

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

**Колледж**

**ПРОГРАММА**

практики

**ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

профессионального модуля

**ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

код, специальность

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

на базе основного общего образования

форма обучения: очная

для контингента набора 2022 года

**СОГЛАСОВАНА:**  
Предметно-цикловой комиссией  
коммерческих и товароведных  
дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования **38.02.04 Коммерция**  
(по отраслям)

**Протокол № 1**  
от « 31 » августа 2022 года

**Председатель предметно-  
цикловой комиссии**

**Заместитель директора колледжа по методической  
работе**

Г.В. Кирилах  
-----  
Подпись                      Инициалы Фамилия

И.А. Котова  
-----  
Подпись                      Инициалы Фамилия

**Составители (авторы):** Зотова Е.В., Колмакова Т.Е., преподаватели колледжа  
Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	10
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества.
2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам практики:

Целью Производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО в части освоения вида профессиональной деятельности **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**;
- приобретение практического опыта и профессиональных навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- приобретение навыков сбора, обработки и систематизации информации.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения ПП 03.01 Производственной практики (по профилю специальности) должен: **иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;

- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

### **1.3 Количество часов на практику 36 часов (1 неделя).**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы ПП 03.01 Производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план практики

очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов
1	2	3
ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.7	Раздел 1. Ознакомление с коммерческой службой торгового предприятия	6
ПК 3.2 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.8	Раздел 2. Организация ассортиментной политики в торговом предприятии	12
ПК 3.3 ПК 3.8	Раздел 3. Оценка качества товаров	12
ПК 3.2 ПК 3.6	Раздел 4. Ознакомление со средствами информации, используемыми в магазине	6
<b>Всего:</b>		<b>36</b>

#### 3.2. Содержание практики

очная форма обучения

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Виды работ	Объем часов
1	2	3	4	5
ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.7 ОК 2 ОК 6 ОК 12	Раздел 1 Ознакомление с коммерческой службой торгового предприятия	<b>Содержание:</b> Общее ознакомление с деятельностью предприятия: история создания и развития предприятия; направления и виды деятельности предприятия; организационно-правовая форма предприятия; организационная структура управления предприятия.	<b>ВР 1.</b> Ознакомление с коммерческой службой торгового предприятия	6
ПК 3.2 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.8 ОК 1-	Раздел 2 Организация ассортиментной политики в торговом предприятии			12



<b>3 ОК 10 ОК 12</b>				
ПК 3.2 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.8 ОК 1-3 ОК 10 ОК 12	<b>Тема 2.1</b> Определение вида ассортимента торгового предприятия, изучение ассортиментного перечня	<b>Содержание:</b> Определение вида ассортимента торгового предприятия по числу учитываемых признаков. Изучение ассортиментного перечня товаров в торговом предприятии; порядок утверждения, контроль за его соблюдением.	<b>ВР 2.</b> Определение вида ассортимента торгового предприятия, изучение ассортиментного перечня	6
ПК 3.2 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.8 ОК 1-3 ОК 10 ОК 12	<b>Тема 2.2</b> Расчет показателей ассортимента торговой организации	<b>Содержание:</b> Расчет структуры ассортимента, коэффициентов широты, полноты, устойчивости, обновления и рациональности. Формулировка предложений по совершенствованию ассортиментной политики.	<b>ВР 3.</b> Расчет показателей ассортимента торговой организации	6
<b>ПК 3.3 ПК 3.8 ОК 4-7 ОК 12</b>	<b>Раздел 3 Оценка качества товаров</b>			<b>12</b>
ПК 3.3 ПК 3.8 ОК 4-7 ОК 12	<b>Тема 3.1</b> Участие в оценке качества товаров	<b>Содержание:</b> Приобретение навыков, умений оценки качества товаров по органолептическим показателям. Установление градаций качества: стандартных, нестандартных, брак, отход. Анализ наличия и правильности заполнения сертификатов или декларации соответствия на товары.	<b>ВР 4.</b> Участие в оценке качества товаров	6
ПК 3.3 ПК 3.8 ОК 4-7 ОК 12	<b>Тема 3.2</b> Участие в приемке товаров по качеству	<b>Содержание:</b> Участие в приемке товарных партий по качеству, определение размеров выборки, согласно нормативным документам, установление приемочного, браковочного чисел.	<b>ВР 5.</b> Участие в приемке товаров по качеству	6
<b>ПК 3.2 ПК 3.6 ОК 3 ОК 7 ОК 8 ОК 9-12</b>	<b>Раздел 4. Ознакомление со средствами информации, используемыми в магазине</b>	<b>Содержание:</b> Ознакомление с ТСД, анализ правильности их заполнения; участие в оформлении ТСД. Установление соответствия данных, приведенных на маркировке товаров, регламентированным стандартами требованиям (на примере 3-5 товаров однородных и разнородных групп), произвести расшифровку информационных знаков. Оценка правильности заполнения кассовых и товарных чеков.	<b>ВР 6.</b> Ознакомление со средствами информации, используемыми в магазине	<b>6</b>
<b>ВСЕГО</b>				<b>36</b>

