

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова
Колледж

ПРОГРАММА

практики	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
профессионального модуля	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
код, специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования форма обучения: очная, заочная для контингента набора 2022 года

Воронеж, 2022

СОГЛАСОВАНА:
Предметно-цикловой комиссией
экономических и учетных
дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования **38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

Протокол № 1
от « 31 » августа 2022 года

**Председатель предметно-
цикловой комиссии**

**Заместитель директора колледжа по методической
работе**

Н.С. Тупахина

Подпись

Инициалы Фамилия

И.А.Котова

Подпись

Инициалы Фамилия

Составители (авторы): Саввина С.С., Лахина Л.Ф., преподаватели Воронежского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам практики:

Целью Производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО в части освоения вида профессиональной деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;**

- приобретение практического опыта и профессиональных навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;

- приобретение навыков сбора, обработки и систематизации информации.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетным фондами

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно – кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- системы налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименование налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно – территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе в ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды : Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно–кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3 Количество часов на практику 72 часа (2 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы ПП 03.01 Производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися основным видом деятельности (ВД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов
1	2	3
ПК 3.1. ПК 3.2.	Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом	36
ПК 3.3. ПК 3.4.	Раздел 2. Проведение расчетов с внебюджетными фондами	36
	Всего:	72

3.2. Содержание практики

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Виды работ	Объем часов
1	2	3	4	5
ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. – ОК 05, ОК 09.	Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом			36
ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. – ОК 05, ОК 09.	Тема 1.1. Характеристика предприятия. Формирование системы налогообложения для конкретной организации.	Содержание: Ознакомиться с учетной политикой предприятия. Изучить структуру экономической службы предприятия, распределение обязанностей между счетными работниками. Отражение действующей системы налогообложения.	ВР 1. Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения	4
ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. – ОК 05, ОК 09.	Тема 1.2. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.	Содержание: Изучить учет расчетов по налогам и сборам, применение налоговых льгот; ознакомиться с первичными документами и с регистрами синтетического и аналитического учета по этим расчетам.	ВР 1. Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения	4
ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. – ОК 05, ОК 09.	Тема 1.3. Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения	Содержание: Изучить учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»); ознакомиться с первичными документами и с регистрами синтетического и аналитического учета по этим расчетам.	ВР 1. Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения	6
ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. – ОК 05, ОК 09.	Тема 1.4. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.	Содержание: Изучить организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.	ВР 2. Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.	4

ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. – ОК 05, ОК 09.	Тема 1.5. Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. Оптимизация системы налогообложения.	Содержание:	ВР 2. Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.	8
		Привести пример расчетов и основные бухгалтерские проводки по всем налогам и сборам (с бюджетом и внебюджетными фондами). Составить проводки по всем налогам и сборам. Произвести расчеты.		
ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. – ОК 05, ОК 09.	Тема 1.6. Оформление платежных документов на перечисление налогов и сборов.	Содержание:	ВР 3. Оформление платежных документов на перечисление налогов и сборов.	6
		Ознакомиться с порядком оформления документацию по платежам в бюджет, произвести расчеты. Формы налоговых деклараций. (по НДС, налогу на прибыль, НДФЛ, налогу на имущество организаций, транспортному, земельному налогам). Платёжные поручения. Платёжные требования. Выписки банка. Акты сверки по налогам с ФНС.		
ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. – ОК 05, ОК 09.	Тема 1.7. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов.	Содержание:	ВР 3. Оформление платежных документов на перечисление налогов и сборов.	4
		Составить проводки по начислению и перечислению по всем налогам и сборам.		
	Раздел 2. Проведение расчетов с внебюджетными фондами			36
ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01. – ОК 05, ОК 09.	Тема 2.1. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Содержание:	ВР 4. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	8
		Составить проводки по начислению и перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Сведения о начисления в пользу работников. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 70, 69. 3. Персонифицированные данные в ПФ (по нескольким лицам).		
ПК 3.3.	Тема 2.2. Определение	Содержание:	ВР 5. Определение класса	10

