

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Воронежский филиал

Утверждено
на заседании Методического совета филиала
протокол № 5 от «26» мая 2020 г.

Председатель МС _____ Боковая Н.В.



Кафедра управления социально-экономическими
системами и бизнес-процессами

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая
практика)»

(для набора 2020 г.)

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): «Государственная политика и управление»

Уровень высшего образования: магистратура

Программа подготовки: академическая магистратура

Воронеж 2020

Аннотация программы:

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Государственная политика и управление являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области менеджмента в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; органами государственного и муниципального управления; структур, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; научно-исследовательскими организациями, связанными с решением управленческих проблем.

Основными задачами практики, как важнейшей части профессиональной подготовки магистра, являются:

- закрепление теоретических знаний и получение необходимого практического опыта;
- реализация на практике экономических знаний, полученных в процессе изучения профилирующих дисциплин, используя современные нормативно-правовые, организационно-управленческие и экономические документы различного уровня и характера, имеющиеся в экономических службах организаций и органов государственного и муниципального управления;
- овладение навыками проведения научных исследований;
- получение дополнительной информации о функционировании объекта исследования;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- осознание выбора областей профессиональной деятельности на основе осмысления личных интересов и самооценки для углубления своей специализации.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель: Бунина Е.А., к.и.н., доцент кафедры управления социально-экономическими системами и бизнес-процессами

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления социально-экономическими системами и бизнес-процессами протокол № 10 от «21» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



/ д.э.н., профессор Макаров Е.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)	5
2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)	5
3. Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)	5
4. Способы и формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)	6
5. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)	6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО	6
7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)	8
7.1 Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)	8
7.2 Содержание разделов (этапов) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)	11
7.2.1 Организационно-подготовительный этап	12
7.2.2 Аналитический этап практики	13
7.2.3 Отчетный этап	14
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	12
9. Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	13
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	17
11. Учебно-методическое и информационное практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)	15
12. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)	16
13. Обязанности обучающегося при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)	17
14. Обязанности руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)	17
15. Фонд оценочных материалов	18
Приложение	35

1. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) (в том числе технологической практики) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления организациями любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; органами государственного и муниципального управления; структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; научно-исследовательскими организациями, связанными с решением управленческих проблем; учреждениями системы высшего и дополнительного профессионального образования.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)

Основными задачами практики, как важнейшей части профессиональной подготовки магистра, являются:

- закрепление теоретических знаний и получение необходимого практического опыта;
- знакомство со спецификой деятельности менеджера в организациях различных организационно-правовых форм хозяйствования;
- воспитание профессиональной этики, стиля поведения и освоение навыков делового общения;
- умение ставить цели и формировать профессиональные задачи, осуществлять кооперацию с коллегами по работе;
- реализация на практике экономических знаний, полученных в процессе изучения профилирующих дисциплин, используя современные нормативно-правовые, организационно-управленческие и экономические документы различного уровня и характера, имеющиеся в экономических службах организаций и органов государственного и муниципального управления;
- овладение навыками проведения научных исследований;
- получение дополнительной информации о функционировании объекта исследования;
- анализ организационной структурой органов объекта исследования, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- осознание выбора областей профессиональной деятельности на основе осмысления личных интересов и самооценки для углубления своей специализации.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, относится к вариативной части учебного плана, является обязательной, представляет собой вид практики, непосредственно ориентированной на профессиональную подготовку обучающихся.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Практика необходима для прохождения преддипломной практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Способы и формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Воронежа и Воронежской области. Форма проведения практики – дискретно, по периодам проведения, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения отдельных типов практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

5. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) проводится в соответствии с графиком учебного процесса в организациях и органах государственного и муниципального управления, в различных службах аппарата управления, органах государственного и муниципального управления, в научно-исследовательских и проектных институтах, банках, страховых, торговых, инвестиционных и иных компаниях, службах по труду и занятости, кадровых агентствах, а также в других организациях, реализующих торговые функции.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны организации:

- соответствие направлений деятельности организации направлению, по которому обучается обучающийся;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками организаций и органов государственного и муниципального управления и т.д.

С профильной организацией - базой практики, должен быть заключен договор установленной формы.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры управления социально-экономическими системами и бизнес-процессами и специалистами профильных организаций и

учреждений.

Общая продолжительность практики определяется ОПОП ВО по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Государственная политика и управление составляет 10 недель, после полного освоения теоретического курса блока и проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающегося и требований по доступности (в соответствии с Регламентом п.11).

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-3 Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

В результате освоения компетенции ОПК-3 обучающийся должен:

Знать: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;

Уметь: обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их; применять на практике полученные результаты;

Владеть: навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.

