

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

**Колледж**

**ПРОГРАММА**

практики

**ПДП Производственная практика (преддипломная)**

код, специальность

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

на базе основного общего образования

форма обучения: очная

для контингента набора 2022 года

Воронеж, 2022

**СОГЛАСОВАНА:**  
Предметно-цикловой комиссией  
коммерческих и товароведных  
дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования **38.02.04 Коммерция**  
**(по отраслям)**

**Протокол № 1**  
от « 31 » августа 2022 года

**Председатель предметно-  
цикловой комиссии**

**Заместитель директора колледжа по методической  
работе**

Г.В. Кирилах  
-----  
Подпись                      Инициалы Фамилия

И.А. Котова  
-----  
Подпись                      Инициалы Фамилия

**Составитель (автор):** Зотова Е.В., преподаватель колледжа Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	9
<b>4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	12
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ</b>	16

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы**

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения, проводится после освоения студентами программы теоретического и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Цели и задачи практики:**

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности);
- сбор материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР;
- подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- развитие и применение обучающимися общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном федеральным государственным образовательным стандартом;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания ВКР;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

### **1.3 Количество часов на практику 144 часа (4 недели)**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен собрать практический материал, необходимый для подготовки и написания ВКР, а также подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта.

Код	Наименование результата обучения
<b>ВПД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>	
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
<b>ВПД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>	
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при

	осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
<b>ВПД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b>	
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от образовательной организации.

При этом преддипломная практика должна осуществляться в областях профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

#### 3.1. Тематический план практики

##### очная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов и тем практик	Количество часов
<p>Общие ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12</p> <p>Профессиональные ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8</p>	Организационная характеристика торгового предприятия	18
	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	24
	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	24
	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	24
	Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики	54
<b>Всего:</b>		144



### 3.2. Содержание практики

#### очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>1. Организационная характеристика торгового предприятия</b>			
<b>Тема 1.1</b> Общая характеристика предприятия	<b>Содержание:</b> Характеристика оптового (розничного) предприятия: вид и сфера деятельности, организационно-правовая форма, специализация, лицензирование торговой деятельности по отдельным группам товаров; рынки, на которых действует фирма, диапазон цен на рынке, соотношение спроса и предложения. Характеристика технологического процесса в торговом предприятии (в виде схемы).	12	3
<b>Тема 1.3</b> Характеристика системы управления персоналом	<b>Содержание:</b> Изучение организационной структуры управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала; кадровый потенциал предприятия и его формирование, методы повышения эффективности труда.	6	3
<b>Раздел 2. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>			
<b>Тема 2.1</b> Осуществление закупочной работы	<b>Содержание:</b> Выявление и анализ источников закупки товаров, изучение порядка закупки товаров на торговом предприятии и условий взаимодействия с конкретными поставщиками. Участие в формировании и предоставлении заказов поставщикам или заключении с ними договоров, осуществлении контроля поставок и ведением претензионной работы.	6	3
<b>Тема 2.2</b> Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	<b>Содержание:</b> Организация доставки товаров на склад (магазин), характеристика используемых в торговом предприятии видов транспорта и типов транспортных средств; анализ методов доставки товаров в торговое предприятие и видов используемых маршрутов.	6	3
<b>Тема 2.3</b> Организация системы хранения товаров	<b>Содержание:</b> Характеристика устройства и планировки торгового, складского помещения и расчет показателей эффективности использования торговой, складской площади и оборудования; Изучение порядка применения автоматизированной системы идентификации товаров.	6	3

