

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Колледж

ПРОГРАММА

практики	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
профессионального модуля	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
код, специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования форма обучения: очная, заочная для контингента набора 2022 года

Воронеж, 2022

СОГЛАСОВАНА:
Предметно-цикловой комиссией
экономических и учетных
дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования **38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Протокол № 1
от «**31**» августа 2022 года

**Председатель предметно-
цикловой комиссии**

**Заместитель директора колледжа по методической
работе**

Н.С. Тупахина

Подпись Инициалы Фамилия

И.А. Котова

Подпись Инициалы Фамилия

Составители (авторы): Корышева Т.Б., Котова И.А., Тупахина Н.С., преподаватели
колледжа Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности (ВД):

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам практики:

Целью Производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО в части освоения вида профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;**

- приобретение практического опыта и профессиональных навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;

- приобретение навыков сбора, обработки и систематизации информации.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт в:

– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
 - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
 - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
 - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
 - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
 - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
 - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
 - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
 - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта,

- инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
 - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
 - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
 - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3 Количество часов на практику 72 часа (2_ недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы ПП 04.01 Производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися основным видом деятельности (ВД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов
1	2	3
ПК 4.6	Раздел 1. Организационная структура и краткая характеристика организации	2
ПК 4.1 - 4.3	Раздел 2. Подготовка данных к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	10
ПК 4.1 - 4.2 ПК 4.4 - 4.7	Раздел 3. Порядок составления и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	48
ПК 4.3,4.5-4.7	Раздел 4. Порядок составления финансового раздела бизнес-плана. Порядок составления налоговой и статистической отчетности	12
	Всего:	72

3.2. Содержание практики

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2	3		4
ПК 4.6 ОК 1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9	Раздел 1. Организационная структура и краткая характеристика организации	Содержание:	ВР 1.Изучение организационной структуры и видов деятельности организации	2
		Изучение организационной структуры и видов деятельности организации		
ПК 4.1 - 4.3 ОК 1 - ОК5, ОК9	Раздел 2. Подготовка данных к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание:		10
		Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	ВР 2.Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни	4
		Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров	ВР 3.Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. ВР 4. Закрытие учетных бухгалтерских регистров	4 2
ПК 4.1 - 4.2 ПК 4.4 - 4.7 ОК 1 - ОК5, ОК9	Раздел 3. Порядок составления и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 3.1 Порядок составления и анализ «Бухгалтерского баланса»	Содержание:		48
		Участие в заполнении бухгалтерского баланса. Оценка структуры активов и пассивов по показателям баланса.	ВР5. Участие в заполнении бухгалтерского баланса	6
		Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	ВР 6. Оценка структуры активов и пассивов по показателям баланса ВР 7. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса ВР 8. Расчет финансовых коэффициентов для	6 3

			оценки платежеспособности	3
ПК 4.1 - 4.2 ПК 4.4 - 4.7 ОК 1 - ОК5, ОК9	Тема 3.2 Порядок составления и анализ «Отчета о финансовых результатах»	Участие в заполнении отчета о финансовых результатах Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	ВР 9. Участие в заполнении отчета о финансовых результатах	6
			ВР 10. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	6
ПК 4.1 - 4.2 ПК 4.4 - 4.7 ОК 1 - ОК5, ОК9	Тема 3.3 Порядок составления и анализ Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: «Отчета об изменениях капитала», «Отчета о движении денежных средств»	Участие в составлении отчета об изменениях капитала Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. Участие в заполнении отчета о движении денежных средств Анализ поступления и расходования денежных средств.	ВР11. Участие в составлении отчета об изменениях капитала	3
			ВР12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала	3
			ВР13. Участие в заполнении отчета о движении денежных средств	3
			ВР 14. Анализ поступления и расходования денежных средств	3

