

Министерство науки и образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено

на заседании методического совета

протокол № 4 от «17» 12 2012 г.

Зам. председателя совета  Шубенкова Е.В.

Кафедра Информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в менеджменте

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки:

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Москва- 2012

Составители: к.э.н., доцент Винтова Т. А., к.т.н., доцент В.Г.Герасимова, к.э.н., доцент Милорадов К.А.
Рецензенты: д.ф.-м.н., профессор, действительный член РАЕН, профессор кафедры национальной безопасности Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ С.Г. Харченко
к.т.н., доцент, зав. кафедрой ИСЭМ ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
А.А. Попов

Рабочая программа направлена на изучение студентами роли информационных технологий в решении задач менеджмента, приобретение знаний и развитие компетенций, необходимых для работы с информационными системами менеджмента. Рабочая программа составлена в соответствии с утвержденными методическими указаниями по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины.

«Информационные технологии в менеджменте» как учебная дисциплина относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла дисциплин Б.2.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВПО по направлению 080200 – «Менеджмент»

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационных технологий,

протокол № 5 от «27» ноября 2012 г.

Заведующая кафедрой



(подпись)

Романова Ю.Д.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании к
Информационных технологий

протокол № 8 от «25» марта 2013 г.

Заведующий кафедрой  Романова Ю.Д.

Одобрено на заседании Методического совета,

протокол № 8 от «22» апреля 2013 г.

Зам. председателя  Шубенкова Е.В.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании к
Информационных технологий

протокол № 10 от « 27 » мая 2014 г.

Заведующий кафедрой  Романова Ю.Д.

Одобрено на заседании Методического совета,

протокол № 3 от «14» ~~марта~~ мая 2014 г.

Зам. председателя  Шубенкова Е.В.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании к

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Методического совета,

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Зам. председателя _____ Шубенкова Е.В.

Содержание

СОДЕРЖАНИЕ.....	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
Цель дисциплины.....	5
Учебные задачи дисциплины	5
Место дисциплины в структуре ООП ВПО (основной образовательной программы высшего профессионального образования).....	5
Требования к результатам освоения содержания дисциплины	7
Формы контроля	8
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
Содержание разделов дисциплины.....	9
Обеспечение содержания дисциплины.....	12

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель дисциплины

Целью дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач менеджмента, изучение принципов и технологий построения экономических информационных систем и приемов их практического применения на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях управления экономическими объектами.

Учебные задачи дисциплины

Информационные технологии в менеджменте являются важной составляющей процесса повышения эффективности деятельности предприятий и организаций и играют ключевую роль при принятии управленческих решений.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к экономической и управленческой информации;
- изучение информационных процессов и методические основы информатизации в современном менеджменте;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем;
- изучение технологий сетевого планирования и управления;
- изучение методики разработки бизнес-планов инвестиционных проектов.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО (основной образовательной программы высшего профессионального образования)

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла ООП и играет важную роль в подготовке специалистов, работающих на стыке трех отраслей знаний: экономики, менеджмента и информационных технологий. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Информационные технологии», «Теория менеджмента: история управленческой мысли», «Теория менеджмента: теория организации», «Статистика: теория статистики, социально-экономическая статистика».

Для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» студент должен:

Знать:

- Современный уровень и направления развития информационных технологий как совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта) (ОК-12).

- Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК- 12);

- Процессы управления информационными ресурсами как совокупности регламентированных правил выполнения операций, действий и этапов разной степени сложности над данными, хранящимися в компьютерах (ОК-13).

Уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-13);

▪ осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д. (ПК-12);

• Осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики, менеджмента и маркетинга (ПК-5);

• рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы (ПК-2);

• выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

▪ участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

▪ моделировать бизнес-процессы и знаком с методами их реинжиниринга (ПК-6);

▪ использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга (ПК-4);

Владеть:

▪ основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-13);

▪ методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-1);

▪ Инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных (ПК-5, ПК-6).

▪ Инструментальными средствами информационных технологий для решения коммуникативных задач (ПК-12).

▪ средствами презентационной графики для изложения собственной точки зрения, вариантов управленческих решений и их обоснования. (ОК-13).

▪ средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-6);

методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-12).