Аналитическая деятельность

ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

В результате освоения компетенции ПК-4 обучающийся должен:

Знать: основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес-планов, бизнес-процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок государственного финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов;

Уметь: использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в органах государственной власти; методикой построения организационно-управленческих моделей в органах государственной власти.

ПК-5 - владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

В результате освоения компетенции ПК-5 обучающийся должен:

Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития субъектов Российской Федерации;

Уметь: использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение субъектов Российской Федерации;

Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений в органах государственной власти.

Научно-исследовательская деятельность

ПК-6 - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

В результате освоения компетенции ПК - 6 обучающийся должен:

Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономическое развитие субъектов Российской Федерации;

Уметь: обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем социально-экономического развития субъектов Российской Федерации;

Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа результатов исследований актуальных проблем социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.

ПК-7 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

В результате освоения компетенции ПК - 7 обучающийся должен:

Знать: требования по представлению результатов проведенного исследования в области государственного управления в виде научного отчета, статьи или доклада; нормативные правовые документы, регламентирующие порядок составления отчетов в органах государственной власти;

Уметь: выявлять научную составляющую при проведении исследования в области государственного управления; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада;

Владеть: навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам в области государственного управления; навыками изложения результатов собственных научных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.

ПК-9 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В результате освоения компетенции ПК - 9 обучающийся должен:

Знать: методики проведения самостоятельных исследований в различных сферах и отраслях деятельности государственного управления и исполнительных органов государственной власти; основные элементы процесса стратегического управления в области государственного управления;

принципы организации управления государственными финансами, основные методы и инструменты управления; принципы, методы, технологии анализа хозяйственной и финансовой деятельности органов государственной власти;

Уметь: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы в области государственного управления и исполнительных органов государственной власти; оценивать принимаемые финансовые решения в области государственного управления с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение; оценивать финансовые риски в области государственного управления; работать с финансовыми и управленческими документами;

Владеть: методологией и методикой проведения научных исследований в области государственного управления; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы в области государственного управления; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в области государственного управления; методикой построения организационно-управленческих моделей в области государственного управления и сферах деятельности исполнительных органов государственной власти.

7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)

7.1 Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, недель 10.

Трудоёмкость практики для заочной формы обучения распределена на два семестра:

– в 4 семестре 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели;

– в 5 семестре 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель.

Таблица 1 – Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)

Показатели объёма практики	Всего часов по форме обучения	
	очная	заочная
Объём практики в зачетных единицах	15 ЗЕТ	15 ЗЕТ
Объём практики в часах	540	540
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контакт. часы), всего:	5,2	4,7
1. Индивидуальные консультации (ИК)	4,5	3,3
2. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	0,7	1,4
Иные формы работы	534,8	528,7
Контроль	-	6,6

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике.

В таблице 2 представлена трудоемкость практики по разделам (этапам) практики.

Таблица 2 - Трудоемкость практики по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, осуществляемые обучающимися	Трудоемкость количество часов/зачетных единиц	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики,	36/1	Прохождение инструктажа по

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, осуществляемые обучающимися	Трудоемкость количество часов/ зачетных единиц	Формы текущего контроля
		получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности). Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.		технике безопасности. Заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики
2	Аналитический	Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация фактических материалов. Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов,	468/13	Запись в дневнике по практике; проверка отдельных разделов отчета
3	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной рекомендации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике.	36 /1	Защита отчета по практике
	Итого:		540/15	Дифференцированный зачет

7.2 Содержание разделов (этапов) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)

7.2.1 Организационно-подготовительный этап

Организационно-подготовительный этап включает:

- организационное собрание руководителя практики от филиала с обучающимися;
- в организации, где проходит практика, происходит знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности и т.д.

Лицо, ответственное за организацию практической подготовки на кафедре, в соответствии с расписанием, до начала практики проводит организационное собрание с обучающимися, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчета по практике; а также проводит инструктаж по технике безопасности. Обучающийся обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых лицом, ответственным за организацию практической подготовки на кафедре.

7.2.2 Аналитический этап практики

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) выбор места ее прохождения согласуется с научным руководителем выпускной квалификационной работы, от которого получают в последующем индивидуальное задание. В период прохождения практики обучающийся обязан выполнить задания, полученные от руководителя практики.

Первое задание является базовым и выполняется всеми обучающимися независимо от выбранной темы выпускной квалификационной работы по общему алгоритму, второе –

вариативные индивидуальные задания выполняются в соответствии со спецификой объекта практики и в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Общее задание

Практика начинается с общего ознакомления с объектом прохождения практики, изучения его организационной структуры, взаимосвязей в работе служб, отделов и участков.

Для ознакомления с объектом прохождения практики, его технологическими особенностями руководитель практики от организации или представитель отдела по управлению персоналом осуществляет экскурсию по структурным подразделениям и рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения, истории развития организации.

