

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Колледж

ПРОГРАММА

практики	УП.03.01 Учебная практика
профессионального модуля	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
код, специальность	38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования форма обучения: очная, заочная для контингента набора 2022 года

Воронеж, 2022

СОГЛАСОВАНА:
Предметно-цикловой комиссией
коммерческих и товароведных
дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования **38.02.04 Коммерция**
(по отраслям)

Протокол № 1
от « 31 » августа 2022 года

**Председатель предметно-
цикловой комиссии**

**Заместитель директора колледжа по методической
работе**

Г.В. Кирилах

Подпись Инициалы Фамилия

И.А. Котова

Подпись Инициалы Фамилия

Составители (авторы): Зотова Е.В., Колмакова Т.Е., преподаватели колледжа
Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества.
2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам практики:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачами учебной практики выступают:

- систематизация, конкретизация, обобщение и закрепление теоретических знаний;
- приобретение навыков и умений в области профессиональной деятельности;
- овладение необходимым набором общих и профессиональных компетенций в части освоения основного вида деятельности **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3 Количество часов на практику 36 часов (1 неделя).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов
1	2	3
ПК 3.1 ПК 3.4	Раздел 1. Управление ассортиментом товаров	12
ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8	Раздел 2 Оценка качества товаров	12
ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	Раздел 3 Обеспечение сохраняемости товаров	12
Всего:		36

заочная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов
1	2	3
ПК 3.1 ПК 3.4	Раздел 1. Управление ассортиментом товаров	12
ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8	Раздел 2 Оценка качества товаров	12
ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	Раздел 3 Обеспечение сохраняемости товаров	12
Всего:		36

3.2. Содержание практики

очная форма обучения

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Виды работ	Объем часов
1	2	3	4	5
ПК 3.1 ПК 3.4 ОК 1-12	Раздел 1 Управление ассортиментом товаров			12
ПК 3.4 ОК 1-12	Тема 1.1 Ознакомление с ассортиментом торгового предприятия	Содержание: Определение вида ассортимента магазина по числу учитываемых признаков. Ознакомление с ассортиментным перечнем товаров магазина, порядком утверждения и контроля за его соблюдением. Виды нормативных и технологических документов, регламентирующих ассортимент товаров	ВР 1. Ознакомление с ассортиментом торгового предприятия	6
ПК 3.1 ПК 3.4 ОК 1-12	Тема 1.2 Управление ассортиментом торгового предприятия	Содержание: Расчет широты, полноты, структуры ассортимента. Анализ, оценка, предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина. Способы получения информации по выявлению потребительских предпочтений	ВР 2. Управление ассортиментом торгового предприятия	6
ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 1-12	Раздел 2 Оценка качества товаров			12
ПК 3.6. ПК 3.8 ОК 1-12	Тема 2.1 Обеспечение качества реализуемых товаров	Содержание: Выявление значений показателей качества, установленных нормативными документами для реализуемых товаров. Ознакомление с приемкой товарных партий по качеству. Определение приемочных и браковочных чисел.	ВР 3. Обеспечение качества реализуемых товаров	6
ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 1-12	Тема 2.2 Оценка качества и диагностика дефектов	Содержание: Оценка качества товаров, реализуемых в магазине, по	ВР 4. Оценка качества и	6

	товаров	органолептическим показателям. Определение градаций качества: стандарт, не стандарт, брак, отход. Выявление дефектов товаров, отбраковка дефектной продукции, установление причин возникновения дефектов.	диагностика дефектов товаров	
ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5 ОК 1-12	Раздел 3 Обеспечение сохранности товаров			12
ПК 3.3 ПК 3.5 ОК 1-12	Тема 3.1 Информационное обеспечение сохранения качества товаров	Содержание: Изучение обеспечения безопасности реализуемых товаров в магазине. Проверка сведений, указанных на маркировке товара установленным требованиям стандартов. Ознакомление с информационными знаками на маркировке товаров и их назначением.	ВР 5. Информационное обеспечение сохранения качества товаров	6
ПК 3.2 ПК 3.5 ОК 1-12	Тема 3.2 Организация работ по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей магазина	Содержание: Проверка сроков годности при хранении и реализации товаров. Изучение видов товарных потерь. Овладение навыками начисления и списания естественной убыли. Меры по списанию товарных потерь в магазине. Организация проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.	ВР 6. Организация работ по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей магазина	6
ВСЕГО				36