	Участие в приемке товаров на склад (в магазин), расчет технико-экономических показателей работы склада.		
<b>Тема 2.4</b> Организация сбытовой деятельности	<b>Содержание:</b>	6	3
	Изучение организации работ по продаже товаров методами, существующими в предприятии и способствующими увеличению товарооборота и прибыли; Ознакомление с видами дополнительных услуг, оказываемых покупателям; оценка соответствия фактического уровня качества услуг предприятия установленным требованиям. Оформление документов и учет товаров в процессе продажи.		
<b>Раздел 3. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>			
<b>Тема 3.1</b> Экономическая характеристика предприятия	<b>Содержание:</b>	6	3
	Анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия за два отчетных периода (расчет показателей товарооборота и эффективности коммерческой деятельности). Анализ показателей товарооборота: – показатели объема реализованных населению услуг; – показатели структуры товарооборота; – показатели динамики товарооборота; – показатели товарных запасов (объема, структуры и динамики); Показатели эффективности коммерческой деятельности: – показатели объема, структуры и динамики прибыли; – показатели уровня рентабельности и его динамики; – показатели объема, структуры и динамики издержек обращения и их относительного уровня; – показатели товарооборачиваемости.		
<b>Тема 3.1</b> Изучение рынка товаров и услуг предприятия	<b>Содержание:</b>	6	3
	Выявление методов изучения и прогнозирования покупательского спроса; Изучение порядка определения целевых сегментов рынка (приоритетность различных сегментов рынка) и их состав, характеристика основных групп покупателей; Характеристика сегмента рынка торгового предприятия. Характеристика клиентов и конкурентов. Расчет показателей, характеризующих тип рынка: – товарное предложение; – покупательский спрос; – соотношение товарного предложения и покупательского спроса;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– емкость рынка;</li> <li>– насыщенность рынка;</li> <li>– показатели уровня монополизации рынка;</li> <li>– показатели уровня конкуренции рынка;</li> <li>– показатели экономического и коммерческого рынка;</li> <li>– показатели сегментации рынка;</li> <li>– прогноз продаж товаров, конъюнктуры товарных рынков;</li> <li>– ознакомление с позиционированием предприятия, товара.</li> </ul>		
<b>Тема 3.2</b> Характеристика ценовой политики предприятия	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Изучение стратегии ценообразования, факторов, определяющих решения по ценам на производимую продукцию, методы их формирования.</p> <p>Расчет показателей рыночных цен (тарифов на товары и услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели структуры розничных цен;</li> <li>- показатели динамики розничных цен;</li> <li>- показатели ценовой конкуренции.</li> </ul>	6	3
<b>Тема 3.3</b> Участие в продвижении товаров и услуг предприятия	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Изучение инструментов продвижения товаров и услуг предприятия: реклама, стимулирование сбыта, связи с общественностью, личная продажа.</p> <p>Расчет эффективности использования инструментов продвижения товаров.</p>	6	3
<b>Раздел 4. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>			
<b>Тема 4.1</b> Анализ ассортиментной политики торгового предприятия	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Анализ торгового (или промышленного) ассортимента, формирование оптимального ассортимента на исследуемом предприятии.</p>	6	3
<b>Тема 4.2</b> Участие в оценке качества товаров	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Расчет товарных потерь и их списание.</p> <p>Участие в оценке качества товаров и установление их градации качества.</p> <p>Идентификация товаров.</p>	12	3
<b>Тема 4.3</b> Анализ соблюдения условий и сроков хранения товаров	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Анализ соблюдения оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.</p>	6	3
<b>Раздел 5 Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики</b>			
Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики согласно тематики ВКР		54	3
<b>ВСЕГО</b>		<b>144</b>	

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) проводится в профильных организациях, которые создают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, а также обеспечивают обучающихся необходимым оборудованием для ее проведения: компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных, в первую очередь к информационным базам предприятия (в объеме, необходимом для прохождения практики).

Для реализации производственной практики (преддипломной) в образовательной организации используются специальные помещения, представляющие собой кабинеты (учебные аудитории) для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

**Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики,**  
укомплектованный оборудованием:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы ученические, стулья;
- классная доска;
- трибуна.

техническими средствами обучения:

- проекционный экран;
- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер с установленным ПО;

программным обеспечением:

- операционная система Microsoft Windows 10
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016;

учебно-наглядные пособия:

- плакаты.

**Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда,**  
укомплектованная оборудованием:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы лабораторные, стулья;
- столы для приборов;
- вытяжной шкаф;
- классная доска;
- шкафы;

учебно-наглядными пособиями:

- плакаты;

лабораторным оборудованием и приборами:

- кассовый POS терминал (процессор, монитор, клавиатура, фискальный регистратор «Штрих-М», «Штрих-М. Кассир»);
- весы настольные электронные с термопечатью этикеток «Масса- М»;
- весы настольные электронные «Элвес ВР 41/49»;
- весы настольные электронные «Меркурий 315»;
- контрольно-кассовая машина «Ока -102К»;
- контрольно-кассовая машина «МеркурийMS-К» (версия 01);
- ящик для денежных купюр;

- витрины стеклянные («короб»);
- вешало для швейных изделий;
- витрина-холодильник.

## **4.2 Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники**

1. Алексунин, В. А. Маркетинг: учебник / В. А. Алексунин. — 6-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2019. - 214 с. - ISBN 978-5-394-03163-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091798>
2. Грибанова, И.В. Товароведение: учебное пособие/ И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. - Минск: РИПО, 2019. - 359 с. - ISBN 978-985-503-909-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056287>
3. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012376>
4. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 350 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/987233. – ISBN 978-5-8199-0842-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262>
5. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016320>
6. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 398 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015381-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174606>
7. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности: учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. – 3-е изд., стер. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. - 268 с. - ISBN 978-5-394-03745-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091543>

#### **Дополнительные источники**

1. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 469 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1059379. - ISBN 978-5-16-017316-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059379>
2. Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учебное пособие / К.Я. Гайворонский. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 125 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0706-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225643>
3. ГОСТы различных категорий и видов, применяемые для оценки качества товаров.

4. Графкина, М. В. Охрана труда: учебник / М. В. Графкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 212 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016522-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1790473>

5. Замедлина, Е. А. Товароведение и экспертиза товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Замедлина Е.А. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 156 с.: – (СПО). – ISBN 978-5-16-103607-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/927430>

6. Николаева, М. А. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Николаева, Л. В. Карташова – Москва: Норма, ИНФРА-М, 2018. – 320 с.: ил. – (Авоно). – ISBN 978-5-16-106671-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/968400>

7. Периодические издания: «Стандарты и качество» (2018г.), «Товаровед продовольственных товаров» (2018г.), «Управление магазином» (2017г.), Пищевая промышленность (2018 г.)

8. Стрижевская, С.Л. Товароведение продовольственных товаров. Практикум: учебное пособие / С. Л. Стрижевская, Е. В. Жвания. — Минск: РИПО, 2019. - 125 с. - ISBN 978-985-503-864-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055982>

9. Сыцко, В. Е. Основы товароведения : пособие / В.Е. Сыцко [и др.] ; под ред. В.Е. Сыцко. - Минск: РИНО, 2019. - 263 с. - ISBN 978-985-503-939-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056302>

#### **Интернет- ресурсы и профессиональные базы данных**

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. База статистических данных «Регионы России» Росстата - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156)

4. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

5. ВНИРО - <http://vniro.ru/ru/novosti/arkhiv-za-2017-god/mirovaya-torgovlya-pishchevoj-rybnoj-produktsii>

6. Сайт для товароведов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tovaroved.ucoz.ru/publ/19-1-0-169>.

7. Справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>

8. Справочно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

9. Электронный журнал. Товаровед продовольственных товаров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/tpp/>.

### **Учебно-методическое обеспечение**

1. Зотова Е.В. Производственная практика (преддипломная): методические указания и задания для производственной практики (преддипломной) обучающихся СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) всех форм обучения. / Е.В. Зотова – Воронеж: Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2021. – 20 с.

#### **4.3 Форма отчетности по итогам прохождения практики**

Формой аттестации результатов производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет.