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в профильных организациях, которые создают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, а также обеспечивают обучающихся необходимым оборудованием для ее проведения: компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных, в первую очередь к информационным базам предприятия (в объеме, необходимом для прохождения практики).

Для реализации производственной практики (по профилю специальности) в образовательной организации используются специальные помещения, представляющие собой лабораторию и кабинеты (учебные аудитории) для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

**Кабинет междисциплинарных курсов**, укомплектованный оборудованием:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы ученические;
- классная доска;
- трибуна;

техническими средствами обучения:

- ноутбук с установленным ПО;
- комплект колонок;
- принтер лазерный;
- операционная система Microsoft Windows 10;
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016;

учебно-наглядными пособиями:

- плакаты.

**Лаборатория товароведения**, укомплектованная:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы лабораторные, стулья;
- столы для приборов;
- вытяжной шкаф;
- классная доска;
- шкафы;
- лабораторное оборудование и приборы: Весы JW-1, ET-600ПЕ, ВК-300; рН-метр 150 МА; Аквадистиллятор YADZ-10 л; ЭЛЕКС-7 устройство для определения влажности пищевого сырья и продуктов; Фотоэлектроколориметр КФК-2; Устройство для определения пористости хлебобулочных изделий УОП -01 (Прибор Журавлева); Электрический водонагреватель; Плитка электрическая Rolsen REC-202; Штативы лабораторные; Рефрактометры РПЛ-3 и УРЛ; Набор ареометров; Чайник электрический; Лабораторная посуда; Химические реактивы.

## **4.2. Информационное обеспечение практики**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники**

1. Голубенко, О. А. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Голубенко О.А., Новопавловская В.П., Носова Т.С. – Москва: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 336 с. (ПРОФИЛЬ) ISBN 978-5-98281-106-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/497478>

2. Николаева, М. А. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Николаева, Л. В. Карташова – Москва : Норма, ИНФРА-М, 2018. – 320 с.: ил. – (Абово). – ISBN 978-5-16-106671-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/968400>

3. Евдохова, Л. Н. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Евдохова Л.Н., Пинчукова Ю.М., Болотько А.Ю. - Мн.:Вышэйшая школа, 2016. - 263 с.: ISBN 978-985-06-2656-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1011075>

#### **Дополнительные источники**

1. Афанасенко, О. Я. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Афанасенко О.Я., – 2-е изд. – Минск :РИПО, 2016. – 132 с.: ISBN 978-985-503-575-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/949461>

2. ГОСТы различных категорий и видов, применяемые для оценки качества товаров.

3. Замедлина, Е. А. Товароведение и экспертиза товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Замедлина Е.А. – Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 156 с.: – (СПО). – ISBN 978-5-16-103607-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/927430>

4. Периодические издания: «Стандарты и качество» (2016-2018г.), «Товаровед продовольственных товаров» (2016-2018г.), «Кожевенно-обувная промышленность» (2016г.), «Конъюнктура товарных рынков» (2016г.), «Управление магазином» (2017г.), Пищевая промышленность (2018 г.).

#### **Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных**

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. База статистических данных «Регионы России» Росстата - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156)

4. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

5. ВНИРО - <http://vniro.ru/ru/novosti/arkhiv-za-2017-god/mirovaya-torgovlya-pishchevoj-rybnoj-produktsii>

6. Сайт для товароведов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tovaroved.ucoz.ru/publ/19-1-0-169>.

7. Справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>

8. Справочно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

9. Электронный журнал. Товаровед продовольственных товаров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/tpp/>.

### **Учебно-методическое обеспечение**

1. Зотова Е.В., Колмакова Т.Е. ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»: методические указания и задания для производственной практики (по профилю специальности) обучающихся СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) всех форм обучения. / Е.В. Зотова, Т.Е. Колмакова – Воронеж: Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2021. – 16 с.

### **4.3 Форма отчетности по итогам прохождения практики**

Формой аттестации результатов производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет.

По окончании практики обучающийся защищает свой отчет руководителю практики от образовательной организации.

При оценке результатов производственной практики (по профилю специальности) учитывается:

- полнота, содержание и качество выполненного отчета;
- соответствие отчета программе практики;
- владение материалом отчета;
- аттестационный лист с указанием уровня освоения профессиональных компетенций;
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не могут быть аттестованы по профессиональному модулю.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем в процессе проведения производственной практики (по профилю специальности).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	расчет свойств и показателей ассортимента товаров умение формулировать рекомендации по результатам анализ ассортиментной политики организаций.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	умение выявлять причины возникновения количественных и качественных товарных потерь умение производить расчет товарных потерь и списывать их, согласно требований НДС	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	умение проводить расчет контрольной цифры ШК; умение распознавать информационные знаки на товарах	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их	применение штрихового кода EAN-13, и информационных знаков на отдельные группы товаров в целях их	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведе-

<p>ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p>	<p>идентификации умение распознавать разновидности методов классификации умение применять методы распознавания непродуктивных товаров. определение градаций качества стандартных товаров выявление причин возникновения дефектов и пересортицы товаров. умение проводить отбор проб, определять объем выборки, приемочные и браковочные числа умение провести оценку качества товаров по различным показателям, определять возможность приемки</p>	<p>ния производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.</p>
<p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p>	<p>учет сохраняющих факторов при хранении и транспортировке отдельных групп товаров</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.</p>
<p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>свободное владение нормативной базой по контролю за соблюдением условий и сроков хранения.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.</p>
<p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p>	<p>перевод массы и объема товаров, указанных в накладной в системные единицы измерений</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике,</p>

		дневник прохождения практики, аттестационный лист.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	анализ правильности заполнения сертификата соответствия и декларации о соответствии при приемке товаров по качеству.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении кассовых операций	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников ин-	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики

	формации, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Способность к овладению информационной культурой, анализу и оценке информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Контактность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Способность к организации личного рабочего пространства с учетом требований ЗОЖ.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Умение читать документы, составленные на иностранном языке при работе торговой организации с зарубежными партнерами.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Демонстрация грамотной устной и письменной речи.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий	Умение организовывать безопасную профессиональную деятельность.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики



чрезвычайных ситуаций.		
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Умение выделять и применять требования нормативных документов в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики

**Разработчики:**

Е.В. Зотова, Т.Е. Колмакова, преподаватели колледжа Воронежского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»**  
Колледж

## Отчет

по производственной практике (по профилю специальности)

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Профессионального модуля **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Группа \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подпись студента \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ **управляющий** \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Воронеж, 20\_\_ год

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»**  
**Колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики)

Фамилия, Имя, Отчество  
Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО  
380204 Коммерция (по отраслям) Группа \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности

успешно прошел(ла) производственную практику

**ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

по профессиональному модулю

**ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

в объеме 36 часов с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объём выполненных работ (часов)
<b>ВР 1.</b> Ознакомление с коммерческой службой торгового предприятия	6
<b>ВР 2.</b> Определение вида ассортимента торгового предприятия, изучение ассортиментного перечня	6
<b>ВР 3.</b> Расчет показателей ассортимента торговой организации	6
<b>ВР 4.</b> Участие в оценке качества товаров	6
<b>ВР 5.</b> Участие в приемке товаров по качеству	6
<b>ВР 6.</b> Ознакомление со средствами информации, используемыми в магазине.	6
<b>Итого часов</b>	<b>36</b>

2. Уровень освоения профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Уровень освоения (отметить)
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> не освоена

дефекты, определять градации качества.		
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена

3. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики и уровнем освоения профессиональных компетенций:

*Оценка*

*подписью*

4. База прохождения практики

Предприятие (организация):      Наименование

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
предприятия (организации)

Должность  
ФИО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
колледжа

Должность

ФИО

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## Отзыв-характеристика

Обучающийся \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения колледжа Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова \_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а) производственную практику (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров в \_\_\_\_\_**  
(наименование организации)

Производственная практика была организована в соответствии с программой.

