

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Колледж

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
профессионального модуля	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
код, специальность	38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования форма обучения: очная, заочная для контингента набора 2022 года

2022 год

СОГЛАСОВАНА:
Предметно-цикловой комиссией
коммерческих и товароведных
дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования **38.02.04 Коммерция**
(по отраслям)

Протокол № 1
от « 31 » августа 2022 года

**Председатель предметно-
цикловой комиссии**

**Заместитель директора колледжа по методической
работе**

Г.В. Кирилах

Подпись Инициалы Фамилия

И.А. Котова

Подпись Инициалы Фамилия

Составители (авторы): Котова И.А., Смачкова Л.В., Лахина Л.Ф., преподаватели
колледжа Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа ПП 02.01 Производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам практики:

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО в части освоения вида профессиональной деятельности **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;**

- приобретение практического опыта и профессиональных навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;

- приобретение навыков сбора, обработки и систематизации информации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения ПП 02.01 Производственной практики (по профилю специальности) практики должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

1.3 Количество часов на практику 36 часов (1 неделя)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы ПП 02.01 Производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов
1	2	3
ПК 2.1, 2.2, 2.4–2.8	Раздел 1. Организация и проведение маркетинговой деятельности	24
ПК 2.3	Раздел 2. Ознакомление с налогообложением организации	6
ПК 2.1, 2.9	Раздел 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	6
	Всего:	36

3.2. Содержание практики

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Виды работ	Объем часов
1	2	3	4	5
ПК 2.1, 2.2, 2.4–2.8 ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 10	Раздел 1. Организация и проведение маркетинговой деятельности			24
ПК 2.4, 2.8 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6	Тема 1.1 Общая характеристика предприятия	Содержание: Ознакомление с деятельностью предприятия: с историей создания и развития предприятия; направлениями и видами деятельности предприятия. Составление характеристики предприятия (организации): - организационно-правовая форма предприятия; - учредительные документы; - отраслевая принадлежность; - ассортимент выпускаемой/реализуемой продукции; Составление схемы организационной структуры управления данного предприятия. Формулирование целей и задачи коммерческой деятельности данного предприятия на современном этапе.	ВР 1. Общая характеристика предприятия. Ознакомление с организацией маркетинга на предприятии: выявление сильных и слабых сторон организации.	4
ПК 2.4, 2.8	Тема 1.2 Организация	Содержание:	ВР 1. Общая характеристика	4

ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6	маркетинговой работы на предприятии: выявление сильных и слабых сторон организации	Изучение деятельности службы маркетинга: ее целей, задач, структуры, должностных характеристик, организации взаимодействия с другими структурными подразделениями в организации. Анализ сильных и слабых сторон организации службы маркетинга. В случае отсутствия службы маркетинга в организации предложить приемлемый вариант организации такой службы. Анализ окружающей среды маркетинга.	предприятия. Ознакомление с организацией маркетинга на предприятии: выявление сильных и слабых сторон организации.	
ПК 2.2, 2.5, 2.7, 2.8 ОК 1 – ОК 4, ОК 6 ОК 10	Тема 1.3 Ознакомление с ассортиментом организации; анализ жизненного цикла товаров	Содержание: Анализ и оценка маркетинговой среды предприятия (факторы влияния на деятельность предприятия: контролируемые и неконтролируемые). Анализ данных по товарообороту предприятия и его структуре. Характеристика потребительских свойств 3-4 наименований товаров, реализуемых данным предприятием. Предложения по совершенствованию потребительских свойств. Анализ жизненного цикла рассматриваемых товаров.	ВР 2. Ознакомление с ассортиментом организации; анализ жизненного цикла товаров; оценка эффективности ценовой политики; изучение деятельности отдела сбыта.	3
ПК 2.2, 2.5, 2.7, 2.8 ОК 1 – ОК 4, ОК 6 ОК 10	Тема 1.4 Оценка эффективности ценовой политики; изучение деятельности отдела сбыта	Содержание: Анализ ценовой политики предприятия (применяемые ценовые стратегии, методы ценообразования, мониторинг цен). Анализ методов сбыта (прямые или косвенные, смешанные); системы сбыта: традиционная, вертикальная, горизонтальная; количество уровней, каналов). Организация сервиса.	ВР 2. Ознакомление с ассортиментом организации; анализ жизненного цикла товаров; оценка эффективности ценовой политики; изучение деятельности отдела сбыта.	3

