sup> Приказ МО РФ № 1623 от 11.04.2001 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов».

Приказ МО РФ № 1246 от 27.04.2000 «Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения».

Приказ Министерства образования и науки РФ № 133 от 23.04.2008 «О внесении изменений в минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов».

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1953 от 05.09.2011 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования»

учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в соответствии с которыми минимальный (базовый) уровень обеспеченности обучающихся доступом к электронно-библиотечной системе должен составлять 25 баллов при условии достижения минимальных (базовых) значений содержательных характеристик такой системы.

С целью роста возможностей доступа через сеть Интернет к используемым в образовательном процессе изданиям учебной и учебно-методической литературы рекомендуются следующие значения данного коэффициента: 2013 год - не менее 50 баллов, 2014 год - не менее 75 баллов, 2015 год - не менее 100 баллов.

Коэффициент обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения доступом к электронно-библиотечной системе рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{эбс}} = \frac{\sum K_i}{N_k} \times 100$$

где  $K_i$  - значение показателя, характеризующего качественные или количественные параметры электронно-библиотечной системы.

### Содержательные характеристики электронно-библиотечной системы

Содержательные характеристики электронно-библиотечной системы	Минимальное (базовое) значение	Динамика роста значения показателя обеспеченности $K_i$
1. Количество учебников и учебных пособий, изданных за последние 10 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет)	Не менее 2,5 тыс. изданий	От 2,5 до 3,5 тыс. - 0,25 от 3,5 до 4,5 тыс. - 0,5 от 4,5 до 5,0 тыс. - 0,75 свыше 5,0 тыс. - 1,0
2. Количество научных монографий	Не менее 500 изданий	От 0,5 до 0,75 тыс. - 0,25 от 0,75 до 1,0 тыс. - 0,5 свыше 1,0 тыс. - 1,0
3. Количество журналов из Перечня российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, утвержденного Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации	Не менее 50	От 50 до 75 - 0,25 от 75 до 100 - 0,5 свыше 100 - 1,0
4. Количество учебников и учебных пособий по основным областям знаний (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (далее - УГС))	Не менее 20 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС	От 20 до 30 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС - 0,25 от 30 до 40 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС - 0,5 от 40 до 50 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС - 0,75 более 50 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС - 1,0

5. Количество представленных в электронно-библиотечной системе издательств, выпускающих издания, используемые в образовательном процессе	Не менее 25	От 20 до 50 - 0,25 от 50 до 75 - 0,5 от 75 до 100 - 0,75 свыше 100 - 1,0
6. Общее число изданий, включенных в электронно-библиотечную систему	Не менее 5,0 тыс.	От 5,0 до 10 тыс. - 0,25 от 10 до 50 тыс. - 0,5 от 50 до 100 - 0,75 свыше 100 - 1,0

2.6. В соответствии с ФГОС ВПО каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к информационным базам, в том числе к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

2.7. При этом должна быть обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

2.8. Библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет) из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

2.9. Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

### Требования к фонду дополнительной и научной литературы

Типы изданий*	Обеспеченность литературой		
	Количество обучающихся в вузе (человек)		
	до 200	до 1000	до 5000
1. Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	по 1 экземпляру каждого названия	по 2 экземпляра каждого названия	по 3 экземпляра каждого названия
2. Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания	по 1 комплекту 5 названий	по 1 комплекту 10 названий	по 1-2 комплекта 15 названий
3. Отраслевые периодические издания по каждому профилю подготовки кадров	1 комплект	1 комплект 2 названий	1 комплект 3 названий

Типы изданий*	Обеспеченность литературой		
	Количество обучающихся в вузе (человек)		
	до 200	до 1000	до 5000
4.Справочно-библиографическая литература: а) энциклопедии: универсальные (в т.ч. большой энциклопедический словарь и др.); отраслевые  б) отраслевые справочники (по профилю образовательных программ)  в) отраслевые словари (по каждому профилю подготовки кадров)  г) библиографические пособия:  текущие отраслевые (издания ВИНТИ, ИНИОН, Информкультуры ГРБ и др.)  ретроспективные отраслевые (по каждому профилю подготовки кадров)**	1 экз./компл. 1 названия 2 экземпляра 2 названий  3 экземпляра 2 названий  3 экземпляра 2 названий  1 годовой комплект 1 названия 1 экземпляр	2 экз./компл. 2 названий 2 экземпляра 4 названий  3 экземпляра каждого названия 3 экземпляра каждого названия  1 годовой комплект 2 названий 1 экземпляр 2 названий	3 экз./компл. 3 названий 2 экземпляра каждого названия 5 экземпляров каждого названия 5 экземпляров каждого названия  1 годовой комплект 3 названий 1 экземпляр 3 названий
5. Научная литература (по профилю каждой образовательной программы)	1 экземпляр 2 названий	1 экземпляр 5 названий	1-2 экземпляра 10 названий
6. Информационные базы данных (по каждому профилю подготовки кадров)	1	1-2	2

