

**Приложение 4**  
к основной профессиональной  
образовательной программе  
по направлению подготовки  
*38.04.01 Экономика*  
направленность (профиль) программы  
*Экономическая безопасность и  
управление рисками*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Воронежский филиал**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**  
**Факультет экономический**  
**Кафедра экономики и экономической безопасности**

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

**Направление подготовки**  
***38.04.01 «Экономика»***

**Направленность (профиль) программы**  
***«Экономическая безопасность и управление рисками»***

**Уровень высшего образования**  
***Магистратура***

**Год начала подготовки 2022**

Воронеж – 2022 г.

Составитель:

к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и экономической безопасности

Волкова Т.А.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности протокол № 15 от «23» мая 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ .....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ. ....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	11
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	11
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	11
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	12
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	15
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	15
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	15
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА .....	15
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	19

## **1. Цели практики**

*Целями производственной (преддипломной) практики* является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на:

- практическую подготовку в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при теоретической подготовке обучающегося, получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и приобретение практических навыков и компетенций по направленности (профилю) «Экономическая безопасность и управление рисками»;
- подготовку информационной и / или практической базы для написания выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи практики**

*Задачами производственной (преддипломной) практики* являются:

- освоение аналитических методов работы на уровне конкретного хозяйствующего субъекта с целью повышения уровня его экономической безопасности и снижения рисков;
- исследование экономических процессов в целях оценки, анализа и прогнозирования состояния объекта исследования;
- углубление навыков разработки текущих и перспективных мероприятий по обеспечению экономической безопасности в организации;
- осуществление сбора и обработки необходимой информации для выполнения выпускной квалификационной работы в зависимости от темы исследования;
- формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций по направленности (профилю) «Экономическая безопасность и управление рисками».

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная (преддипломная) практика реализуется *в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика»*.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию *профессиональных* компетенций.

## **4. Вид и типы проведения практики**

4.1. Вид практики - *производственная*

4.2 Тип практики – *производственная (преддипломная)*

## **5. Место и время проведения практики**

### **Место проведения практики:**

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора/соглашения о сотрудничестве, заключаемого между Университетом и профильной организацией;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Экономическая безопасность и управление рисками» практика проводится в 4 семестре очной формы обучения, в 5 семестре для заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/**Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Экономическая безопасность и управление рисками» с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, владения)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</b>		
ПК-1. Способен к планированию и прогнозированию экономической деятельности предприятия	ПК 1.1. Осуществляет стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	<p><b>З-1. Знает</b> порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации;</p> <p><b>З- 2. Знает</b> методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений.</p> <p><b>У-1. Умеет</b> анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p> <p><b>У-2. Умеет</b> составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации</p> <p><b>У-3. Умеет</b> разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации</p> <p><b>У-4. Умеет</b> составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений</p> <p><b>В-1. Владеет</b> навыками прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации</p>
	ПК 1.2. Осуществляет подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	<p><b>З-1. Знает</b> методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p><b>З-2. Знает</b> порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации</p> <p><b>З-3. Знает</b> методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических</p>

