

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено

на заседании Методического совета,
Протокол № 5 от 19 января 2015 г.
Председатель Методического совета
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
проф. А.И. Болвачев



ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге студентами организации образовательного процесса
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Дата введения: 01 февраля 2015 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, уставом Университета.

1.2. Мониторинг организации образовательного процесса (далее - Мониторинг) является одним из направлений деятельности Учебно-административного комитета Студенческого Совета ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.3. Мониторинг деятельность студентов и аспирантов по оперативному информированию представителей администрации Университета о проблемах, выявленных в организации учебного процесса.

1.4. Деятельность по Мониторингу осуществляется студентами и аспирантами. Деятельность предполагает анализ организации учебного процесса в Университете с целью повышения качества его реализации.

1.5. В начале учебного года план мероприятий по мониторингу, представленный Студенческим Советом принимается на Методическом совете Университета.

1.6. Администрация университета оказывает содействие Студенческому Совету в организации мониторинга, а также обеспечивает его информационную и техническую поддержку.

2. Основные цели и задачи Мониторинга

2.1. Целями мониторинга качества образования являются:

- содействие администрации Университета в повышении качества образовательного процесса;
- координация работы всех студентов, желающих участвовать в повышении качества образовательного процесса в Университете;
- участие в реализации государственной молодежной политики в сфере образования.

2.2. Задачами Мониторинга являются:

- выявление проблем организации учебного процесса в Университете со стороны студентов;
- участие представителей Студенческого совета в проверке организации учебного процесса;
- оперативное информирование администрации Университета о проблемах, выявленных в организации учебного процесса;
- представление и защита прав и интересов студентов и аспирантов при реализации образовательного процесса;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов студентов и аспирантов;

3. Структура и порядок проведения мониторинга качества образования в Университете

3.1 Мониторинг качества образования включает следующие направления работы:

- Мониторинг расписания учебных занятий.
- Участие представителей Студенческого совета при проведении промежуточной аттестации и пересдач.
- Оценка студентами организации учебного процесса.

3.2. Мониторинг соответствия проведения учебных занятий расписанию еженедельная работа председателей Студенческих Советов факультетов со старостами учебных групп по сбору, обобщению и предоставлению информации о соответствии проведенных занятий утвержденному расписанию. Информация о выявленных нарушениях представляется старостой студенческой группы в деканат соответствующего факультета с указанием причин отклонения. Также информация о выявленных в течение недели нарушениях обобщается председателем Студенческого Совета по всем факультетам Университета, оформляется в форме служебной записки на имя Ректора, копии Проректору по учебно-методической работе и Проректору по учебной работе и информатизации с указанием даты, времени, ФИО преподавателя, номера учебной группы, наименования дисциплины.

3.3. В мониторинге промежуточной аттестации и пересдач могут принимать участие активисты Учебно-административного комитета Студенческого совета. Их деятельность заключается в проверке явки студентов и соответствия организации проведения промежуточной аттестации и пересдач локальным нормативным актам. Работа проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии или пересдач, установленным деканатом. Совместно с Учебно-методическим управлением РЭУ активисты Студенческого Совета присутствуют в составе комиссии на пересдачах, но не являются их членами.

3.4. Оценка организации учебного процесса заключается в ежемодульном анкетировании студентов Университета. Целями проведения анкетирования являются:

- оценка преподавателей, ведущих дисциплины в данном модуле с позиции организации и проведения учебных занятий. Для этого в начале каждого модуля Учебно-административный комитет Студенческого Совета собирает со старост учебных групп через председателей факультетов ФИО преподавателей и наименования дисциплин. После этого, на адреса электронной почты учебных групп рассылаются анкеты, в которых студентам предлагается оценить качество работы преподавателей, проводивших занятия в этих группах. Затем информация, полученная по результатам анкетирования, обобщается и в конце учебного модуля подаётся председателем Студенческого Совета проректору по учебно-методической работе и проректору учебной работе и информатизации, проректору по учебно-методической работе.

соответствие содержания преподаваемой дисциплины рабочей программе дисциплины и качества организации учебного процесса. Данная оценка проводится с помощью анкетирования студентов в конце каждого семестра. Перечень вопросов для проведения анкетирования представлен в Приложении 1.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о мониторинге студентами принимается и утверждается на заседании Методического совета Университета.

4.2. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке Методическим советом Университета.

Перечень вопросов для проведения анкетирования студентов при проведении оценки содержания и качества организации учебного процесса.

1. Насколько преподаватель ясно и доступно излагает материал? *

1 2 3 4 5
Не доступно Отлично излагает

Комментарий:

2. Оцените, насколько преподаватель открыт для коммуникации?

1 2 3 4 5
Не уделяет времени студентам Открыт для общения

Комментарий:

3. Насколько преподаватель умеет увлечь своим предметом?

1 2 3 4 5
Не может увлечь На занятиях очень интересно

Комментарий:

4. Пользуется ли преподаватель мультимедийными средствами или полезными раздаточными и дополнительными материалами?

1 2 3 4 5
Не пользуется Пользуется весьма успешно

Комментарий:

5. Приводит ли преподаватель практические примеры применения преподаваемых теоретических знаний?

1 2 3 4 5
Не приводит Весь курс насыщен практическими примерами

Комментарий:

6. Насколько стиль изложения позволяет зафиксировать учебный материал?
(Успеваете ли вы зафиксировать лекции)

1 2 3 4 5

Не успеваю, как бы ни пытался
(-ась)

Успеваю все
зафиксировать

Комментарий:

7. Оцените манеру общения преподавателя со студентами, следование деловому этикету при общении.

1 2 3 4 5

Комментарий:

8. Сколько занятий по данной дисциплине Вы посетили?

1 2 3 4 5

Комментарий:

9. Ознакомлены ли Вы с рабочей программой дисциплины?

1 2 3 4 5

Комментарий:

10. Ознакомлены ли Вы с положением по балльно-рейтинговой системе?

1 2 3 4 5

Комментарий:

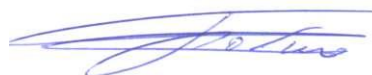
Лист согласования с экспертной группой

Начальник управления
«Приемная комиссия»



Батуева А.Д.

Зам. начальника Учебно-
методического управления



Бобков А.Л.

Декан Общеэкономического
факультета



Зинчук Г.М.

Председатель студенческого
совета



Каширин А.В.

Начальник отделения
факультета «Международная
школа бизнеса»



Тенетова Е.П.

Декан факультета МЭО

Стукалова И.Б.