

**Приложение 4**  
к основной профессиональной  
образовательной программе  
по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы  
Управление проектами

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Воронежский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Факультет сферы обслуживания и управления**

**Кафедра управления социально-экономическими  
системами и бизнес-процессами**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика**

**Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»**

**Направленность (профиль) программы: «Управление проектами»**

**Уровень высшего образования: Магистратура**

**Год начала подготовки 2022**

Воронеж – 2022 г.

Составитель:

к.э.н., доцент, доцент кафедры управления социально-экономическими системами и бизнес-процессами

Шубина Е.А.

Программа одобрена на заседании кафедры управления социально-экономическими системами и бизнес-процессами

протокол № 10 от «18» мая 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ .....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ. ....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	11
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	11
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	11
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	12
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	14
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	14
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	14
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА .....	14
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	18

## 1. Цели практики

Целями производственной (преддипломной) практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на:

- практическую подготовку в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) «Управление проектами» соответствующей образовательной программы;
- сбор, анализ и систематизация научного / практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

## 2. Задачи практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса;
- развитие базовых навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций по направленности (профилю) «Управление проектами».

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

## 4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики - производственная

4.2 Тип практики – производственная (преддипломная)

## 5. Место и время проведения практики

### Место проведения практики:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (например, кафедра и т.д.);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора/соглашения о сотрудничестве, заключаемого между Университетом и профильной организацией;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Управление проектами» практика проводится в 4 семестре очной формы, 5 семестре заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/**Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Управление проектами» с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, владения)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
ПК-1. Способен реализовывать инвестиционные проекты	ПК-1.1. Применяет технологии управления эффективностью инвестиционного проекта	<p><b>ПК-1.1. З-1. Знает</b> принципы структурирования инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.1. З-2. Знает</b> методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов</p> <p><b>ПК-1.1. З-3. Знает</b> методы и модели управления инвестиционными проектами</p> <p><b>ПК-1.1. З-4. Знает</b> механизмы и инструменты финансирования инвестиционных проектов</p> <p><b>ПК-1.1. З-5. Знает</b> методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта, а также технологии коммуникаций между участниками инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.1. У-1. Умеет</b> определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.1. У-2. Умеет</b> разрабатывать и контролировать план реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.1. У-3. Умеет</b> осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.1. У-4. Умеет</b> разрабатывать алгоритмы, модели, схемы, документы, отчеты по инвестиционному проекту</p> <p><b>ПК-1.1. У-5. Умеет</b> оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту</p> <p><b>ПК-1.1. У-6. Умеет</b> описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи</p> <p><b>ПК-1.1. В-1. Владеет</b> технологиями оценки длительности операций реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.1. В-2. Владеет</b> технологиями определения состава участников инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.1. В-3. Владеет</b> технологиями развития и управления командой инвестиционного проекта</p>

		<p><b>ПК-1.1. В-4. Владеет</b> планированием этапов реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.1. В-5. Владеет</b> технологиями обеспечения качества реализации инвестиционного проекта, а также контроля качества</p>
	<p><b>ПК-1.2.</b> Использует современные технологии в сфере управления коммуникациями инвестиционного проекта</p>	<p><b>ПК-1.2. З-1. Знает</b> коммуникационные технологии и модели в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.2. З-2. Знает</b> методы коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта, а также их контроля</p> <p><b>ПК-1.2. З-3. Знает</b> системы управления информацией в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.2. У-1. Умеет</b> анализировать данные из источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам</p> <p><b>ПК-1.2. У-2. Умеет</b> разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.2. У-3. Умеет</b> осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.2. В-1. Владеет</b> современными технологиями планирования коммуникаций при реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.2. В-2. Владеет</b> технологиями подготовки конкурсной документации и информации о порядке проведения конкурсных процедур по инвестиционному проекту (в случае необходимости), а также организации публичных слушаний по инвестиционному проекту</p> <p><b>ПК-1.2. В-3. Владеет</b> навыками подготовки отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту</p>
	<p><b>ПК-1.3.</b> Использует современные технологии в сфере управления рисками инвестиционного проекта</p>	<p><b>ПК-1.3. З-1. Знает</b> категории рисков и современные аналитические методы выявления рисков в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.3. З-2. Знает</b> основные понятия теории управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.3. З-3. Знает</b> методы разработки и реализации программы управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.3. З-4. Знает</b> методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.3. У-1. Умеет</b> выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта, разрабатывать матрицу рисков инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.3. У-2. Умеет</b> разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.3. У-3. Умеет</b> использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу</p> <p><b>ПК-1.3. У-4. Умеет</b> разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.3. В-1. Владеет</b> навыками выявления и документирование рисков инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.3. В-2. Владеет</b> современными технологиями оценки и ранжирования выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.3. В-3. Владеет</b> методами и инструментами управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-1.3. В-4. Владеет</b> технологиями разработки мероприятий по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта</p>