По итогам практики студент-практикант представляет руководителю практики от образовательной организации следующие документы (Приложение):

- отчёт о прохождении практики;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- отзыв-характеристика.

При оценке результатов производственной практики (преддипломной) учитывается:

- полнота, содержание и качество выполненного отчета;
- соответствие отчета программе практики;
- владение материалом отчета;
- аттестационный лист;
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем в процессе проведения производственной практики (преддипломной).

Основные этапы прохождения практики записываются в дневник по практике. По мере освоения разделов программы практики студентом составляется отчет, в котором раскрываются учетные процессы в организации и прикладываются необходимые документы. Отчет о практике должен быть подписан руководителем практики от организации и скреплен печатью организации. К отчету прилагается характеристика студента, составленная руководителем практики от организации.

Подведение итогов преддипломной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики и индивидуального задания, полноты и качества собранного материала для дипломной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от колледжа, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Оценка результатов преддипломной практики производится по результатам защиты отчета о практике по 4-балльной системе руководителем преддипломной практики от колледжа с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем преддипломной практики от организации в отзыве-характеристике.

Результаты освоения производственной практики (преддипломной)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ВПД Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>		
<i><b>Сформированность общих компетенций, включающих в себя способность:</b></i>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении кассовых операций	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск	Оперативность поиска и	Наблюдение и оценка



и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Способность к овладению информационной культурой, анализу и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Контактность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Способность к организации личного рабочего пространства с учетом требований ЗОЖ.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Умение читать документы, составленные на иностранном языке при работе торговой организации с зарубежными партнерами.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Демонстрация грамотной устной и письменной речи.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 11. Обеспечивать безопасность	Умение организовывать безопасную	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в

жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	профессиональную деятельность.	процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Умение выделять и применять требования нормативных документов в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
<b><i>Сформированность профессиональных компетенций, включающих в себя способность:</i></b>		
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- умение устанавливать деловые контакты; - точность и грамотность составления договора - качество анализа коммерческих договоров; - умение составлять претензии поставщику	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	- рациональность выбора системы пополнения товарных запасов - оптимальность размещения товарных групп при хранении на складе.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	- умение документального оформления актов приёмки товаров; - способность грамотной и четкой формулировки претензий поставщикам товаров; Демонстрация: 1. акт приемки 2. акт об установленном	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).

	расхождении по количеству при приемке товарно-материальных ценностей.	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	-возможность определения вида, типа и класса торгового предприятия по расчетным показателям; Демонстрация: Правильно определенный тип торгового предприятия.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	- умение провести разностороннюю экспертную оценку качества оказываемых торговым предприятием услуг.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	-способность произвести аргументированный выбор формы, вида и схемы подтверждения соответствия качества оказываемых предприятием услуг.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	-умение грамотно формулировать цели, задачи работы торгового предприятия; -способность работы в команде Демонстрация: претензия поставщику на основании выявленных нарушений.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и	- расчет потерь товаров при транспортировке; - анализ эффективности выбора поставщика;	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник

индексы.		прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество построения логистических цепей товародвижения;</li> <li>- определение критериев выбора поставщика;</li> </ul> <p>Демонстрация: схемы размещения продовольственной и непродовольственной группы товаров в торговом зале.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение эксплуатации современных типов торгового оборудования;</li> <li>- возможность оперативного реагирования при возникновении сбоев в работе оборудования;</li> <li>- выбор типов и определение потребности в технологическом оборудовании</li> </ul> <p>Демонстрация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет потребности в торговой мебели торговой организации.</li> <li>2. Расчет потребности в фасовочно-упаковочном оборудовании.</li> <li>3. Расчет потребности в холодильном оборудовании.</li> </ol>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<b>ВПД Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>		
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности;</li> <li>- проведение учета товаров и их инвентаризации;</li> <li>- расчет показателей эффективности коммерческой деятельности</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление и проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p>

распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	распорядительных, товаросопроводительных и иных документов.	Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	- демонстрация умения применять экономические методы в практических ситуациях; - расчет и анализ микроэкономических показателей; - анализ рынка ресурсов.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	- определение экономических показателей работы организации - расчет цены, заработной платы	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	- выявление потребностей; - определение вида спроса и разработка маркетинговых мероприятий; - формирование спроса; - стимулирование сбыта.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	- обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации	- участие в проведении маркетинговых исследований рынка; - разработка и реализация	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.