По результатам предварительного ознакомления с особенностями деятельности организации или органа государственного и муниципального управления обучающийся составляет его краткую организационно-экономическую характеристику:

- полное название организации, цель его создания;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по организации или органа государственного и муниципального управления;
- основное содержание учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность);
- цель создания и миссия организации;
- цели функционирования организации;
- экономическая и социальная значимость объекта прохождения практики;
- место и роль объекта в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики;
- традиции, перспективы развития организации.

Индивидуальное задание

После выбора и утверждения темы выпускной работы и получения от научного руководителя индивидуального задания на ее выполнение перед обучающимся ставятся следующие задачи:

- изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения выпускной работы;
- изучить имеющийся в отечественной и зарубежной экономике опыт и определить возможности его использования при изучении проблемы;
- на основе знания экономико-математических методов и умения пользоваться вычислительной техникой обосновать алгоритмы решения отдельных задач выпускной работы;
- собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию по теме работы, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранные алгоритмы и необходимые программы;
- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения.

В результате выполнения индивидуального задания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Фактическое наличие в отчете выше перечисленных пунктов индивидуальной части может быть сокращено в зависимости от темы исследования и специфики объекта прохождения практики (по согласованию с руководителем ВКР). При этом необходимо продемонстрировать:

- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде отчета (статьи, доклада).

7.2.3 Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики и окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Защита отчета.

В результате прохождения всех этапов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции:

Таблица 3 – **Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
ОПК-3, ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> - изучение существующих моделей, методов, подходов, методик, используемых для управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; - обобщение и критическая оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями; - изучение методик, которые будут применены для анализа и решения исследуемой проблемы; - изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность организации или органа государственного и муниципального управления в целом и в исследуемой области; - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения 	<p>Общее задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать характеристику объекта исследования. <p>Индивидуальное задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения выпускной работы; - изучить имеющийся в отечественной и зарубежной литературе опыт управления организациями и определить возможности его использования при изучении проблемы.
ПК-4; ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и систематизация практического материала; - наблюдение за работой по реализации проектов в выбранном структурном подразделении; - использование количественных и качественных методов при проведении 	<p>Общее задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать характеристику направлениям развития организации; - изучить проекты, фактически реализованные в течение двух-трех последних лет. <p>Индивидуальное задание:</p>

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
	<p>прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовка аналитических материалов по результатам их применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечение их реализации; - использование современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; - применение методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений. 	<ul style="list-style-type: none"> - провести идентификацию бизнес-процессов эффективного управления организацией, организационно-управленческого характера, фактически реализованные в течение двух-трех последних лет; - провести расчет и анализ экономических показателей по теме исследования при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами; - выявить причин отклонения от реализации корпоративной стратегии и программ организационного развития; выявить наиболее проблемные области и направления необходимых изменений, способы обеспечения их реализации; - провести анализ управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.
ПК-7; ПК-9	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; - проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; - сбор, обработка и систематизация практического материала по реализации проектов в организации; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих управление организациями; - наблюдение за работой организации (учреждения) во внешней среде; - изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации в исследуемой области; - представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. 	<p>Общие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования для объекта прохождения практики; - разработать программу и провести самостоятельные исследования в соответствии с программой практики. <p>Индивидуальное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей управление организациями; - изучить управление реализацией проектов и развитием организации; - использовать современные концепции управления организацией; - представить результаты проведенного исследования в виде отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики).

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике)

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

- консультации руководителя практики от вуза и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике;

• работа обучающихся, в которую входит выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;

В процессе прохождения практики применяются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

Выполнение заданий научно-аналитического характера заключается в обработке собранной информации, в выполнении индивидуального задания, которое должно содержать обработанную информацию, собранную в соответствии с программой обследования, анализ материалов в соответствии с содержанием программы практики.

9. Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике)

Примерная тематика научно-аналитических исследований в период проведения практики:

1. Инновационная политика в рамках современной структуры управления РФ
2. Актуальные проблемы миграционной политики государства
3. Влияние политических коммуникаций в сети Интернет на политическое сознание граждан
4. Технологии формирования имиджа региональной исполнительной власти
5. Влияние протестного поведения на стабильность политической власти: региональное измерение
6. Развитие социальной политики РФ
7. Геополитическая борьба в современном мире и приоритетные направления государственной политики по отстаиванию национальных интересов в международной сфере
8. Проблемы и перспективы интеграции на постсоветском пространстве
9. Актуальные проблемы социальной политики и пути их решения.
10. Роль знания в сетевом взаимодействии при выработке государственной политики
11. Соотношение политических и административно-правовых режимов
12. Основные тенденции и предпосылки обоснования региональной политики
13. Развитие системы кадрового обеспечения экономики и социальной сферы региона
14. Формирование стратегий устойчивости и прогнозирования региональных социально-экономических систем в условиях роста нестабильности внешней и внутренней среды
15. Государственное содействие развитию реального сектора экономики региона
16. Перспективные научные школы политико-административного управления
17. Государственное управление социально-экономической политикой
18. Национальная безопасность: стратегия и система управления
19. Совершенствование управление персоналом в государственных (муниципальных) органах власти
20. Теоретические подходы к анализу государственной политики
21. Правовые и законодательные основы государственной политики
22. Кадровая политика и механизм ее реализации в регионе
23. Планирование и разработка государственной политики
24. Реализация и мониторинг государственной политики
25. Оценка результатов государственной политики
26. Государственная политика РФ в сфере (здравоохранения, культуры и искусства, социально-трудовых отношений, пенсионного обеспечения и т.д.) (на примере)

27. Совершенствование деятельности государственной власти в области молодежной политики
28. Государственная инновационная политика
29. Реализация муниципальной политики в сфере транспорта общего пользования
30. Повышение эффективности промышленной политики региона
31. Роль внешней политики в управлении государством
32. Основные тенденции и предпосылки обоснования региональной политики
33. Социально-экономическая политика государства: теория и методология
34. Финансовая политика государства
35. Проблемы реализации политики государства
36. Инвестиционная политика региона
37. Кадровая политика муниципального образования
38. Государственная экономическая политика: теория и практика
39. Перспективы реализации государственной промышленной политики
40. Маркетинговые стратегии территории как фактор социально-экономического развития региона
41. Развитие функций государственных органов в антикризисном управлении социально-экономическими подсистемами региона
42. Информационное обеспечение управленческой деятельности в системе образования области
43. Оценка трудовых рисков в государственных и муниципальных организациях
44. Поддержка программы развития малого и среднего предпринимательства
45. Управление муниципальными финансами
46. Совершенствование государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства в сфере инноваций
47. Совершенствование системы управления социальной сферой
48. Совершенствование государственной социальной политики
49. Концепция государственного управления в условиях глобализации и информатизации экономики
50. Формы и методы государственного управления инновационными процессами
51. Оценка эффективности государственной политики в сфере здравоохранения
52. Оценка эффективности кадровой политики муниципального образования
53. Оценка эффективности инновационной политики региона
54. Оценка эффективности финансовой политики в регионе
55. Оценка инвестиционной политики региона

Перечень документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2. Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

3. Методические указания по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) и написанию отчета для обучающихся по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Государственная политика и управление.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) в соответствии с графиком учебного процесса. Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется Дневник по практике (приложение 14 Регламента). Практикант должен вести дневник по практике для фиксации прохождения всех этапов практики в организации. В дневнике должны найти отражение календарный план, состав и содержание выполненной обучающимся практической работы, ее оценка руководителем практики от организации или органа государственного и муниципального управления.

Формой отчетности по практике является Отчет (приложение 14 Регламента). Основные элементы и основные разделы Отчета по практике представлены в Методических указаниях.

Формой промежуточной аттестации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) является зачёт с оценкой, который проводится в форме защиты отчета по практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Основная литература:

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451686>

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451687>

3. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-107092-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1067539> (

Дополнительная литература:

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунюв [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунюва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453024>

2. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451668>

3. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451827>

4. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455331>

5. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - ISBN

Перечень используемых электронно-справочных систем:

1. Консультант Плюс режим доступа <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант режим доступа <http://www.garant.ru/>

электронно-образовательных ресурсов:

1. ЭИОС Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова <http://eios.vfreu.ru/>
2. ЭБС «Znaniy» <http://znaniy.com/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>
5. ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru/>
6. ЭБС «Grebennikon» <https://grebennikon.ru/>
7. НЭБ «eLibrary» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень профессиональных баз данных:

1. Центральная база статистических данных (ЦБСД): <http://gks.ru/>
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС): <https://fedstat.ru/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Журнал «Контур» <https://kontur.ru>
2. Бюро экономического анализа (Россия) <http://www.beafnd.org/ru/>
3. Сайт "Институциональная экономика" <http://www.ie.boom.ru/>
4. Российский журнал менеджмента» <https://rjm.spbu.ru/>
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»: <http://www.mevriz.ru>
6. Правительство России: <http://government.ru/>
7. Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование»: http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel&sel_node=9552978&ibl

Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows 7 и старше
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 и старше
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Яндекс.Браузер
6. Project expert 7 Tutorial

12. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)

Для реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы ученические, скамьи ученические;
- классная доска

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения и демонстрационным оборудованием:

- ноутбук с установленным ПО;

- принтер лазерный.