	<p><b>ПК-1.4.</b> Использует современные технологии в сфере управления сроками и контроль реализации инвестиционного</p>	<p><b>ПК-1.4. 3-1. Знает</b> методы и модели управления проектами в рамках реализации инвестиционного проекта  <b>ПК-1.4. 3-2. Знает</b> основные понятия системного анализа, теорию принятия решений в рамках реализации инвестиционного проекта  <b>ПК-1.4. 3-3. Знает</b> особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики</p> <p><b>ПК-1.4. У-1. Умеет</b> анализировать долгосрочные целевые программы в рамках реализации инвестиционного проекта  <b>ПК-1.4. У-2. Умеет</b> составлять планы работ по инвестиционному проекту  <b>ПК-1.4. У-3. Умеет</b> использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу  <b>ПК-1.4. У-4. Умеет</b> собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению  <b>ПК-1.4. В-1. Владеет</b> навыками разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту, а также выявления отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализ их причин  <b>ПК-1.4. В-2. Владеет</b> современными технологиями организации информационного взаимодействия по инвестиционному проекту между участниками проекта  <b>ПК-1.4. В-3. Владеет</b> методами и инструментами оценки соответствия промежуточных результатов инвестиционного проекта контрактным обязательствам инвестиционного проекта</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен организовывать, проводить подготовку и реализовывать проект в сфере государственно-частного партнерства</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Применяет инструменты финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Применяет технологии управления процессом отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p><b>ПК-2.1. 3-1. Знает</b> методические документы по государственно-частному партнерству  <b>ПК-2.1. 3-2. Знает</b> методы оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства  <b>ПК-2.1. 3-3. Знает</b> основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства</p> <p><b>ПК-2.1. У-1. Умеет</b> разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства  <b>ПК-2.1. У-2. Умеет</b> разрабатывать финансовые модели проектов государственно-частного партнерства  <b>ПК-2.1. У-3. Умеет</b> оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства  <b>ПК-2.1. В-1. Владеет</b> навыками разработки технических заданий на выполнение работ по финансово-экономической подготовке проекта государственно-частного партнерства  <b>ПК-2.1. В-2. Владеет</b> современными технологиями приемки результатов финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>ПК-2.2. 3-1. Знает</b> методы подготовки и проведения конкурсных процедур  <b>ПК-2.2. 3-2. Знает</b> особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках  <b>ПК-2.2. У-1. Умеет</b> анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам</p>

		<p><b>ПК-2.2. У-3. Умеет</b> составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства</p> <p><b>ПК-2.2. В-1. Владеет</b> навыками подготовки предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p><b>ПК-2.2. В-2. Владеет</b> навыками составление и обоснование плана закупок по проекту государственно-частного партнерства</p>
--	--	---



## 7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (умения, навыки)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб. / практ.подготовка			
1	<b>Организационно-подготовительный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре);</li> <li>- встреча с руководителем практики,</li> <li>- обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов</li> </ul>	1	-	ПК-2.1; ПК-2.2	ПК-2.1.У-1 ПК-2.2.У-1	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	<b>Основной</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения;</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы;</li> <li>- анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;</li> <li>- участие в решении конкретных профессиональных задач;</li> <li>- на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации;</li> <li>- обработка и систематизация материала;</li> <li>- представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</li> </ul>	1	300/300	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2;	ПК-1.1. У-1 ПК-1.1. В-1 ПК-1.1. В-2 ПК-1.1. В-3 ПК-1.1. В-4 ПК-1.1. В-5 ПК-1.2. У-1 ПК-1.2. У-2 ПК-1.2. У-3 ПК-1.2. В-1 ПК-1.2. В-2 ПК-1.2. В-3 ПК-1.3. У-1 ПК-1.3. У-2 ПК-1.3. У-3 ПК-1.3. У-4 ПК-1.3. В-1 ПК-1.3. В-2 ПК-1.3. В-1 ПК-1.3. В-2	проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;

