



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
имущественному комплексу
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Т.А. Воронова

» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре русского языка и культуры речи

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра русского языка и культуры речи (далее – кафедра) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую, научную, образовательную деятельность, учебно-воспитательную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и общественную деятельность, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование кафедры устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;

- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о кафедре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности кафедра руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности кафедры - подготовка бакалавров, магистратов, аспирантов, обладающих необходимыми теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

2.2 Задачами кафедры являются:

- реализация учебного процесса по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в соответствии с учебным планом и программами дисциплин.
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научно-технических работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего и дополнительного профессионального образования.
- создание условий для удовлетворения потребностей обучаемого, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Кафедра разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлению образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности. Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

3.2. Кафедра проводит все виды учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программам учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.3. Кафедра принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков.

3.4. Кафедра разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, программ практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования.

Дополнительные обязательные пункты для выпускающей кафедры:

3.5. Кафедра инициирует открытие / закрытие / модернизацию образовательных программ в установленном порядке.

- 3.6. Кафедра выполняет в установленном порядке заказы факультетов по разработке / модернизации образовательных программ совместно с ЦГП в части согласования учебного плана, разрабатывает и актуализирует рабочие программы учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования.
- 3.7. Кафедра выполняет заказы факультетов по разработке и актуализации рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым кафедра не является выпускающей.
- 3.8. Кафедра инициирует открытие образовательных программ в установленном порядке.
- 3.9. Кафедра выполняет в установленном порядке заказы факультетов по разработке и актуализации фондов оценочных средств, рабочих программ учебных дисциплин и программ практик, закрепленных за кафедрой, и их внутреннее и внешнее рецензирование.
- 3.10. Кафедра осуществляет распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- 3.11. Кафедра организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.12. Кафедра принимает участие в международной деятельности кафедры, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.
- 3.13. Кафедра проводит воспитательную работу с обучающимися, формирует мировоззрение и систему ценностей интеллектуального, духовного, физического и культурного развития личности.
- 3.14. Кафедра участвует в общественно-значимых мероприятиях Университета.
- 3.15. Кафедра проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.
- 3.16. Кафедра осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается приказом ректора. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура кафедры отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Кафедра обеспечивает высокое качество учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ, путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.
- 5.2. Кафедра осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлению подготовки специалистов на кафедре.
- 5.3. Кафедра участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации

учебного процесса и повышению качества обучения.

5.4 Кафедра формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.

5.5 Кафедра организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

5.6 Кафедра контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.

5.7 Кафедра оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

5.8 Кафедра организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям).

5.9 Кафедра осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Для реализации задач в области научно-исследовательской деятельности сотрудники кафедры выполняют следующие функции:

6.1. Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность:

- организация и проведение научно-исследовательской работы (НИР) в соответствии с утвержденным планом с привлечением бюджетных и внебюджетных средств, в том числе по научным программам и грантам, а также прямым договорам с заказчиками;
- создание условий для стимулирования научной деятельности на кафедре, повышения имиджа научной деятельности в области юриспруденции;
- повышение публикационной активности профессорско-преподавательского состава кафедры;
- увеличение числа студентов, аспирантов кафедры;
- увеличение количества проводимых в Университете научных мероприятий;
- увеличение доходов по научно-исследовательской работе;
- поддержка методических рекомендаций по стимулированию руководителей научных организаций университета.

6.2. Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов:

- внедрение результатов НИР в учебный процесс;
- организация работы секций и кружков студентов;
- организация студенческих семинаров и конференций.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. В области международной деятельности кафедра решает следующие задачи: развитие интернациональной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство.

7.2. Для реализации задач в области международной деятельности сотрудники кафедры выполняют следующие функции:

- установление и поддержка международного сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.
- организация обучения граждан ближнего и дальнего зарубежья;
- участие сотрудников кафедры в международных научно-образовательных проектах;
- повышение уровня владения английским языком сотрудниками кафедры;
- участие сотрудников кафедры в конкурсах на получение грантов международных фондов.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1 Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

8.2 Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3 Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4 Контроль деятельности кафедры осуществляет заведующий кафедрой, директор Центра гуманитарной подготовки, который в соответствии с приказом ректора университета руководит и координирует работу данной кафедры.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1 Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2 Кафедра при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

9.3 Кафедра взаимодействует с Управлением безопасности по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор ЦГП



И.В.Яблочкина