Для проведения индивидуальных консультации используется лаборатория экономико-управленческих дисциплин, оснащенная лабораторным оборудованием, включающим:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы компьютерные, стулья;
- ноутбуки с установленным ПО, подключенные к сети Интернет;
- многофункциональное устройство;
- доска маркерная.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Для организации образовательного процесса используются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и включают:

- выполнение задания, предусмотренного программой практики;
- ведение дневника практики для фиксирования прохождения всех этапов практики;
- подчинение действующим в организации правилам трудового распорядка;
- изучение и строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности;
- предоставление руководителю практики письменного отчета о выполнении всех заданий, завизированный руководителями практики от организации и кафедры.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен обсудить с руководителем от кафедры задание на практику.

14. Обязанности руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и включают:

- оказание научно-методической помощи;
- проведение индивидуальных консультаций;
- ведение контроля за процессом прохождения практики;
- участие в комиссии по приему отчета по практике;
- установление связи с руководителем практики от организации;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оценку результатов выполнения обучающимися программы практики и др.

Руководитель практики от профильной организации должен:

- организовать практику обучающихся в полном соответствии с положением и программой практики;

- обеспечить обучающихся рабочим местом в соответствии с направлением подготовки и создать необходимые условия для получения обучающимися в период практики информации по организации деятельности, технике и технологии, экономике и управлению деятельностью и т.д.;
- совместно с обучающимся и руководителем от кафедры разработать календарный план прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;
- оказать обучающемуся (при необходимости) помощь в выборе (или уточнении) темы выпускной работы, представляющей практический интерес для организации и органа государственного и муниципального управления;
- оказать помощь обучающемуся в сборе и обработке первичной информации по организации для выполнения выпускной работы;
- обеспечить обучающихся необходимыми консультациями по экономическим и специальным вопросам, связанным с выполнением выпускной работы, как своими силами, так и с привлечением других специалистов;
- обеспечить обучающемуся возможность пользоваться техникой для анализа и обработки первичной информации (ПК, вычислительная техника и т.п.);
- по окончании практики дать характеристику обучающегося с оценкой его теоретической и профессиональной подготовки, отношения к выполнению задания и программы практики.

15. Фонд оценочных материалов

Оценочные средства практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и находятся на кафедре управления социально-экономическими системами и бизнес-процессами.

Таблица 4 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике	Форма текущего контроля
1.	ОПК-3, ПК-6	Организационно-подготовительный этап	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности) Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	Проверка знаний техники безопасности, записи в дневнике. Устный отчет
2.	ПК-4; ПК-5	Аналитический этап	Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация фактических материалов. Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов,	Проверка раздела отчета, записи в дневнике
3.	ПК-7; ПК-9	Отчетный этап	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной рекомендации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике.	Проверка отчета, защита отчета

Показатели оценивания и шкалы оценивания

Оценивание компетенция в рамках прохождения практики осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля.

В рамках текущего контроля оценивается отдельно взятая компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков. В ходе прохождения практики осваивается определенный этап формирования компетенции.

Таблица 5 - Показатели оценивания и шкалы оценивания для текущего контроля

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено
ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования				
Знать: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии; Уметь: обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; осуществлять подбор информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их; применять на практике полученные результаты; Владеть: навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способность аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.				
Знать: основные	% правильных	% правильных ответов,	% правильных ответов,	% правильных

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено
информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес-планов, бизнес-процессов; правила формирования и своевременного предоставления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок государственного финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; Уметь: использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в органах государственной власти; методикой построения организационно-управленческих моделей в органах государственной власти	ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.	выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.	выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
ПК-5 - владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде				
Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 0-49. Обучающийся	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме,	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 86-100. Задание выполнено в

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено
стратегий развития субъектов Российской Федерации; Уметь: использовать методы экономического стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение субъектов Российской Федерации; Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений в органах государственной власти.	не выполнил большинство заданий и работы и не может объяснить полученные результаты.	представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.	требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
ПК-6 - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.				
Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих экономические субъекты Федерации; Уметь: обобщать и критически оценивать результаты исследований проблем экономического развития субъектов Федерации; Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа исследований проблем экономического развития субъектов Российской Федерации.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий и работы и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
ПК-7 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.				
Знать: требования к представлению результатов проведенного исследования в области государственного управления в виде научного отчета, статьи или доклада;	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 0-49.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 50-69. Обучающийся в основном правильно	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 70-85. Задание выполнено в	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено
<p>нормативные правовые документы, регламентирующие порядок составления отчетов в органах государственной власти;</p> <p>Уметь: выявлять научную составляющую при проведении исследований в области государственного управления; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада;</p> <p>Владеть: навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам в области государственного управления; навыками изложения результатов собственных научных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.</p>	<p>суммы баллов – 0-49.</p> <p>Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>выполнил задание.</p> <p>Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий.</p> <p>Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.</p>	<p>полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.</p>	<p>баллов – 86-100.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>
ПК-9 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.				
<p>Знать: методики проведения самостоятельных исследований различных сферах и отраслях деятельности государственного управления и исполнительных органов государственной власти; основные элементы процесса стратегического управления области государственного управления; принципы организации управления государственными финансами; основные методы и инструменты управления; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности органов государственной власти;</p> <p>Уметь: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы в области государственного управления и исполнительных органов государственной власти;</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.</p> <p>Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.</p> <p>Обучающийся в основном правильно выполнил задание.</p> <p>Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий.</p> <p>Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено
оценивать принимаемые финансовые решения в области государственного управления с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение; оценивать финансовые риски в области государственного управления; работать с финансовыми и управленческими документами; Владеть: методологией и методикой проведения научных исследований в области государственного управления; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы в области государственного управления; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в области государственного управления; методикой построения организационно-управленческих моделей в области государственного управления и сферах деятельности исполнительных органов государственной власти.				