заочная форма обучения

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Виды работ	Объем часов
1	2	3	4	5
ПК 3.1 ПК 3.4 ОК 1-12	Раздел 1 Управление ассортиментом товаров			12

ПК 3.4 ОК 1-12	Тема 1.1 Ознакомление с ассортиментом торгового предприятия	Содержание:	ВР 1. Ознакомление с ассортиментом торгового предприятия	6
		<p>Определение вида ассортимента магазина по числу учитываемых признаков. Ознакомление с ассортиментным перечнем товаров магазина, порядком утверждения и контроля за его соблюдением.</p> <p>Виды нормативных и технологических документов, регламентирующих ассортимент товаров</p>		
ПК 3.1 ПК 3.4 ОК 1-12	Тема 1.2 Управление ассортиментом торгового предприятия	Содержание:	ВР 2. Управление ассортиментом торгового предприятия	6
		<p>Расчет широты, полноты, структуры ассортимента.</p> <p>Анализ, оценка, предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина.</p> <p>Способы получения информации по выявлению потребительских предпочтений</p>		
ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 1-12	Раздел 2 Оценка качества товаров			12
ПК 3.6. ПК 3.8 ОК 1-12	Тема 2.1 Обеспечение качества реализуемых товаров	Содержание:	ВР 3. Обеспечение качества реализуемых товаров	6
		<p>Выявление значений показателей качества, установленных нормативными документами для реализуемых товаров. Ознакомление с приемкой товарных партий по качеству. Определение приемочных и браковочных чисел.</p>		
ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 1-12	Тема 2.2 Оценка качества и диагностика дефектов товаров	Содержание:	ВР 4. Оценка качества и диагностика дефектов товаров	6
		<p>Оценка качества товаров, реализуемых в магазине, по органолептическим показателям.</p> <p>Определение градаций качества: стандарт, не стандарт, брак, отход.</p> <p>Выявление дефектов товаров, отбраковка дефектной продукции, установление причин возникновения дефектов.</p>		
ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5 ОК 1-12	Раздел 3 Обеспечение сохранности товаров			12

ПК 3.3 ПК 3.5 ОК 1-12	Тема 3.1 Информационное обеспечение сохранения качества товаров	Содержание:	ВР 5. Информационное обеспечение сохранения качества товаров	6
		Изучение обеспечения безопасности реализуемых товаров в магазине. Проверка сведений, указанных на маркировке товара установленным требованиям стандартов. Ознакомление с информационными знаками на маркировке товаров и их назначением.		
ПК 3.2 ПК 3.5 ОК 1-12	Тема 3.2 Организация работ по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей магазина	Содержание:	ВР 6. Организация работ по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей магазина	6
		Проверка сроков годности при хранении и реализации товаров. Изучение видов товарных потерь. Овладение навыками начисления и списания естественной убыли. Меры по списанию товарных потерь в магазине. Организация проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.		
ВСЕГО				36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения практических занятий и промежуточной аттестации.

Кабинет междисциплинарных курсов, укомплектованный оборудованием:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы ученические;
- классная доска;
- трибуна;

техническими средствами обучения:

- ноутбук с установленным ПО;
- комплект колонок;
- принтер лазерный;
- операционная система Microsoft Windows 10;
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016;

учебно-наглядными пособиями:

- плакаты.

Лаборатория товароведения, укомплектованная:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы лабораторные, стулья;
- столы для приборов;
- вытяжной шкаф;
- классная доска;
- шкафы;
- лабораторное оборудование и приборы: Весы JW-1, ЕТ-600ПЕ, ВК-300; рН-метр 150 МА;

Аквадистиллятор YADZ-10 л; ЭЛЕКС-7 устройство для определения влажности пищевого сырья и продуктов; Фотоэлектроколориметр КФК-2; Устройство для определения пористости хлебобулочных изделий УОП -01 (Прибор Журавлева); Электрический водонагреватель; Плитка электрическая Rolsen REC-202; Штативы лабораторные; Рефрактометры РПЛ-3 и УРЛ; Набор ареометров; Чайник электрический; Лабораторная посуда; Химические реактивы.