За период ее прохождения \_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

были изучены в достаточном объеме вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные знания для решения поставленных практических задач.

В период прохождения практики обучающийся продемонстрировал следующий уровень освоения общих компетенций:

Общие компетенции	Уровень освоения (отметить)	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/> низкий
	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> не освоена
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/> низкий
	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> не освоена
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/> низкий
	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> не освоена
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/> низкий
	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> не освоена
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/> низкий
	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> не освоена
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/> низкий
	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> не освоена
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/> низкий
	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> не освоена
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/> низкий
	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> не освоена
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/> низкий
	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> не освоена
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/> низкий
	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> не освоена
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/> низкий
	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> не освоена
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	<input type="checkbox"/> высокий	<input type="checkbox"/> низкий
	<input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> не освоена

Делая настоящий отзыв о прохождении практики, можно сделать вывод, что программа выполнена в соответствии с выданным заданием.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Должность Подпись Ф.И.О.

М.

Заключение руководителя практики от колледжа и оценка результатов практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая оценка

---

Руководитель практики

от колледжа

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»**  
**Колледж**

---

## **ДНЕВНИК**

**производственной практики (по профилю специальности)**

**ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

Профессиональный модуль

**ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров**

**Студент(ка) \_\_\_ курса**

**Специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

*(код, наименование специальности)*

**Группа** \_\_\_\_\_

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**Период проведения практики**

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Студент \_\_\_\_\_

Направляется в организацию для прохождения производственной практики  
практики в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

#### **Базовое предприятие (организация)**

\_\_\_\_\_ ( полное название предприятия (организация) с указанием отдела и т.п.)

**Адрес предприятия (организации)** \_\_\_\_\_

#### **Руководитель практики от организации:**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: \_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики по месту прохождения практики)

#### **Руководитель практики от колледжа:**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя и Отчество (полностью))

Должность: \_\_\_\_\_

### Оценка деятельности практиканта

Программа практики выполнена: *полностью, частично*  
Замечание по трудовой дисциплине: *имеет, не имеет*  
Отношение к работе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Дата или период выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью Производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.**

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО в части освоения вида профессиональной деятельности **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;**
- приобретение практического опыта и профессиональных навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- приобретение навыков сбора, обработки и систематизации информации.

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
- ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.





Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Провёл инструктаж по охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество проводившего инструктаж)

Вид инструктаж: (заполнять только тот вид инструктажа, который проводится)

**ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ, СВЯЗАННЫЙ С ПЕРЕМЕНОЙ РАБОЧЕГО МЕСТА**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ, СВЯЗАННЫЙ С ПЕРЕМЕНОЙ РАБОЧЕГО МЕСТА**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Инструктаж получил (а)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество получившего инструктаж)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

## ПАМЯТКА

1. Прибыв на место прохождения практики, студент-практикант обязан зарегистрироваться в управлении участка, производителя работ или у руководителя производственной практики.

2. С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3. Студент-практикант при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организации обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой данной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4. В период прохождения практики студентом ведётся **дневник практики**. **Дневник** ведётся ежедневно и заполняется кратким описанием работы. Из содержания дневника должны быть видны: проделанная студентом работа, техническая характеристика объекта работы. По данным дневника одновременно ведётся составление отчёта о практике в соответствии с планом и программой практики.

5. По результатам практики студентом составляется **отчёт**, который утверждается организацией. Рекомендуемый объём отчёта – от 20 стандартных страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем, документации).

6. **Дневник и отчёт** должны быть полностью закончены на месте практики и представлены студентом руководителю производственной практики от организации.

7. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также отзыв-характеристика руководителя от профильной организации на студента.

8. Студент-практикант представляет подписанные документы (отчёт, дневник по практике, аттестационный лист и отзыв-характеристику) руководителю практики от колледжа.

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации