

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор по дополнительному
профессиональному образованию
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

С.Р. Шибяев

2016 г.

Кафедра иностранных языков № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Немецкий язык для продолжающих»

МОСКВА, 2016

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Основной целью программы является:

- повышение исходного уровня практического владения немецким языком в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- развитие речевых умений и навыков, свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на немецком языке;
- овладение слушателями необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и научной деятельности и профессиональном общении.

1.2. Планируемые результаты обучения

По окончании программы слушатели должны иметь уровень владения немецким языком А2.2- В1.

Задачи программы состоят в последовательном овладении студентами совокупностью компетенций, основными из которых являются:

- коммуникативные компетенции, включающие:
 - лингвистическую компетенцию, то есть способность адекватно воспринимать и корректно использовать единицы речи на основе знаний о грамматических, лексических, стилистических особенностях изучаемого языка (в сравнении с родным языком);
 - социолингвистическую компетенцию, то есть способность адекватно использовать реалии, фоновые знания, ситуативно обусловленные формы общения;
 - социокультурную компетенцию, то есть способность учитывать в общении речевые и поведенческие модели, принятые в соответствующей культуре;
 - социальную компетенцию, то есть способность взаимодействовать с партнерами по общению, вступать в контакт и поддерживать его, владея необходимыми стратегиями;
 - дискурсивную компетенцию, то есть способность осуществлять коммуникацию с учетом инокультурного контекста;
 - стратегическую компетенцию, то есть способность применять разные стратегии – как для понимания устных/письменных текстов, так и для поддержания успешного взаимодействия при устном/письменном общении;
- прагматическая компетенция, то есть способность понимать и порождать иноязычный дискурс с учетом культурно обусловленных различий;
- когнитивная компетенция, то есть способность планировать цели, ход и результаты образовательной и исследовательской деятельности, использовать опыт изучения родного языка;
- межкультурная компетенция, то есть способность достичь взаимопонимания в межкультурных контактах;
- компенсаторная компетенция, то есть способность избежать недопонимания, преодолеть коммуникативный барьер/сбой за счет использования известных речевых и метаязыковых средств;
- профессиональная компетенция, то есть способность осуществлять деловое и официальное общение в профессиональной среде в стране и за рубежом.

1.3. Категория (слушателей)

Программа рассчитана на студентов РЭУ им. Г.В.Плеханова, а также на всех лиц, заинтересованных в повышении знаний по немецкому языку.

1.4. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения составляет 72 аудиторных часа.

1.5. Форма обучения

Очная, без отрыва от учебы и/или работы.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебно-тематический план дополнительной общеразвивающей программы «Немецкий язык»

№	Наименование учебных предметов, тем	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч	СРС, ч, в т.ч. КСР, ч	Форма текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Практические и семинарские занятия			
1	2	3	4	5	6	7	9
1	Моя работа	10	7	7	3	Аудирование, устный опрос, письменные задания	
2	Собеседование	10	7	7	3	Аудирование, ролевые игры	
3	В офисе	10	7	7	3	Тест, устный опрос, письменные задания	
4	Деловые переговоры	10	7	7	3	Аудирование, устный опрос, письменные задания	
5	Фирма и сотрудники	10	7	7	3	Ролевая игра, устный опрос, письменные задания	
6	Типы предприятий	10	7	7	3	Творческое письменное задание, устный опрос	
7	Офисная техника	12	8	8	4	Сообщение, аудирование	
	Итого:	72	50	50	22		

2.2 Содержание тем

Тема 1.Моя работа.

Содержание: *Грамматика:*Склонениеприлагательных. Сложные предложения.Аудирование. Прослушивание диалогов по изучаемой теме.Работа в парах. Диалогическое общение в пределах предлагаемой темы.

Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1	Моя работа	7

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1	внеаудиторная	Профессии, место работы, контакты с коллегами, деловой этикет	Аудирование, устный опрос, письменные задания	3

Тема 2.Собеседование.

Содержание: *Грамматика:*Сложные предложения. Простое прошедшее время неправильных глаголов. Порядковые числительные.

Аудирование. Прослушивание текстов и обсуждение.Работа в парах. Диалогическое общение в пределах предлагаемой темы.

Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1	Собеседование	7

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1	внеаудиторная	Объявления по работе, резюме, собеседование	Ролевые игры, аудирование	3

Тема 3.В офисе.

Содержание: *Грамматика:*Возвратные глаголы. Сослагательное наклонение. Сложные предложения.

Аудирование. Прослушивание текстов и обсуждение.Работа в группах. Диалогическое общение в пределах предлагаемой темы.

Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1	В офисе	7

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1	внеаудиторная	Обустройство офиса, сотрудничество и конфликты на работе	Подготовка к тесту, устный опрос, письменные задания	2
2	аудиторная	Лексико-грамматический тест по 1-3 урокам	Тест	1

Тема 4. Деловые переговоры.

Содержание: *Грамматика*: Степени сравнения прилагательных и наречий. Пассивный залог.

Аудирование. Прослушивание диалогов по теме. Работа в малых группах. Диалогическое общение в пределах предлагаемой темы.

Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1	Деловые переговоры	7

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1	внеаудиторная	Назначение встреч, планирование переговоров, консультации по телефону, видеоконференции	Аудирование, устный опрос, письменные задания	3

Тема 5. Фирма и сотрудники.

Содержание: *Грамматика*: Инфинитивные конструкции. Простое прошедшее время. Сослагательное наклонение. Сложные предложения.

Аудирование. Работа в группах. Диалогическое общение в пределах предлагаемой темы.

Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1	Фирма и сотрудники.	7

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1	внеаудиторная	Повышение квалификации, социальное обеспечение, история предприятия, традиции фирмы	Творческое письменное задание, устный опрос	3

Тема 6. Типы предприятий.

Содержание: Грамматика: Инфинитивные конструкции. Безличные предложения.

Аудирование. Работа в парах. Диалогическое общение в пределах предлагаемой темы

Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1	Типы предприятий	7

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1	внеаудиторная	Трудоустройство, задачи и функции сотрудников, отделы и структуры предприятия	Творческое письменное задание, устный опрос	3

Тема 7. Офисная техника.

Содержание: Грамматика: Инфинитивные конструкции. Сложные предложения.

Аудирование. Работа в парах. Диалогическое общение в пределах предлагаемой темы

Перечень практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1	Офисная техника	8

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1	внеаудиторная	Техника в офисе, работа с техникой	Сообщение по теме, аудирование	3
2	аудиторная	Лексико-грамматический тест по 4-7 урокам	тест	1

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература:

1. М. М. Васильева «Немецкий: деловое общение», Альфа-М, 2015 - 304 с.
2. N. Becker DialogBeruf., Hueber, 2016 - 152с.

Дополнительная литература

3. Н. Ф. Бориско «Бизнес-курс немецкого», Айрис-пресс, 2016 - 341 с.
4. П. Литвинов «Как быстро выучить много немецких слов», Айрис-пресс, 2016 - 215 с

Мультимедийные CD-ROMы:

1. CD-ROM к учебнику “DialogBeruf” – аудио- и видеокурс к УМК

Интернетресурсы:

1. www.goethe.de/ru - сайт Гёте-института с инфо по языку и ФРГ

2. www.dw-world.de – сайт со словарями по языку
3. www.hueber.de – сайт изд-ва «Хубер» с тестами и упражнениями
4. www.tatsachen-ueber-deutschland.de – сайт о последних данных по статистике ФРГ

Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы необходима аудитория, оборудованная техническими мультимедийными средствами - проектором, компьютерами для каждого студента и магнитофоном.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Форма текущего контроля


3.1. Формы текущего контроля воспроизводят ситуации устной речи, письма и аудирования, наиболее типичные для разных видов повседневного, делового и профессионального общения, проверяя качество сформированных навыков и умений и их соответствие уровню подготовки студента:

Аудирование
Устный опрос
Письменные задания
Ролевые игры
Сообщения по теме

3.2. Итоговая аттестация не предусмотрена.

Составители программы

Старший преподаватель
Кафедры иностранных языков №1


_____ Беляева Н.Г.

Зав. кафедрой иностранных языков № 1


_____ Экарева И.Л.