

## НЕОБХОДИМЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ:

- 1) **Паспорт**(копия) или иной документ (копия) удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) **документ** (копия) об основном общем, среднем общем образовании, начальном профессиональном **образовании**. При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования;
- 3) если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма, документ (документы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц;
- 4) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

Направления подготовки в Ярославском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова не входят в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Ярославский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова одним из следующих способов:

представляются поступающим лично или доверенным лицом в приемную комиссию Ярославского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, направляются в Ярославский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова через операторов почтовой связи общего пользования.

## Лично или доверенное лицо

Доверенное лицо может осуществлять представление в приемную комиссию Ярославского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке (нотариально) доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Прием документов в Ярославский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова осуществляется по РАСПИСАНИЮ.

Приемная комиссия рекомендует абитуриентам подавать заявления лично. Это дает вам дополнительные возможности получить подробную и актуальную информацию о РЭУ им. Г.В. Плеханова, правилах приема (постоянно будут работать консультанты по вопросам приема, организованы экскурсии по университету, постоянный прием и консультирование поступающих ответственным секретарем ПК Ярославского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Г.А. Романовой, специальные родительские собрания и др.), а также получить дополнительные сведения об организации учебного процесса, возможностях, которые предлагает университет студентам, преимуществах учебных планов конкретных образовательных программ, компетенциях выпускников, возможных местах трудоустройства от заведующих кафедрами. Ответственный секретарь ПК Г.А. Романовой ведет личный прием поступающих в каб. 105: по четвергам (с 14:00 до 17:00).

*Поступление на обучение в электронной форме не предусмотрено.*

## По почте

Поступающие в Ярославский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова могут воспользоваться услугами почты и направить все необходимые документы в ПК Ярославского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова. При этом важно соблюдать сроки отправки корреспонденции и предъявляемые к ней правила. Рекомендуем это способ использовать абитуриентам, проживающим в регионах и не имеющим возможности лично приехать в университет.

Правила подачи документов в Ярославский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова почтой:

Абитуриенты могут направить полный пакет документов в установленной университетом форме заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в адрес Приемной комиссии:

- 150023 г. Ярославль ул. Большие Полянки д.3 каб. 105 Приемная комиссия.

Пакет документов должен быть сформирован в соответствии с утвержденными ПК РЭУ им. Г.В. Плеханова и требованиями и дополнительно должен содержать заявление о приеме в Ярославский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова (в установленной университетом форме с полностью заполненными графами). Заявление заполняют только те абитуриенты, которые направляют документы по почте.

При подаче документов на различные формы обучения требуется направлять в Приемную комиссию Ярославского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова отдельный комплект документов на каждую форму обучения (включая заявление). Все комплекты можно отправить в одном письме. Копии документов заверять не требуется. Уведомление и заверенная опись вложения в данном случае являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Перед оформлением документов и заявления абитуриент может ознакомиться со всеми документами Ярославского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова на нашем сайте в разделе документы, а также регламентами по приему в разделе правила приема. Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи, завершается Приемной комиссией Ярославского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова в установленные Правилами приема сроки (см. пункт сроки приема документов).

После получения документов и обработки их Приемной комиссией Ярославского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова фамилия абитуриента будет внесена в *Списки подавших документы в разделе Ход приема*.

Абитуриент должен проверить правильность внесения информации во все конкурсные списки. О любых отклонениях необходимо сообщить в ПК. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все требуемые сведения и(или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Ярославского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова отказывает в приеме документов. Информация об отказе в приеме документов размещается на сайте.

Адрес: 150023, г. Ярославль, ул. Большие Полянки, д. 3

Телефон: +7 (4852) 472536

Факс: +7 (4852) 473181

Email: market@rea-yar.ru