

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

**Колледж**

**ПРОГРАММА**

практики	<b>УП.01.01 Учебная практика</b>
профессионального модуля	<b>ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>
код, специальность	<b>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</b> на базе основного общего образования форма обучения: очная для контингента набора 2022 года

Воронеж, 2022

**СОГЛАСОВАНА:**  
Предметно-цикловой комиссией  
коммерческих и товароведных  
дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Протокол № 1**  
от « 31 » августа 2022 года

**Председатель предметно-  
цикловой комиссии**

**Заместитель директора колледжа по методической  
работе**

Г.В. Кирилах  
-----  
Подпись                      Инициалы Фамилия

И.А. Котова  
-----  
Подпись                      Инициалы Фамилия

**Составители (авторы):** Зотова Е.В., Кирилах Г.В., преподаватели  
колледжа Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	11
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ</b>	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа **учебной практики** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам практики:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачами учебной практики выступают:

- систематизация, конкретизация, обобщение и закрепление теоретических знаний;
- приобретение навыков и умений в области профессиональной деятельности;
- овладение необходимым набором общих и профессиональных компетенций в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

**1.3 Количество часов на практику 72 часа (2 недели).**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план практики

очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1. ПК 1.4-1.10	Раздел 1. Ознакомление с торговым предприятием	18
ПК 1.1-1.6 ПК 1.8-1.10	Раздел 2. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	54
<b>Всего:</b>		<b>72</b>

### 3.2. Содержание практики

#### очная форма обучения

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Виды работ	Объем часов
1	2	3	4	5
<b>ПК 1.1. ПК 1.4-1.10 ОК 1-12</b>	<b>Раздел 1 Ознакомление с торговым предприятием</b>			<b>18</b>
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.9. ОК 1-12	<b>Тема 1.1</b> Общее ознакомление с деятельностью предприятия	<b>Содержание:</b> История создания и развития предприятия; направления и виды деятельности предприятия. Ознакомление со структурой штата работников.	<b>ВР 1.</b> Общее ознакомление с деятельностью предприятия	6
ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.8 ОК 1-12	<b>Тема 1.2</b> Ознакомление с материально-технической базой торгового предприятия	<b>Содержание:</b> Характеристика применяемого торгово-технологического оборудования. Оценка эффективности использования площади торгового зала.	<b>ВР 2.</b> Ознакомление с материально-технической базой торгового предприятия	6
ПК 1.10 ОК 1-12	<b>Тема 1.3</b> Организация охраны труда на предприятии	<b>Содержание:</b> Нормативное регулирование охраны труда в торговле Ознакомление с безопасными приемами труда в торговом предприятии. Анализ соблюдения правил охраны труда сотрудниками предприятия.	<b>ВР 3.</b> Организация охраны труда на предприятии	6
<b>ПК 1.1-1.6 ПК 1.8-1.10 ОК 1-12</b>	<b>Раздел 2 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>			<b>54</b>
ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 1.9 ОК 1-12	<b>Тема 2.1</b> Организация закупочной работы	<b>Содержание:</b> Ознакомление с источниками закупки товаров в предприятии. Анализ объемов поставок от различных поставщиков. Критерии выбора поставщиков. Изучение организации заключения договоров. Анализ структуры различных видов договоров. Анализ выполнения договорных обязательств поставщиками. Организация доставки товаров.	<b>ВР 4.</b> Организация закупочной работы	18
ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.8 ОК 1-12	<b>Тема 2.2</b> Подготовка товаров к продаже	<b>Содержание:</b> Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Оформление ценников на товары и проверка наличия всех необходи-	<b>ВР 5.</b> Подготовка товаров к продаже	12

