

Приложение 4
к основной профессиональной
образовательной программе
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы
Государственная политика и управление

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Воронежский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Факультет сферы обслуживания и управления

Кафедра управления социально-экономическими системами и бизнес-процессами

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

***Б2.О.02.01(П) Практика по профилю профессиональной
деятельности***

**Направление подготовки
*38.04.02 Менеджмент***

**Направленность (профиль) программы
*Государственная политика и управление***

**Уровень высшего образования
*Магистратура***

Год начала подготовки 2021

Воронеж – 2021 г.

Составитель: _____ / Тайдаев Р.М., к.э.н., доцент кафедры
управления социально-экономическими системами и бизнес-процессами

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры управления социально-экономическими системами и бизнес-процессами протокол № 10 от «18» мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	10
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ	10
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	13
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	13
15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	14
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	18

1. Цели практики

Целями практики по профилю профессиональной деятельности является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на:

- закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса;
- развитие базовых навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций по направлению подготовки;
- формирование умения получать, обобщать и анализировать различные данные с использованием информационных технологий;
- подготовку информационной и практической базы для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- развитие способностей выполнения профессиональных задач управления на основе знаний, полученных в ходе учебного процесса, в том числе с применением цифровых технологий;
- практическое применение техники и методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач;
- формирование способностей самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
- приобретение навыков руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценки новых рыночных возможностей;
- знакомство со спецификой деятельности менеджера в организациях различных организационно-правовых форм хозяйствования;
- получение дополнительной информации о функционировании объекта исследования;
- анализ организационной структуры органов объекта исследования, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности реализуется в рамках **обязательной части** Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию *общепрофессиональных* компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Тип практики – *практика по профилю профессиональной деятельности*.

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договора/соглашения о сотрудничестве;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы Государственная политика и управление практика проводится в 4 семестре для очной формы обучения, в 5 семестре для заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/**Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, владения)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Решает задачи профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне), инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	З-1. Знать: современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне), инновационные подходы и практики управления У-1. Уметь: использовать современные концепции экономических, организационных и управленческих теорий, инновационные подходы и практики управления для успешного осуществления профессиональной деятельности
	ОПК-1.2. Формулирует и формулирует профессиональные задачи,	З-1. Знать: методы формализации профессиональных задач,

	используя современные теоретические концепции менеджмента, инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления	методики критического анализа практик управления У-1. Уметь: формулировать профессиональные задачи, использовать, методы их формализации, методики критического анализа практик управления
	ОПК 1.3. Применяет аналитический инструментарий для решения профессиональных задач управления, в том числе с применением цифровых технологий	З-1. Знать: аналитический инструментарий решения типовых задач управления, теоретические основы цифровых технологий У-1. Уметь: использовать цифровые технологии для решения типовых задач управления
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Выбирает и применяет соответствующие содержанию управленческих и исследовательских задач современные методики, инструменты и технологии сбора и обработки данных	З-1. Знать: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа У-1. Уметь: использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа
	ОПК-2.2. Применяет инновационные методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта	З-1. Знать: методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта У-1. Уметь: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
	ОПК 2.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа при решении управленческих и исследовательских задач на основе современных цифровых технологий	З-1. Знать: методы анализа и интерпретации результатов сбора данных, полученных с использованием цифровых технологий У-1. Уметь: использовать методы анализа и интерпретации результатов при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Самостоятельно разрабатывает и способствует реализации организационно-управленческих решений на основе анализа проблемных ситуаций и стратегических планов организации	З-1. Знать: современные методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций У-1. Уметь: анализировать, оценивать и находить решения проблемных организационно-управленческих ситуаций в деятельности организации
	ОПК-3.2. Обосновывает организационно-управленческие решения исходя из их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	З-1. Знать: современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости У-1. Уметь: оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений

	<p>ОПК-3.3. Участвует в реализации принятых решений и проводит оценку их операционной и организационной эффективности в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>З-1. Знать: методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды У-1. Уметь: оценивать операционную и организационную эффективность принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Участвует в руководстве проектной и процессной деятельностью в организации на основе современных теорий и моделей проектного управления, передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p>	<p>З-1. Знать: современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления У-1. Уметь: применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки</p>
	<p>ОПК-4.2. Разрабатывает новые направления развития бизнеса организации и оценивает необходимые ресурсы и компетенции исходя из рыночных возможностей</p>	<p>З-1. Знать: методы анализа новых рыночных возможностей, их оценки исходя из ресурсов и компетенций организации У-1. Уметь: использовать методы анализа рыночных возможностей, необходимых ресурсов и компетенций организации для разработки новых направлений развития</p>
	<p>ОПК-4.3. Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>З-1. Знать: методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности, методы формирования бизнес-моделей организации У-1. Уметь: применять на практике методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности, методы формирования бизнес-моделей организации</p>

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость практики по профилю профессиональной деятельности составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения, навыки)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб. / практ. подготовка			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – вводное занятие/лекция; – инструктаж по технике безопасности; – инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); – встреча с руководителями практики; – обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов. 	2	8/8	ОПК-1.1 ОПК-1.2	ОПК 1.1. 3-1 ОПК 1.1. У-1 ОПК 1.2. 3-1 ОПК 1.2. У-1	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; – выполнение индивидуального задания; – сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы; – анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; – участие в решении конкретных профессиональных задач; – на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; – обработка и систематизация материала; – представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 	2	383/383	ОПК 1.3. ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-3.3.	ОПК 1.3. 3-1 ОПК 1.3. У-1 ОПК 2.1. 3-1 ОПК 2.1. У-1 ОПК 2.2. 3-1 ОПК 2.2. У-1 ОПК 3.3. 3-1 ОПК 3.3. У-1	проверка записи в дневнике практики; отчет / презентация части выполненного индивидуального задания;

3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> – выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; – оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; – согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; – сдача комплекта документов по практике на кафедру; – размещение документов в личном кабинете обучающегося; – защита отчета по практике с презентацией. 	1	36/36	ОПК 2.3. ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-4.2. ОПК-4.3.	ОПК 2.3. 3-1 ОПК 2.3. У-1 ОПК 3.1. 3-1 ОПК 3.1. У-1 ОПК 3.2. 3-1 ОПК 3.2. У-1 ОПК 4.2. 3-1 ОПК 4.2. У-1 ОПК 4.3. 3-1 ОПК 4.3. У-1	Отчет по практике. Защита отчета.
Итого: 432 часов			5	427/427			
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)			1				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Воронежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

2. Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

3. Методические указания по прохождению практики по профилю профессиональной деятельности.

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «ВКР. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- введение;
- организационно-экономическая характеристика места прохождения практики (отчет о выполнении общего задания);
- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (отчет о выполнении общего задания);
- практические результаты, полученные обучающим в ходе выполнения индивидуального задания (отчет о выполнении индивидуального задания);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, *собеседования и защиты отчета с представлением презентации.*

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа практики по профилю профессиональной деятельности;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп.

- Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451686>
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470602>

Дополнительная литература:

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470274>
2. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470580>
3. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунюв [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунюва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471867>
4. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467997>
5. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/47074>

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - База данных Web of Science.
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus.
3. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.
5. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ.
6. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики.
7. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.
8. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета.
9. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России

10. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России.
11. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга.
12. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ".

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Журнал «Контур» <https://kontur.ru>
2. Бюро экономического анализа (Россия) <http://www.beafnd.org/ru/>
3. Сайт "Институциональная экономика" <http://www.ie.boom.ru/>
4. Российский журнал менеджмента» <https://rjm.spbu.ru/>
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»: <http://www.mevriz.ru>
6. Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование»: http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel&sel_node=9552978&ibl

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10.
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio.
3. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита.
4. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные материалы

Оценочные материалы по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных материалов в Воронежском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций – указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в *Приложении 1*.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных материалов		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Решает задачи профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне), инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	✓	✓	✓
	ОПК-1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя современные теоретические концепции менеджмента, инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления	✓	✓	✓
	ОПК 1.3. Применяет аналитический инструментарий для решения профессиональных задач управления, в том числе с применением цифровых технологий	✓	✓	✓
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы,	ОПК-2.1. Выбирает и применяет соответствующие содержанию управленческих и исследовательских задач современные методики, инструменты и технологии сбора и обработки данных	✓	✓	✓
	ОПК-2.2. Применяет инновационные методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта	✓	✓	✓

