

**Приложение 4**  
к основной профессиональной  
образовательной программе  
по направлению подготовки  
38.04.06 Торговое дело  
направленность (профиль) про-  
граммы Инновации в торговом  
бизнесе и экспертиза товаров

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Воронежский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Факультет сферы обслуживания и управления**

**Кафедра коммерции и товароведения**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика**

Направление подготовки: 38.04.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) программы: «Инновации в торговом бизнесе  
и экспертиза товаров»

Уровень высшего образования: Магистратура

Год начала подготовки 2021

Воронеж – 2021 г.

Составители:

к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения  
к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения  
к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения  
к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения

Романова О.Н.  
Лесникова Э.П.  
Смарчкова Л.В.  
Чудакова Е.А.

Программа одобрена на заседании кафедры коммерции и товароведения

протокол № 11 от «05» июля 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ .....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ. ....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	11
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	11
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	11
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	12
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	15
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	15
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	15
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА .....	15
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	20

## 1. Цели практики

Целями производственной (преддипломной) практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на:

- практическую подготовку в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) «Инновации в торговом бизнесе и экспертиза товаров» соответствующей образовательной программы;
- сбор, анализ и систематизация научного / практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

## 2. Задачи практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса;
- развитие базовых навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций по направленности (профилю) «Инновации в торговом бизнесе и экспертиза товаров».

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

## 4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики - производственная

4.2 Тип практики – производственная (преддипломная)

## 5. Место и время проведения практики

### Место проведения практики:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора/соглашения о сотрудничестве, заключаемого между Университетом и профильной организацией;

- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы «Инновации в тор-

говом бизнесе и экспертиза товаров» практика проводится в 4 семестре очной формы, 5 семестре заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/**Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы «Инновации в торговом бизнесе и экспертиза товаров» с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, владения)
<b>Тип задач универсальной деятельности</b>		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p><b>З-1. Знает</b> методику постановки цели и определения способов ее достижения</p> <p><b>У-1. Умеет</b> определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов</p> <p><b>У-2. Умеет</b> осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p>
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<p><b>У-1. Умеет</b> проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p><b>У-2. Умеет</b> осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта</p> <p><b>У-3. Умеет</b> критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей</p>
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	<p><b>У-1. Умеет</b> осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать преимущества и недостатки выбранной стратегии</p> <p><b>У-2. Умеет</b> осуществлять разработку плана действий по решению проблемной ситуации, определять и оценивать практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</b>		
ПК-1 Способен проводить анализ и оценку бизнес-среды, технологических процессов и ресурсов торговой организации	ПК-1.1 Применяет современные методы анализа и оценки бизнес-среды, технологических процессов и ресурсов торговой организации в условиях цифровизации	<p><b>З-1. Знает</b> методы анализа и оценки бизнес-среды торговых организаций в условиях цифровизации</p> <p><b>У-1. Умеет</b> применять современные методы анализа и оценки бизнес-среды, технологических процессов и ресурсов торговых организаций в условиях цифровизации</p> <p><b>В-1. Владеет</b> методами анализа и оценки бизнес-среды, технологических процессов и ресурсов торговой организации в условиях цифровизации</p>
	ПК-1.2 Разрабатывает отчеты по результатам аналитической деятельности и формирует	<p><b>З-1. Знает</b> методику составления отчетов по результатам комплексного исследования бизнес-среды</p> <p><b>З-2. Знает</b> современные направления совершенствования</p>

