

Приложение 4
к основной профессиональной
образовательной программе
по направлению подготовки
38.04.06 Торговое дело
направленность (профиль) программы
Инновации в торговом бизнесе
и экспертиза товаров

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Воронежский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Факультет сферы обслуживания и управления

Кафедра коммерции и товароведения

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Торгово-технологическая практика

Направление подготовки: 38.04.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) программы: «Инновации в торговом бизнесе и экспертиза товаров»

Уровень высшего образования: Магистратура

Год начала подготовки 2021

Воронеж – 2021 г.

Составители:

к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения
к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения
к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения
к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения

Чудакова Е.А.
Романова О.Н.
Лесникова Э.П.
Смарчкова Л.В.

Программа одобрена на заседании кафедры коммерции и товароведения

протокол № 11 от «05» июля 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 4 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ. | 5 |
| 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 7 |
| 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ | 9 |
| 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ..... | 9 |
| 10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | 9 |
| 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 10 |
| 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 12 |
| 13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ | 13 |
| 14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ..... | 13 |
| 15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА..... | 13 |
| 16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 17 |

1. Цели практики

Целями производственной (торгово-технологической) практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на:

- практическую подготовку в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) «Инновации в торговом бизнесе и экспертиза товаров» соответствующей образовательной программы;
- сбор, анализ и систематизация научного / практического материала.

2. Задачи практики

Задачами производственной (торгово-технологической) практики являются:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса;
- формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций по направленности (профилю) «Инновации в торговом бизнесе и экспертиза товаров».

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (торгово-технологическая) практика реализуется в *обязательной части учебного плана Блока 2 «Практика»*.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию *общепрофессиональных* компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики - *производственная*

4.2 Тип практики – *производственная (торгово-технологическая)*

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора/соглашения о сотрудничестве, заключаемого между Университетом и профильной организацией;

- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы «Инновации в торговом бизнесе и экспертиза товаров» практика проводится в 4 семестре очной формы, 6 семестре заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/*Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.*

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы «Инновации в торговом бизнесе и экспертиза товаров»:

Таблица 1.

| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора) | Планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) |
|---|--|--|
| ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах | ОПК-1.1 Решает профессиональные задачи в торговой-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сфере на основе знаний экономической и управленческой теории | У-1. Умеет использовать экономическую и управленческую теории в решении профессиональных задач |
| | ОПК-1.2 Использует результаты анализа мировой и отечественной торговой практики при решении профессиональных задач | У-1. Умеет проводить анализ мировой и отечественной торговой практики и использовать его результаты в профессиональной деятельности |
| ОПК-2 Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур | ОПК-2.1 Применяет инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных для стратегического планирования деятельности торговых структур | У-1. Умеет применять методы сбора, обработки и анализа данных для стратегического планирования торговой деятельности |
| | ОПК-2.2 Разрабатывает стратегические планы развития торговых структур на основе результатов анализа | У-1. Умеет использовать результаты анализа для разработки стратегических планов развития |
| ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности; | ОПК-4.1 Оценивает ограничения в решении поставленных профессиональных задач, осуществляет выбор оптимального решения, в том числе в условиях неопределенности | У-1. Умеет оценивать рыночную ситуацию неопределенности и ограничения в решении профессиональных задач |
| | ОПК-4.2 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | У-1. Умеет принимать экономически и финансово обоснованные решения в профессиональной (организационно-управленческой, научно-исследовательской, аналитической) деятельности |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОПК-5 Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач.</p> | <p>ОПК-5.2 Внедряет и применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач</p> | <p>У-1. Умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности</p> |
|---|---|--|

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость производственной (торгово-технологической) практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Таблица 2

