

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

**ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Колледж**

### **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики	<b>УП 05.01 Учебная практика</b>
профессионального модуля	<b>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
код, специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования форма обучения: очная, заочная для контингента набора 2018



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	6
<b>4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	10
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ</b>	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа **учебной практики** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности

ПК 5.3. Работать с кассовыми и банковскими документами

ПК 5.4. Вести кассовые книги составлять кассовую отчетность

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам практики:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачами учебной практики выступают:

- систематизация, конкретизация, обобщение и закрепление теоретических знаний;
- приобретение навыков и умений в области профессиональной деятельности;
- овладение необходимым набором общих и профессиональных компетенций в части освоения основного вида деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим.**

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики

**иметь практический опыт:**

- составлять договор об полной материальной ответственности;
- рассчитывать и оформлять лимит кассы;
- осуществлять прием и выдачу денежных средств;
- осуществлять документальное оформление движения денежных средств в кассе;
- осуществлять документальное оформление движения денежных средств при условии работы с использованием ККТ;
- владеть работой на ОНЛАЙН кассе;
- оформлять платежные документы, используемые при безналичных расчетах;
- документально оформлять операции связанные с использованием валюты.

**уметь:**

- проводить инвентаризацию кассы;
- составлять бухгалтерские проводки по движению денежных средств в кассе;
- составлять бухгалтерские проводки по движению денежных средств в кассе при условии использования ККТ;
- составлять бухгалтерские проводки по движению денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке;
- составлять бухгалтерские проводки по учету валютных операций.

**знать:**

- нормативную базу по осуществлению кассовых операций в организациях с различными формами собственности;
- нормативную базу по использованию ККТ;
- нормативную базу по валютному контролю и обращению.

**1.3 Количество часов на практику 36 часов (1 недели)**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися основного вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 «Кассир») в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ПК 5.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
ПК 5.3	Работать с кассовыми и банковскими документами
ПК 5.4	Вести кассовые книги составлять кассовую отчетность

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план практики очная формы обучения

<b>Коды профессиональных компетенций</b>	<b>Наименования разделов</b>	<b>Всего часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Раздел 1. Организация работы кассира в условиях работы с денежной наличностью</b>	20
ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Раздел 2. Организация работы кассира в условиях работы с безналичными перечислениями</b>	16
	<b>Всего:</b>	36

**3.1. Тематический план практики  
заочной формы обучения**

<b>Коды профессиональных компетенций</b>	<b>Наименования разделов</b>	<b>Всего часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Раздел 1. Организация работы кассира в условиях работы с денежной наличностью</b>	20
ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Раздел 2. Организация работы кассира в условиях работы с безналичными перечислениями</b>	16
	<b>Всего:</b>	36

### 3.2. Содержание практики очная форма обучения

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
	<b>Раздел 1. Организация работы кассира в условиях работы с денежной наличностью</b>		<b>20</b>
ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Тема 1.1. Нормативная база наличных расчетов в России; лимит кассы; организация работы кассы как структурного подразделения</b>	<b>Содержание:</b> Работа с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими нормативными документами по ведению кассовых операций. Понятие о материальной ответственности. Документальное оформление материальной ответственности. Разработка должностной инструкции «Кассир»; расчет лимита кассы при наличии и отсутствии выручки, Документальное оформление лимита кассы в организации; требование по техническому укреплению кассы и организация сохранности денежных средств в ней. Разработка положения по кассе как структурное подразделение организации	4
ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Тема 1.2. Документальное оформление первичных документов; организация ведения регистров бухгалтерского учета; инвентаризация денежных средств в кассе; определение подлинности денежных купюр; оформление документов по инкассации денежных средств</b>	<b>Содержание:</b> Оформление ПКО, РКО, денежных чеков, объявления на взнос наличных, кассовой книги; изучение типовых проводок по учету движения денежных средств в кассе, формирование журнала-ордера №1 и ведомости к нему, ведение журнала регистрации хозяйственных операций; изучение нормативной базы по проведению инвентаризации денежных средств в кассе, методика проведения инвентаризации денежных средств в кассе, оформление акта инвентаризации, отражение в учете результатов инвентаризации; признаки платежеспособности и подлинности денежных банкнот; документальное оформление и подготовка денежной наличности для инкассации	16
	<b>Раздел 2. Организация работы кассира в условиях работы с безналичными перечислениями</b>		
ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Тема 2.1. Нормативная база безналичных расчетов в России; безналичных расчетов</b>	<b>Содержание:</b> Работа с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими нормативными документами по безналичным расчетам; анализ достоинств и недостатков форм безналичных расчетов	4
ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Тема 2.2. Документальное оформление платежных документов для безналичных расчетов; Бухгалтерский учет безналичных расчетов</b>	<b>Содержание:</b> Оформление платежных поручений, платежных требований; Оформление бухгалтерских регистров	12
		<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>