		<p>мых реквизитов.  Подготовка упаковочного материала, инвентаря, весоизмерительного оборудования.  Организация рабочего места продавца.  Овладение основными операциями подготовки к продаже товаров  Оценка соответствия правил подготовки товаров к продаже требованиям нормативных документов.</p>		
ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.9 ПК 1.10 ОК 1-12	<b>Тема 2.3</b> Организация продажи товаров	<p><b>Содержание:</b>  Изучение средств рекламы в магазине.  Анализ товарной информации в магазине.  Ознакомление с ТСД.  Изучение правил продажи отдельных групп продовольственных товаров.  Изучение правил продажи отдельных групп непродовольственных товаров.  Изучение требований к качеству услуг розничной торговли.  Экспертная оценка качества услуг.  Отработка навыков обслуживания покупателей</p>	<b>ВР 6.</b> Организация продажи товаров	24
			<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>

#### 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения практических занятий и промежуточной аттестации:

**Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики**, укомплектованный оборудованием:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы ученические, стулья;
- классная доска или маркерная доска;
- трибуна.

техническими средствами обучения:

- ноутбук с установленным ПО или персональный компьютер с установленным ПО;
- проекционный экран, мультимедийный проектор или принтер лазерный;

программным обеспечением:

- операционная система Microsoft Windows 10
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016;

учебно-наглядные пособия:

- плакаты
- или
- стенды.

**Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда**

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы лабораторные, стулья;
- столы для приборов;
- вытяжной шкаф;
- классная доска;
- шкафы;
- лабораторное оборудование и приборы:
- кассовый POS терминал (процессор, монитор, клавиатура, фискальный регистратор «Штрих-М», «Штрих-М. Кассир»;
- весы настольные электронные с термопечатью этикеток «Масса- М», Весы настольные электронные «Элвес ВР 41/49»,
- весы настольные электронные «Меркурий 315»,
- контрольно-кассовая машина «Ока -102К»,
- контрольно-кассовая машина «Меркурий MS-K» (версия 01),
- ящик для денежных купюр,
- витрины стеклянные («короб»),
- вешало для швейных изделий,
- витрина-холодильник.

#### 4.2. Информационное обеспечение практики

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники

1 Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учебное пособие / К.Я. Гайворонский. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 125 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0706-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225643>

2 Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 350 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/987233. – ISBN 978-5-8199-0842-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262>

3 Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 398 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015381-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174606>

4 Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности: учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. – 3-е изд., стер. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-394-03745-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091543>

#### **Дополнительные источники**

1 Иванов, Г. Г. Коммерция: учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0807-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031931>

2 Графкина, М. В. Охрана труда: учебник / М. В. Графкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 212 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016522-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1790473>

3 Памбухчиянц, О. В. Организация торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 296 с. – ISBN 978-5-394-02189-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091838>

4 Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 469 с. – (Среднепрофессиональное образование). – DOI 10.12737/1059379. – ISBN 978-5-16-017316-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059379>

5 Периодические издания: «Конъюнктура товарных рынков» (2016г.), «Управление магазином» (2017г.).

#### **Интернет-ресурсы (профессиональные базы данных)**

1 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

2 База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

3 База статистических данных «Регионы России» Росстата – [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156)

4 Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

5 Воронежторгтехника. Комплексное оснащение магазинов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://vrntorg.ru/napravleniya-deyatelnosti/kompleksnoe-osnashhenie/>.

6 <http://www.garant.ru> – «Гарант» – информационно-правовой портал

7 <https://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс

#### **Учебно-методическое обеспечение**

1. Методические указания и задания для проведения учебной практики обучающихся СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью/ Е.В. Зотова, Г.В. Кирилах. – Воронеж: Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2021. – 32 с.

### **4.3 Форма отчетности по итогам прохождения практики**

Формой аттестации результатов учебной практики является дифференцированный зачет.

По итогам практики студент-практикант представляет руководителю практики следующие документы (Приложение), свидетельствующие о формировании, закреплении и развитии практических навыков и компетенций:

- отчёт о прохождении практики;
- дневник практики.