	мирует рекомендации по совершенствованию торгового бизнеса	торговой деятельности в условиях цифровой экономики <b>У-1. Умеет</b> разрабатывать отчеты по результатам аналитической деятельности <b>У-2. Умеет</b> разрабатывать рекомендации по совершенствованию торгового бизнеса с учетом трендов цифровой экономики <b>В-1. Владеет</b> методикой подготовки отчетов по результатам аналитической деятельности; <b>В-2. Владеет</b> способностью формировать рекомендации по результатам оценки бизнес-среды и совершенствованию торгового бизнеса
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
<b>ПК-2</b> Способен разрабатывать стратегические и тактические решения для организации и управления бизнесом на рынке товаров и услуг	<b>ПК-2.1</b> Проводит стратегический анализ проблем торговых организаций и выбирает оптимальные варианты их решения	<b>З-1. Знает</b> методы стратегического анализа <b>З-2. Знает</b> современное состояние и проблемы в торговой отрасли
		<b>У-1. Умеет</b> проводить современный стратегический анализ <b>У-2. Умеет</b> выбирать оптимальные стратегические и тактические решения проблем торговых организаций <b>В-1. Владеет</b> способностью проводить стратегический анализ деятельности торговых организаций и выбирать оптимальные варианты решения проблем
	<b>ПК-2.2</b> Контролирует эффективность стратегии и тактики торгового бизнеса	<b>З-1. Знает</b> методы контроля и оценки стратегий торговых структур <b>У-1. Умеет</b> проводить контроль эффективности стратегий торговых структур <b>В-1. Владеет</b> способностью контролировать и оценивать эффективность стратегий и тактики торгового бизнеса
<b>ПК-3</b> Способен проводить экспертизу результатов закупок, приемку контракта	<b>ПК-3.1</b> Проводит проверку соблюдения условий контракта	<b>З-1. Знает</b> методологию проведения проверки /экспертизы закупочной процедуры и документации <b>З-2. Знает</b> порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки /экспертизы закупочной процедуры и документации <b>З-3. Знает</b> требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок <b>З-4. Знает</b> правоприменительную практику в сфере логистики и закупок <b>З-5. Знает</b> особенности подготовки документов для претензионной работы <b>У-1. Умеет</b> организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций <b>У-2. Умеет</b> вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств <b>У-3. Умеет</b> применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта <b>В-1. Владеет</b> навыками оформления результатов экспертизы документов <b>В-2. Владеет</b> навыками экспертизы результатов закупок <b>В-3. Владеет</b> навыками проведения проверки соблюдения условий контракта
	<b>ПК-3.2</b> Проводит проверку качества представленных товаров, работ, услуг	<b>З-1. Знает</b> порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг <b>З-2. Знает</b> порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки /экспертизы/ закупочной процедуры и документации <b>У-1. Умеет</b> применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта <b>У-2. Умеет</b> проводить проверку качества товаров, работ,

		услуг <b>В-1. Владеет</b> навыками проведения проверки качества товаров, работ, услуг
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>		
<b>ПК-4</b> Способен проводить исследование прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики, товароведения или экспертизы	<b>ПК-4.1</b> Проводит исследования теоретического и/или практико-прикладного характера по организации торгового бизнеса в России и за рубежом	<b>З-1. Знает</b> методы теоретических и/или практико-прикладных исследований
		<b>З-2. Знает</b> особенности проведения научных и практико-прикладных исследований по организации торгового бизнеса в России и за рубежом
	<b>ПК-4.2</b> Разрабатывает и решает исследовательские вопросы по организации торгового бизнеса, использует современный исследовательский инструментарий и позиционирует собственные исследования в научных изданиях	<b>У-1. Умеет</b> проводить исследования торгового бизнеса по направлениям профессиональной деятельности, в т.ч. инновационной и экспертной
		<b>В-1. Владеет</b> навыками проведения научных и практико-прикладных исследований прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности
		<b>З-1. Знает</b> методологию исследовательской работы по организации торгового бизнеса <b>З-2. Знает</b> современный исследовательский инструментарий
		<b>У-1. Умеет</b> представлять результаты собственных исследований в области торгового бизнеса и экспертизе товаров <b>У-2. Умеет</b> использовать современный исследовательский инструментарий в профессиональной деятельности в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики, товароведения или экспертизы
		<b>В-1. Владеет</b> навыками формулирования и решения вопросов и представления результатов собственных исследований с использованием современного исследовательского инструментария

## . Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения, навыки)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб. / практ.подг отовка			
1	<b>Организа- ционно- подготови- тельный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре);</li> <li>- встреча с руководителем практики,</li> <li>- обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов</li> </ul>	1	2/2	УК-1.1; ПК-1.1;	УК-1.1, 3-1 УК-1.1, У-1 УК-1.1, У-2 ПК-1.1, 3-1 ПК-1.1, У-1 ПК-1.1, В-1	утверждение ин- дивидуального задания по прак- тике; проверка записи в дневнике практи- ки
2	<b>Основной</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с базой практики/ изуче- ние деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения;</li> <li>- выполнение индивидуального зада- ния;</li> <li>- сбор материалов для выполнения задания по практике;</li> <li>- анализ собранных материалов, про- ведение расчетов, составление графиков, диаграмм;</li> <li>- участие в решение конкретных про- фессиональных задач;</li> <li>- разработка возможных перспектив развития организации;</li> <li>- обработка и систематизация матери- ала;</li> <li>- представление и обсуждение с руко- водителем проделанной части работы</li> <li>-</li> </ul>	1	298/298	УК-1.2; УК-1.3 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2	УК-1.2, У-1 УК-1.2, У-2 УК-1.2, У-3 УК-1.3, У-1 УК-1.3, У-2 ПК-1.1, 3-1 ПК-1.1, У-1 ПК-1.1, В-1 ПК-1.2, 3-1 ПК-1.2, 3-2 ПК-1.2, У-1 ПК-1.2, У-2 ПК-1.2, В-1 ПК-1.2, В-2 ПК-2.1, 3-1 ПК-2.1, 3-2 ПК-2.1, У-1 ПК-2.1, У-2 ПК-2.1, В-1	проверка записи в дневнике практи- ки, от- чет/презентация части выполнен- ного индивиду- ального задания;



						ПК-2.2, 3-1 ПК-2.2, У-1 ПК-2.2, В-1 ПК-3.1, 3-1 ПК-3.1, 3-2 ПК-3.1, 3-3 ПК-3.1, 3-4 ПК-3.1, 3-5 ПК-3.1, У-1 ПК-3.1, У-2 ПК-3.1, У-3 ПК-3.1, В-1 ПК-3.1, В-2 ПК-3.1, В-3 ПК-3.2, 3-1 ПК-3.2, 3-2 ПК-3.2, У-1 ПК-3.2, У-2 ПК-3.2, В-1 ПК-4.1, 3-1, ПК-4.1, 3-2 ПК-4.1, У-1 ПК-4.1, В-1 ПК-4.2, 3-1 ПК-4.2, 3-2 ПК-4.2, У-1 ПК-4.2, У-2 ПК-4.2, В-1	
3	<b>Отчетный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</li> <li>- оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;</li> <li>- сдача комплекта документов по практике на кафедру;</li> </ul>	1	20/20	УК-1.2, УК-1.3 ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2	УК-1.2, У-1 УК-1.2, У-2 УК-1.2, У-3 УК-1.3, У-1 УК-1.3, У-2 ПК-1.2, 3-1 ПК-1.2, 3-2 ПК-1.2, У-1 ПК-1.2, У-2	Отчет по практике. Защита отчета.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение документов в личном кабинете обучающегося;</li> <li>- защита отчета по практике с презентацией.</li> </ul>				ПК-1.2, В-1 ПК-1.2, В-2 ПК-4.1, 3-1, ПК-4.1, 3-2 ПК-4.1, У-1 ПК-4.1, В-1 ПК-4.2, 3-1 ПК-4.2, 3-2 ПК-4.2, У-1 ПК-4.2, У-2 ПК-4.2, В-1	
<b>Итого: 324 часа</b>			<b>4</b>	<b>320/320</b>			
<b>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)</b>			<b>1</b>				

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Воронежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы: «Инновации в торговом бизнесе и экспертиза товаров»

## **10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации**

**Формы отчетной документации** - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «ВКР. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- введение;
- организационно-экономическая характеристика – объекта практики (отчет о первом этапе практики);
- практические результаты, полученные обучающим в ходе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

**Промежуточная аттестация** осуществляются в соответствии с учебным планом в 4 семестре по очной форме, 5 семестре – заочной форме в форме зачета с оценкой *в соответствии с учебным планом*, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, *собеседования и защиты отчета с представлением презентации.*

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- Программа производственной (преддипломной) практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## **Рекомендуемая литература**

### **Основная литература:**

1. Артяков, В. В. Управление инновациями. Методологический инструментарий: учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 206 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbooks\\_1013514.Chursin](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbooks_1013514.Chursin). - ISBN

978-5-16-014965-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013514>

2. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями: учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455349>

### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ). - Текст : электронный - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ред. от 18.07.2019). – Текст: электронный // СПС «Гарант». – <https://base.garant.ru/10164072/>