		<p>расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p><b>У-1. Умеет</b> использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации;</p> <p><b>У-2. Умеет</b> составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации;</p> <p><b>У-3. Умеет</b> принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации</p> <p><b>В-1. Владеет</b> навыками сбора обработки, анализа и систематизация информации</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
<p><b>ПК-2.</b> Способен к планированию, организации и контролю текущих и перспективных мероприятий по обеспечению экономической безопасности в организации</p>	<p><b>ПК 2.1.</b> Осуществляет планирование и организацию предупреждения правонарушений в экономической сфере</p>	<p><b>З-1. Знает</b> законодательство Российской Федерации, регулирующие экономические отношения в сфере безопасности;</p> <p><b>З-2. Знает</b> требования международных стандартов по управлению рисками;</p> <p><b>З-3. Знает</b> цели и структуру сектора экономической безопасности</p> <p><b>З-4. Знает</b> специфику методов выявления противоправных операций на микро-, макро- и мировом уровне</p> <p><b>У-1. Умеет</b> применять законодательство, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в сфере экономической безопасности</p> <p><b>У-2. Умеет</b> разъяснять важность выполнения программ и процедур экономической безопасности руководству и работникам организации</p> <p><b>У-3. Умеет</b> внедрять внутренние политики и процедуры, регулирующие вопросы экономической безопасности</p> <p><b>В-1. Владеет</b> навыками составления перспективного плана обеспечения экономической безопасности организации с использованием риск-ориентированного подхода</p>
	<p><b>ПК 2.2.</b> Осуществляет управление финансовыми (страховыми, налоговыми и иными) рисками в системе экономической безопасности</p>	<p><b>З-1. Знает</b> характеристики рисков, методы выявления угроз и возможностей для организации</p> <p><b>З-2. Знает</b> методы оценки воздействия рисков на объект, методы идентификации рисков, оценки вероятностей рисков; ранжирование рисков; матрицу вероятности и воздействия рисков</p> <p><b>З-3. Знает</b> методы количественного анализа рисков, методы качественного анализа рисков</p> <p><b>З-4. Знает</b> методологию управления рисками</p> <p><b>У-1. Умеет</b> выявлять угрозы и возможности; определять потенциально рисковые события и их характеристики, составить иерархическую структуру возможных источников рисков; составлять реестр рисков;</p> <p><b>У-2. Умеет</b> оценивать вероятности рисков и их последствия; оценивать отрицательные и положительные воздействия рисковых событий;</p> <p><b>У-3. Умеет</b> проводить качественный и количественный анализ рисков; оценивать срочность реагирования на риски; определять приоритетность рисков;</p> <p><b>У-4. Умеет</b> разрабатывать меры смягчения последствий рисков</p> <p><b>В-1. Владеет</b> навыками проведения диагностики рисков, их идентификации и оценки</p>
	<p><b>ПК 2.3</b> Подготавливает управленческие решения по</p>	<p><b>З-1. Знает</b> уровни построения системы экономической безопасности (макро-, мезо и микроуровни, и механизмы их взаимосвязи)</p>

	<p>вопросам экономической безопасности</p>	<p><b>З-2. Знает</b> отечественный и западный опыт построения систем экономической безопасности</p> <p><b>З-3. Знает</b> основы управления и методологию экономической безопасности</p> <hr/> <p><b>У-1. Умеет</b> использовать требования нормативных документов при создании локальных актов и процедур в организации</p> <p><b>У-2. Умеет</b> выявлять угрозы экономической безопасности на микро-, макро- и мировом уровне</p> <p><b>У-3 Умеет</b> разрабатывать концепцию безопасности организации, обмениваться информацией и координировать деятельность с другими внутренними и внешними сторонами, оказывающими услуги по безопасности</p> <hr/> <p><b>В-1. Владеет</b> навыками анализа эффективности принимаемых норм и правил экономической безопасности</p>
--	--	--

## 7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения, навыки)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб. / практ.подготовка			
1	<b>Организационно-подготовительный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре);</li> <li>- встреча с руководителем практики,</li> <li>- обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов</li> </ul>	1	4/4	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	ПК-1.1. 3-2 ПК-1.1. У-4 ПК-1.1. В-1 ПК-1.2. 3-1 ПК-1.2. 3-3 ПК-1.2. У-2 ПК-1.2. В-1 ПК-2.1. 3-1 ПК-2.1. 3-2 ПК-2.1. 3-3 ПК-2.1. 3-4 ПК-2.2. 3-1 ПК-2.2.. У-1 ПК-2.3. 3-1 ПК-2.3. У-1 ПК-2.3. У-2	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	<b>Основной</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения;</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы;</li> </ul>	2	300/300	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	ПК 1.1. 3-1. ПК 1.1. 3- 2. ПК 1.1. У-1. ПК 1.1. У-2. ПК 1.1. У-3. ПК 1.1. У-4. ПК 1.1. В-1. ПК 1.2. 3-1. ПК 1.2. 3-2.	проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;</li> <li>- участие в решение конкретных профессиональных задач;</li> <li>- на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации;</li> <li>- обработка и систематизация материала;</li> <li>- представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</li> </ul>				ПК 1.2. 3-3. ПК 1.2. У-1. ПК 1.2. У-2. ПК 1.2. У-3. ПК 1.2. В-1. ПК 2.1. 3-1. ПК 2.1. 3-2. ПК 2.1. 3-3. ПК 2.1. 3-4. ПК 2.1. У-1. ПК 2.1. У-2. ПК 2.1. У-3. ПК 2.1. В-1. ПК 2.2. 3-1. ПК 2.2. 3 -2. ПК 2.2. 3-3. ПК 2.2. 3-4. ПК 2.2. У-1. ПК 2.2. У-2. ПК 2.2. У-3. ПК 2.2. У-4. ПК 2.2. В-1. ПК 2.3 3-1. ПК 2.3 3-2. ПК 2.3 3-3. ПК 2.3 У-1. ПК 2.3 У-2. ПК 2.3 У- 3 ПК 2.3 В -1.	
3	<b>Отчетный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</li> <li>- оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;</li> </ul>	1	16/16	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1	ПК 1.1. 3-1. ПК 1.1. 3-2. ПК 1.1. У-1. ПК 1.1. У-2. ПК 1.1. У-3. ПК 1.1. У-4. ПК 1.1. В-1. ПК 1.2. 3-1.	Отчет по практике. Защита отчета.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сдача комплекта документов по практике на кафедру;</li> <li>- размещение документов в личном кабинете обучающегося;</li> <li>- защита отчета по практике с презентацией.</li> </ul>				ПК 1.2. 3-2. ПК 1.2. 3-3. ПК 1.2. У-1. ПК 1.2. У-2. ПК 1.2. У-3. ПК 1.2. В-1. ПК 2.1. 3-1. ПК 2.1. 3-2. ПК 2.1. 3-3. ПК 2.1. 3-4. ПК 2.1. У-1. ПК 2.1. У-2. ПК 2.1. У-3. ПК 2.1. В-1. ПК 2.2. 3-1. ПК 2.2. 3 -2. ПК 2.2. 3-3. ПК 2.2. 3-4. ПК 2.2. У-1. ПК 2.2. У-2. ПК 2.2. У-3. ПК 2.2. У-4. ПК 2.2. В-1. ПК 2.3 3-1. ПК 2.3 3-2. ПК 2.3 3-3. ПК 2.3 У-1. ПК 2.3 У-2. ПК 2.3 У- 3 ПК 2.3 В -1.	
<b>Итого: 324 часа</b>		<b>4</b>	<b>320/320</b>			
<b>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)</b>		<b>1</b>				