ПК 4.1 - 4.2 ПК 4.4 - 4.7 ОК 1 - ОК5, ОК9	Тема 3.4 Порядок составления и анализ показателей, отраженных в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Участие в составлении пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ВР 15. Участие в заполнении пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	3
			ВР 16. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	3
ПК 4.3, 4.5-4.7 ОК 1 - ОК5, ОК9	Раздел 4. Порядок составления финансового раздела бизнес-плана. Выявление и оценка рисков. Порядок составления налоговой и статистической отчетности Тема 4.1 Порядок составления финансового раздела бизнес-плана. Выявление и оценка рисков.	Содержание:		12
		Изучение порядка составления финансового раздела бизнес-плана	ВР 17. Изучение порядка составления финансового раздела бизнес-плана	6
ПК 4.3, 4.5-4.7 ОК 1 - ОК5, ОК9	Тема 4.2. Порядок составления налоговой и статистической отчетности	Ознакомление с порядком составления налоговой и статистической отчетности	ВР 18. Ознакомление с порядком составления налоговой и статистической отчетности	6
			ВСЕГО:	72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в профильных организациях, которые создают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, а также обеспечивают обучающихся необходимым оборудованием для ее проведения: компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных, в первую очередь к информационным базам предприятия (в объеме, необходимом для прохождения практики).

Для реализации производственной практики (по профилю специальности) в образовательной организации используются специальные помещения, представляющие собой кабинеты (учебные аудитории) для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы ученические, стулья;
- классная доска или маркерная доска;
- трибуна.

техническими средствами обучения:

- ноутбук с установленным ПО или персональный компьютер с установленным ПО;
- проекционный экран, мультимедийный проектор или принтер лазерный;

программным обеспечением:

- операционная система Microsoft Windows 10
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016;

учебно-наглядные пособия:

- плакаты
- или
- стенды.

4.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : КноРус, 2019. — 203 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06792-5. — URL: <https://book.ru/book/931827>
2. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Брыкова. — Москва: КноРус, 2018. — 266 с. — URL: <https://book.ru/book/924215>

Дополнительные источники:

1. Пястолов С. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С. М. Пястолов. — 15-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 384 с. — <https://academia-moscow.ru/reader/?id=350623#copy>
2. Хазанович, Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2017. — 271 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/921742>
3. Хромых, Н.А. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный

ресурс] : монография / Хромых Н.А. — Москва : Русайнс, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4365-3420-6. — URL: <https://book.ru/book/932478>

4. Чеглакова, С.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Чеглакова С.Г. — Москва : Русайнс, 2019. — 243 с. — URL: <https://book.ru/book/935671>

5. Периодические издания: «Бухгалтерский учет», «Вопросы экономики».

Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных:

1. <http://www.nalog.ru/> Федеральная налоговая: служба РФ
2. <http://www.minfin.ru/> Министерство финансов РФ
3. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс. Правовая информация.
4. www.buh.ru интернет ресурс для бухгалтеров
5. Информационно-аналитическое электронное издание - Бухгалтерия.ру: <https://www.buhgalteria.ru/>
6. www.garant.ru Гарант. Законодательство с комментариями.

Учебно-методическое обеспечение

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Методические указания по производственной практике (по профилю специальности) для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / И.А.Котова, Т.Б. Корышева, Н.С.Тупахина – Воронеж: Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2021. – 12с.

4.3 Форма отчетности по итогам прохождения практики

Формой аттестации результатов производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет.

По итогам практики студент-практикант представляет руководителю практики от образовательной организации следующие документы (Приложение), свидетельствующие о формировании, закреплении и развитии практических навыков и компетенций:

- отчёт о прохождении практики;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- отзыв-характеристика.

При оценке результатов производственной практики (по профилю специальности) учитывается:

- полнота, содержание и качество выполненного отчета;
- соответствие отчета программе практики;
- владение материалом отчета;
- аттестационный лист с указанием уровня освоения профессиональных компетенций;
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем в процессе проведения производственной практики (по профилю специальности).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист.</p>
<p>ПК 4.2</p> <p>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист</p>
<p>ПК 4.3</p> <p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист</p>
<p>ПК 4.4</p> <p>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник</p>

		прохождения практики, аттестационный лист
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике

Разработчики: Котова И.А., Корышева Т.Б., Тулахина Н.С. преподаватели колледжа Воронежского филиала ФГБОУ ВПО «РЭУ имени Г.В. Плеханова»

Лист внесения изменений и дополнений в программу практики

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Учебный год	Содержание изменений в разделах (наименования разделов и краткое содержание изменений)	Изменения утверждены на заседании предметно- цикловой комиссии (дата, № протокола)