

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Колледж

ПРОГРАММА

практики	УП.01.01 Учебная практика
профессионального модуля	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
код, специальность	38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования форма обучения: очная, заочная для контингента набора 2022 года

Воронеж, 2022

СОГЛАСОВАНА:
Предметно-цикловой комиссией
коммерческих и товароведных
дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Протокол № 1
от « 31 » августа 2022 года

**Председатель предметно-
цикловой комиссии**

**Заместитель директора колледжа по методической
работе**

Г.В. Кирилах

Подпись

Инициалы Фамилия

И.А. Котова

Подпись

Инициалы Фамилия

Составители (авторы): Зотова Е.В., Кирилах Г.В., преподаватели
колледжа Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа **учебной практики** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам практики:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачами учебной практики выступают:

- систематизация, конкретизация, обобщение и закрепление теоретических знаний;
- приобретение навыков и умений в области профессиональной деятельности;
- овладение необходимым набором общих и профессиональных компетенций в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

1.3 Количество часов на практику 72 часа (2 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1. ПК 1.4-1.10	Раздел 1. Ознакомление с торговым предприятием	18
ПК 1.1-1.6 ПК 1.8-1.10	Раздел 2. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	54
Всего:		72

заочная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1. ПК 1.4-1.10	Раздел 1. Ознакомление с торговым предприятием	18
ПК 1.1-1.6 ПК 1.8-1.10	Раздел 2. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	54
Всего:		72

3.2. Содержание практики

очная форма обучения

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Виды работ	Объем часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1. ПК 1.4-1.10 ОК 1-12	Раздел 1 Ознакомление с торговым предприятием			18
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.9. ОК 1-12	Тема 1.1 Общее ознакомление с деятельностью предприятия	Содержание: История создания и развития предприятия; направления и виды деятельности предприятия. Ознакомление со структурой штата работников.	ВР 1. Общее ознакомление с деятельностью предприятия	6
ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.8 ОК 1-12	Тема 1.2 Ознакомление с материально-технической базой торгового предприятия	Содержание: Характеристика применяемого торгово-технологического оборудования. Оценка эффективности использования площади торгового зала.	ВР 2. Ознакомление с материально-технической базой торгового предприятия	6
ПК 1.10 ОК 1-12	Тема 1.3 Организация охраны труда на предприятии	Содержание: Нормативное регулирование охраны труда в торговле Ознакомление с безопасными приемами труда в торговом предприятии. Анализ соблюдения правил охраны труда сотрудниками предприятия.	ВР 3. Организация охраны труда на предприятии	6
ПК 1.1-1.6 ПК 1.8-1.10 ОК 1-12	Раздел 2 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью			54
ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.9 ОК 1-12	Тема 2.1 Организация закупочной работы	Содержание: Ознакомление с источниками закупки товаров в предприятии. Анализ объемов поставок от различных поставщиков. Критерии выбора поставщиков. Изучение организации заключения договоров. Анализ структуры различных видов договоров. Анализ выполнения договорных обязательств поставщиками. Организация доставки товаров.	ВР 4. Организация закупочной работы	18
ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.8 ОК 1-12	Тема 2.2 Подготовка товаров к продаже	Содержание: Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Оформление ценников на товары и проверка наличия всех необходи-	ВР 5. Подготовка товаров к продаже	12

		<p>мых реквизитов. Подготовка упаковочного материала, инвентаря, весоизмерительного оборудования. Организация рабочего места продавца. Овладение основными операциями подготовки к продаже товаров Оценка соответствия правил подготовки товаров к продаже требованиям нормативных документов.</p>		
ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 1.10 ОК 1-12	Тема 2.3 Организация продажи товаров	<p>Содержание: Изучение средств рекламы в магазине. Анализ товарной информации в магазине. Ознакомление с ТСД. Изучение правил продажи отдельных групп продовольственных товаров. Изучение правил продажи отдельных групп непродовольственных товаров. Изучение требований к качеству услуг розничной торговли. Экспертная оценка качества услуг. Отработка навыков обслуживания покупателей</p>	ВР 6. Организация продажи товаров	24
ВСЕГО				72

заочная форма обучения

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Виды работ	Объем часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1. ПК 1.4-1.10 ОК 1-12	Раздел 1 Ознакомление с торговым предприятием			18
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.9. ОК 1-12	Тема 1.1 Общее ознакомление с деятельностью предприятия	<p>Содержание: История создания и развития предприятия; направления и виды деятельности предприятия. Ознакомление со структурой штата работников.</p>	ВР 1. Общее ознакомление с деятельностью предприятия	6
ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.8 ОК 1-12	Тема 1.2 Ознакомление с материально-технической базой торгового предприятия	<p>Содержание: Характеристика применяемого торгово-технологического оборудования. Оценка эффективности использования площади торгового зала.</p>	ВР 2. Ознакомление с материально-технической базой торгового предприятия	6