<p>ПК 3.4. ОК 01. – ОК 05, ОК 09.</p>	<p>класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	<p>Описание расчётов по определению класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Составить проводки по начислению и перечислению взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	<p>профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	
<p>ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01. – ОК 05, ОК 09.</p>	<p>Тема 2.3. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.</p>	<p>Содержание: Изучить порядок и принять участие в заполнении платежных документов. Ознакомиться с документацией, регистрами синтетического и аналитического учета, принять участие в их заполнении.</p>	<p>ВР 6. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.</p>	<p>10</p>
<p>ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01. – ОК 05, ОК 09.</p>	<p>Тема 2.4. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Содержание: Подготовить необходимую документацию, платежные поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. Выписки банков. Акты сверки по страховым взносам с ФНС.</p>	<p>ВР 6. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.</p>	<p>8</p>
ВСЕГО				<p>72</p>

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в профильных организациях, которые создают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, а также обеспечивают обучающихся необходимым оборудованием для ее проведения: компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных, в первую очередь к информационным базам предприятия (в объеме, необходимом для прохождения практики).

Для реализации производственной практики (по профилю специальности) в образовательной организации используются специальные помещения, представляющие собой кабинеты (учебные аудитории) для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, укомплектованный оборудованием:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы ученические, стулья ученические;
- классная доска или маркерная доска;
- трибуна.

техническими средствами обучения:

- ноутбук с установленным ПО или персональный компьютер с установленным ПО;
- проекционный экран, мультимедийный проектор или принтер лазерный;

программным обеспечением:

- операционная система Microsoft Windows 10
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016;

учебно-наглядные пособия:

- плакаты
- или
- стенды.

4.2 Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780>

Дополнительные источники:

1. Левчаев, П. А. Внебюджетные фонды : учебное пособие / П.А. Левчаев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 149 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23563. - ISBN 978-5-16-012524-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1668957>

2. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И.Гомола, К.И.Климов, И.В.Турумтаева. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 208 с. — <https://academia-moscow.ru/reader/?id=342415#copy>

3. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера»

Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных:

1. www.consultant.ru Консультант Плюс. Правовая информация.
2. www.garant.ru Гарант. Законодательство с комментариями.
3. www.nalog.ru Федеральная налоговая: служба РФ.
4. www.minfin.ru Министерство финансов РФ.
5. www.buh.ru интернет ресурс для бухгалтеров
6. www.pfrf.ru Пенсионный фонд России
7. www.fss.ru Фонда социального страхования
8. www.ffoms.ru Фонд обязательного медицинского страхования

Учебно – методическое обеспечение

1. Методические указания по производственной практике (по профилю специальности) для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами/ С.С. Лахина, С.С. Саввина. – Воронеж: Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2019. – 12 с.

4.3 Форма отчетности по итогам прохождения практики

Формой аттестации результатов производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет.

По итогам практики студент-практикант представляет руководителю практики от образовательной организации следующие документы (Приложение), свидетельствующие о формировании, закреплении и развитии практических навыков и компетенций:

- отчёт о прохождении практики;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- отзыв-характеристика.

При оценке результатов производственной практики (по профилю специальности) учитывается:

- полнота, содержание и качество выполненного отчета;
- соответствие отчета программе практики;
- владение материалом отчета;
- аттестационный лист с указанием уровня освоения профессиональных компетенций;
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не могут быть аттестованы по профессиональному модулю.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем в процессе проведения производственной практики (по профилю специальности).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-полнота и точность отражения начисления налогов на счетах бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения расчетов налогов и сборов	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм налогов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	- полнота и точность отражения начисления страховых взносов на счетах бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения страховых взносов во внебюджетные фонды	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 3.4.Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм страховых взносов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация интересов к будущей профессии	экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области расчетов и начисления налогов и страховых платежей во внебюджетные фонды - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК.09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	- проявление ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения задания	экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике

Разработчик: Саввина С.С., Лахина Л.Ф., преподаватели колледжа Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.