

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Министр Российской Федерации по развитию Дальнего Востока _____ А.С. Галушка «__» _____ 2015 г.	Ректор ФГБОУ ВПО "РЭУ им. Г. В. Плеханова " _____ В.И. Гришин «__» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА В РОССИЙСКОМ ЭКОНОМИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА.

1. Общие положения

1.1. Базовая кафедра управления в сфере закупок Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее - кафедра) создается в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет) совместно с Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее - Министерство) в соответствии с решением Ученого Совета Университета от «03» февраля 2014 г., Протокол №18- ОГ и Приказом по Университету от «11» февраля 2014 года, №83.

1.2. Кафедра создается с целью реализации долгосрочного сотрудничества Университета и Министерства для организации деятельности по профессиональной подготовке кадров с высшим образованием в сфере закупок и повышению квалификации работников контрактных служб России, заинтересованных организаций, а также проведения совместных научных исследований по различным направления развития Дальневосточного макрорегиона и разработки новых эффективных методов стратегического планирования и управления в этой области деятельности.

1.3. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», осуществляющим учебную, методическую, учебно-воспитательную и научно-исследовательскую деятельность, входит в состав ОНЦ «Менеджмент» и организует свою работу согласно п. 5.3. «Положения об образовательно-научном центре «Менеджмент»», утвержденного 29.09.2014 г.

1.4. Основной задачей кафедры является организация и осуществление на современном уровне учебной, методической и научной работы по экономике и менеджменту контрактной системы, а также по проблематике развития Дальневосточного федерального округа среди студентов, аспирантов, магистрантов, докторантов; научных исследований по профилю кафедры; осуществление подготовки научно-педагогических и научно-производственных кадров через стажировки, аспирантуру и докторантуру Университета, а также через соискательство.

1.5. Деятельность кафедры регламентируется перспективными и иными планами, в том числе планами Министерства, охватывающими учебную, учебно-методическую, организационную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ.

1.6. На кафедре формируется документация, в том числе в электронном виде, отражающая текущую и перспективную деятельность научно-педагогических работников. Перечень обязательных и дополнительных документов определяется Инструкцией по делопроизводству Университета.

1.7. Организационно-учебный и учебно-методический процессы кафедры обеспечиваются преподавателями кафедры и совместителями. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, докторанты и аспиранты.

1.8. Замещение должностей научно-педагогических работников и научного персонала кафедры производится в установленном порядке по конкурсу с последующим заключением трудового договора и изданием приказа Ректора Университета.

1.9. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета по согласованию с Министерством.

10. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и иных случаях на основании решения Ученого совета.

11. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 198-ФЗ (ред. от 02.07.2013), приказом от 19 декабря 2013 г. № 1367 Министерства образования и науки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», другими распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, соответствующих министерств и ведомств РФ, и нормативными актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Реализация учебного процесса обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом и программами дисциплин.

2.2. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по профилю кафедры и/или по предложению Министерства, а также работ по проблемам высшего и дополнительного профессионального образования.

2.3. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

3. Функции кафедры

3.1. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

3.2. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

3.3. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.

3.4. Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры при разработке учебных планов и программ, методических и научных работ.

3.5. Проводит все виды учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных

дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.6. Принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ практики, программ итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования.

3.7. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом.

3.8. Участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.9. Представляет на утверждение планы работы кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.

3.10. Осуществляет распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

9.11. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

9.12. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.14. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры и/или по представлению Министерства в пределах своей компетенции.

3.15. Организует и контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.16. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

3.17. Организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным регламентом и/или предложению Министерства.

- 3.18. Руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся.
- 3.19. Участвует в публичных, научных, имиджевых мероприятиях, проводимых Министерством в Университете или в других организациях.
- 3.20. Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры и др.
- 3.21. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.
- 3.22. Принимает участие в международной деятельности кафедры, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.
- 3.23. Участвует в разработке штатного расписания кафедры.
- 3.24. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.
- 3.25. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

4. Взаимодействие

- 4.1. Кафедра организует и проводит научные мероприятия (конференции, семинары, круглые столы и т.д.) участвует в общеуниверситетских научных мероприятиях.
- 4.2. Кафедра проводит работу по укреплению и расширению связей с производственными, научными, образовательными и другими организациями.
- 4.3. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов.
- 4.4. Организует участие руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений организаций в педагогической деятельности кафедры.

4.5. Участвует в организации и проведении трудоустройства молодых специалистов, осуществляет контроль за практикой выпускников и оказывает методическую помощь руководителям практики.

4.6. Устанавливает связи с учреждениями, организациями в целях проведения научных исследований и разработок, обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-практической помощи.

4.7. Кафедра организует систематические контакты с окончившими Университет и аспирантами-выпускниками кафедры.

Зав. базовой кафедрой К.И. Степанов

Директор ОНЦ «Менеджмент» М.Н. Кулапов

Начальник организационно-правового
управления Е.А. Косарева

Начальник Управления по работе с персоналом Е.П. Мелихова

Начальник отдела правового обеспечения М.А. Грибков