ПК 1.10 ОК 1-12	Тема 1.3 Организация охраны труда на предприятии	Содержание:	ВР 3. Организация охраны труда на предприятии	6
		Нормативное регулирование охраны труда в торговле Ознакомление с безопасными приемами труда в торговом предприятии. Анализ соблюдения правил охраны труда сотрудниками предприятия.		
ПК 1.1-1.6 ПК 1.8-1.10 ОК 1-12	Раздел 2 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью			54
ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.9 ОК 1-12	Тема 2.1 Организация закупочной работы	Содержание:	ВР 4. Организация закупочной работы	18
		Ознакомление с источниками закупки товаров в предприятии. Анализ объемов поставок от различных поставщиков. Критерии выбора поставщиков. Изучение организации заключения договоров. Анализ структуры различных видов договоров. Анализ выполнения договорных обязательств поставщиками. Организация доставки товаров.		
ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.8 ОК 1-12	Тема 2.2 Подготовка товаров к продаже	Содержание:	ВР 5. Подготовка товаров к продаже	12
		Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Оформление ценников на товары и проверка наличия всех необходимых реквизитов. Подготовка упаковочного материала, инвентаря, весоизмерительного оборудования. Организация рабочего места продавца. Овладение основными операциями подготовки к продаже товаров Оценка соответствия правил подготовки товаров к продаже требованиям нормативных документов.		
ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 1.10 ОК 1-12	Тема 2.3 Организация продажи товаров	Содержание:	ВР 6. Организация продажи товаров	24
		Изучение средств рекламы в магазине. Анализ товарной информации в магазине. Ознакомление с ТСД. Изучение правил продажи отдельных групп продовольственных товаров. Изучение правил продажи отдельных групп непродовольственных товаров. Изучение требований к качеству услуг розничной торговли. Экспертная оценка качества услуг. Отработка навыков обслуживания покупателей		
			ВСЕГО	72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения практических занятий и промежуточной аттестации:

Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики, укомплектованный оборудованием:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы ученические, стулья;
- классная доска или маркерная доска;
- трибуна.

техническими средствами обучения:

- ноутбук с установленным ПО или персональный компьютер с установленным ПО;
- проекционный экран, мультимедийный проектор или принтер лазерный;

программным обеспечением:

- операционная система Microsoft Windows 10
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016;

учебно-наглядные пособия:

- плакаты
- или
- стенды.

Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы лабораторные, стулья;
- столы для приборов;
- вытяжной шкаф;
- классная доска;
- шкафы;
- лабораторное оборудование и приборы:
- кассовый POS терминал (процессор, монитор, клавиатура, фискальный регистратор «Штрих-М», «Штрих-М. Кассир»;
- весы настольные электронные с термопечатью этикеток «Масса- М», Весы настольные электронные «Элвес ВР 41/49»,
- весы настольные электронные «Меркурий 315»,
- контрольно-кассовая машина «Ока -102К»,
- контрольно-кассовая машина «МеркурийMS-K» (версия 01),
- ящик для денежных купюр,
- витрины стеклянные («короб»),
- вешало для швейных изделий,
- витрина-холодильник.

4.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1 Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учебное пособие / К.Я. Гайворонский. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 125 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0706-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225643>

2 Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 350 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/987233. – ISBN 978-5-8199-0842-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262>

3 Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 398 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015381-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174606>

4 Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности: учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. – 3-е изд., стер. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-394-03745-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091543>

Дополнительные источники

1 Иванов, Г. Г. Коммерция: учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0807-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031931>

2 Графкина, М. В. Охрана труда: учебник / М. В. Графкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 212 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016522-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1790473>

3 Памбухчиянц, О. В. Организация торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 296 с. – ISBN 978-5-394-02189-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091838>

4 Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 469 с. – (Среднепрофессиональное образование). – DOI 10.12737/1059379. – ISBN 978-5-16-017316-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059379>

5 Периодические издания: «Конъюнктура товарных рынков» (2016г.), «Управление магазином» (2017г.).

Интернет-ресурсы (профессиональные базы данных)

1 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

2 База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

3 База статистических данных «Регионы России» Росстата – http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156

4 Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru

5 Воронежторгтехника. Комплексное оснащение магазинов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://vrntorg.ru/napravleniya-deyatelnosti/kompleksnoe-osnashhenie/>.

6 <http://www.garant.ru> – «Гарант» – информационно-правовой портал

7 <https://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания и задания для проведения учебной практики обучающихся СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью/ Е.В. Зотова, Г.В. Кирилах. – Воронеж: Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2021. – 32 с.

4.3 Форма отчетности по итогам прохождения практики

Формой аттестации результатов учебной практики является дифференцированный зачет.

По итогам практики студент-практикант представляет руководителю практики следующие документы (Приложение), свидетельствующие о формировании, закреплении и развитии практических навыков и компетенций:

- отчёт о прохождении практики;
- дневник практики.

При оценке результатов учебной практики учитывается:

- полнота, содержание и качество выполненного отчета;
- соответствие отчета программе практики;
- владение материалом отчета;
- аттестационный лист с указанием уровня освоения профессиональных компетенций;
- отзыв-характеристика руководителя практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем в процессе проведения учебной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Умение устанавливать деловые контакты. Точность и грамотность составления договора. Качество анализа коммерческих договоров. Умение составлять претензии поставщику.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Рациональность выбора системы пополнения товарных запасов. Оптимальность размещения товарных групп при хранении на складе.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Умение документального оформления актов приёмки товаров. Способность грамотной и четкой формулировки претензий поставщикам товаров. Демонстрация: 1. акт приемки 2. акт об установленном расхождении по количеству при приемке товарно-материальных ценностей.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Возможность определения вида, типа и класса торгового предприятия по расчетным показателям. Демонстрация: Правильно определенный тип торгового предприятия.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Умение провести разностороннюю экспертную оценку качества оказываемых торговым предприятием услуг.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Способность произвести аргументированный выбор формы, вида и схемы подтверждения соответствия качества оказываемых предприятием услуг.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения прак-

		тики, аттестационный лист.
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Умение грамотно формулировать цели, задачи работы торгового предприятия. Способность работы в команде. Демонстрация: претензия поставщику на основании выявленных нарушений.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Расчет потерь товаров при транспортировке. Анализ эффективности выбора поставщика.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Качество построения логистических цепей товародвижения. Определение критериев выбора поставщика. Демонстрация: схемы размещения продовольственной и непродовольственной группы товаров в торговом зале.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 1.10. Эксплуатировать торговотехнологическое оборудование.	Умение эксплуатации современных типов торгового оборудования. Возможность оперативного реагирования при возникновении сбоев в работе оборудования. Выбор типов и определение потребности в технологическом оборудовании. Демонстрация: 1. Расчет потребности в торговой мебели торговой организации. 2. Расчет потребности в фасовочно-упаковочном оборудовании. 3. Расчет потребности в холодильном оборудовании.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и спо-	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения професси-	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по

события выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	учебной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении кассовых операций	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Способность к овладению информационной культурой, анализу и оценке информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Контактность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Способность к организации личного рабочего пространства с учетом требований ЗОЖ.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Умение читать документы, составленные на иностранном языке при работе торговой организации с зарубежными партнерами.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Демонстрация грамотной устной и письменной речи.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовыв-	Умение организовывать безопасную профессиональную деятельность.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.

<p>вать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p>		
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>Умение выделять и применять требования нормативных документов в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.</p>

Разработчики: Е.В. Зотова, Г.В. Кирилах, преподаватели колледжа Воронежского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Приложение

Документы для практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова
Колледж

Отчет

по учебной практике

УП.01.01 Учебная практика

Профессионального модуля **ПМ 01 Организация и управление торгово-
сбытовой деятельностью**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Группа _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Подпись студента _____

Руководитель практики _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата защиты «___» _____ 2022 г.

Оценка защиты _____

Воронеж, 2022

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики)

Фамилия, Имя, Отчество _____
Обучающийся на ____ курсе по специальности СПО _____ Группа _____

код и наименование специальности _____

успешно прошел(ла) учебную практику

УП.01.01 Учебная практика

по профессиональному модулю

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

в объеме __ часов с «__» _____ 2022 г. по «__» _____ 2022 г.

1. Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объём выполненных работ (часов)
ВР 1. Общее ознакомление с деятельностью предприятия	6
ВР 2. Ознакомление с материально-технической базой торгового предприятия	6
ВР 3. Организация охраны труда на предприятии	6
ВР 4. Организация закупочной работы	18
ВР 5. Подготовка товаров к продаже	12
ВР 6. Организация продажи товаров	24
Итого часов	72

2. Уровень освоения профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Уровень освоения (отметить)
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний

	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена

3. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики: _____ (_____)
Оценка *прописью*

Руководитель практики от колледжа: Должность _____

ФИО _____

Подпись _____

Дата «____» _____ 2022 г.

Отзыв-характеристика

Обучающийся ___ курса _____ формы обучения колледжа Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова _____

ФИО (полностью)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел(а) учебную практику в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Учебная практика была организована в соответствии с программой.

За период ее прохождения _____

ФИО (полностью)

были изучены в достаточном объеме вопросы _____

За время прохождения практики _____

ФИО (полностью)

показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные знания для решения поставленных практических задач.

В период прохождения практики обучающийся продемонстрировал следующий уровень освоения общих компетенций:

Общие компетенции	Уровень освоения (отметить)
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 08. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 09. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена

Делая настоящий отзыв о прохождении практики, можно сделать вывод, что программа выполнена в соответствии с выданным заданием.

Руководитель практики:

Ф.И.О.

Подпись