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Воронежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) программы: «Экономическая безопасность и управление рисками»

## **10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации**

**Формы отчетной документации** - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «ВКР. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- введение;
- организационно-экономическая характеристика – места прохождения практики;
- характеристика методики или авторского подхода к исследованию научной проблемы;
- практические результаты, полученные обучающимся в ходе выполнения индивидуального задания;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в форме зачета с оценкой *в соответствии с учебным планом*, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, *собеседования и защиты отчета с представлением презентации.*

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- Программа производственной (преддипломной) практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература:**

1. Абдукаримов, И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва :

ИНФРА-М, 2019. — 214 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-103404-0. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1003617>

2. Ефимова О.В. Комплексный стратегический анализ устойчивого развития экономических субъектов : учебник [Электронный ресурс] / Ефимова О.В. — Москва : КноРус, 2019. — 160 с. — (магистратура). — ISBN 978-5-406-07065-9. - Режим доступа: - URL: <https://book.ru/book/932069>

3. Основы обеспечения экономической безопасности предприятия: коллективная монография / под общ. науч. ред. О.В. Хорошиловой. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга». 2019. -192 с. ЭИОС Воронежского филиала РЭУ им.Г.В. Плеханова. [Сайт].- URL: <http://my.vfreu.ru>

#### **Дополнительная литература:**

1. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учеб. Пособие [Электронный ресурс] / В.И. Авдийский, В.В. Земсков, А.И. Соловьев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 236 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5cf4ec0c6c30b4.58677285](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cf4ec0c6c30b4.58677285). - Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/document?pid=987729>

2. Дуюнов, В. К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика: Монография / Дуюнов В.К., Хлебушкин А.Г., - 4-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 431 с.: - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01795-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/923814>

3. Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учеб. пособие / В. Д. Андреев. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0493-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/999891>

#### ***Нормативно-правовые акты***

1. Конституция Российской Федерации : Конституция РФ : текст с изменениями и дополнениями на 21 июля 2014 года. [Конституция РФ принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ] // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации : ГК РФ : текст с изменениями и дополнениями на 18 июля 2019 года. Часть первая : [Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ : принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.]// СПС «Гарант». – URL: <https://base.garant.ru/10164072/>

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : КоАП РФ : текст с изменениями и дополнениями на 12 ноября 2019 года. Часть первая : [Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ : принят Гос. Думой 20 декабря 2001 года: одобр. Советом Федерации 26 декабря 2001 г.] СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