\*Используются как издания на бумажных носителях, так и включенные в электронно-библиотечную систему, сформированную на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий

\*\* При наличии соответствующих изданий в отрасли.

**2.10.** Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

**2.11.** Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров. Фонд периодических изданий в обязательном порядке должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

**2.12.** Электронно-библиотечная система должна обеспечивать каждому обучающемуся возможность индивидуального доступа в Интернет.

**2.13.** Оперативный обмен информацией с отечественными зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и

международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

### **3. Организация работы по обеспечению учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами**

**3.1.** На основании минимальных нормативов, определенных в указанных выше документах, строится работа кафедр и методических комиссий факультетов по учебно-методическому и информационному обеспечению учебного процесса и комплектование фондов Информационно-библиотечного центра ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

**3.2.** Кафедры и методические комиссии факультетов регулярно, не реже одного раза в семестр, проводят анализ обеспеченности контингента Университета по дисциплинам, закрепленным за кафедрами, и направлениям, специальностям, профилям, реализуемым на факультетах.

**3.3.** Обеспеченными считаются только те учебные дисциплины, направления, специальности, профили, по которым есть учебная литература, представленная в необходимых количествах, выпущенная в требуемые сроки.

**3.4.** Учебные издания и библиотечно-информационные ресурсы приобретаются Информационно-библиотечным центром по заявкам на приобретение литературы кафедр и факультетов установленной формы (Приложение 1) из расчета обеспечения каждого обучающегося вуза минимумом обязательной учебной литературы (Минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений) по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ.

**3.5.** При формировании заявок, во избежание излишнего расходования бюджетных средств, необходимо учитывать планы выхода учебных изданий аналогичной тематики через издательство Университета.

**3.6.** Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину (курс), утверждается кафедрой и отмечается в заявке на приобретение литературы.

**3.7.** Перечень основной и дополнительной литературы указывается в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

**3.8.** Заявки подаются в Отдел комплектования Информационно-библиотечного центра в следующие **сроки**:

- для изданий, использование которых предусмотрено в осеннем семестре текущего календарного года – до 1 апреля;
- для изданий, использование которых предусмотрено в весеннем семестре следующего календарного года – до 1 октября текущего календарного года;

- заявки на периодические издания на следующий календарный год подаются до 1 октября текущего года.

**3.9.** Заявка за подписью заведующего кафедрой, председателя методической комиссии факультета и декана факультета передается в Отдел комплектования Информационно-библиотечного центра. Отдел комплектования Информационно-библиотечного центра составляет сводную заявку (Приложение 2) **проводит ее согласование с Проректором по информатизации и коммуникации и подает ее на утверждение Проректору по учебной работе**, после чего проводит необходимые работы по приобретению изданий.

**3.10.** Базовые учебники Университет старается приобретать из расчета 100-процентной обеспеченности, а при недостаточном финансировании – по установленным приказами МО РФ и ФГОС минимумам (пп. 2.4, 2.7, 2.8 настоящего Положения).

**3.11.** Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим «Гриф».

**3.12.** Ежегодно, до 1 октября текущего года, кафедры и факультеты должны подать в Отдел комплектования Информационно-библиотечного центра **заявки на периодические издания**, (Приложение 3) перечень которых составляется с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему профилю подготовки кадров.

**3.13.** Информацию о поступлении в библиотечные фонды учебных изданий, заказанных кафедрой, можно получить в Зале каталогов, Информационно-библиографическом отделе, Отделе комплектования, Электронном каталоге или из Указателя новых поступлений на сайте Информационно-библиотечного центра.

#### **4. Обеспечение учебного процесса изданиями, публикуемыми в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

**4.1.** Задача информационного обеспечения учебного процесса возложена также на Издательство ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», выпускающее труды научно-педагогических работников Университета.

**4.2.** Для обеспечения учебного процесса Издательство Университета передает по мере выхода издания в Информационно-библиотечный центр заранее согласованное количество экземпляров всех наименований учебников и учебных пособий, методических разработок, лекций, материалов конференций, сборников научных трудов и др.:

№ п/п	Вид издания	Кол-во экземпляров
1.	Учебно-методические пособия	10 экземпляров
2.	Монографии, сборники научных трудов, материалы конференций	5 экземпляров
3.	Журналы, издаваемые в РЭУ им. Г.В. Плеханова	5 экземпляров



4.	Учебники, учебные пособия	В зависимости от тиража, в соответствии с потребностями учебного процесса и нормативами обеспеченности
----	---------------------------	--

Кроме того, Издательство предоставляет ИБЦ электронные варианты данных изданий, созданные на основании прямых договоров с правообладателями.

## 5. Иные источники пополнения библиотечного фонда

**5.1.** Для возможности своевременного приобретения в библиотечный фонд трудов научно-педагогических работников Университета, вышедших в сторонних издательствах или в издательстве Университета за счет средств автора, необходимо предоставлять в Отдел комплектования Информационно-библиотечного центра по электронной почте [komplekt@rea.ru](mailto:komplekt@rea.ru) или лично следующую информацию:

- Автор;
- Название издания;
- Место издания, год издания, издательство;
- ISBN;
- Ориентировочная дата выхода издания.

**5.2.** При передаче Информационно-библиотечному центру издания на безвозмездной основе необходимо прилагать сопроводительное письмо о пожертвовании, либо, если стоимость передаваемого имущества превышает 5 минимальных размеров оплаты труда или имущество передается юридическим лицом, заключать договор пожертвования.

Заявка на приобретение литературы

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

просит приобрести издание для обеспечения основной образовательной программы бакалавра / магистра / специалиста (нужное подчеркнуть)

Автор: \_\_\_\_\_

Название: \_\_\_\_\_

Год издания: \_\_\_\_\_ Издательство: \_\_\_\_\_

ISBN: \_\_\_\_\_ Гриф: *ЕСТЬ / НЕТ* Кол-во экз.: \_\_\_\_\_

Издание является: **основным / дополнительным** (нужное подчеркнуть),  
будет использоваться:

по дисциплине: \_\_\_\_\_

цикл дисциплин: *ГСЭ, ЕНУМ, ОПД, СД.* (нужное подчеркнуть)

на факультетах: \_\_\_\_\_

**о/о:** \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ кол-во студентов: \_\_\_\_\_

**о-з/о:** \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ кол-во студентов: \_\_\_\_\_

**з/о:** \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ кол-во студентов: \_\_\_\_\_

**другие:**(магистратура, МВА, ФДопО) \_\_\_\_\_ кол-во студентов: \_\_\_\_\_

-----  
После приобретения данного издания кафедра рекомендует **исключить** из фонда следующие ***устаревшие*** издания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Декан факультета: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (Подпись) (Дата)

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (Подпись) (Дата)

Председатель  
метод. комиссии  
фак-та: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (Подпись) (Дата)

«Согласовано»

Проректор по информатизации и коммуникации

О.А.Гришина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

Л.А. Брагин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сводная заявка**

на приобретение учебной и учебно-методической литературы

**Цель приобретения:** обеспечение учебного процесса, пополнение библиотечного фонда

№ п/п	Кафедра	Автор, название, место, год издания, издательство	Кол-во экз.	Ориентировочная цена	Сумма	Наличие в библиотеке	Предложения ИБЦ*

Зав. Отделом комплектования Информационно-библиотечного центра: \_\_\_\_\_

/А.Д. Щербакова/

**Предложения ИБЦ\*:**

1. Приобрести
2. Уточнить кол-во экземпляров
3. Не соответствует требованиям по году издания
4. Нет необходимости в приобретении

**Заявка на оформление подписки на периодические издания**

Кафедра \_\_\_\_\_ /подразделение \_\_\_\_\_ Университета  
/ \_\_\_\_\_

просит оформить подписку на следующие *периодические издания*, необходимые для учебного процесса, научной и методической работы:

№ п/п	Вид	Наименование периодического издания	Кол-во экз.
	журнал/ газета		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Руководитель подразделения) (Подпись) (Расшифровка подписи)

**Примечание:** Со списком периодических изданий, поступающих в библиотеку в текущем полугодии, можно ознакомиться в читальных залах библиотеки, в Отделе комплектования (1 корпус, комн. 54). Также в Отделе комплектования можно просмотреть подписные каталоги «Роспечати», «Почты России», «Прессы России».