

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
имущественному комплексу
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Т.А. Воронова

» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре психологии

Центра гуманитарной подготовки

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

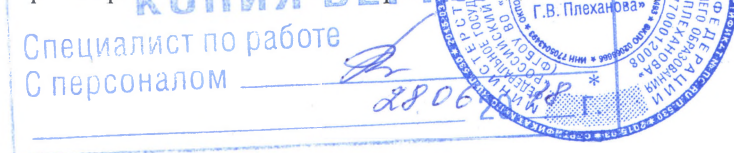
1.1. Кафедра психологии (далее – Кафедра) является учебно-научным структурным подразделением Центра гуманитарной подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и международную деятельность, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ.

Специалист по работе
С персоналом



- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о Кафедре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.1. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Кафедры:

- подготовка высококвалифицированных специалистов, воспитание просвещенных и компетентных в профессиональной области личностей, укрепление исследовательского и интеллектуального потенциала, сохранение и развитие высоких стандартов качества научно-образовательного процесса

2.2. Задачи Кафедры:

- планирование и реализация учебного процесса обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программам дисциплин и заявками соответствующих деканов;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных научно-технических работ по профилю кафедры, работ по проблемам высшего и дополнительного профессионального образования.
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся и сотрудников в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2. ФУНКЦИИ

3.1. Кафедра разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности. Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

3.2. Кафедра осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов по кафедре.

3.3. Кафедра формирует предложения по улучшению ведения и организации учебного процесса по профилю кафедры.

3.4. Кафедра организует межкафедральное, межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

3.5. Кафедра проводит все виды учебных занятий по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий, требованиями локальных нормативных актов, заказами и заданиями факультетов.

- 3.6. Кафедра принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков.
- 3.7. Кафедра инициирует открытие / закрытие / модернизацию образовательных программ в установленном порядке;
- 3.8. Кафедра выполняет в установленном порядке заказы факультетов по разработке / модернизации образовательных программ совместно с Центром гуманитарной подготовки в части согласования учебного плана, разрабатывает и актуализирует рабочие программы учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования;
- 3.9. Кафедра выполняет заказы факультетов по разработке и актуализация рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым кафедра не является выпускающей.
- 3.10. Кафедра участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- 3.11. Кафедра разрабатывает и представляет на утверждение планы работы кафедры в соответствии с утверждённым регламентом.
- 3.12. Кафедра осуществляет распределение нагрузки (педагогической, научной, инновационной, воспитательной) в соответствии с полученными заказами и заданиями, функциональными обязанностями между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество выполнения нагрузки.
- 3.13. Кафедра организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, лабораторных, курсовых работ и проектов, производственной, а также учебной практик.
- 3.14. Кафедра обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.
- 3.15. Кафедра организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям).
- 3.16. Кафедра организует и контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- 3.17. Кафедра осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.
- 3.18. Кафедра организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утверждённым регламентом.
- 3.19. Кафедра руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся.
- 3.20. Кафедра организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, учебно-методических материалов.
- 3.21. Кафедра принимает участие в международной деятельности кафедры, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.
- 3.22. Кафедра контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры.
- 3.23. Кафедра проводит воспитательную работу с обучающимися, формирует мировоззрение и систему ценностей интеллектуального, духовного, физического и культурного развития личности.
- 3.24. Кафедра участвует в общественно-значимых мероприятиях Университета;
- 3.25. Кафедра участвует в разработке штатного расписания кафедры.
- 3.26. Кафедра проводит мероприятия, принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Кафедра входит в состав Центра гуманитарной подготовки.
- 4.2. Общее руководство Кафедрой осуществляет заведующий Кафедрой, который назначается приказом ректора на основании выборов на заседании Ученого Совета. Заведующий Кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.3. Заведующий Кафедрой руководит деятельностью Кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.4. Структура Кафедры отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Кафедра формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.
- 5.2. Кафедра проводит все виды учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программ и учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.
- 5.3. Кафедра принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ практики, программ итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования.
- 5.4. Кафедра организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.
- 5.5. Кафедра разрабатывает рабочие программы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом.
- 5.6. Кафедра участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- 5.7. Кафедра осуществляет распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным приказом-заданием и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- 5.8. Кафедра организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.
- 5.9. Кафедра обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.
- 5.10. Кафедра организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям).
- 5.11. Кафедра осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.
- 5.12. Кафедра контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Кафедра организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденными регламентом.
- 6.2. Кафедра проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам, относящимся к профилю Кафедры.
- 6.3. Кафедра обеспечивает увеличение количества проводимых в Университете научных мероприятий, увеличение доходов по научно-исследовательской работе.

6.4 Кафедра руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся, проводит обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику, предоставляет рекомендации для опубликования научных работ.

6.5 Кафедра рецензирует научные работы научно-педагогических работников кафедры, соискателей извне.

6.6 Кафедра осуществляет обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите.

6.7 Кафедра организует работу научных семинаров, участие в научно-практических и научно-методических конференциях.

6.8 Кафедра осуществляет подготовку к изданию научной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями, внесение предложений по включению в план изданий Университета актуальной научной и учебной литературы.

6. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Кафедра принимает участие в реализации международных программ Университета по подготовке бакалавров, магистров на английском языке, на которых обучаются иностранные студенты.

7.2. Кафедра участвует в научных конференциях, симпозиумах, деловых семинарах и иных мероприятиях по приглашению зарубежных вузов.

7.3. Кафедра устанавливает, поддерживает и развивает сотрудничество с зарубежными производственными, научными и учебными организациями с целью совершенствования учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы.

7.4. Кафедра использует международные связи Университета и кафедры для привлечения НПП к проведению гостевых лекций в зарубежных вузах, организации международных исследовательских проектов, совместных научных и методических публикаций, выступлений на научных конференциях.

7.5. Кафедра оказывает НПП информационную, методическую и консультационную поддержку и помощь в укреплении международного сотрудничества.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

8.2. Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4. Контроль деятельности кафедры осуществляет директор Центра гуманитарной подготовки, который в соответствии с приказом ректора Университета руководит кафедрой и координирует работу кафедр.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

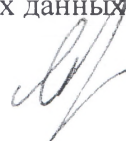
9.2. Кафедра при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

9.3. Кафедра взаимодействует с Управлением безопасности по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;

- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор Центра гуманитарной подготовки



И.В. Яблочкина