3. О науке и государственной научно-технической политике: [Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ: принят Гос. Думой 12 июля 1996 г.]. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_11507](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11507)

4. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] / [Закон Российской Федерации: принят Гос. Думой 24.07.2007 г. № 209-ФЗ;] (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.07.2017) / СПС «Гарант». Текст: электронный - URL: <https://base.garant.ru/12154854/>

5. О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации Указ Президента РФ от 01.12.2016 N 642 – Текст: электронный // СПС «Гарант». – URL: <https://base.garant.ru/71551998/>

6. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: распоряжение Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2011 г. № 2227-р – Текст: электронный // СПС «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70006124>

7. Прогноз долгосрочного социально – экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года / Минэкономразвития России. – Текст: электронный // static.government.ru – [офиц. сайт Правительства России] – // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_144190/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144190/)

8. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года Минэкономразвития России. – Текст: электронный // static.government.ru – [офиц. сайт Правительства России] – URL: <https://docviewer.yandex.ru/view/60910526/?page=3&/>

9. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в ред. от 01.03.2011 № 22-ФЗ). Текст: электронный / СПС «Гарант». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61763/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/)

10. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в посл. ред.) Текст: электронный - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/)

11. Закон Воронежской области от 06.10.2011 N133-ОЗ «Об инновационной политике Воронежской области» (с изм. и доп.) Текст : электронный // СПС Гарант. — URL: <https://base.garant.ru/18136383/>

12. Государственная программа Российской Федерации "Научно-технологическое развитие Российской Федерации": утв. постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 N 377 - Текст : электронный // СПС Гарант. — URL: <https://base.garant.ru/72216664/>

### **Дополнительная литература:**

1. Бережнов, Г. В. Стратегия позитивного и креативного развития предприятия: учебник для магистров / Г. В. Бережнов, В. В. Дергунов. — 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 716 с. - ISBN 978-5-394-03273-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1081797/>

2. Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457376>

3. Коммерческое право: учебник для вузов / Б.И. Пугинский [и др.] – 5-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kommercheskoe-pravo-450025>

4. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437233>

5. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 351 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6783-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/389701>

6. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450087>

#### **Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

#### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - База данных Web of Science.
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus.
3. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.
5. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ.
6. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики.
7. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.
8. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета.
9. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
10. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Журнал «Контур» <https://kontur.ru>
2. Бюро экономического анализа (Россия) <http://www.beafnd.org/ru/>
3. Сайт "Институциональная экономика" <http://www.ie.boom.ru/>
4. «Российский журнал менеджмента»: <https://rjm.spbu.ru/>
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»: <http://www.mevriz.ru>

#### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Windows 10

2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

- Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

## **13. Обязанности обучающегося при прохождении практики**

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## **14. Обязанности руководителя практики**

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## **15. Оценочные материалы**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных материалов в Воронежском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.**

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций – указаны в таблице 2, раздел 7.**

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

**Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.**

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

**Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций**

*Таблица 3*

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	✓	✓	✓
	<b>УК-1.2.</b> Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	✓	✓	✓
	<b>УК-1.3.</b> Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	✓	✓	✓
<b>ПК-1</b> Способен проводить анализ и оценку бизнес-среды, технологических процессов и ресурсов торговой организации	<b>ПК-1.1</b> Применяет современные методы анализа и оценки бизнес-среды, технологических процессов и ресурсов торговой организации в условиях цифровизации	✓	✓	✓
	<b>ПК-1.2</b> Разрабатывает отчеты по результатам аналитической деятельности и формирует рекомендации по совершенствованию торгового бизнеса	✓	✓	✓
<b>ПК-2</b> Способен разрабатывать стратегические и тактические решения для организации и управления бизнесом на рынке товаров и услуг	<b>ПК-2.1</b> Проводит стратегический анализ проблем торговых организаций и выбирает оптимальные варианты их решения	✓	✓	✓
	<b>ПК-2.2</b> Контролирует эффективность стратегии и тактики торгового бизнеса	✓	✓	✓
<b>ПК-3</b> Способен проводить экспертизу результатов закупок, приемку контракта	<b>ПК-3.1</b> Проводит проверку соблюдения условий контракта	✓	✓	✓
	<b>ПК-3.2</b> Проводит проверку качества представленных товаров, работ, услуг	✓	✓	✓
<b>ПК-4</b> Способен проводить исследование прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики, товароведения или экспертизы	<b>ПК-4.1</b> Проводит исследования теоретического и/или практико-прикладного характера по организации торгового бизнеса в России и за рубежом	✓	✓	✓
	<b>ПК-4.2</b> Разрабатывает и решает исследовательские вопросы по организации торгового бизнеса, использует современный исследовательский инструментарий и позиционирует собственные исследования в научных изданиях	✓	✓	✓



**Форма отзыва руководителя по практике** оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,  
шкала оценивания**

*Таблица 4*

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Уровень освоения компетенций</b>
<b>«отлично»/ «зачтено»</b>	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При наличии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	<b>Продвинутый</b>
<b>«хорошо»/ «зачтено»</b>	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	<b>Повышенный</b>
<b>«удовлетворительно»/ «зачтено»</b>	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	<b>Базовый</b>
<b>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</b>	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	<b>Компетенции не сформированы</b>

## **16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

### **Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.**

#### **Типовые задания:**

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

1. Анализ и оценка бизнес-среды функционирования предприятия в условиях цифровизации.
2. Проблемы торговых организаций и выбор вариантов их решения.
3. Методы контроля и оценки стратегий торговых структур в области экспертизы, результатов закупок, качества товаров (работ, услуг).
4. Разработка рекомендаций по совершенствованию торгового бизнеса на основе критического анализа доступных источников информации.
5. Прогрессивные направления развития торгового бизнеса в России и за рубежом.
6. Практические результаты, полученные обучающимся в ходе выполнения индивидуального задания.

#### **Индивидуальное задание**

После выбора и утверждения темы выпускной работы и получения от руководителя ВКР задания на ее выполнение перед обучающимся ставятся следующие задачи.

Обучающийся должен:

- изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения выпускной работы;
- изучить имеющийся в отечественной и зарубежной литературе опыт и определить возможности его использования при изучении проблемы;
- собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию по теме работы, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранные алгоритмы и необходимые программы;
- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения.

**Примерные темы индивидуальных заданий** (по согласованию с руководителем практики, могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики):

1. Совершенствование инновационной деятельности развития предпринимательства в современной экономике России.
2. Развитие торгового бизнеса на основе исследований тенденций конъюнктуры рынка
3. Разработка и организация системы закупочной деятельности в розничной (оптовой) торговле.
4. Совершенствование коммерческой деятельности на основе инновационных маркетинговых технологий
5. Развитие инструментов Digital-маркетинга в коммерческой деятельности (на примере торговой организации)
6. Развитие технологий категорийного менеджмента в торговой сети (организации)
7. Повышение эффективности функционирования ресурсного потенциала коммерческой организации
8. Инновационный подход к развитию коммерческой деятельности в условиях неопределенности

9. Повышение социально-экономической эффективности деятельности предприятия (организации)
10. Разработка стратегии развития коммерческой организации на основе принципов менеджмента качества и безопасности
11. Инновационные стратегии коммерческой деятельности и оценка их эффективности
12. Развитие инновационных направлений в коммерческой деятельности и оценка их эффективности
13. Разработка инновационных цифровых технологий в коммерческой деятельности и оценка их эффективности
14. Разработка инновационных логистических технологий в коммерческой деятельности и оценка их эффективности
15. Разработка инновационных бизнес-проектов коммерческой организации и оценка их эффективности
16. Управление и совершенствование бизнес-процессов в оптовой торговле (ритейле)
17. Ресурсный потенциал торговой организации (сфера услуг) и оценка эффективность его использования
18. Оценка и механизм повышения эффективности услуг в оптовой (розничной) торговле
19. Организационно-экономические основы формирования торговых сетей и разработка стратегии их развития.
20. Разработка плана развития и размещения торговой сети на территории муниципальных образований
21. Современные тенденции и перспективы развития интеграционных структур в оптовой (розничной) торговле (сфере услуг)
22. Организация и эффективность управления бизнес-процессами в оптовой (розничной) торговле
23. Коммерческие риски в деятельности предприятий розничной (оптовой) торговле и их оптимизация
24. Инновационные технологии и их влияние на развитие и эффективность деятельности предприятий торговли (сферы услуг)
25. Современные технологии в управлении закупками и поставками товаров в торговле
26. Цифровые технологии в управлении закупками и поставками товаров в коммерческой деятельности
27. Оценка состояния бизнес-среды и инновационные подходы к ее развитию
28. Развитие новых форматов франчайзинга в коммерческой (предпринимательской) деятельности
29. Разработка и реализация инновационных бизнес-проектов
30. Оптимизация материальных (финансовых, информационных) потоков коммерческой организации на основе моделирования
31. Создание и функционирование торговых кластеров
32. Лизинг в торговле и перспективы его развития
33. Разработка стратегии развития коммерческой деятельности торгового предприятия в условиях неопределенности
34. Разработка инновационных технологий развития торговой отрасли в регионе
35. Инновационные аспекты развития бизнеса в сфере коммерции
36. Анализ и оценка инновационной деятельности в торговле
37. Инновационные подходы к организации интеграционных структур в торговле
38. Маркетинговые инструменты как одно из важнейших направлений инновационной политики предприятия

### **Примерный перечень вопросов для защиты отчета**

1. В чем состоит суть проблемной ситуации в торговом бизнесе за последние 2 года?
2. Почему необходимо рассматривать проблемную ситуацию торговой организации как целостную систему?
3. Определите суть проблемной ситуации и этапы ее решения с учетом вариантов контекстов.
4. Перечислите методы сбора и систематизации информации, применяемой для выработки стратегии действий по решению проблемной ситуации в торговом бизнесе.
5. Проведите оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации в торговом бизнесе, обусловленной пандемией.
6. Проявите умения работать с противоречивой информацией из разных источников относительно государственной поддержки малому и среднему бизнесу.
7. Каким образом вы можете осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта?
8. Критически оцените возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.
9. Аргументируйте выбор стратегии по решению проблемной ситуации, возникающей в торговом предприятии. Оцените преимущества и недостатки выбранной стратегии.
10. Разработайте план действий по решению проблемной ситуации в торговом бизнесе.
11. Определите и оцените практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации на торговом предприятии, обусловленной снижением покупательского спроса.
12. Охарактеризуйте методы анализа и оценки бизнес-среды торговой организации в условиях цифровизации.
13. На условном примере, проявите умения применять современные методы оценки технологических процессов и ресурсов торговой организации в условиях цифровизации.
14. Раскройте особенности методики составления отчетов по результатам комплексного исследования бизнес-среды.
15. Перечислите современные направления совершенствования торговой деятельности в условиях цифровизации экономики.
16. Сформулируйте рекомендации по совершенствованию торгового бизнеса с учетом трендов цифровой экономики.
17. Проанализируйте современное состояние и проблемы в торговой отрасли.
18. Проявите умения выбрать оптимальные стратегические и тактические решения проблем торговых организаций.
19. На основе предоставленной информации, проведите стратегический анализ проблем торговой организации.
20. Проведите контроль эффективности стратегий торговых структур.
21. Методология проведения проверки /экспертизы закупочной процедуры и документации.
22. Опишите порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки /экспертизы закупочной процедуры и документации.
23. Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.
24. Раскройте особенности подготовки документов для претензионной работы.
25. Каким образом следует организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций.
26. На условном примере, опишите схему ведения переговоров и проанализируйте данные о ходе исполнения обязательств.

27. Какие применяются меры ответственности и совершаются иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
28. Прокомментируйте навыки оформления результатов экспертизы документов.
29. Пр продемонстируйте навыки экспертизы результатов закупок.
30. Какие навыками проведения проверки соблюдения условий контракта необходимы.
31. Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг.
32. Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки /экспертизы/) закупочной процедуры и документации.
33. Каким образом осуществляется проведение проверки качества товаров, работ, услуг.
34. Охарактеризуйте методы теоретических и/или практико-прикладных исследований.
35. Аргументируйте особенности проведения научных и практико-прикладных исследований по организации торгового бизнеса в России и за рубежом.
36. Проводите исследования торгового бизнеса по направлениям профессиональной деятельности, в т.ч. инновационной и экспертной.
37. Методология исследовательской работы по организации торгового бизнеса.
38. Как используется современный исследовательский инструментарий в профессиональной деятельности в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики, товароведения или экспертизы?
39. Какие навыки вы проявляли формулируя и решая вопросы и представляя результаты собственных исследований с использованием современного исследовательского инструментария?