В рамках промежуточного контроля осуществляется оценка уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения практики является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Таблица 6 - Показатели оценивания и шкалы оценивания для промежуточного контроля

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования					
Знать: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения	Компетенция не освоена Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
<p>отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии; Уметь: обосновывать актуальность практическую значимость избранной темы научного исследования; осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их; применять на практике полученные результаты; Владеть: навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способность аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.</p>	<p>и были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне</p>	<p>знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	
<p>ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.</p>					
<p>Знать: основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес-планов, бизнес-процессов; правила формирования своевременного</p>	<p>Компетенция не освоена. Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были</p>	<p>Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к</p>	<p>Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и</p>	<p>Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
представления полной и достоверной финансовой информации деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; методы, технологии анализа производственно хозяйственной финансовой деятельности организации; порядок государственного финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; Уметь: использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований управления процессами, готовить аналитические материалы по результатам применения; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в органах государственной власти; методикой построения организационно-	представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и -неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как устойчиво закрепленное в практическом навыке	сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и адаптивности применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
управленческих моделей в органах государственной власти					
ПК-5 - владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде					
Знать: методы экономического стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления альтернативы стратегий развития субъектов Российской Федерации; Уметь: использовать методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые финансовые решения точки зрения их влияния на финансовые результаты финансовое положение субъектов Российской Федерации; Владеть: методами экономического стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками стратегического анализа для принятия управленческих решений в органах государственной власти.	Компетенция не освоена. Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
ПК-6 - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.					
Знать: основы построения, расчета анализа современной системы показателей,	Компетенция не освоена. Неспособность обучающегося	Компетенция освоена на недостаточном уровне.	Компетенция освоена не в полной мере. Способность	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует	Отчет о прохождении производственной практики,

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
характеризующих социально-экономические развитие субъектов Российской Федерации; Уметь: обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем социально-экономического развития субъектов Российской Федерации; Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа результатов исследований актуальных проблем социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.	самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	вопросы для проведения зачета
ПК-7 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.					
Знать: требования по представлению результатов проведенного исследования в области государственного управления в виде научного отчета, статьи или доклада; нормативные правовые документы, регламентирующие порядок составления	Компетенция не освоена Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучаемого продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем,	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
отчетов в органах государственной власти; Уметь: выявлять научную составляющую при проведении исследования в области государственного управления; ставить задачи исследования на основе анализа научной патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада; Владеть: навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам в области государственного управления; навыками изложения результатов собственных научных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.	их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию практик и inability самостоятельно повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
ПК-9 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.					
Знать: методики проведения самостоятельных исследований различных сферах и отраслях деятельности государственного управления исполнительных органов государственной власти; основные элементы процесса стратегического управления в области государственного управления; принципы организации	Компетенция не освоена. Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям,	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
управления государственными финансами, основные методы и инструменты управления; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной финансовой деятельности органов государственной власти; Уметь: обрабатывать эмпирические экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы в области государственного управления исполнительных органов государственной власти; оценивать принимаемые финансовые решения в области государственного управления с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение; оценивать финансовые риски в области государственного управления; работать с финансовыми и управленческими документами; Владеть: методологией и методикой проведения научных исследований в области государственного управления; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы в области государственного управления; навыками количественного и качественного анализа для принятия	использованию методов освоения практики и способность самостоятельно проявить навыки повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
управленческих решений в области государственного управления; методикой построения организационно-управленческих моделей в области государственного управления и сферах деятельности исполнительных органов государственной власти.					

