

Утверждаю  
Проректор по учебной работе и информатизации  
ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

\_\_\_\_\_ О.А.Гришина

\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре Мировой экономики**  
**ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»**

**1. Общие положения**

1.1. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу, а так же подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996г. № 125 – ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008г. № 71, иными нормативными актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Кафедра создается приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета

1.4. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора.

**2. Основные задачи кафедры**

2.1. Реализация учебного процесса обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом и программами дисциплин и заявкам соответствующих деканатов.

2.2. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего и дополнительного профессионального образования.

2.3. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной деятельности.

### **3. Функции кафедры**

3.1. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

3.2. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

3.3. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.

3.4. Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

3.5. Проводит по всем формам обучения на высоком теоретическом и научном уровне лекции, практические и семинарские занятия, по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованием локальных нормативных актов.

3.6. Осуществляет методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: разработка учебных планов, календарных учебных графиков, подготовку учебно-методических и электронных комплексов, учебных пособий, учебников, методических указаний и рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов, по написанию комплексных курсовых и выпускных квалификационных работ, программы практики, программ итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования, проводит их согласование и представляет на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом.

3.7. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.8. Разрабатывает и представляет на утверждение планы работы кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.

3.9. Осуществляет распределение педагогической нагрузки (педагогической, научной, инновационной, воспитательной) в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональными обязанностями между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

3.10. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов, практиками производственной и учебной.

3.11. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.12. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям).

3.13. Осуществляет подготовку научно-педагогического персонала, рассмотрение кандидатских и докторских диссертаций, представляемых к защите членами кафедры, аспирантами и докторантами или по поручению руководства Университета другими соискателями.

3.14. Заслушивает отчеты о выполнении индивидуальных планов аспирантами, докторантами, проводит их аттестацию.

3.15. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.16. Принимает участие в работе приемной комиссии.

- 3.17. Формирует фонд учебной и научной литературы библиотеки Университета.
- 3.18. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.
- 3.19. Организует и контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- 3.20. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.
- 3.21. Организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.22. Руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся.
- 3.23. Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры и др.
- 3.24. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.
- 3.25. Принимает участие в межвузовском и международном сотрудничестве, устанавливает и поддерживает контакты по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.
- 3.26. Участвует в разработке штатного расписания кафедры.
- 3.27. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.
- 3.28. Иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

#### **4. Контроль за деятельностью кафедры**

В соответствии с утвержденным регламентом планирование и контроль за деятельностью кафедры осуществляют проректора по соответствующим направлениям.

#### **5. Прекращение деятельности кафедры**

5.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

5.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

**Зав. кафедрой**

**Мировой экономики**

**Р. И. Хасбулатов**

**Директор образовательно-научного  
центра «Торговля»**

**А.В. Шишкин**

**Начальник управления  
по работе с персоналом**

**Е.П. Мелихова**

**Начальник  
организационно-правового  
управления**

**Е.А. Косарева**

**Начальник отдела  
правового обеспечения**

**М.А. Грибков**