маркетинговых решений.	маркетинговых решений.	Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	- реализация сбытовой политики организации; - оценка конкурентоспособности товаров; - установление конкурентных преимуществ организации.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	- применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности; - осуществление денежных расчетов с покупателями; - оформление сопроводительных документов при осуществлении расчетов с покупателями	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
<b>ВПД Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b>		
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Расчет свойств и показателей ассортимента товаров умение формулировать рекомендации по результатам анализ ассортиментной политики организаций.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Умение выявлять причины возникновения количественных и качественных товарных потерь умение производить расчет товарных потерь и списывать их, согласно требований НД	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 3.3. Оценивать и	Умение проводить расчет	Экспертная оценка в рамках

<p>расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>контрольной цифры ШК; Умение распознавать информационные знаки на товарах</p>	<p>текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p>	<p>применение штрихового кода EAN-13, и информационных знаков на отдельные группы товаров в целях их идентификации умение распознавать разновидности методов классификации умение применять методы распознавания непродовольственных товаров. определение градаций качества стандартных товаров выявление причин возникновения дефектов и пересортицы товаров. умение проводить отбор проб, определять объем выборки, приемочные и браковочные числа умение провести оценку качества товаров по различным показателям, определять возможность приемки</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p>	<p>учет сохраняющих факторов при хранении и транспортировке отдельных групп товаров</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в</p>	<p>свободное владение нормативной базой по контролю за соблюдением условий и сроков хранения.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение</p>

соответствии с установленными требованиями.		соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Перевод массы и объема товаров, указанных в накладной в системные единицы измерений	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Анализ правильности заполнения сертификата соответствия и декларации о соответствии при приемке товаров по качеству.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).

**Разработчик:** Зотова Е.В., преподаватель колледжа Воронежского филиала ФГБОУ ВПО «РЭУ имени Г.В. Плеханова»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»**  
Колледж

## Отчет

по производственной практике (по преддипломной)

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Группа \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подпись студента \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года

Воронеж, 20\_\_ год

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики)

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО \_\_\_\_\_

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)** \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

успешно прошел(ла) производственную практику

**ПДП Производственная практика (преддипломная)**

в объеме **144** часов с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объём выполненных работ (часов)
Общая характеристика предприятия	12
Характеристика системы управления персоналом	6
Осуществление закупочной работы	6
Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	6
Организация системы хранения товаров	6
Организация сбытовой деятельности	6
Экономическая характеристика предприятия	6
Изучение рынка товаров и услуг предприятия	6
Характеристика ценовой политики предприятия	6
Участие в продвижении товаров и услуг предприятия	6
Анализ ассортиментной политики торгового предприятия	6
Участие в оценке качества товаров	12
Анализ соблюдения условий и сроков хранения товаров	6
Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики	54
<b>Итого часов</b>	<b>144</b>

2. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*Оценка*                      *подписью*

3. База прохождения практики

Предприятие (организация):      Наименование \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_

предприятия (организации)      Должность \_\_\_\_\_

МП      ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_ преподаватель

колледжа      Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Отзыв-характеристика

Обучающийся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения колледжа Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова \_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел(а) производственную практику (преддипломную) в \_\_\_\_\_.