4.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Сыцко, В. Е. Основы товароведения : пособие / В.Е. Сыцко [и др.] ; под ред. В.Е. Сыцко. - Минск : РИНО, 2019. - 263 с. - ISBN 978-985-503-939-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056302>

2. Стрижевская, С.Л. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / С. Л. Стрижевская, Е. В. Жвания. — Минск : РИПО, 2019. - 125 с. - ISBN 978-985-503-864-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055982>

3. Грибанова, И.В. Товароведение : учебное пособие/ И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. - Минск : РИПО, 2019. - 359 с. - ISBN 978-985-503-909-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056287>

Дополнительные источники

1. ГОСТы различных категорий и видов, применяемые для оценки качества товаров.
2. Замедлина, Е. А. Товароведение и экспертиза товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Замедлина Е.А. – Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 156 с.: – (СПО). – ISBN 978-5-16-103607-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/927430>
3. Николаева, М. А. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Николаева, Л. В. Карташова – Москва : Норма, ИНФРА-М, 2018. – 320 с.: ил. – (Abovo). – ISBN 978-5-16-106671-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/968400>
4. Периодические издания: «Стандарты и качество» (2018г.), «Товаровед продовольственных товаров» (2018г.), «Управление магазином» (2017г.), Пищевая промышленность (2018 г.)

Интернет- ресурсы и профессиональные базы данных

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
4. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru
5. ВНИРО - <http://vniro.ru/ru/novosti/arkhiv-za-2017-god/mirovaya-torgovlya-pishchevoj-rybnoj-produktsii>
6. Сайт для товароведов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tovaroved.ucoz.ru/publ/19-1-0-169>.
7. Справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>
8. Справочно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>
9. Электронный журнал. Товаровед продовольственных товаров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/tpp/>.

Учебно-методическое обеспечение

1. Зотова Е.В., Колмакова Т.Е. ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»: методические указания и задания для проведения учебной практики обучающихся СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) всех форм обучения. / Е.В. Зотова, Т.Е. Колмакова – Воронеж: Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2021. – 26 с.

4.3 Форма отчетности по итогам прохождения практики

Формой аттестации результатов учебной практики является дифференцированный зачет.

По итогам практики студент-практикант представляет руководителю практики следующие документы (Приложение), свидетельствующие о формировании, закреплении и развитии практических навыков и компетенций:

- отчёт о прохождении практики;
- дневник практики.

При оценке результатов учебной практики учитывается:

- полнота, содержание и качество выполненного отчета;
- соответствие отчета программе практики;
- владение материалом отчета;
- аттестационный лист с указанием уровня освоения профессиональных компетенций;
- отзыв-характеристика руководителя практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем в процессе проведения учебной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p>	<p>расчет свойств и показателей ассортимента товаров умение формулировать рекомендации по результатам анализ ассортиментной политики организаций.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p>	<p>умение выявлять причины возникновения количественных и качественных товарных потерь умение производить расчет товарных потерь и списывать их, согласно требований НДС</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>умение проводить расчет контрольной цифры ШК; умение распознавать информационные знаки на товарах</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество,</p>	<p>применение штрихового кода EAN-13, и информационных знаков на отдельные группы товаров в целях их идентификации умение распознавать разновидности методов классификации</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики. Анализ документов,</p>

<p>диагностировать дефекты, определять градации качества.</p>	<p>умение применять методы распознавания непродуктивных товаров. определение градаций качества стандартных товаров выявление причин возникновения дефектов и пересортицы товаров. умение проводить отбор проб, определять объем выборки, приемочные и браковочные числа умение провести оценку качества товаров по различным показателям, определять возможность приемки</p>	<p>подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p>	<p>учет сохраняющих факторов при хранении и транспортировке отдельных групп товаров</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>свободное владение нормативной базой по контролю за соблюдением условий и сроков хранения.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p>	<p>перевод массы и объема товаров, указанных в накладной в системные единицы измерений</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<p>ПК 3.8. Работать с документами по</p>	<p>анализ правильности заполнения сертификата соответствия и</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего</p>

подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	декларации о соответствии при приемке товаров по качеству.	контроля в ходе проведения учебной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы Контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении кассовых операций	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	Способность к овладению информационной культурой, анализу и оценки	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе

технологии профессиональной деятельности.	в	информации использованием информационно-коммуникационных технологий	с	выполнения работ по учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		Контактность взаимодействия обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	при с	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.		Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.		Способность к организации личного рабочего пространства с учетом требований ЗОЖ.		Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.		Умение читать документы, составленные на иностранном языке при работе торговой организации с зарубежными партнерами.		Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.		Демонстрация грамотной устной и письменной речи.		Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	в	Умение организовывать безопасную профессиональную деятельность.		Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а		Умение выделять и применять требования нормативных документов в профессиональной деятельности.		Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике

также стандартов, условий.	требования технических		
----------------------------------	---------------------------	--	--

Разработчики: Е.В. Зотова, Колмакова Т.Е., преподаватели колледжа Воронежского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Колледж

Отчет

по учебной практике

УП.03.01 Учебная практика

Профессионального модуля **ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Группа _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Подпись студента _____

Руководитель практики _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г.

Оценка защиты _____

Воронеж, 20__

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики)

Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся на ___ курсе по специальности СПО 38.02.04 Коммерция
(по отраслям) группы _____

успешно прошел(ла) учебную практику

УП.03.01 Учебная практика

по профессиональному модулю

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

в объеме 36 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объём выполненных работ (часов)
ВР 1. Ознакомление с ассортиментом торгового предприятия	6
ВР 2. Управление ассортиментом торгового предприятия	6
ВР 3. Обеспечение качества реализуемых товаров	6
ВР 4. Оценка качества и диагностика дефектов товаров	6
ВР 5. Информационное обеспечение сохранения качества товаров	6
ВР 6. Организация работ по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей магазина	6
Итого часов	36

2. Уровень освоения профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Уровень освоения (отметить)
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

	<input type="checkbox"/> не освоена
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена

3. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики: _____ (_____)
Оценка *прописью*

Руководитель практики от колледжа: Должность преподаватель

ФИО _____

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Отзыв-характеристика

Обучающийся ___ курса _____ формы обучения колледжа Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова _____

ФИО (полностью)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел(а) учебную практику в рамках профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Учебная практика была организована в соответствии с программой.

За период ее прохождения _____

ФИО (полностью)

были изучены в достаточном объеме вопросы _____

За время прохождения практики _____

ФИО (полностью)

показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные знания для решения поставленных практических задач.

В период прохождения практики обучающийся продемонстрировал следующий уровень освоения общих компетенций:

Общие компетенции	Уровень освоения (отметить)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий

методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	<input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена

Делая настоящий отзыв о прохождении практики, можно сделать вывод, что программа выполнена в соответствии с выданным заданием.

Руководитель практики:

Ф.И.О.

Подпись

Заключение руководителя практики от колледжа и оценка результатов практики

Общая оценка _____

Руководитель практики от колледжа _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Колледж

Дневник

учебной практики

УП.03.01 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

Студент(ка) _____ курса

Специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Группа _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Период проведения практики

с «____» _____ 20____ года по «____» _____ 20____ года

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения
Ознакомление с ассортиментом торгового предприятия	
Управление ассортиментом торгового предприятия	
Обеспечение качества реализуемых товаров	
Оценка качества и диагностика дефектов товаров	
Информационное обеспечение сохранения качества товаров	
Организация работ по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей магазина	

Руководитель практики _____ / _____

Задание принял к исполнению _____ / _____

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕННОЙ САНИТАРИИ

(Фамилия, имя, отчество получившего инструктаж)

Инструктаж провел

(Фамилия, имя, отчество)

Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получил (а)

Подпись _____ Дата _____

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от колледжа

