

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

**Колледж**

**ПРОГРАММА**

практики

**УП 05.01 Учебная практика**

профессионального  
модуля  
код, специальность

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким  
профессиям рабочих, должностям служащих**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе среднего общего образования

форма обучения: очная, заочная

для контингента набора 2022 года

Воронеж, 2022

**СОГЛАСОВАНА**

Предметно-цикловой комиссией  
экономических и учетных  
дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования **38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Протокол № 1**

от « 31 » августа 2022 года

**Председатель предметно-  
цикловой комиссии**

**Заместитель директора колледжа по методической  
работе**

Н.С. Тупахина

Подпись

Инициалы Фамилия

И.А. Котова

Подпись

Инициалы Фамилия

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя

Главный бухгалтер

ООО «Сервис- Стройторг»

\_\_\_\_\_ Т.Д. Землянухина

**Составители (авторы):** Корушева Т.Б., преподаватель колледжа Воронежского филиала  
РЭУ им. Г.В. Плеханова

**Рецензент:** Мартынов С.В., заведующий кафедрой Экономики и бухгалтерского учета  
АНОО ВО "Воронежский экономико-правовой институт"

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа **учебной практики** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности

ПК 5.3. Работать с кассовыми и банковскими документами

ПК 5.4. Вести кассовые книги составлять кассовую отчетность

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам практики:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачами учебной практики выступают:

- систематизация, конкретизация, обобщение и закрепление теоретических знаний;
- приобретение навыков и умений в области профессиональной деятельности;
- овладение необходимым набором общих и профессиональных компетенций в части освоения профессии «Кассир»

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики

**иметь практический опыт:**

- составлять договор об полной материальной ответственности;
- рассчитывать и оформлять лимит кассы;
- осуществлять прием и выдачу денежных средств;
- осуществлять документальное оформление движения денежных средств в кассе;
- осуществлять документальное оформление движения денежных средств при условии работы с использованием ККТ;
- владеть работой на ОНЛАЙН кассе;
- оформлять платежные документы, используемые при безналичных расчетах;
- документально оформлять операции связанные с использованием валюты.

**уметь:**

- проводить инвентаризацию кассы;
- составлять бухгалтерские проводки по движению денежных средств в кассе;
- составлять бухгалтерские проводки по движению денежных средств в кассе при условии использования ККТ;
- составлять бухгалтерские проводки по движению денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке;
- составлять бухгалтерские проводки по учету валютных операций.

**знать:**

- нормативную базу по осуществлению кассовых операций в организациях с различными формами собственности;
- нормативную базу по использованию ККТ;
- нормативную базу по валютному контролю и обращению.

## 1.3 Количество часов на практику 36 часов (1 недели)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих «Кассир» в том числе профессиональными (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ПК 5.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
ПК 5.3	Работать с кассовыми и банковскими документами
ПК 5.4	Вести кассовые книги составлять кассовую отчетность

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план практики

<b>Коды профессиональных компетенций</b>	<b>Наименования разделов</b>	<b>Всего часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Раздел 1. Организация работы кассира в предприятиях с различными формами собственности</b>	20
ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Раздел 2. Организация работы кассира в условиях применения ККТ</b>	16
	<b>Всего:</b>	36

### 3.2. Содержание практики

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
	<b>Раздел 1. Организация работы кассира в предприятиях с различными формами собственности</b>		<b>20</b>
ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Тема 1.1. Нормативная база наличных расчетов в России; лимит кассы; организация работы кассы как структурного подразделения</b>	<b>Содержание:</b> Работа с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими нормативными документами по ведению кассовых операций. Понятие о материальной ответственности. Документальное оформление материальной ответственности. Разработка должностной инструкции «Кассир»; расчет лимита кассы при наличии и отсутствии выручки, Документальное оформление лимита кассы в организации; требование по техническому укреплению кассы и организация сохранности денежных средств в ней. Разработка положения по кассе как структурное подразделение организации	6
ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Тема 1.2. Документальное оформление первичных документов; организация ведения регистров бухгалтерского учета; инвентаризация денежных средств в кассе; определение подлинности денежных купюр; оформление документов по инкассации денежных средств</b>	<b>Содержание:</b> Оформление ПКО, РКО, денежных чеков, объявления на взнос наличных, кассовой книги; изучение типовых проводок по учету движения денежных средств в кассе, формирование журнала-ордера №1 и ведомости к нему, ведение журнала регистрации хозяйственных операций; изучение нормативной базы по проведению инвентаризации денежных средств в кассе, методика проведения инвентаризации денежных средств в кассе, оформление акта инвентаризации, отражение в учете результатов инвентаризации; признаки платежеспособности и подлинности денежных банкнот; документальное оформление и подготовка денежной наличности для инкассации	6
ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Тема 1.3. Нормативная база безналичных расчетов в России; безналичных расчетов</b>	<b>Содержание:</b> Работа с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими нормативными документами по безналичным расчетам; анализ достоинств и недостатков форм безналичных расчетов	2
ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Тема 1.4. Документальное оформление платежных документов для безналичных расчетов; Бухгалтерский учет безналичных расчетов</b>	<b>Содержание:</b> Оформление платежных поручений, платежных требований; Оформление бухгалтерских регистров	6
	<b>Раздел 2. Организация работы кассира в условиях применения ККТ</b>		<b>16</b>

ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Тема 2.1. Нормативная база применения ККТ в России; порядок применения контрольно-кассовых машин</b>	<b>Содержание:</b> Работа с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими нормативными документами по ведению кассовых операций в условиях применения ККТ; классификация, требования к техническому состоянию, постановка и дальнейший контроль со стороны налоговых органов	8
ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Тема 2.2. Документальное оформление движения денежных средств в условиях применения ККТ; особенности отражения в учете операций в условиях применения ККТ</b>	<b>Содержание:</b> Ведение Журнала кассира-операциониста, оформление возврата товара покупателю, оформление операций оплаты покупателями с использованием пластиковых карт; рассмотрение типовых операций по движению денежных средств в условиях применения ККТ, отражение в учете возврата товара покупателю, использования при оплате терминала	8
<b>ВСЕГО</b>			<b>36</b>



## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения практических занятий и промежуточной аттестации.

**Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, укомплектованный оборудованием:**

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы ученические, стулья;
- классная доска или маркерная доска;
- трибуна.

техническими средствами обучения:

- ноутбук с установленным ПО или персональный компьютер с установленным ПО;
- проекционный экран, мультимедийный проектор или принтер лазерный;

программным обеспечением:

- операционная система Microsoft Windows 10
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016;

учебно-наглядные пособия:

- плакаты или
- стенды.

**Лаборатория Учебная бухгалтерия, укомплектованная оборудованием:**

- рабочее место преподавателя: стол, стул, персональный компьютер с установленным ПО, подключенный к сети Интернет;

- проекционный экран, мультимедийный проектор или принтер лазерный;
- рабочие места обучающихся (автоматизированные рабочие места бухгалтера): столы ученические, стулья, компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет;
- классная доска или маркерная доска;
- кассовые аппараты;
- сейф;

программным обеспечением:

- операционная система Microsoft Windows 10;
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016,
- Acrobat Reader DC,
- 7-Zip,
- 1С: Предприятие 8.3;
- Яндекс Браузер;

справочными правовыми системами: Гарант, Консультант+;

комплект учебно-методической документации;

учебно-наглядными пособиями:

- плакаты;
- или
- стенды;
- бланки документов, образцы оформления документов.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

### **Нормативная литература:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
51. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
56. Международные стандарты аудита (официальный текст);
57. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения

кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

### **Учебная литература**

1. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учеб. пособие [электронный ресурс]/ Н.А. Качан. —2-е изд., стереотип.— М.: ИНФРА-М, 2019.— 307с. — (Среднее профессио-нальное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1017312>

### **Дополнительные источники**

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 510 с. / <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433544#page/1>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва: Дашков и К, 2019. – 583 с.: – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>. – Текст: электронный. / <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-433270>

### **Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам[электронный ресурс]/ <http://window.edu.ru/>
2. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]/ <http://www.edu-all.ru/>
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>
4. Информационно правовой портал[электронный ресурс]/ <http://konsultant.ru/>
5. Информационно правовой портал [электронный ресурс]/<http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [электронный ресурс]/<https://www.minfin.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [электронный ресурс]/<https://www.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России [электронный ресурс]/ <http://www.pfrf.ru/>
9. Официальный сайт Фонда социального страхования [электронный ресурс]/<http://fss.ru/>
10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования [электронный ресурс]/<http://www.ffoms.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [электронный ресурс]/<http://www.gks.ru/>

### **Учебно-методическое обеспечение**

1. **Методические указания** по учебной практике УП 05 для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»/ И.Н. Митина, Т.Б. Корышева. – Воронеж: Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2021. – 50 с.

### 4.3 Форма отчетности по итогам прохождения практики

Формой аттестации результатов учебной практики является дифференцированный зачет.

По итогам практики студент-практикант представляет руководителю практики следующие документы (Приложение), свидетельствующие о формировании, закреплении и развитии практических навыков и компетенций:

- отчёт о прохождении практики;
- дневник практики.

При оценке результатов учебной практики учитывается:

- полнота, содержание и качество выполненного отчета;
- соответствие отчета программе практики;
- владение материалом отчета;
- аттестационный лист с указанием уровня освоения профессиональных компетенций;
- отзыв-характеристика руководителя практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем в процессе проведения учебной практики.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	Умение анализировать нормативно-правовые акты, положения, инструкции и другие документы по ведению кассовых операций и применять их на практике.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	Демонстрировать практические навыки выполнения операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).

<p>ПК 5.3 Работать с кассовыми и банковскими документами.</p>	<p>Демонстрировать учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, учет денежных средств на расчетных и специальных счетах, особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счета.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<p>ПК 5.4 Вести кассовые книги составлять кассовую отчетность</p>	<p>Осуществлять формирование регистров по учету движения денежных средств организации, ведения кассовой книги и формирования сведений по денежным средствам для бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>

**Разработчики:**

Преподаватель колледжа Корышева Татьяна Борисов

---

**Эксперты:** В.С. Маркаданова - главный экономист ООО «Инновационный Консалтинговый Центр «Аудитбезопасности»