(наименование организации)

Производственная практика была организована в соответствии с программой. За период ее прохождения \_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

были изучены в достаточном объеме вопросы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

показал(а) необходимый уровень сформированности компетенций, развития практических навыков и умений в ходе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	да/нет
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	да/нет
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	да/нет
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	да/нет
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	да/нет
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	да/нет
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	да/нет
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	да/нет
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	да/нет
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	да/нет
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	да/нет
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	да/нет

Делая настоящий отзыв о прохождении практики студентом \_\_\_\_\_

можно сделать вывод, что программа практики освоена.

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность / Подпись / Ф.И.О.  
М.П.

Заключение руководителя практики от колледжа и оценка результатов практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая оценка

---

Руководитель практики

от колледжа \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»**  
**Колледж**

## **Дневник**

**производственной практики (преддипломной)**

**Студент(ка) \_\_\_ курса**

Специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
*(код, наименование специальности)*

Группа \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Период проведения практики**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_

Контактный тел.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_

Направляется в организацию для прохождения производственной практики (преддипломной)

практики в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ**

**Базовое предприятие (организация)**

\_\_\_\_\_

( полное название предприятия (организация) с указанием отдела и т.п.)

**Адрес предприятия (организации)**

**Руководитель практики от организации:**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: \_\_\_\_\_

(должность руководителя практики по месту прохождения практики)

**Руководитель практики от колледжа:**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью))

Должность: \_\_\_\_\_

Оценка деятельности практиканта

Программа практики выполнена: *полностью, частично*

Замечание по трудовой дисциплине: *имеет, не имеет*

Отношение к работе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

– в результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен подтвердить общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта, а также собрать практический материал, необходимый для подготовки и написания ВКР.

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Менеджер по продажам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
- ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ВПД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- ВПД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- ВПД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения
Общая характеристика предприятия	
Характеристика системы управления персоналом	
Осуществление закупочной работы	
Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	
Организация системы хранения и переработки товаров	
Организация сбытовой деятельности	
Экономическая характеристика предприятия	
Изучение рынка товаров и услуг предприятия	
Характеристика ценовой политики предприятия	
Участие в продвижении товаров и услуг предприятия	
Анализ ассортиментной политики торгового предприятия	
Участие в оценке качества товаров	
Анализ соблюдения условий и сроков хранения товаров	
Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей	

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

«   »        20   год  
 Руководитель практики  
 от организации \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
 (печать организации)

Ознакомлен:  
 студент \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**  
Провёл инструктаж по охране труда, технике безопасности и  
промышленной санитарии

---

(Фамилия, имя, отчество проводившего инструктаж)

Вид инструктаж: (заполнять только тот вид инструктажа,  
который проводится)

**ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ, СВЯЗАННЫЙ С ПЕРЕМЕНОЙ РАБОЧЕГО МЕСТА**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ, СВЯЗАННЫЙ С ПЕРЕМЕНОЙ РАБОЧЕГО МЕСТА**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Инструктаж получил (а)

---

(Фамилия, имя, отчество получившего инструктаж)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



## ПАМЯТКА

1. Прибыв на место прохождения практики, студент-практикант обязан зарегистрироваться в управлении участка, производителя работ или у руководителя производственной практики.

2. С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3. Студент-практикант при прохождении производственной практики (преддипломной) в организации обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой данной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4. В период прохождения практики студентом ведётся **дневник практики**. **Дневник** ведётся ежедневно и заполняется кратким описанием работы. Из содержания дневника должны быть видны: проделанная студентом работа, техническая характеристика объекта работы. По данным дневника одновременно ведётся составление отчёта о практике в соответствии с планом и программой практики.

5. По результатам практики студентом составляется **отчёт**, который утверждается организацией. Рекомендуемый объём отчёта – от 20 стандартных страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем, документации).

6. **Дневник и отчёт** должны быть полностью закончены на месте практики и представлены студентом руководителю производственной практики от организации.

7. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется **аттестационный лист**, а также отзыв-характеристика руководителя от профильной организации на студента.

8. Студент-практикант представляет подписанные документы (отчёт, дневник по практике, аттестационный лист и отзыв-характеристику) руководителю практики от колледжа.

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации