


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова



Утверждено  
на заседании Ученого Совета,  
протокол № 11 от «27» 04 2021 г.  
Проректор

 А.С. Никулин  
«27» 04 2021 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Квалификация**

Менеджер по продажам

2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Воронежский филиал



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация

Менеджер по продажам

2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
1.1 Нормативные документы для разработки ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).....	3
1.2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности .....	4
1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСПО ППССЗ.....	6
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>6</b>
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
<b>3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПСПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПСПО ППССЗ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ.....</b>	<b>8</b>
4.1 Календарный учебный график.....	8
4.2 Учебный план.....	8
4.3 Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей.....	9
4.4 Программы практик.....	11
4.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников.....	11
<b>5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПСПО ППССЗ.....</b>	<b>12</b>
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ.....	12
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПСПО ППССЗ.....	13
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ.....	13
<b>6. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....</b>	<b>14</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПСПО ППССЗ.....</b>	<b>15</b>
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	15
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.....	16
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....</b>	<b>17</b>
<b>9. Приложения.....</b>	<b>17</b>

## 1. Общие положения

Основная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

ОПСПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

### 1.1 Нормативные документы для разработки ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОПСПО ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. №539;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные образования в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. №06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## **1.2 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

### **1.2.1 Цель (миссия) ППССЗ**

ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является формирование социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность, повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является подготовка менеджера по продажам к успешной работе в сфере коммерческой деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, а также создание условий для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

### **1.2.2 Срок освоения ОПСПО ППССЗ**

Нормативный срок освоения программы (базовой) подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

- При заочной форме обучения – 2 года 10 месяцев.

### 1.2.3 Трудоемкость ОПСПО ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ОПСПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет:

- на базе среднего общего образования

Учебные циклы	Количество часов или недель
Аудиторная нагрузка	2124
Самостоятельная работа	880
Консультации	182
<b>ИТОГО</b>	<b>3186</b>
Учебная практика	360 (10 недель)
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	144 (4 недели)
Государственная итоговая аттестация	216 (6 недель)
Каникулярное время	13 недель

### 1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСПО ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) область профессиональной деятельности выпускника включает организацию и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО являются:

- товары, производимые и/ или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- ВПД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- ВПД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельностью;
- ВПД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (13965 «Контролер-кассир» в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках образовательной программы).

## **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППСЗ:

### ***В области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью:***

- участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;
- на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;
- принимать товары по количеству и качеству;
- идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;
- участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;
- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;
- применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

### ***В области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности:***

- использовать данные бухучета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;
- оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;
- применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;
- определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;
- выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;
- обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;
- участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;
- реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;
- применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### ***В области управления ассортиментом, оценки качества и обеспечение сохранности товаров:***

- участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров;
- рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию;
- оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями;

- классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества;
- контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов;
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями;
- производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные;
- работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В области деятельности ***Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер-кассир):***

- контролировать своевременное пополнение ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность, исправность и правильность эксплуатации контрольно-кассовой машины;
- проверять количество, вес, метраж, парность, ярлыки, пломбы, цену и качество товаров;
- проводить расчет с покупателями за товары и услуги: осуществлять подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдачу сдачи, погашение чека;
- устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины, заправлять ее контрольной и чековой лентами, записывать показания датчиков, переводить нумератор на нули и устанавливать дататор;
- подготавливать товары к продаже: проводить распаковку, осмотр внешнего вида, протирку, комплектование и раскладку товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы;
- заполнять и прикреплять ярлыки цен;
- осуществлять подсчет денег и сдачу их в установленном порядке;
- проводить уборку нереализованных товаров и тары.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПСПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПСПО ППССЗ**

Результаты освоения ОПСПО ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП СПО ППССЗ выпускник специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.



ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

***ВПД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.***

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

***ВПД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.***

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

***ВПД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.***

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

***ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.***

По итогам освоения данного вида деятельности обучающиеся должны обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями:

ПК 4.1 Контролировать своевременное пополнение ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность, исправность и правильность эксплуатации контрольно-кассовой машины;

ПК 4.2 Проверять количество, вес, метраж, парность, ярлыки, пломбы, цену и качество товаров;

ПК 4.3 Проводить расчет с покупателями за товары и услуги: осуществлять подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдачу сдачи, погашение чека;

ПК 4.4 Устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины, заправлять ее контрольной и чековой лентами, записывать показания датчиков, переводить нумератор на нули и устанавливать дататор;

ПК 4.5 Подготавливать товары к продаже: проводить распаковку, осмотр внешнего вида, протирку, комплектование и раскладку товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы;

ПК 4.6 Заполнять и прикреплять ярлыки цен;

ПК 4.7 Осуществлять подсчет денег и сдачу их в установленном порядке;

ПК 4.8 Проводить уборку нереализованных товаров и тары.

Матрица распределения компетенций, которыми должен обладать выпускник специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в результате освоения данной ППССЗ представлена в приложении к учебному плану.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ**

В соответствии с указанными в п.1.1 нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, программами практик, государственной итоговой аттестации, оценочными средствами и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

В состав описательной части ОП СПО ППССЗ включаются:

- краткая характеристика календарного учебного графика;
- краткое описание учебного плана;

- краткая характеристика рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ практик;
- краткая характеристика программы ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение реализации образовательной;
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса;
- характеристика социально-культурной среды;
- характеристика нормативно-методического обеспечения системой оценки качества освоения студентами образовательной программы;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

#### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

#### **4.2. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОПСПО ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предполагает изучение следующих учебных циклов:

в рамках профессиональной подготовки:

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл - ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный учебный цикл – ЕН;

профессиональный учебный цикл – П;

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего

объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть (30,51 %) распределена следующим образом:

- в цикл общепрофессиональных дисциплин добавлены дисциплины «Региональная экономика», «Культура речи в профессиональной деятельности» «Основы внешнеэкономической деятельности», «Бизнес-планирование»;

- оставшиеся часы распределены в предусмотренные обязательной частью ППССЗ общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули с целью получения дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

#### **4.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)**

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны и рассмотрены предметно-цикловыми комиссиями.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как в электронном виде (в локальной сети филиала), так и на бумажных носителях.

По каждой дисциплине, профессиональному модулю в составе образовательной программы разработаны аннотации.

#### **4.4 Программы практик**

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО предусматривает следующие виды практик:

- учебная;
- производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;

- ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **4.5 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся**

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана предметно-цикловой комиссией профессиональных дисциплин по специальности «Коммерция (по отраслям)» и утверждена первым заместителем директора филиала.

### **5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПСПО ППСЦЗ**

#### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПСПО ППСЦЗ**

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

Все виды занятий по дисциплинам учебного плана обеспечены учебно-методической документацией в полном объеме (100%). Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализации ППСЦЗ обеспечивается в течении всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно образовательной среде организации как на территории филиала, так и вне ее. Электронная информационно - образовательная среда филиала (далее ЭИОС филиала) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов промежуточной аттестации, а также результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранением работ обучающегося, оценок и отзывов;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса. Особенности функционирования и структуры ЭОИС регулируются Положением об электронной информационно-образовательной среде филиала.

Все помещения обеспечены интернетом, в читальном зале установлены компьютеры с выходом в Интернет, часть компьютеров оснащены специальными учебными программами, используемыми в учебном процессе. В читальном зале есть возможность подключения к беспроводной сети Wi-Fi.

Библиотечный фонд, обеспечивающий образовательный процесс по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укомплектован основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся и педагогический работник обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «ZNANIUM», Электронной библиотеке Издательского дома «Гребенников», ЭБС «Университетская библиотека online», ЭБС издательства «Юрайт», Научной электронной библиотеке «КИБЕРЛЕНИНКА», Научной электронной библиотеке eLIBRARY, Научометрической и реферативной базе данных SCOPUS, ЭБС EMX – Emerald Management Xtra, архиву Polpred.com Обзор СМИ, к англоязычным электронным ресурсам от компании ProQuest (ProQuest Digital Dissertations and Theses, ABI/INFORM Global) и др. (на момент утверждения и актуализации ППСЦЗ).

Библиотечный фонд по ППСЦЗ, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного

фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Для обучающихся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями, а также доступ к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, официальным сайтам министерств и ведомств:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – официальный сайт СПС «Гарант»
3. <https://www.gumer.info/> Библиотека Гумер - гуманитарные науки
4. <https://iphras.ru/> Институт философии РАН
5. <https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/statisticheskaya-inf/> – База статистических данных по развитию физической культуры и спорта в РФ
6. [www.ivr.ru](http://www.ivr.ru) – База данных инвестиционных проектов российских предприятий
7. [www.wto.ru](http://www.wto.ru) - Официальный сайт центра экспертизы по вопросам ВТО.
8. [ecsocman.edu.ru](http://ecsocman.edu.ru) - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
10. База данных Европейской ассоциации логистики- [www.elalog.org](http://www.elalog.org)
11. База данных Международного общества логистики (SOLE) - [www.sole.org](http://www.sole.org)
12. Отраслевой информационный портал «Логистика» [www.logistics.ru](http://www.logistics.ru)
13. База статистических данных «Регионы России» Росстата - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1\\_138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1_138623506156)
14. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
15. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
16. Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR - Базы рынка рекламы <https://www.restko.ru/>
17. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru)
18. Единая база ГОСТов РФ: <http://gostexpert.ru/> и др.

Информация о библиотеке Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова и ресурсах представлена на странице библиотеки на портале Филиала по адресу: <https://www.rea.ru/ru/org/branches/voronezh/Pages/biblioteki.aspx>.

## 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПСПО ППСЗ

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) приведен в Приложении.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ**

Воронежский филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий и лабораторных работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

Воронежский филиал располагает необходимым перечнем кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка; математики; экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

Спортивный комплекс: спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки, каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Компьютерные классы оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень учебных кабинетов и лабораторий, обеспечивающих реализацию ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) приведен в Приложении.

## **6. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Социально-культурная среда Воронежского филиала представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников филиала. Она способствует формированию и развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда. Основная задача социокультурной среды - подготовка обучающегося к самореализации в основных сферах жизнедеятельности: познавательной, профессиональной, семейной, духовно-культурной, общественно-политической.

Необходимым принципом функционирования системы образования является обеспечение деятельности филиала как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

Современная социокультурная среда филиала как совокупность условий, в которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства, должна отвечать следующим требованиям:

- способствовать самореализации личности студента;
- способствовать удовлетворению потребностей, интересов личности студента;
- способствовать адаптации к социальным изменениям;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- определять перспективы развития организации.

Социокультурная среда вуза в рамках инклюзивного образования должна способствовать формированию не только позитивного восприятия атмосферы вуза, но и позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность студентов. Поэтому важным в развитии социокультурной среды выступает включение в функционирование данной среды всех участников образовательного процесса. Совместное обучение и воспитание, включая организацию совместных учебных занятий, досуга, различных видов дополнительного образования для студентов с инвалидностью и студентов, не имеющих таких ограничений, является одним из приоритетных направлений развития филиала. Современная педагогика рекомендует рассматривать социокультурную среду в качестве важнейшего фактора, ускоряющего или сдерживающего процесс самореализации личности, и необходимого условия успешного развития этого процесса.

Воспитательная деятельность, направленная на формирование социокультурной среды, в Воронежском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственности, формирование чувства университетской солидарности, формирование у студентов патриотического сознания.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, необходимой для становления гражданской, правовой и



профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В соответствии с этим активно работает институт кураторства, студенческое самоуправление, решающее самостоятельно многие вопросы организации досуга, творческого самовыражения, межвузовского обмена, быта студентов. Студенты активно участвуют в проектах «Выездная школа актива «Посвящение в студенты», «Плехановский бал», «День первокурсника», «Краса РЭУ», «Спортивный РЭУ», «Студенческая весна-творчество молодежи». Организуют и принимают участие в акциях «День донора», «Память», приуроченная к празднику победы ВОВ, благотворительная акция в школе-интернате для детей с ограниченными возможностями здоровья, возложение цветов на братскую могилу, акция «Саморазвитие» для учащихся общеобразовательных учреждений.