при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК 2.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа при решении управленческих и исследовательских задач на основе современных цифровых технологий	✓	✓	✓
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Самостоятельно разрабатывает и способствует реализации организационно-управленческих решений на основе анализа проблемных ситуаций и стратегических планов организации	✓	✓	✓
	ОПК-3.2. Обосновывает организационно-управленческие решения исходя из их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	✓	✓	✓
	ОПК-3.3. Участвует в реализации принятых решений и проводит оценку их операционной и организационной эффективности в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	✓	✓	✓
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Участвует в руководстве проектной и процессной деятельностью в организации на основе современных теорий и моделей проектного управления, передовых практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	✓	✓	✓
	ОПК-4.2. Разрабатывает новые направления развития бизнеса организации и оценивает необходимые ресурсы и компетенции исходя из рыночных возможностей	✓	✓	✓
	ОПК-4.3. Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично» / «зачтено»	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Продвинутый
«хорошо» / «зачтено»	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Повышенный
«удовлетворительно» / «зачтено»	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Базовый
«неудовлетворительно» / «не зачтено»	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Компетенции не сформированы

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

1. Дать общую характеристику организации

1. Рассмотреть историю создания организации,
2. Дать общую характеристику, описать организационно-правовую форму.
3. Рассмотреть учредительные документы, организационную структуру.
4. Проанализировать структуру управления.
5. Дать характеристику основных структурных подразделений и их задачи.
6. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующими в Организации прохождения практики.
7. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу социально-экономические направления деятельности.
8. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
9. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования.

На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации на основе проводимого исследования.

2. Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по следующим направлениям:

- анализ динамики основных показателей деятельности организации (не менее чем за 2 года);
- расчет основных финансовых коэффициентов;
- расчеты различных экономических показателей;
- анализ стратегического развития организации.

Индивидуальное задание:

Примерные темы индивидуальных заданий (по согласованию с руководителем практики, могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики):

1. Инновационная политика в рамках современной структуры управления РФ
2. Актуальные проблемы миграционной политики государства
3. Влияние политических коммуникаций в сети Интернет на политическое сознание граждан
4. Технологии формирования имиджа региональной исполнительной власти
5. Влияние протестного поведения на стабильность политической власти: региональное измерение
6. Развитие социальной политики РФ
7. Геополитическая борьба в современном мире и приоритетные направления государственной политики по отстаиванию национальных интересов в международной сфере
8. Проблемы и перспективы интеграции на постсоветском пространстве
9. Актуальные проблемы социальной политики и пути их решения.
10. Роль знания в сетевом взаимодействии при выработке государственной политики
11. Соотношение политических и административно-правовых режимов
12. Основные тенденции и предпосылки обоснования региональной политики
13. Развитие системы кадрового обеспечения экономики и социальной сферы региона

14. Формирование стратегий устойчивости и прогнозирования региональных социально-экономических систем в условиях роста нестабильности внешней и внутренней среды
15. Государственное содействие развитию реального сектора экономики региона
16. Перспективные научные школы политико-административного управления
17. Государственное управление социально-экономической политикой
18. Национальная безопасность: стратегия и система управления
19. Совершенствование управление персоналом в государственных (муниципальных) органах власти
20. Теоретические подходы к анализу государственной политики
21. Правовые и законодательные основы государственной политики
22. Кадровая политика и механизм ее реализации в регионе
23. Планирование и разработка государственной политики
24. Реализация и мониторинг государственной политики
25. Оценка результатов государственной политики
26. Государственная политика РФ в сфере (здравоохранения, культуры и искусства, социально-трудовых отношений, пенсионного обеспечения и т.д.) (на примере)
27. Совершенствование деятельности государственной власти в области молодежной политики
28. Государственная инновационная политика
29. Реализация муниципальной политики в сфере транспорта общего пользования
30. Повышение эффективности промышленной политики региона
31. Роль внешней политики в управлении государством
32. Основные тенденции и предпосылки обоснования региональной политики
33. Социально-экономическая политика государства: теория и методология
34. Финансовая политика государства
35. Проблемы реализации политики государства
36. Инвестиционная политика региона
37. Кадровая политика муниципального образования
38. Государственная экономическая политика: теория и практика
39. Перспективы реализации государственной промышленной политики
40. Маркетинговые стратегии территории как фактор социально-экономического развития региона
41. Развитие функций государственных органов в антикризисном управлении социально-экономическими подсистемами региона
42. Информационное обеспечение управленческой деятельности в системе образования области
43. Оценка трудовых рисков в государственных и муниципальных организациях
44. Поддержка программы развития малого и среднего предпринимательства
45. Управление муниципальными финансами
46. Совершенствование государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства в сфере инноваций
47. Совершенствование системы управления социальной сферой
48. Совершенствование государственной социальной политики
49. Концепция государственного управления в условиях глобализации и информатизации экономики
50. Формы и методы государственного управления инновационными процессами
51. Оценка эффективности государственной политики в сфере здравоохранения
52. Оценка эффективности кадровой политики муниципального образования
53. Оценка эффективности инновационной политики региона
54. Оценка эффективности финансовой политики в регионе
55. Оценка инвестиционной политики региона

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Поясните общие сведения об организации или органе государственного и муниципального управления (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, цели, задачи, краткая историческая справка)
2. К какой организационно-правовой форме относится исследуемый объект прохождения практики?
3. Поясните особенности основных учредительных документов объекта прохождения практики используемые в процессе ведения хозяйственной деятельности?
4. Каковы основные виды деятельности базы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, т.е. определите специализацию объекта прохождения практики?
5. Поясните, какие внутренние и внешние факторы, определяют выбор проекта для реализации.
6. Охарактеризуйте структуру объекта прохождения практики.
7. Дайте характеристику организационной структуры управления.
8. Дайте характеристику руководящего звена организации.
9. Определите основные структурные подразделения, в которых реализуются социальные проекты, выявите существующие между ними связи и характер взаимодействия?
10. Каким образом происходит организация управления на объекте исследования?
11. Поясните, порядок формирования и функционирования органов управления (общего собрания, наблюдательного совета, правления и др.)?
12. Поясните, состав и структуру органов управления, их компетенция, порядок созыва.
13. Поясните, порядок принятия и содержание управленческих решений на уровне организации и ее структурных подразделений?
14. Поясните, порядок оформления принимаемых управленческих решений по управлению организацией?
15. Как оценивается эффективность принимаемых управленческих решений на уровне организации?
16. Как происходит организация управленческого труда в организации?
17. Поясните, основные разделы должностной инструкции в зависимости от занимаемой должности (права и обязанности)?
18. Поясните, каким образом, происходит правовое регулирование трудовых отношений в организации или органе государственного и муниципального управления (прием на работу, перевод на другую должность и увольнение, правила внутреннего трудового распорядка, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, трудовые споры и конфликты, их причины)?
19. Как регулируются вопросы материального стимулирования труда (размер, формы и системы оплаты труда, виды дополнительной оплаты труда и премий, порядок их выплаты, участие наемных работников в распределении прибыли и др.)?
20. Поясните, каким образом происходит управление и оптимизация процессов подготовки кадров, повышения их квалификации в организации?
21. Какие нормативно-правовые документы управления организацией были изучены в процессе прохождения практики?
22. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется деятельность исследуемого объекта прохождения практики?
23. Какие методы исследования применялись во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)?
24. Какие методики были использованы при проведении анализа организационной структуры управления?
25. Какие методы применялись при проведении анализа хозяйственной и финансовой деятельности организации или органа государственного и муниципального управления?

26. Какие были сделаны выводы о результатах деятельности организации?
27. Определите основные источники формирования финансовых ресурсов
28. Поясните, какие финансовые и управленческие документы используются в управлении объекта прохождения практики?
29. Определить эффективность использования ресурсного потенциала объекта прохождения практики.
30. Какие объемы реализации услуг, их состав и качество за исследуемый период?
31. Дайте характеристику различных типов проектов в организации или органе государственного и муниципального управления.
32. Какие виды планов используется (текущие, годовые, перспективные; оперативные, тактические, стратегические), порядок разработки, доведения до отдельных подразделений, контроль выполнения?
33. Оцените состояние бизнес-планирования инвестиционных проектов (при прохождении практики в коммерческой организации).
34. Поясните, наличие, состав и качественную характеристику земельных, материальных, трудовых, финансовых, инновационных ресурсов некоммерческой организации?
35. Определите реализуемые и перспективные инновационные (инвестиционные) проекты и механизмы управления ими.
36. Какие положительные стороны и недостатки в управлении Вы можете отметить?
37. Какие предложения по совершенствованию управления в данной организации или органе государственного и муниципального управления Вы можете внести?