### 3.2. Содержание практики заочная форма обучения

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
	<b>Раздел 1. Организация работы кассира в условиях работы с денежной наличностью</b>		<b>20</b>
ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Тема 1.1. Нормативная база наличных расчетов в России; лимит кассы; организация работы кассы как структурного подразделения</b>	<b>Содержание:</b> Работа с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими нормативными документами по ведению кассовых операций. Понятие о материальной ответственности. Документальное оформление материальной ответственности. Разработка должностной инструкции «Кассир»; расчет лимита кассы при наличии и отсутствии выручки, Документальное оформление лимита кассы в организации; требование по техническому укреплению кассы и организация сохранности денежных средств в ней. Разработка положения по кассе как структурное подразделение организации	4
ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Тема 1.2. Документальное оформление первичных документов; организация ведения регистров бухгалтерского учета; инвентаризация денежных средств в кассе; определение подлинности денежных купюр; оформление документов по инкассации денежных средств</b>	<b>Содержание:</b> Оформление ПКО, РКО, денежных чеков, объявления на взнос наличных, кассовой книги; изучение типовых проводок по учету движения денежных средств в кассе, формирование журнала-ордера №1 и ведомости к нему, ведение журнала регистрации хозяйственных операций; изучение нормативной базы по проведению инвентаризации денежных средств в кассе, методика проведения инвентаризации денежных средств в кассе, оформление акта инвентаризации, отражение в учете результатов инвентаризации; признаки платежеспособности и подлинности денежных банкнот; документальное оформление и подготовка денежной наличности для инкассации	16
	<b>Раздел 2. Организация работы кассира в условиях работы с безналичными перечислениями</b>		
ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Тема 2.1. Нормативная база безналичных расчетов в России; безналичных расчетов</b>	<b>Содержание:</b> Работа с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими нормативными документами по безналичным расчетам; анализ достоинств и недостатков форм безналичных расчетов	4
ПК5.1; 5.2; 5.3; 5.4	<b>Тема 2.2. Документальное оформление платежных документов для безналичных расчетов; Бухгалтерский учет безналичных расчетов</b>	<b>Содержание:</b> Оформление платежных поручений, платежных требований; Оформление бухгалтерских регистров	12
		<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения практических занятий и промежуточной аттестации.

**Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита**, укомплектованный оборудованием:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы ученические, стулья или скамьи ученические;
- классная доска или маркерная доска;
- трибуна.

техническими средствами обучения:

- ноутбук с установленным ПО или персональный компьютер с установленным ПО;
- проекционный экран, мультимедийный проектор или принтер лазерный;

программным обеспечением:

- операционная система Microsoft Windows 10
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016;

учебно-наглядные пособия:

- плакаты или
- стенды.

**Лаборатория Учебная бухгалтерия**, укомплектованная

оборудованием:

- рабочее место преподавателя: стол, стул, персональный компьютер с установленным ПО, подключенный к сети Интернет;

- проекционный экран, мультимедийный проектор или принтер лазерный;

- рабочие места обучающихся (автоматизированные рабочие места бухгалтера): столы ученические, стулья или скамьи ученические, компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет;

- классная доска или маркерная доска;

- кассовые аппараты;

- сейф;

программным обеспечением:

- операционная система Microsoft Windows 10;

- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016,

- Acrobat Reader DC,

- 7-Zip,

- 1С: Предприятие 8.3;

- Яндекс Браузер;

справочными правовыми системами: Гарант, Консультант+;

комплект учебно-методической документации;

учебно-наглядными пособиями:

- плакаты;

или

- стенды;

- бланки документов, образцы оформления документов.

## 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

### Нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
51. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
56. Международные стандарты аудита (официальный текст);
57. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

### **Учебная литература**

1. Бухгалтерский учет: учеб. пособие [электронный ресурс]/ В.Н. Кучма.— М.: ИНФРА-М, 2017.— 868с. — (Среднее профессио-нальное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/945665>

### **Дополнительные источники**

1. Елицур, М.Ю., Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник[электронный ресурс]./ М.Ю.Елицур, О.М.Носова, М.В. Фролова— М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;/ <http://znanium.com/catalog/product/559530>

### **Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам[электронный ресурс]/ <http://window.edu.ru/>
2. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]/ <http://www.edu-all.ru/>
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>
4. Информационно правовой портал[электронный ресурс]/ <http://konsultant.ru/>
5. Информационно правовой портал [электронный ресурс]/<http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [электронный ресурс]/<https://www.minfin.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [электронный ресурс]/<https://www.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России [электронный ресурс]/ <http://www.pfrf.ru/>
9. Официальный сайт Фонда социального страхования [электронный ресурс]/<http://fss.ru/>
10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования [электронный ресурс]/<http://www.ffoms.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [электронный ресурс]/<http://www.gks.ru/>

### **Учебно-методическое обеспечение**

1. Методические указания и задания по учебной практике УП 05.01 для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)/ Коришева Т.Б., Лахина Л.Ф., Саввина С.С., Щеблыкина Н.И.- Воронеж: Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2018, 50с.

### 4.3 Форма отчетности по итогам прохождения практики

Формой аттестации результатов учебной практики является дифференцированный зачет.

По итогам практики студент-практикант представляет руководителю практики следующие документы (Приложение), свидетельствующие о формировании, закреплении и развитии практических навыков и компетенций:

- отчёт о прохождении практики;
- дневник практики.

При оценке результатов учебной практики учитывается:

- полнота, содержание и качество выполненного отчета;
- соответствие отчета программе практики;
- владение материалом отчета;
- аттестационный лист с указанием уровня освоения профессиональных компетенций;
- отзыв-характеристика руководителя практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем в процессе проведения учебной практики.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	Умение анализировать нормативно-правовые акты, положения, инструкции и другие документы по ведению кассовых операций и применять их на практике.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	Демонстрировать практические навыки выполнения операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 5.3 Работать с кассовыми и банковскими документами.	Демонстрировать учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, учет денежных средств на расчетных и специальных счетах, особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 5.4 Вести кассовые книги составлять кассовую отчетность	Осуществлять формирование регистров по учету движения денежных средств организации, ведения кассовой книги и формирования сведений по денежным средствам для бухгалтерской отчетности.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ



		(отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
--	--	--

**Разработчики:**

Преподаватели колледжа Митина Инна Николаевна

---

**Эксперты:**

Курьянова Ольга Павловна, главный бухгалтер ООО «Агро-Черноземье»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»**  
Колледж

## Отчет

по учебной практике

УП.05.01 Учебная практика

Профессионального модуля **ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подпись студента \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка защиты \_\_\_\_\_

Воронеж, 20 \_\_\_\_

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики)

Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся на \_\_\_\_ курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) группы \_\_\_\_\_

успешно прошел(ла) учебную практику

**УП.05.01 Учебная практика**

по профессиональному модулю

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

в объеме \_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объем выполненных работ (часов)
<b>ВР 1.</b> Изучение общего положения по ведению кассовых операций.	2
<b>ВР 2.</b> Изучение Положения о порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации	2
<b>ВР 3.</b> Изучение основных правил ведения кассовых операций в РФ	2
<b>ВР 4.</b> Расчет лимита кассы. Порядок расчета лимита	2
<b>ВР 5.</b> Порядок заполнения журнала регистрации кассовых документов	2
<b>ВР 6.</b> Заполнение журнала регистрации кассовых первичных документов	4
<b>ВР 7.</b> Изучение порядка ведения кассовой книги	2
<b>ВР 8.</b> Составление отчета кассира	2
<b>ВР 9.</b> Документальное оформление кассовых операций	4
<b>ВР 10.</b> Составление первичных документов по учету кассовых операций	2
<b>ВР 11.</b> Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету кассовых операций	2
<b>ВР 12.</b> Изучение контроля за соблюдением кассовой дисциплины	2
<b>ВР 13.</b> Порядок проведения ревизии кассы и отражение ее результатов в учете	2
<b>ВР 14.</b> Составление акта ревизии кассы	2
<b>ВР 15.</b> Отражение результатов инвентаризации кассы в учете	2
<b>ВР 16.</b> Изучение ответственности за нарушение правил ведения кассовых операций	2
<b>Итого часов</b>	<b>36</b>