Изучение дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Учет и анализ: финансовый анализ», «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный анализ».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-5 – способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

ОК-17 – способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

ПК-20 – владение методами управления проектами и готовность к их реализации с использованием современного программного обеспечения;

ПК-31 – способность применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

ПК-35 – умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов;

ПК-43 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-49 – умение разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций.

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать:

- информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте (**ОК-5**)
- основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией (**ОК-17**);
- основные методики разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.) (**ПК-31; ПК-43; ПК-49**);
- методы реорганизации бизнес-процессов (**ПК-35**)

Уметь:

- проводить экономическую оценку эффективности и выполнять анализ чувствительности проектов путем определения степени влияния наиболее важных факторов, способных повлиять на финансовый результат проекта (**ПК-43; ПК-49**);
- применять методы управления проектами и реализовывать их и использованием современного программного обеспечения (**ПК-20**);
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (**ПК-31**);
- моделировать бизнес-процессы (**ПК-35**)

Владеть:

- навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках (**ОК-5**);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (**ОК-17**);
- методами управления проектами и их реализациями с использованием современного программного обеспечения (**ПК-20**).

Формы контроля

Формы контроля освоения студентами дисциплины подразделяются на текущий, рубежный и промежуточную аттестацию. Контроль за освоением дисциплины осуществляется в каждом дисциплинарном разделе отдельно.

Промежуточная аттестация – зачет.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» осуществляется в соответствии с Приложением 1.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
Раздел 1. Введение в дисциплину «Информационные технологии в менеджменте»					
1.	Информационные ресурсы в менеджменте	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Основные понятия и определения: данные, информация, экономическая информация, информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы. Свойства информации. Виды и источники информации. Информационное обеспечение компании. Информационные процессы: сбор, передача, обработка и хранение. Организация защиты информации.	ОК-5; ОК-17	Знать: основные понятия и определения: данные, информация, экономическая информация, информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы. Уметь: анализировать информационное обеспечение компании и информационные процессы. Владеть: навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках и основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	Лекции, интеракт. лекции ¹ , самостоятельная работа студентов, домашние задания,
2.	Информационные и телекоммуникационные технологии в менеджменте	Информационные и телекоммуникационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития. Роль, задачи, возможности информационных технологий в решении задач менеджмента. Особенности применения информационных технологий в организациях различного типа. Системный подход в информатизации бизнеса. Введение в сетевые технологии. Локальные и глобальные сети. Адресация в сети. Возможности сети Интернет в современном менеджменте. Сервисы сети Интернет: доступ к разнородной гипертекстовой информации, электронная почта, передача данных, поиск информации.	ОК-5; ОК-17	Знать: значение информационных и коммуникационных технологий для эффективной реализации принципов современного менеджмента. Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Владеть: навыками поиска информации в сети Интернет, навыками коммуникаций в сети Интернет	Лекции, интеракт. лекции, практические/ лабораторные занятия, компьютерные симуляции, самостоятельная работа студентов, подготовка групповых и индивидуальных проектов
Раздел 2. Информационные технологии поиска, хранения, обработки и анализа экономической информации					
1	Технологии хранения и обработки данных	Базы и хранилища данных. База данных как информационная модель предметной области; система управления базой данных. Функции	ОК-17	Знать: понятие базы данных и системы управления базой данных (СУБД), модели данных, этапы проектирования и разработки базы	Лекции, лабораторные/ практические

¹ Интерактивные лекции проводятся, если они имеются в учебном и тематическом плане

		СУБД. Модели данных: иерархическая модель, сетевая модель, реляционная модель, постреляционная модель, многомерная модель, объектно-ориентированная модель. Реляционные базы данных. Целостность реляционных данных. Нормализация данных. Функциональные зависимости, декомпозиция отношений, транзитивные зависимости. Структурированный язык запросов (SQL). Транзакции. Архитектура СУБД. Особенности проектирования БД. Концептуальное, логическое физическое проектирование баз данных. СУБД MS Access. Интерфейс и приемы работы с объектами базы данных. Разработка базы данных в MS Access. Базы данных в компьютерных сетях. Обзор современных систем управления базами данных.		данных, возможности языка SQL. Уметь: профессионально использовать технологии хранения и обработки данных для решения экономических задач. Владеть: средствами разработки и управления базами данных с использованием СУБД MS Access, навыками работы с базами данных в локальных вычислительных сетях.	занятия, компьютерные симуляции, самостоятельная работа, консультация преподавателя
2	Информационно-поисковые технологии	Принципы организации и назначение справочных правовых систем. Возможности поиска документов в системах «Гарант» и «КонсультантПлюс». Работа со списком документов, работа с текстом документа. Использование закладок в текстах, переход по ссылкам. Формирование запросов для поиска информации. Сохранение документов. История поисковых запросов, сложный поиск по тексту. Поиск по ситуации и по реквизитам документа.	ОК-5; ОК-17	Знать: принципы организации и назначение справочных правовых систем Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности Владеть: основными приемами поиска документов в справочно-поисковых системах	Лекции, интеракт.лекции, лабораторные/практические занятия, самостоятельная работа, консультация преподавателя, домашние задания, анализ деловых ситуаций, компьютерные симуляции,
Раздел 3. Управление проектами					
1.	Планирование и анализ инвестиционной деятельности предприятий	Задачи, методы и инструменты инвестиционного планирования. Разработка инвестиционного проекта. Бизнес-план, его назначение и структура. Алгоритм разработки бизнес-плана, реализованный в Project Expert. Особенности составления бизнес-планов различных проектов. Особенности формирования исходных данных.	ОК-5; ПК-31, ПК-35, ПК-43; ПК-49	Знать: назначение и структуру бизнес-плана; финансовый план; показатели эффективности инвестиций; алгоритм составления бизнес-плана, методы анализа рисков инвестиционных проектов, методы реорганизации бизнес-процессов. Уметь: разрабатывать бизнес-план	Лекции, интеракт.лекции, лабораторные/практические занятия, самостоятельная работа,

		Особенности формирования этапа «Производство» в инвестиционном плане. Особенности блока «Сбыт». Финансовая реализуемость инвестиционного проекта. Анализ чувствительности показателей эффективности инвестиционного проекта. Анализ рисков инвестиционного проекта в Project Expert..		инвестиционного проекта и проводить его анализ, моделировать бизнес-процессы. Владеть: навыками составления бизнес-планов инвестиционных проектов в Project Expert.	консультации преподавателей, анализ деловых ситуаций, компьютерные симуляции, домашние задания
2.	Управление проектами в MS Project	Понятие проекта; методология управления проектом; характеристики проекта (временность, уникальные результаты, последовательная разработка). Окружение проекта (социально-культурное, международно-политическое окружение, окружающая среда); жизненный цикл проекта. Разработка плана проекта; сетевое планирование и управление проектом (структурное планирование, календарное планирование и оперативное управление). Инструментальные средства управления проектами. Основные понятия, используемые в системе MS Project (проект, задача, ресурсы, трудозатраты). Разработка проекта в MS Project. Анализ проекта. Актуализация проекта.	ОК-5; ПК-20, ПК-31	Знать: современные методы календарно-сетевое планирования и управления проектами. Уметь: разрабатывать детальный сетевой график проекта, назначать ресурсы отдельным этапам, получать сводные данные о загрузке ресурсов и стоимости проекта, определять критические для проекта этапы, по мере ввода фактических данных производить актуализацию проекта Владеть: инструментальными средствами управления проектами для решения профессиональных задач.	Лекции, лабораторные/практические занятия, самостоятельная работа, консультации преподавателя, компьютерные симуляции, индивидуальные презентации проектов

Обеспечение содержания дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину «Информационные технологии в менеджменте»

Тема 1. Информационные ресурсы в менеджменте

Литература: Б-1; О-2, Д-2,3.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте содержание понятий «информация», «информационные ресурсы», «информация», «информационные системы».
2. Приведите классификацию информации для решения задач менеджмента.
3. Информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте.
4. Каким образом формализуется процесс обработки информации.
5. Какие задачи на современном уровне развития стоят перед менеджерами в области автоматизации организаций?

Темы рефератов по теме 1

1. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
2. Системы поддержки принятия решений в менеджменте.
3. Индустрия информации и знаний.

Тема 2. Информационные и телекоммуникационные технологии в менеджменте

Литература: Б-1; О-2, Д-1, Д-3

Вопросы для самопроверки:

1. Какие возможности предоставляют информационные и телекоммуникационные технологии и системы для решения задач менеджмента?
2. Приведите классификацию средств информационно-коммуникационных технологий для решения задач менеджмента.
3. Какие возможности предоставляют современные интернет-технологии для решения задач менеджмента?

Темы рефератов по теме 2

1. Роль современных интернет-технологий в деятельности компании.
2. Роль современных информационно-коммуникационных в деятельности компании.
3. Internet/intranet-технологии и технологическая эволюция корпоративных информационных систем.

Раздел II. Информационные технологии поиска, хранения, обработки и анализа экономической информации

Тема 1. Технологии хранения и обработки данных

Литература: Б-1; О-3, О-4.

Вопросы для самопроверки

1. Охарактеризуйте основные направления методов обработки и хранения данных.
2. Дайте определение СУБД. Каковы место и роль СУБД в информационной системе?
3. Какие модели данных вы знаете? В чем отличие реляционной модели данных от других?
4. Что такое SQL?
5. Что такое первичный ключ?
6. Что такое транзакция?

Задания для самостоятельной работы

Создайте базу данных (используя MS Access) для решения следующих задач:

1. Автоматизация деятельности гостиницы: Ведение справочников: Номера, Услуги, Клиенты. Функции: Ведение справочников, поселение и выселение клиентов, бронирование мест, учёт оказанных услуг. Выходные документы: Счёт за проживание и услуги, Список проживавших на момент времени, Список номеров, Прейскурант услуг
2. Автоматизация деятельности больницы: Ведение справочников: Пациенты, Болезни, Палаты, Врачи, История болезни. Функции: Ведение справочников, приём пациента, ведение истории болезни, выписка. Выходные документы: Список пациентов, Список врачей, Карточка больного.
3. Автоматизация деятельности аптеки. Ведение справочников: Группы лекарств, Лекарства, Производители, Поставщики. Функции: ведение справочников, учёт прихода и продаж лекарств. Выходные документы: Отчёт по наличию лекарств на складе по группам, Отчёт по продажам по группам, Счёт-фактура
4. Автоматизация деятельности отдела кадров. Ведение справочников: Организационная структура предприятия, Должности, Люди. Функции: Ведение справочников, Приём, перевод, увольнение сотрудников. Выходные документы: Отчёт по штатному составу (по подразделению), бланки приказов на приём, перевод, увольнение
5. Автоматизация деятельности магазина розничной торговли: Ведение справочников: Клиенты, Материалы, Поставщики. Функции: Оформление заказов на материалы от поставщиков, заказов на работы от клиентов. Выходные документы: Счёт-фактура, счёт клиенту, отчёт по выполненным заказам за период.

Тема 2. Информационно-поисковые технологии

Литература: Б-1; О-2, Д-1.

Вопросы для самопроверки

1. В чем состоит назначение справочных правовых систем (СПС)?
2. Как ведется поиск по источнику опубликования в СПС «Гарант»?
3. В чем особенность поиска по реквизитам в СПС «КонсультантПлюс»?

Задания для самостоятельной работы

1. Найдите документы, зарегистрированные в Минюсте РФ, но не вступившие в силу.
2. Найдите в справочных правовых системах, что такое данные, информации, электронная подпись.
3. Найдите в справочных правовых системах документы, регламентирующие процедуры использования компьютерной информации, электронной подписи.

Раздел III. Управление проектами

Тема 1. Планирование и анализ инвестиционной деятельности предприятий

Литература: Б-1; О-1; О-3, Д-2.

Вопросы для самопроверки

1. В чем состоит назначение бизнес-плана инвестиционного проекта?
2. В чем заключается разработка инвестиционного проекта?
3. В чем заключается алгоритм разработки бизнес-плана, реализованный в Project Expert?
4. В чем заключается анализ чувствительности проекта?
5. Какие методы анализа рисков инвестиционного проекта реализованы в Project Expert?

Задания для самостоятельной работы

1. Используя программу Project Expert, разработать бизнес-план инвестиционного проекта «Строительство жилого комплекса и бизнес-центра».

2. Используя программу Project Expert, разработать бизнес-план инвестиционного проекта «Осуществление торговой деятельности в Интернет».

Тема 2. Управление проектами в MS Project

Литература: Б-1; О-1, О-3, Д-2.

Вопросы для самопроверки

1. Что такое критический путь?
2. Что понимается под ресурсами проекта?
3. Как осуществляется контроль и управление проектом?

Задания для самостоятельной работы

1. Используя программу MS Project, разработать проект «Строительство жилого комплекса и бизнес-центра».
2. Используя программу MS Project, разработать проект «Создание интернет-магазина».
3. Провести анализ загруженности ресурсов проектов.