Также студенты Воронежского филиала активно принимают участие в выездных семинарах, областных, межфилиальных, всероссийских и международных конкурсах и проектах («ПлехановФест», «Всероссийская студенческая весна», «Кубок ректора по футболу», музыкальный проект «Универвидение»), участие в международных и всероссийских форумах, таких как «Территория смысла на Клязьме» и др. В филиале созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда.

В настоящее время в вузе работают спортивный клуб, команда КВН «Новые люди», танцевальная секция (коллектив «INSIGHT»), коллектив кавказского танца «Дети гор», интеллектуальный клуб «Что? Где? Когда?», волонтерский корпус. При Спортивном клубе действуют следующие секции: женский футбол, мужской футбол, настольный теннис, фитнес, женский волейбол, элективная гимнастика. Разработаны и реализуются такие формы взаимодействия, как церемония «День знаний – 1 сентября», концерты, посвященные Дню Победы, Дню народного единства, Международному женскому дню, Дню защитника Отечества, дискуссионные площадки, открытые лекции и мастер-классы, конференции. Они проводятся силами студентов и преподавателей, приглашаются известные деятели города и страны. Филиал обеспечивает вовлечение студенческой молодежи в деятельность студенческих волонтерских отрядов по следующим направлениям: социальная направленность «Доброе сердце» - тьюторское сопровождение студентов с инвалидностью, работа в детских домах, Домах ветеранов; по пропаганде здорового образа жизни среди населения – работа по профилактике борьбы со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях, профилактических беседах, акциях), организация «Дня донора». Традиционно участие в городских спортивных мероприятиях: кросс наций, лыжня России, «Спортивный выходной», акция «Беги за мной».

Таким образом, в Воронежском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова сформирована необходимая среда для обеспечения глубокого развития общекультурных компетенций выпускников.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ**

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Представляют собой накопительные базы оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ППСЗ.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются преподавателями и утверждаются на заседании предметно-цикловых комиссий, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются

преподавателями и утверждаются на заседании предметно-цикловых комиссий после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, календарному графику учебного процесса.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для текущего и промежуточного контроля созданы фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Освоение ОПСПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и проводится в соответствии с программой ГИА.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии после предварительного положительного заключения работодателей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Тематика выпускных работ разрабатывается ведущими преподавателями и утверждается директором Воронежского филиала. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора колледжа.

Задания на дипломную работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выполнение дипломной работы сопровождается консультациями руководителя, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются ведущими специалистами предприятий. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

По итогам защиты выпускной квалификационной работы членами ГЭК принимается решение о присвоении квалификации и выдается документ о среднем профессиональном образовании установленного образца.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального;
- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО;
- Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы;
- Положение об учебной и производственной практике;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке проведения (квалификационного) экзамена на присвоение рабочей профессии и освоения профессионального модуля;
- Положение о порядке организации и проведении консультаций.

## **9. Приложения**

Приложение 1	Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ
Приложение 2	Календарный учебный график
Приложение 3	Учебный план (очная форма обучения)
Приложение 4	Учебный план (заочная форма обучения)
Приложение 5	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ
Приложение 6	Перечень материально-технического обеспечения ППССЗ
Приложение 7	Рабочая программа воспитания
Приложение 8	Календарный план воспитательной работы

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№п/п	Содержание изменения (актуализации)	Реквизиты документа об изменении (актуализации)
1	Об утверждении образовательной программы и учебных планов в соответствии с Приказом МОН РФ №1075 от 20.12.2012 г. о присоединении в результате реорганизации	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №1 от 29 сентября 2014 г.
2	Об обновлении учебных планов специальности в связи с переименованием ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №4 от 17 ноября 2015 г.
3	Об актуализации образовательной программы специальности	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №5-ОГ от 22 сентября 2016 г.
4	О переутверждении действующей образовательной программы и учебных планов на 2017/2018 учебный год	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №15 от 27 июня 2017 г.
5	Об актуализации образовательной программы специальности	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №1 от 2 октября 2018 г.
6	О переутверждении и актуализации образовательной программы специальности	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №13 от 25 июня 2019 г.
7	Об актуализации образовательной программы специальности	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №11 от 23 июня 2020 г.
8	Об актуализации ОПОП СПО – программ подготовки специалистов среднего звена для набора 2021 года	Протокол заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №11 от 27 апреля 2021 г.