## 2. Уровень освоения профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Уровень освоения (отметить)
ПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 5.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
ПК 5.3 Работать с кассовыми и банковскими документами	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена

ПК 5.4 Вести кассовые книги составлять кассовую отчетность	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий <input type="checkbox"/> не освоена
--	--

3. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*Оценка* *прописью*

Руководитель практики от колледжа: Должность преподаватель  
ФИО \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения
Изучение общего положения по ведению кассовых операций.	
Изучение Положения о порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации	
Изучение основных правил ведения кассовых операций в РФ.	
Расчет лимита кассы. Порядок расчета лимита	
Порядок заполнения журнала регистрации кассовых документов.	
Заполнение журнала регистрации кассовых первичных документов.	
Изучение порядка ведения кассовой книги.	
Составление отчета кассира.	
Документальное оформление кассовых операций.	
Составление первичных документов по учету кассовых операций	
Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету кассовых операций.	
Изучение контроля за соблюдением кассовой дисциплины.	
Порядок проведения ревизии кассы и отражение ее результатов в учете	
Составление акта ревизии кассы.	
Отражение результатов инвентаризации кассы в учете.	
Изучение ответственности за нарушение правил ведения кассовых операций	

## ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОМЫШЛЕННОЙ САНИТАРИИ

(Фамилия, имя, отчество получившего инструктаж)

Инструктаж провел

(Фамилия, имя, отчество)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Инструктаж получил (а)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





**Лист внесения изменений и дополнений в программу**

**Учебной практики**

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

<b>Учебный год</b>	<b>Содержание изменений в разделах (наименования разделов и краткое содержание изменений)</b>	<b>Изменения утверждены на заседании предметно-цикловой комиссии (дата, № протокола)</b>
2019/2020	п.3.2. Содержание практики Внесено изменение в содержание темы «Учет денежных средств и расчетных операций»	Протокол заседания ПЦК № <u>12</u> от <u>29.06.2019</u> , председатель ПЦК Тупахина Н.С.
2020/2021	Внесены изменения в раздел Приложение (отчетные документы по практике)	Протокол заседания ПЦК № <u>12</u> от <u>29.06.2020</u> , председатель ПЦК Тупахина Н.С.

**Экспертное заключение  
на рабочую программу по профессиональному модулю  
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

**для специалистов среднего звена по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)  
Т.Б. Корышева, И.Н.Митиной**

Рабочая программа по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69. и содержит следующие разделы:

- общая характеристика применяемой рабочей программы профессионального модуля
- структура и содержание профессионального модуля
- условия реализации профессионального модуля
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Рабочая программа соответствует ФГОС СПО. Представленная в программе структура и содержание профессионального модуля соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, где раскрыты цель и учебные задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

По каждой теме дисциплины изложены основные вопросы которые будут раскрыты в ней. Также предложены темы проведения учебной практики.

Дан перечень основной и дополнительной литературы.

Также изложена методика оценки освоения профессионального модуля.

Представленная рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» соответствует требованиям, предъявляемым стандартом, способствует качественному изучению и усвоению обучающимися данной дисциплины.

Эксперт: *Курьянова Ольга Павловна, главный бухгалтер ООО «Агро-Черноземье»*



*О.П. Курьянова*

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ 05  
**«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»**  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана преподавателями Воронежского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» Митиной И.Н., Коришевой Т.Б..

Рецензируемая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» и составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Программой предусмотрено изучение междисциплинарного курса: «Выполнение работ по профессии «Кассир», а также прохождение учебной практики. Содержание учебного материала программы направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности кассира.

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с предъявляемыми требованиями и содержит:

- паспорт программы
- тематический план, в котором раскрыто содержание изучаемых тем, приведен перечень практических занятий, указаны виды самостоятельной работы, примерная тематика домашних заданий,
- требования к результатам освоения модуля, условия реализации программы, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям, полученным в ходе изучения. Информационное обеспечение профессионального модуля содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы и интернет-ресурсы.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность, учтены межпредметные связи, региональный компонент, особенности обучения по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» может быть рекомендована для обеспечения основной профессиональной образовательной программы Воронежского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Рецензент:

Родионов Е.В., к.э.н., доцент, преподаватель АНПО «Колледж информационных технологий и финансов»



  
личная подпись  
М.П.