ПК 2.1, 2.7 ОК 1 – ОК 4 ОК 10	Тема 1.5 Участие в маркетинговом исследовании и/или разработка анкеты и процедуры опроса, выработка рекомендаций по совершенствованию работы	Содержание: Участие в маркетинговом исследовании, проводимом в организации, или самостоятельная разработка анкеты и проведение опроса, объектом которого является потребительский спрос на товары организации, цена товара (или товарного ряда), уровень обслуживания потребителей. Анализ проведенного опроса. Выработка рекомендаций по итогам опроса.	ВР 3. Участие в маркетинговом исследовании и/или разработка анкеты и процедуры опроса, выработка рекомендаций по совершенствованию работы	6
ПК 2.2, 2.5, 2.7, 2.8 ОК 1 – ОК 4, ОК 6 ОК 10	Тема 1.6 Изучение рекламной деятельности	Содержание: Анализ организации рекламной деятельности организации, характеристика типов рекламы, используемой предприятием, ее сущность (эмоциональная или рациональная), используемые медиа-средства, рекламный слоган (бренд), методы определения рекламного бюджета. Анализ затрат на рекламу, оценка эффективности затрат на рекламу. Участие в рекламной деятельности организации (размещение рекламных материалов, смена рекламных композиций, раздача рекламных листовок, выработка предложений по совершенствованию рекламной деятельности);	ВР 4. Изучение рекламной деятельности, участие в проведении рекламно-стимулирующих акций	3
ПК 2.2, 2.5, 2.7, 2.8 ОК 1 – ОК 4, ОК 6 ОК 10	Тема 1.7 Участие в проведении рекламно-стимулирующих акций	Содержание: Определение целей и задач рекламно-стимулирующей акции. Выработка правил проведения акции. Расчет стоимости проведения акции и ее	ВР 4. Изучение рекламной деятельности, участие в проведении рекламно-стимулирующих акций	3

		эффективность. Проведение акции, анализ, подведение итогов.		
ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 2 – ОК 4, ОК 10, ОК 12	Раздел 2. Ознакомление с налогообложением организации			6
ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 12	Тема 2.1 Изучение порядка организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание: Изучение организации расчетов с бюджетом по налогам, сборам при действующем режиме налогообложения: порядок налогообложения, источники уплаты федеральных, региональных, местных налогов; порядок уплаты страховых взносов во внебюджетные страховые фонды.	ВР 5. Ознакомление с налогообложением организации.	3
ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 12	Тема 2.2 Участие в подготовке документов по формированию налоговой отчетности.	Содержание: Изучение порядка заполнения платежных поручений по перечислению уплачиваемых организацией налогов, правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО. Описание расчётов по анализу налоговой нагрузки при действующей системе налогообложения в организации.	ВР 5. Ознакомление с налогообложением организации.	3
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.9	Раздел 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации			6
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.1, ПК	Тема 3.1 Анализ финансовых результатов торговой	Содержание: Изучение валового дохода организации. Определение степени выполнения плана по	ВР 6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	2

2.3, ПК 2.9	организации	уровню валового дохода и темп роста (спада) показателя. Изучение состава и динамики прибыли организации. Определение рентабельности продаж торговой организации.		
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.9	Тема 3.2 Анализ бухгалтерского баланса организации	Содержание: Изучение состава, динамики активов, собственного и заемного капитала организации на основе данных бухгалтерского баланса организации	ВР 6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	2
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.9	Тема 3.3 Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации	Содержание: Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации на основе данных бухгалтерского баланса организации	ВР 6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	2
			ВСЕГО	36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в профильных организациях, которые создают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, а также обеспечивают обучающихся необходимым оборудованием для ее проведения: компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных, в первую очередь к информационным базам предприятия (в объеме, необходимом для прохождения практики).

Для реализации производственной практики (по профилю специальности) в образовательной организации используются специальные помещения, представляющие собой кабинеты (учебные аудитории) для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности, укомплектованный оборудованием:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы ученические, стулья;
- классная доска или маркерная доска;
- трибуна.

техническими средствами обучения:

- ноутбук с установленным ПО или персональный компьютер с установленным ПО;

- проекционный экран, мультимедийный проектор или принтер лазерный;

программным обеспечением:

- операционная система Microsoft Windows 10
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016;

учебно-наглядные пособия:

- плакаты
- или
- стенды.

Кабинет маркетинга, укомплектованный оборудованием:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы ученические, стулья;
- классная доска или маркерная доска;
- трибуна.

техническими средствами обучения:

- ноутбук с установленным ПО или персональный компьютер с установленным ПО;

- проекционный экран, мультимедийный проектор или принтер лазерный;

программным обеспечением:

- операционная система Microsoft Windows 10
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016;

учебно-наглядные пособия:

- плакаты
- или
- стенды.