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работ, осуществляемых обучающимися | Трудоемкость (ак. час.) | | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения (знания, умения, навыки) | Формы текущего контроля |
|---|--|--|-------------------------|------------------------------|---|---|--|
| | | | Контакт. работа | Сам.раб. / практ.подг отовка | | | |
| 1 | Организационно-подготовительный | <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); - встреча с руководителем практики, - обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов | 1 | 1/1 | ОПК-2.1 | ОПК-2.1 У-1 | утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики |
| 2 | Основной | <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; - выполнение индивидуального задания; - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - участие в решении конкретных профессиональных задач; - на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; - обработка и систематизация материала; - представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы | 2 | 400/400 | ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.2 | ОПК-1.1 У-1 ОПК-1.2 У-1 ОПК-2.1 У-1 ОПК-2.2 У-1 ОПК-4.1 У-1 ОПК-4.2 У-1 ОПК-5.2 У-1 | проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания; |
| 3 | Отчетный | <ul style="list-style-type: none"> - выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; | 2 | 26/26 | ОПК-2.1 ОПК-4.2 | ОПК-2.1 У-1 ОПК-4.2 У-1 | Отчет по практике. Защита отчета. |

| | | | | | | | |
|--|--|--|----------|----------------|---------|-------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; - согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; - сдача комплекта документов по практике на кафедру; - размещение документов в личном кабинете обучающегося; - защита отчета по практике с презентацией. | | | ОПК-5.2 | ОПК-5.2 У-1 | |
| Итого: 432 часов | | | 5 | 427/427 | | | |
| В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет) | | | 1 | | | | |

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Воронежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по организации и прохождению торгово-экономической практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы: «Инновации в торговом бизнесе и экспертиза товаров»

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «ВКР. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики)
2. Анализ мировой и отечественной торговой практики для решения профессиональных задач
3. Разработка стратегических план развития торговых структур на основе результатов анализа. Инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных для стратегического планирования деятельности торговых структур
4. Оценка ограничений в решении профессиональных задач, осуществление выбор оптимального решения, в том числе в условиях неопределенности
5. Принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
6. Внедрение и применение интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении профессиональных задач
7. Практические результаты, полученные обучающим в ходе выполнения индивидуального задания

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом в 4 семестре по очной форме, 6 семестре – заочной форме в форме зачета *в соответствии с учебным планом*, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, *собеседования и защиты отчета с представлением презентации.*

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа производственной (торгово-технологической) практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Лapidус, Л.В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: монография / Л.В. Лapidус. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 381 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5ad4a677581404.52643793. - ISBN 978-5-16-013607-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037922>
2. Мрочковский, Н.С., Стратегическое планирование перспектив развития моделей управления организациями в цифровой экономике: монография / Н.С. Мрочковский. — Москва: Русайнс, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-4365-8717-2. — URL: <https://book.ru/book/942038>
3. Развитие экономических систем в цифровой экономике: маркетинг, сфера услуг, логистика: монография / А.А. Чухлебов, О.В. Чкалова, В.В. Цимбаев [и др.]; под ред. И.Б. Стукаловой, Р.Р. Сидорчука, О.В. Сагиновой, М.Э. Сейфуллаевой, Н.А. Зайцевой. — Москва: Русайнс, 2020. — 261 с. — ISBN 978-5-4365-6619-1. — URL: <https://book.ru/book/939356>

Дополнительная литература:

1. Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции: монография / под ред. М.А. Эскиндарова. — 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 352 с. - ISBN 978-5-394-04140-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232452>
2. Эскиндаров, М.А. Концепция эффективного предпринимательства в сфере новых решений, проектов и гипотез: монография / под общ. ред. М.А. Эскиндарова. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 641 с. - ISBN 978-5-394-04272-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1428079>
3. Современные тенденции развития цифровой экономики. Реалии, проблемы и влияние на финансы: монография / Г.Г. Кочетова, Е.А. Якунина, В.В. Лысак [и др.]; под ред. И.В. Политковской, Т.А. Шпилькиной, М.А. Жидковой, М.А. Федоровой, В.Б. Фроловой. — Москва: Русайнс, 2019. — 37 с. — ISBN 978-5-4365-3891-4. — URL: <https://book.ru/book/934466>
4. Ильин, В.В. Цифровая экономика: практическая реализация: методическое пособие / В.В. Ильин. - Москва: Агентство электронных изданий «Интермедиадор», 2020. - 202 с. - ISBN 978-5-91349-074-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095348>
5. Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с.: ил. - ISBN 978-5-16-101127-0. - Текст: электронный // ЭБС Знаниум [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>
6. Коммерческое право: учебник для вузов / Б.И. Пугинский [и др.] – 5-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kommercheskoe-pravo-450025>
7. Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 351 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6783-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/389701>
8. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450087>

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - База данных Web of Science.
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus.
3. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.
5. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики.
6. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.
7. <https://www.nalog.ru/rn39/program/>- База программных средств налогового учета.
8. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Журнал «Контур» <https://kontur.ru>
2. Бюро экономического анализа (Россия) <http://www.beafnd.org/ru/>
3. Бизнес-словарь <http://www.businessvoc.ru>
4. Журнал «Инновации и Инвестиции» <http://innovazia.ru>
5. Журнал «Инновационная деятельность» <https://www.sstu.ru>
6. Журнал «Маркетинг Менеджмент» <http://www.advesti.ru>
7. Журнал о eCommerce - CS-Cart.ru <https://www.cs-cart.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные материалы

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных материалов в Воронежском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (*с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения*); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

| Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Виды оценочных средств | | |
|---|---|------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| | | Выполнение индивидуального задания | Отчет по практике | Защита отчета по практике |
| ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торго- | ОПК-1.1 Решает профессиональные задачи в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сфере на основе знаний экономической и управленческой теории | ✓ | ✓ | ✓ |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| во-технологической и административно-управленческой сферах | ОПК-1.2 Использует результаты анализа мировой и отечественной торговой практики при решении профессиональных задач | ✓ | ✓ | ✓ |
| ОПК-2 Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур | ОПК-2.1 Применяет инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных для стратегического планирования деятельности торговых структур | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ОПК-2.2 Разрабатывает стратегические планы развития торговых структур на основе результатов анализа | ✓ | ✓ | ✓ |
| ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности; | ОПК-4.1 Оценивает ограничения в решении поставленных профессиональных задач, осуществляет выбор оптимального решения, в том числе в условиях неопределенности | ✓ | ✓ | ✓ |
| | ОПК-4.2 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ✓ | ✓ | ✓ |
| ОПК-5 Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач. | ОПК-5.2 Внедряет и применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач | ✓ | ✓ | ✓ |

Форма отзыва руководителя по практике оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Таблица 4

| Шкала оценивания | Формируемые компетенции | Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|---|----------------------------------|--|---|-------------------------------------|
| «отлично» / «зачтено» | ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.2 | Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При наличии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи | Продвинутый |
| «хорошо» / «зачтено» | ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.2 | Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке | Повышенный |
| «удовлетворительно» / «зачтено» | ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.2 | Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне | Базовый |
| «неудовлетворительно» / «не зачтено» | ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.2 | Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики. | Компетенции не сформированы |

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания:

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

1. Технологии решения профессиональных задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сфере на основе знаний экономической и управленческой теории
2. Анализ мировой и отечественной торговой практики для решения профессиональных задач
3. Инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных для стратегического планирования деятельности торговых структур
4. Разработка стратегических план развития торговых структур на основе результатов анализа
5. Оценка ограничений в решении профессиональных задач, осуществление выбор оптимального решения, в том числе в условиях неопределенности
6. Принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
7. Внедрение и применение интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении профессиональных задач

Индивидуальное задание:

В процессе выполнения индивидуального задания обучающийся должен:

- изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения выпускной работы;
- изучить имеющийся в отечественной и зарубежной литературе опыт и определить возможности его использования при изучении проблемы;
- собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию по теме работы, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранные алгоритмы и необходимые программы;
- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения.