4. Налоговый кодекс Российской Федерации : НК РФ : текст с изменениями и дополнениями на 29 сентября 2019 года. Часть первая : [Федеральный закон от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ : принят Гос. Думой 16 июля 1998 года : одобр. Советом Федерации 17 июля 1998 г.] // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)

5. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК РФ : текст с изменениями и дополнениями на 4 ноября 2019 года. Часть первая [Федеральный закон от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ : принят Гос. Думой 24 мая 1996 года : одобр. Советом Федерации 5 июня 1996 г.]// СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699)

6. О безопасности : Федеральный закон N 390-ФЗ: [принят Гос. Думой 7 декабря 2010 года : одобр. Советом Федерации 15 декабря 2010г.]. // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108546](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546)
7. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон N 307-ФЗ: [принят Гос. Думой 24 декабря 2008 года: одобр. Советом Федерации 29 декабря 2008 г.]// СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_83311](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311)
8. Об информации, информационных технологиях и защите информации : Федеральный закон N 149-ФЗ [принят Гос. Думой 8 июля 2006 года : одобр. Советом Федерации 14 июля 2006 г.]// СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)
9. О бухгалтерском учете : Федеральный закон N 402-ФЗ [принят Гос. Думой 22 ноября 2011 года : одобр. Советом Федерации 29 ноября 2011 г.]. // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
10. О защите конкуренции : Федеральный закон N 135-ФЗ : [принят Гос. Думой 8 июля 2006 года : одобр. Советом Федерации 14 июля 2006 г.]. // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61763/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/)
11. О коммерческой тайне : Федеральный закон N 98-ФЗ : [принят Гос. Думой 9 июля 2004 года : одобр. Советом Федерации 15 июля 2004 г.]. // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/)
12. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма : Федеральный закон N 115-ФЗ : [принят Гос. Думой 13 июля 2001 года : одобр. Советом Федерации 20 июля 2001 г.]. // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32834/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32834/)
13. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации : [Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1-ФЗ]// СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_385](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385)
14. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 28.10.2002 №127-ФЗ: [принят Гос. Думой 27 сентября 2002 : одобр. Советом Федерации 16 октября 2002]//СПС «Консультант+». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39331](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331)
15. О стратегии экономической безопасности Российской Федерации до 2030 года: указ президента РФ от 13.05.2017 №208. //СПС «Консультант+». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_216629](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216629)

#### ***Перечень используемых электронно-справочных систем:***

1. Консультант Плюс – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
2. Гарант – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

#### **Перечень профессиональных баз данных:**

1. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации.
2. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.
3. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики.
4. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.
5. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России.
6. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга.
7. <https://www.e-disclosure.ru> - Центр раскрытия корпоративной информации

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет:**

1. : <http://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека
3. <http://www.raexpert.ru> - Официальный сайт рейтингового агентства «ЭКСПЕРТ РА»:

4. : <https://aes-star.ru> - Ассоциация экономической безопасности
5. <http://econbez.ru> - *Информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность»*;
2. <http://www.rbc.ru> – *Официальный сайт АО «РОСБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ»*

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

### **12. Материально-техническое обеспечение практики**

- Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

### **13. Обязанности обучающегося при прохождении практики**

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **14. Обязанности руководителя практики**

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **15. Оценочные материалы**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных материалов в Воронежском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.**

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций – указаны в таблице 2, раздел 7.**

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

**Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.**

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

**Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций**

*Таблица 3*

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ПК-1. Способен к планированию и прогнозированию экономической деятельности предприятия	ПК 1.1. Осуществляет стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	✓	✓	✓
	ПК-1.2. Подготавливает экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	✓	✓	✓
ПК-2. Способен к планированию, организации и контролю текущих и перспективных мероприятий по обеспечению экономической безопасности в организации	ПК 2.1. Осуществляет планирование и организацию предупреждения правонарушений в экономической сфере	✓	✓	✓
	ПК 2.2. Осуществляет управление финансовыми (страховыми, налоговыми и иными) рисками в системе экономической безопасности	✓	✓	✓
	ПК 2.3 Подготавливает управленческие решения по вопросам экономической безопасности	✓	✓	✓

**Форма отзыва руководителя по практике оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».**



**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,  
шкала оценивания**

*Таблица 4*

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Уровень освоения компетенций</b>
<b>«отлично»/ «зачтено»</b>	ПК-1; ПК-2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	<b>Продвинутый</b>
<b>«хорошо»/ «зачтено»</b>	ПК-1; ПК-2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	<b>Повышенный</b>
<b>«удовлетворительно»/ «зачтено»</b>	ПК-1; ПК-2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	<b>Базовый</b>
<b>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</b>	ПК-1; ПК-2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	<b>Компетенции не сформированы</b>