4.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Алексунин, В. А. Маркетинг : учебник / В. А. Алексунин. — 6-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 214 с. - ISBN 978-5-394-03163-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091798> (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-552-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215825> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Герасимов, Б. И. Маркетинг : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-180-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1118518> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Герасимов, Б. И. Маркетинговые исследования рынка : учебное пособие / Б. И. Герасимов, Н. Н. Мозгов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068858> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079336> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Дурович, А. П. Основы маркетинга : учебное пособие / А. П. Дурович. - Минск : РИПО, 2021. - 291 с. - ISBN 978-985-7253-58-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854606> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.12.2017) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016833-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242890> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860841> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О рекламе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2019) [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс» – ИБ СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Дополнительные источники

1. Борисова, Е. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. - Москва :

ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 111 с. - ISBN 978-5-238-03365-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359069> (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Герасимов, Б. И. Маркетинговые исследования рынка : учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. - 2-е изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - (СПО). - ISBN 978-5-91134-811-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068857>

3. Голубева, Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1081757. - ISBN 978-5-16-016097-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081757> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Дурович, А. П. Основы маркетинга : учебное пособие / А. П. Дурович. - Минск : РИПО, 2021. - 291 с. - ISBN 978-985-7253-58-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854606> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга : учебник / Ю.Н. Егоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 292 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014862-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372729> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0614-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043085> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854586> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Лукина, А. В. Маркетинг товаров и услуг : учебное пособие / А.В. Лукина. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-686-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1371939> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042457> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Токарев, Б. Е. Маркетинговые исследования : учебник / Б. Е. Токарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 512 с. - ISBN 978-5-9776-0175-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818642> (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

11. Морошкин, В. А. Маркетинг : учебное пособие / В.А. Морошкин, Н.А. Контарёва, Н.Ю. Курганова. — Москва : ФОРУМ, 2020. — 352 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-432-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072282> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

12. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851133> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

13. Токарев, Б. Е. Маркетинговые исследования : учебник / Б. Е. Токарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 512 с. - ISBN 978-5-9776-0175-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818642> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

14. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209236> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

15. Чернецов, С. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / С. А. Чернецов. — Москва : Магистр, 2020. — 528 с. - ISBN 978-5-9776-0036-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068846> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

16. Божук, С. Г. Интернет- ресурсы и профессиональные базы данных

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

3. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1_138623506156.

4. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России www.economy.gov.ru.

5. Сайт Федеральной службы государственной статистики. — URL: <http://www.gks.ru>.

6. Справочно-правовая система Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

7. Справочно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Федеральная налоговая служба РФ. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>

9. Росбизнесконсалтинг - <https://chr.rbc.ru/>.

10. Журнал "Маркетинг в России и за рубежом" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mavriz.ru>.

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания по производственной практике (по профилю специальности) для обучающихся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности / И.А. Котова, А.Л. Никитина, Л.Ф. Лахина. – Воронеж: Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2020. – 23 с.

4.3 Форма отчетности по итогам прохождения практики

Формой аттестации результатов производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет.

По итогам практики студент-практикант представляет руководителю практики от образовательной организации следующие документы (Приложение), свидетельствующие о формировании, закреплении и развитии практических навыков и компетенций:

- отчёт о прохождении практики;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- отзыв-характеристика.

При оценке результатов производственной практики (по профилю специальности) учитывается:

- полнота, содержание и качество выполненного отчета;
- соответствие отчета программе практики;
- владение материалом отчета;
- аттестационный лист с указанием уровня освоения профессиональных компетенций;
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем в процессе проведения производственной практики (по профилю специальности).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Умение применять данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности. Проведение учета товаров и их инвентаризации. Расчет показателей эффективности коммерческой деятельности.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Оформление и проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных документов.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Демонстрация умения применять экономические методы в практических ситуациях; Расчет и анализ микроэкономических показателей. Анализ рынка ресурсов.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Определение экономических показателей работы организации. Расчет цены, заработной платы.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ

		(отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Демонстрация умения выявлять потребности. Определение вида спроса и разработка маркетинговых мероприятий. Умение формировать спрос и стимулировать сбыт.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Участие в проведении маркетинговых исследований рынка. Разработка и реализация маркетинговых решений.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Реализация сбытовой политики организации. Оценка конкурентоспособности товаров. Установление конкурентных преимуществ организации.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении	Демонстрация умения применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности. Осуществление денежных,	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение

коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	финансовых расчетов, знание методики расчета основных налогов. Демонстрация умения оформлять сопроводительные документы при осуществлении расчетов с покупателями.	соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Определение цели и задач своей деятельности; определение способов деятельности, самостоятельное осуществление деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения и нести за них ответственность при осуществлении коммерческих операций и экономических расчетах	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Коммуникабельность и бесконфликтное общение с работниками торгового предприятия, потребителями; соблюдение	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике

	правил деловой культуры при общении	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование повышения личностного и профессионального уровня	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Использование приёмов межличностного общения. Логическое, аргументированное изложение информации клиенту в устной и письменной форме	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Личная ответственность за соблюдение санитарных норм и правил, технических условий при продаже товаров	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике

Составители (авторы): Котова И.А., Смачкова Л.В., Лахина Л.Ф., преподаватели колледжа Воронежского филиала РЭУ им Г.В. Плеханова.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Колледж

Отчет

по производственной практике (по профилю специальности)

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Профессионального модуля **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Группа _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Подпись студента _____

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)
М.П. « ____ » _____ 20__ года

Руководитель практики от колледжа

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 20__ года

Воронеж, 20__ год

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики)

Фамилия, Имя, Отчество _____

Обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

38.02.04 Коммерция (по отраслям) Группа _____

успешно прошел(ла) производственную практику

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

по профессиональному модулю

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

в объеме ____ часов с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объём выполненных работ (часов)
ВР 1. Общая характеристика предприятия. Ознакомление с организацией маркетинга на предприятии: выявление сильных и слабых сторон организации.	6
ВР 2. Ознакомление с ассортиментом организации; анализ жизненного цикла товаров; оценка эффективности ценовой политики; изучение деятельности отдела сбыта.	6
ВР 3. Участие в маркетинговом исследовании и/или разработка анкеты и процедуры опроса, выработка рекомендаций по совершенствованию работы	6
ВР 4. Изучение рекламной деятельности, участие в проведении рекламно-стимулирующих акций	6
ВР 5. Ознакомление с налогообложением организации.	6
ВР 6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	6
Итого часов	36

2. Уровень освоения профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Уровень освоения (отметить)	
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена

маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.		
ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена

2. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики и уровнем освоения профессиональных компетенций: _____ (_____)
Оценка *прописью*

3. База прохождения практики

Предприятия (организации): Наименование _____

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
 МП _____
 Должность _____
 ФИО _____
 Подпись _____

Руководитель практики от колледжа _____
 Должность _____
 ФИО _____
 Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Отзыв-характеристика

Обучающийся ____ курса _____ формы обучения колледжа Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова _____

ФИО (полностью)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел(а) производственную практику (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** в _____
(наименование организации)

Производственная практика была организована в соответствии с программой.
За период ее прохождения _____

ФИО (полностью)

были изучены в достаточном объеме вопросы _____

За время прохождения практики _____

ФИО (полностью)

показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные знания для решения поставленных практических задач.

В период прохождения практики обучающийся продемонстрировал следующий уровень освоения общих компетенций:

Общие компетенции	Уровень освоения (отметить)	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний	<input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена

Делая настоящий отзыв о прохождении практики, можно сделать вывод, что программа выполнена в соответствии с выданным заданием.

Руководитель практики от организации:

Должность

Подпись

Ф.И.О.

Заключение руководителя практики от колледжа и оценка результатов практики

Общая оценка

Руководитель практики

от колледжа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Колледж

Дневник

производственной практики (по профилю специальности)

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Профессиональный модуль

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Студент(ка) ___ курса

Специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(код, наименование специальности)

Группа _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Период проведения практики

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Контактный тел.: _____

« _____ » _____ 20__ года

Студент _____

Направляется в организацию для прохождения производственной практики
практики в период с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Базовое предприятие (организация)

(полное название предприятия (организация) с указанием отдела и т.п.)

Адрес предприятия (организации)

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О.: _____

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: _____

(должность руководителя практики по месту прохождения практики)

Руководитель практики от колледжа:

Ф.И.О.: _____

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью))

Должность: _____

Оценка деятельности практиканта

Программа практики выполнена: *полностью, частично*

Замечание по трудовой дисциплине: *имеет, не имеет*

Отношение к работе: _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

руководителя практики от организации

Руководитель практики

от организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Лист внесения изменений и дополнений в программу практики

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Учебный год	Содержание изменений в разделах (краткое содержание изменений)	Изменения утверждены на заседании предметно-цикловой комиссии (дата, № протокола, председатель ПЦК)