Примерные темы индивидуальных заданий (по согласованию с руководителем практики, могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики):

1. Экономические и управленческие теории в решении профессиональных задач
2. Состояние и перспективы развития рынка оптовой торговли в России за рубежом
3. Состояние и перспективы развития рынка розничной торговли в России за рубежом
4. Состояние и перспективы развития рынка электронной торговли в России за рубежом
5. Оценка рыночной ситуации в условиях неопределенности и ограничений
6. Исследование и прогнозирование конъюнктуры рынка с использованием научных методов
7. Исследование и прогнозирование развития электронной и мобильной торговли в Российской Федерации
8. Организационно-экономические основы формирования торговых сетей и разработка стратегии их развития

9. Организационно-технологические аспекты формирования торговых сетей и интеграционных торговых структур в условиях глобальной отраслевой трансформации
10. Развитие бизнеса на основе исследований тенденций конъюнктуры рынка
11. Экономико-математическое моделирование хозяйственной деятельности в организациях торговли по закупке и продаже потребительских товаров.
12. Стратегия развития инновационного предприятия
13. Стратегическое планирование коммерческой деятельности торговой организации в условиях экономического спада
14. Эффективность использования рыночных инструментов в коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов
15. Современные тенденции и перспективы развития интеграционных структур в оптовой (розничной) торговле (сфере услуг)
16. Разработка и применение эвристических методов в практике российского ритейла
17. Развитие методов выявления фальсифицированной и контрафактной продукции в экспертной деятельности
18. Разработка и применение инновационных оптических физико-химических методов в экспертизе продовольственных товаров
19. Разработка правовой / доказательной базы в подтверждении повышенной биологической ценности инновационных продуктов питания
20. Развитие методологии экспертизы потребительских / цифровых товаров

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Современные технологии в электронном бизнесе предприятия – базы практики.
2. Каким образом осуществляется проектирование и управление торгово-технологическими процессами на предприятии?
3. Применяются ли инновационные технологии в организации? Какие это инновации?
4. Какие экономические и управленческие теории используются в решении профессиональных задач на предприятии?
5. Основные тенденции современной торговой политики (усиление взаимосвязи с общей экономической политикой, расширение сферы применения торговой политики, конфликтный характер торговой политики).
6. Автономная, двусторонняя и многосторонняя торговая политика, особенности реализации и исторические тенденции и этапы.
7. Взаимосвязь сферы применения торговой политики и факторов, определяющих условия доступа на рынок, их широта и разнообразие как причина расширения сферы применения торговой политики.
8. Стратегия развития торговли в РФ.
9. Поясните нормативно-правовые требования к безопасности и качеству товаров, работ и услуг в сфере обращения.
10. Укажите ответственность за нарушение антимонопольного законодательства организациями в сфере обращения.
11. Оцените роль информатизации общества, её социальные последствия.
12. Опишите различные варианты поиска для нахождения информации в СПС Консультант плюс.
13. Методы сбора данных, необходимые для стратегического планирования торгового бизнеса в условиях цифровой экономики (мониторинг социальных сетей).
14. Методы обработки данных, необходимые для стратегического планирования торгового бизнеса в условиях цифровой экономики (статистический анализ больших данных).
15. Методы координации деятельности торгового бизнеса в условиях цифровой экономики (искусственный интеллект и машинное обучение).

16. Условия рациональной организации оперативной финансовой работы на предприятии.
17. Информационная система управления инновационным проектом.
18. Каков порядок разработки стратегических планов развития торговых структур на основе результатов анализа?
19. Внедрены ли и применяются ли интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач на предприятии – базе практики? Краткая их характеристика. Если не применяются, дайте рекомендации по этому вопросу.
20. Порядок разработки стратегических планов развития торговых структур на основе результатов анализа.