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки: 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: «Государственная политика и управление». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Примерный перечень заданий практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики):

Таблица 7 - Примерный перечень заданий практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Контролируемые компетенции
Организационно-подготовительный	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности) Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Сбор, систематизация фактических материалов.	1.Изучить учредительные документы организации, документационное обеспечение управленческой деятельности 2. Изучить нормативные акты правового регулирования экономической безопасности применительно к данной организации или органа государственного и муниципального управления; 3. Ознакомься с организационной структурой управления; 4. Подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации или органа государственного и муниципального управления; 5. Обосновать выбор методик расчета показателей.	ОПК-3, ПК-6

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Контролируемые компетенции
Аналитический	Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация фактических материалов. Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов.	<ul style="list-style-type: none"> - изучить структуру организации и технологии деятельности, основные функции экономических, управленческих и др. подразделений; - провести анализ формирования корпоративного управления в компании; - изучить работу органов управления и корпоративного контроля; - сделать обзор практики информационной прозрачности и защиты собственности в компании; - дать оценку экономической значимости, социальной ответственности и эффективности управленческой деятельности; - изучить и проанализировать планирование производства и реализации услуг; - провести анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки деятельности; - изучить материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности; - оценить номенклатуру и качество выпускаемой продукции (товаров, услуг); - изучить механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования; - определить финансовые результаты деятельности организации или органа государственного и муниципального управления; - проанализировать информационное обеспечение управления; - изучить выработку вариантов, оценку и принятие управленческих решений по совершенствованию управления организацией и персоналом; - провести анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; - проанализировать качество управления с позиций эффективности деятельности; - определить круг своих профессиональных интересов. 	ПК-4; ПК-5
Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной рекомендации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию по теме работы, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранные алгоритмы и необходимые программы; - используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения. 	ПК-7; ПК-9

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) проводится на основе дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Таблица 8 - Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение задания по практике	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОПК-3	+	+	+
2.	ПК-4	+	+	+
3.	ПК-5	+	+	+
4.	ПК-6	+	+	+
5.	ПК-7	+	+	+
6.	ПК-9	+	+	+

Для заочной формы обучения текущий контроль проводится в двух семестрах:

–в 4 семестре - зачёт; зачет, который проводится в виде индивидуального опроса по вопросам из перечня, определяемого программой учебной практики

–в 5 семестре – зачёт с оценкой.

Зачет с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) по учебному плану подготовки магистров по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Государственная политика и управление предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерный перечень вопросов к устному зачёту 4-го семестра

1. Поясните общие сведения об организации или органе государственного и муниципального управления (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, цели, задачи, краткая историческая справка) (ОПК-3; ПК-9)
2. К какой организационно-правовой форме относится исследуемый объект прохождения практики? (ОПК-3; ПК-6)
3. Поясните особенности основных учредительных документов объекта прохождения практики используемые в процессе ведения хозяйственной деятельности? (ОПК-3; ПК-6)
4. Каковы основные виды деятельности базы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, т.е. определите специализацию объекта прохождения практики? (ОПК-3; ПК-5)
5. Поясните, какие внутренние и внешние факторы, определяют выбор проекта для реализации. (ОПК-3; ПК-5)
6. Охарактеризуйте структуру объекта прохождения практики. (ОПК-3; ПК-9)
7. Дайте характеристику организационной структуры управления. (ОПК-3; ПК-5)
8. Дайте характеристику руководящего звена организации. (ОПК-3; ПК-6)
9. Определите основные структурные подразделения, в которых реализуются социальные проекты, выявите существующие между ними связи и характер взаимодействия? (ОПК-3; ПК-6)
10. Каким образом происходит организация управления на объекте исследования? (ОПК-3; ПК-6)
11. Поясните, порядок формирования и функционирования органов управления (общего собрания, наблюдательного совета, правления и др.)? (ОПК-3; ПК-5)
12. Поясните, состав и структуру органов управления, их компетенция, порядок созыва. (ОПК-3; ПК-6)
13. Поясните, порядок принятия и содержание управленческих решений на уровне организации и ее структурных подразделений? (ОПК-3; ПК-6)
14. Поясните, порядок оформления принимаемых управленческих решений по управлению организацией? (ОПК-3; ПК-4)

15. Как оценивается эффективность принимаемых управленческих решений на уровне организации? (ОПК-3; ПК-4)
16. Как происходит организация управленческого труда в организации? (ОПК-3; ПК-5)
17. Поясните, основные разделы должностной инструкции в зависимости от занимаемой должности (права и обязанности)? (ОПК-3; ПК-5)

Примерный перечень вопросов к устному дифференцированному зачёту 5-го семестра

1. Поясните, каким образом, происходит правовое регулирование трудовых отношений в организации или органе государственного и муниципального управления (прием на работу, перевод на другую должность и увольнение, правила внутреннего трудового распорядка, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, трудовые споры и конфликты, их причины)? (ОПК-3; ПК-6)
2. Как регулируются вопросы материального стимулирования труда (размер, формы и системы оплаты труда, виды дополнительной оплаты труда и премий, порядок их выплаты, участие наемных работников в распределении прибыли и др.)? (ОПК-3; ПК-7)
3. Поясните, каким образом происходит управление и оптимизация процессов подготовки кадров, повышения их квалификации в организации? (ОПК-3; ПК-6)
4. Какие нормативно-правовые документы управления организацией были изучены в процессе прохождения практики? (ОПК-3; ПК-7)
5. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется деятельность исследуемого объекта прохождения практики? (ОПК-3; ПК-5)
6. Какие методы исследования применялись во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)? (ОПК-3; ПК-6)
7. Какие методики были использованы при проведении анализа организационной структуры управления? (ОПК-3; ПК-9)
8. Какие методы применялись при проведении анализа хозяйственной и финансовой деятельности организации или органа государственного и муниципального управления? (ОПК-3; ПК-7)
9. Какие были сделаны выводы о результатах деятельности организации? (ОПК-3; ПК-5)
10. Определите основные источники формирования финансовых ресурсов (ОПК-3; ПК-4)
11. Поясните, какие финансовые и управленческие документы используются в управлении объекта прохождения практики? (ОПК-3; ПК-7)
12. Определить эффективность использования ресурсного потенциала объекта прохождения практики. (ОПК-3; ПК-4)
13. Какие объемы реализации услуг, их состав и качество за исследуемый период? (ОПК-3; ПК-6)
14. Дайте характеристику различных типов проектов в организации или органе государственного и муниципального управления. (ОПК-3; ПК-9)
15. Какие виды планов используется (текущие, годовые, перспективные; оперативные, тактические, стратегические), порядок разработки, доведения до отдельных подразделений, контроль выполнения? (ОПК-3; ПК-5)
16. Оцените состояние бизнес-планирования инвестиционных проектов (при прохождении практики в коммерческой организации). (ОПК-3; ПК-4)
17. Поясните, наличие, состав и качественную характеристику земельных, материальных, трудовых, финансовых, инновационных ресурсов некоммерческой организации? (ОПК-3; ПК-4)

18. Определите реализуемые и перспективные инновационные (инвестиционные) проекты и механизмы управления ими. (ОПК-3; ПК-6)

19. Какие положительные стороны и недостатки в управлении Вы можете отметить? (ОПК-3; ПК-6)

20. Какие предложения по совершенствованию управления в данной организации или органе государственного и муниципального управления Вы можете внести? (ОПК-3; ПК-6)

Примерный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Государственная политика и управление

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость количество часов/зачетных единиц	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Организационно-подготовительный	36/1	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический	468/13	проверка отдельных разделов отчета
3	Отчетный	36 /1	Защита отчета
		540/15	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Аналитический этап - выполнение общего задания.

Общее задание

Практика начинается с общего ознакомления с предприятием, изучения его организационной структуры, взаимосвязей в работе служб, отделов и участков предприятия.

Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия или представитель отдела по управлению персоналом осуществляет экскурсию по структурным подразделениям и рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения, истории развития предприятия в целом.

По результатам предварительного ознакомления с особенностями деятельности предприятия обучающийся составляет его краткую организационно-экономическую характеристику:

- полное название организации (предприятия), цель его создания;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по предприятию;
- основное содержание учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность);
- цель создания и миссия предприятия (организации);
- цели функционирования организации;
- экономическая и социальная значимость предприятия;
- место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики;
- традиции, перспективы развития предприятия (организации).

Индивидуальное задание

После выбора и утверждения темы выпускной работы и получения от научного руководителя индивидуального задания на ее выполнение перед обучающимся ставятся следующие задачи:

- изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения выпускной работы;
- изучить имеющийся в отечественной и зарубежной экономике опыт и определить возможности его использования при изучении проблемы;
- на основе знания экономико-математических методов и умения пользоваться вычислительной техникой обосновать алгоритмы решения отдельных задач выпускной работы;
- собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию по теме работы, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранные алгоритмы и необходимые программы;
- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения.

В результате выполнения индивидуального задания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Фактическое наличие в отчете выше перечисленных пунктов индивидуальной части может быть сокращено в зависимости от темы исследования и специфики объекта прохождения практики (по согласованию с руководителем ВКР). При этом необходимо продемонстрировать:

- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде отчета (статьи, доклада).

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики.

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем один раз в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Лист внесения изменений и дополнений в программу производственной практики

«Практика по получению профессиональных умений

и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Учебный год	Содержание изменений в разделах (наименования разделов и краткое содержание изменений)	Реквизиты документа об утверждении изменения (№ протокола заседания кафедры, дата)