## **16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.**

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки: 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) программы: «Экономическая безопасность и управление рисками». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Примерный перечень заданий преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Контролируемые компетенции
Организационно-подготовительный	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности) Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Сбор, систематизация фактических материалов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить учредительные документы организации, документационное обеспечение управленческой деятельности</li> <li>- изучить нормативные акты правового регулирования экономической безопасности и управления рисками применительно к данному предприятию;</li> <li>- ознакомиться с организационной структурой предприятия</li> <li>- подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;</li> <li>- обосновать выбор методик расчета экономических показателей.</li> </ul>	ПК 1-2
Аналитический	Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация фактических материалов. Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику объекта исследования;</li> <li>- провести анализ финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- дать характеристику службы экономической безопасности (управления рисками, контроля и ревизии и др., в соответствии с профилем обучения) предприятия (организации);</li> <li>- охарактеризовать мероприятия, направленных на обеспечение и повышение уровня экономической безопасности и снижение угроз и рисков предприятия;</li> <li>- провести расчет экономических показателей, характеризующих уровень рисков и уровень экономической безопасности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- провести анализ рассчитанных экономических показателей;</li> <li>- сформулировать выводы о состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей;</li> </ul>	ПК 1-2

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Контролируемые компетенции
		- сформировать предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности и уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	
Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной рекомендации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике	- собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию по теме работы, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранные алгоритмы и необходимые программы; - используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения.	ПК 1-2

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по преддипломной практике проводится на основе индивидуального задания; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

#### **Примерный перечень вопросов для защиты отчета**

1. Поясните, общие сведения о предприятии (некоммерческой организации) (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, цели, задачи, краткая историческая справка)
2. Поясните, особенности основных учредительных документов предприятия (учреждения) используемые в процессе ведения хозяйственной деятельности?
3. Охарактеризуйте организационную и производственную структуру предприятия?
4. Определите основные структурные подразделения (некоммерческой организации), выявите существующие между ними связи и характер взаимодействия?
5. Какие нормативно-правовые документы были изучены в процессе прохождения практики?
6. Какие методы исследования применялись во время прохождения преддипломной практики?
7. Какие новые профессиональные знания вы приобрели в ходе выполнения практики?
8. Какие задачи были решены в ходе выполнения практики, в чем заключается их специфика и особенности предложенных Вами решений?
9. Какие методы Вы использовали при подготовке отчета по практике?
10. Можно ли по итогам практики обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы выпускной работы.
11. В чем состоит содержание управления экономической безопасностью предприятия / организации (учреждения)?
12. Какие методы анализа (сопоставление, объективная оценка тенденций, выработка новой выходной информации) использованы при написании отчета?
13. Какие источники информации были использованы при написании отчета?
14. Какие методы прогнозирования основных финансовых и социально-экономических показателей деятельности предприятия (отрасли, региона, экономики в целом) вы знаете?

15. Какие формы отчетности объекта (базы) практики могут быть использованы для характеристики финансово-экономической деятельности организации, учреждения?
16. Имели ли вы возможность самостоятельно вести разработки комплексных решений при прохождении практики?
17. Можете ли вы привести примеры рабочих ситуаций, возникающих в ходе прохождения практики, позволивших вам проявить свои способности к принятию решений?
18. В чем заключаются рекомендации по повышению уровня экономической безопасности организационно-экономического характера?
19. Назовите основные результаты проведенного анализа по теме исследования?
20. Охарактеризуйте предлагаемые пути решения проблем, выявленных в ходе прохождения преддипломной практики.
21. Назовите ключевые профессиональные термины в области управления рисками и экономической безопасностью.
22. Какие Вы осуществили собственные научные исследования и разработки в области управления рисками и экономической безопасностью?
23. Аргументируйте свою точку зрения на результаты исследования в области управления рисками и экономической безопасностью.
24. Какие материалы были использованы для оценки мероприятий в области экономической политики и управления экономической безопасностью?
25. Какие виды планов используются на предприятии (текущие, годовые, перспективные; оперативные, тактические, стратегические), порядок разработки, доведения до отдельных подразделений, контроль выполнения?
26. Какие положительные стороны и недостатки в работе предприятия – базы практики Вы можете отметить?
27. Какие предложения по совершенствованию работы данного предприятия Вы можете внести?