						ПК-1.4. В-3 ПК-1.4. В-4 ПК-2.1. У-1 ПК-2.1. У-2 ПК-2.1. У-3 ПК-2.1. В-1 ПК-2.1. В-2 ПК-2.2. У-1 ПК-2.2. В-1 ПК-2.3. У-1 ПК-2.3. В-1 ПК-2.3. В-2	
3	<b>Отчетный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</li> <li>- оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;</li> <li>- сдача комплекта документов по практике на кафедру;</li> <li>- размещение документов в личном кабинете обучающегося;</li> <li>- защита отчета по практике с презентацией.</li> </ul>	1	20/20	ПК-4.2	ПК-1.2. У-1 ПК-1.2. В-1	Отчет по практике. Защита отчета.
<b>Итого: 324 часов</b>			<b>4</b>	<b>320/320</b>			
<b>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)</b>			<b>1</b>				

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Воронежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «*Менеджмент*», направленность (профиль) программы: «Управление проектами»

## **10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации**

**Формы отчетной документации** - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «ВКР. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- введение;
- организационно-экономическая характеристика – объекта практики (отчет о первом этапе практики);
- практические результаты, полученные обучающим в ходе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в соответствии с учебным планом в 4 семестре по очной форме, 5 семестре – заочной форме в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, *собеседования и защиты отчета*.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- Программа производственной (преддипломной) практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## **Рекомендуемая литература**

### **Основная литература:**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450229>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М.

В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449791>

3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455189>

#### **Дополнительная литература:**

1. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455590>

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451359>

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450564>

4. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452764>

5. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454911>

#### **Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

#### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - База данных Web of Science.
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus.
3. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.
5. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ.
6. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики.
7. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.
8. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета.
9. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
10. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Журнал «Контур» <https://kontur.ru>
2. Бюро экономического анализа (Россия) <http://www.beafnd.org/ru/>
3. Сайт "Институциональная экономика" <http://www.ie.boom.ru/>
4. «Российский журнал менеджмента»: <https://rjm.spbu.ru/>
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»: <http://www.mevriz.ru>

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

- Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

## **13. Обязанности обучающегося при прохождении практики**

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## **14. Обязанности руководителя практики**

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## **15. Оценочные материалы**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных материалов в Воронежском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.**

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.**

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

**Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.**

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

#### **Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций**

*Таблица 3*

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
<b>ПК-1.</b> Способен реализовывать инвестиционные проекты	<b>ПК-1.1.</b> Применяет технологии управления эффективностью инвестиционного проекта	✓	✓	✓
	<b>ПК-1.2.</b> Использует современные технологии в сфере управления коммуникациями инвестиционного проекта	✓	✓	✓
	<b>ПК-1.3.</b> Планирует и организует работу органов государственной (публичной) власти, применяет правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений	✓	✓	✓
	<b>ПК-1.3.</b> Использует современные технологии в сфере управления рисками инвестиционного проекта	✓	✓	✓
<b>ПК-2.</b> Способен организовывать, проводить подготовку и реализовывать проект в сфере государственно-частного партнерства	<b>ПК-2.1.</b> Применяет инструменты финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель	✓	✓	✓
	<b>ПК-2.2.</b> Применяет технологии управления процессом отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства	✓	✓	✓

**Форма отзыва руководителя по практике** оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,  
шкала оценивания**

*Таблица 4*

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Уровень освоения компетенций</b>
<b>«отлично»/ «зачтено»</b>	ПК-1; ПК-2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4 ПК-2.1; ПК-2.2	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	<b>Продвинутый</b>
<b>«хорошо»/ «зачтено»</b>	ПК-1; ПК-2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4 ПК-2.1; ПК-2.2	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	<b>Повышенный</b>
<b>«удовлетворительно»/ «зачтено»</b>	ПК-1; ПК-2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4 ПК-2.1; ПК-2.2	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	<b>Базовый</b>
<b>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</b>	ПК-1; ПК-2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4 ПК-2.1; ПК-2.2	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	<b>Компетенции не сформированы</b>



## **16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

### Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

#### Типовые задания:

##### Общее задание

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику деятельности (в организационном, региональном, межведомственном аспектах), изучают правоустанавливающие документы, изучают также основные законодательные и нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность организации. Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от кафедры корректируют индивидуальное задание.

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает информационно-коммуникационные технологии, используемые в работе организации, технологии работы с информацией и проектами, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

##### Индивидуальное задание

После выбора и утверждения темы выпускной работы и получения от руководителя ВКР задания на ее выполнение перед обучающимся ставятся следующие задачи.

Обучающийся должен:

- изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения выпускной работы;
- изучить имеющийся в отечественной и зарубежной литературе опыт и определить возможности его использования при изучении проблемы;
- собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию по теме работы, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранные алгоритмы и необходимые программы;
- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения.

**Примерные темы индивидуальных заданий** (по согласованию с руководителем практики, могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики):

1. Система управления стоимостью проекта и пути ее совершенствования
2. Управление конфликтами в проектной команде
3. Создание и развитие политической партии как социальный проект
4. Новые формы организации учебного процесса в магистратуре
5. Разработка технологии управления процессом выполнения и защиты магистерской диссертации как проекта
6. Разработка технологии управления изменениями в ходе текущей деятельности компании
7. Разработка технологии управления коммуникациями руководителя проекта

8. Разработка технологии трансформации традиционного ВУЗа в ВУЗ инновационного типа
9. Информационная система поддержки управленческих решений
10. Разработка шаблонов для формирования образовательных тренингов
11. Разработка системы критериев для оценки конкурентоспособности предприятия
12. Разработка инструментария для активизации командной работы по управлению проектами
13. Разработка модели компетенций магистра по управлению проектами
14. Управление портфелем проектов на предприятии среднего бизнеса.
15. Разработка и внедрение корпоративной системы управления проектами в компаниях среднего бизнеса
16. Разработка стратегии управления командой проекта: теория и практический опыт
17. Разработка интерактивной системы управления рисками
18. Оценка компетенции команды управления инновационными проектами
19. Системные модели стоимостного анализа в управлении сложными проектами
20. Развитие процессов управления деятельностью организации на основе проектов
21. Управление организационной системой на основе поведенческой модели человека в среде производственного цикла
22. Управление инвестиционными проектами производства в условиях неопределенности
23. Управление проектами ликвидации предприятий-банкротов
24. Управление оценкой инвестиционных проектов
25. Проектирование системы менеджмента качества в ВУЗе
26. Разработка процессного подхода в управлении качеством образовательных услуг
27. Разработка инновационного проекта для предприятий малого и среднего бизнеса
28. Разработка инвестиционного проекта для предприятий малого и среднего бизнеса
29. Реинжиниринг клиентоориентированных процессов в торговых организациях
30. Методология управления финансовой деятельностью торговых предприятий
31. Планирование работ по выполнению проекта
32. Личностные основы поведения человека в проекте
33. Мотивация персонала в процессе проектных изменений
34. Создание эффективных проектных программ (на примере)
35. Управление инвестиционным проектом
36. Управление рисками проекта (на примере)
37. Управление ресурсами проектами
38. Организация управления проектом
39. Разработка проекта реструктуризации компании
40. Разработка плана проекта повышения квалификации персонала фирм.
41. Разработка проекта стратегии программы снижения издержек
42. Разработка проекта бизнес-плана основной деятельности фирмы
43. Разработка проекта рекламной компании для продвижения продукта на рынок
44. Разработка проекта пакета страховых услуг
45. Разработка плана маркетинга и сбыта фирмы
46. Разработка программы мер по экономии ресурсов в компании
47. Разработка проекта совершенствования сбытовой деятельности фирмы
48. Разработка проекта комплексного плана выставки

49. Разработка проекта предоставления банком новой услуги по кредитованию
50. Внедрение системы управления на базе «MS Project»
51. Разработка проекта расширения отдела обслуживания клиентов.
52. Разработка проекта открытия магазина
53. Разработка проекта объединения компаний
54. Разработка программы внутрифирменных учебных тренингов для работников фирмы
55. Управление проектами с использованием информационных технологий
56. Применение проектных методов управления в кадровой системе
57. Маркетинговые особенности управления проектами в сфере ресторанного бизнеса
58. Проект реализации инновационного продукта на предприятии
59. Моделирование бизнес-процессов на предприятии
60. Экспертная оценка инновационного (инвестиционного) проекта предприятия
61. Управление PR-проектом продвижения вуза на конкурентном рынке образовательных услуг
62. Управление инвестиционным проектом развития региональной логистической инфраструктуры.
63. Тьюторство как перспективный проект управления открытым дистанционным образованием в вузе.
64. Разработка организационных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства в регионе.
65. Проектный подход в кадровой политике организации.
66. Управление качеством инвестиционного проекта
67. Управление инвестиционным проектом с учетом стадии жизненного цикла компании