При оценке результатов учебной практики учитывается:

- полнота, содержание и качество выполненного отчета;
- соответствие отчета программе практики;
- владение материалом отчета;
- аттестационный лист с указанием уровня освоения профессиональных компетенций;
- отзыв-характеристика руководителя практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем в процессе проведения учебной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Умение устанавливать деловые контакты. Точность и грамотность составления договора. Качество анализа коммерческих договоров. Умение составлять претензии поставщику.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Рациональность выбора системы пополнения товарных запасов. Оптимальность размещения товарных групп при хранении на складе.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Умение документального оформления актов приёмки товаров. Способность грамотной и четкой формулировки претензий поставщикам товаров. Демонстрация: 1. акт приемки 2. акт об установленном расхождении по количеству при приемке товарно-материальных ценностей.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Возможность определения вида, типа и класса торгового предприятия по расчетным показателям. Демонстрация: Правильно определенный тип торгового предприятия.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Умение провести разностороннюю экспертную оценку качества оказываемых торговым предприятием услуг.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Способность произвести аргументированный выбор формы, вида и схемы подтверждения соответствия качества оказываемых предприятием услуг.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практи-

		тики, аттестационный лист.
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Умение грамотно формулировать цели, задачи работы торгового предприятия. Способность работы в команде. Демонстрация: претензия поставщику на основании выявленных нарушений.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Расчет потерь товаров при транспортировке. Анализ эффективности выбора поставщика.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Качество построения логистических цепей товародвижения. Определение критериев выбора поставщика. Демонстрация: схемы размещения продовольственной и непродовольственной группы товаров в торговом зале.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 1.10. Эксплуатировать торговотехнологическое оборудование.	Умение эксплуатации современных типов торгового оборудования. Возможность оперативного реагирования при возникновении сбоев в работе оборудования. Выбор типов и определение потребности в технологическом оборудовании. Демонстрация: 1. Расчет потребности в торговой мебели торговой организации. 2. Расчет потребности в фасовочно-упаковочном оборудовании. 3. Расчет потребности в холодильном оборудовании.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и спо-	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения професси-	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по

события выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	учебной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении кассовых операций	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Способность к овладению информационной культурой, анализу и оценке информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Контактность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Способность к организации личного рабочего пространства с учетом требований ЗОЖ.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Умение читать документы, составленные на иностранном языке при работе торговой организации с зарубежными партнерами.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Демонстрация грамотной устной и письменной речи.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовыв-	Умение организовывать безопасную профессиональную деятельность.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.

<p>вать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p>		
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>Умение выделять и применять требования нормативных документов в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике.</p>

**Разработчики:** Е.В. Зотова, Г.В. Кирилах, преподаватели колледжа Воронежского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

# Приложение

## Документы для практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова  
Колледж

# Отчет

по учебной практике

УП.01.01 Учебная практика

Профессионального модуля **ПМ 01 Организация и управление торгово-  
сбытовой деятельностью**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Группа \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подпись студента \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата защиты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Оценка защиты \_\_\_\_\_

Воронеж, 2022

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики)

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_ курсе по специальности СПО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

код и наименование специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел(ла) учебную практику

**УП.01.01 Учебная практика**

по профессиональному модулю

**ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

в объеме \_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

1. Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объём выполненных работ (часов)
<b>ВР 1.</b> Общее ознакомление с деятельностью предприятия	6
<b>ВР 2.</b> Ознакомление с материально-технической базой торгового предприятия	6
<b>ВР 3.</b> Организация охраны труда на предприятии	6
<b>ВР 4.</b> Организация закупочной работы	18
<b>ВР 5.</b> Подготовка товаров к продаже	12
<b>ВР 6.</b> Организация продажи товаров	24
<b>Итого часов</b>	<b>72</b>

2. Уровень освоения профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Уровень освоения (отметить)
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний

	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена

3. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*Оценка*                      *прописью*

Руководитель практики от колледжа: Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## Отзыв-характеристика

Обучающийся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения колледжа Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова \_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел(а) учебную практику в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Учебная практика была организована в соответствии с программой.

За период ее прохождения \_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

были изучены в достаточном объеме вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные знания для решения поставленных практических задач.

В период прохождения практики обучающийся продемонстрировал следующий уровень освоения общих компетенций:

Общие компетенции	Уровень освоения (отметить)
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 08. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 09. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена

Делая настоящий отзыв о прохождении практики, можно сделать вывод, что программа выполнена в соответствии с выданным заданием.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Подпись



