

*Приложение 4*  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) программы  
Управление финансами и корпоративное кредитование

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Воронежский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Экономический факультет**

**Кафедра финансов и кредита**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы  
Управление финансами и корпоративное кредитование**

**Уровень высшего образования  
*Бакалавриат***

**Год начала подготовки 2021**

Воронеж – 2021 г.

Составитель: *С.П. Федосова, д.э.н., доцент, заведующий кафедрой финансов и кредита*

Программа практики одобрена на заседании кафедры финансов и кредита  
*протокол №10 от « 15 » июня 2021 г.*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ .....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	19
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	20
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ .....	20
15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	21
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....	25
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</i> .....	26

## **1. Цели практики**

*Целями производственной (преддипломной) практики является:*

- изучение практических аспектов использования финансовых продуктов и услуг;
- подготовка расчетно-аналитической части выпускной квалификационной работы; анализ финансового состояния организации-базы практики.

## **2. Задачи практики**

- изучение технологии сбора первичной финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности;
- изучение методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;
- систематизация финансовой информации;
- анализ платежеспособности и кредитоспособности организации;
- анализ финансовых возможностей организации;
- анализ конъюнктуры финансового рынка;
- изучение порядка, процедуры и условий заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг;
- изучение практических аспектов инвестиционного менеджмента.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

*Производственная (преддипломная) практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».*

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию *профессиональных компетенций*.

## **4. Вид и типы проведения практики**

4.1. Вид практики – *производственная*.

4.2. Тип практики – *преддипломная*.

## **5. Место и время проведения практики**

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора/соглашения о сотрудничестве, заключаемого между Университетом и профильной организацией;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае

обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Управление финансами и корпоративное кредитование» практика проводится в 8 семестре очной формы, 9 семестре очно-заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Управление финансами и корпоративное кредитование» с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1

<b>Компетенции (код и наименование компетенции)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)</b>	<b>Планируемые результаты обучения (знания, умения, владения)</b>
<b>Типы задач профессиональной деятельности: аналитический</b>		
<b>ПК-1.</b> Способен обеспечить проведение сделок кредитования корпоративных заемщиков	<b>ПК-1.1</b> Проводит оценку платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика	<b>З-1. Знает</b> Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации
		<b>З-2. Знает</b> законодательство Российской Федерации о персональных данных
		<b>З-3. Знает</b> общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка
		<b>З-4. Знает</b> правила делового общения с заемщиками
		<b>З-5. Знает</b> порядок рассмотрения заявок заемщиков.
		<b>З-6. Знает</b> основы банковского дела, экономики, организации труда и управления
		<b>З-7. Знает</b> правила корпоративной банковской этики
		<b>З-8. Знает</b> современные методы получения, анализа, обработки информации
		<b>З-9. Знает</b> основы финансового анализа.
		<b>У-1. Умеет</b> обеспечивать процесс приема документов от заемщика
<b>У-2. Умеет</b> использовать математический аппарат для разработки схем кредитования, взаимовыгодных для банка и клиента - факторинг, лизинг		
<b>У-3. Умеет</b> применять способы построения графика платежей в соответствии с особенностями бизнеса клиента		

		<b>У-4. Умеет</b> готовить заключения о возможности/невозможности заключения кредитной сделки	
		<b>У-5. Умеет</b> составлять отчетность по качеству кредитного портфеля	
		<b>У-6. Умеет</b> формировать кредитное досье заемщика	
		<b>В-1. Владеет</b> подготовкой кредитного анализа потенциального корпоративного заемщика	
		<b>В-2. Владеет</b> подготовкой профессионального суждения, оценкой кредитного риска, расчетом резервов на возможные потери от кредитных операций с юридическими лицами	
	<b>ПК-1.2</b> Контролирует исполнение условий кредитного договора с корпоративным клиентом	<b>З-1. Знает</b> гражданское и банковское законодательство Российской Федерации	
		<b>З-2. Знает</b> современные методы получения, анализа, обработки информации	
		<b>З-3. Знает</b> основы банковского дела, экономики, организации труда и управления	
		<b>З-4. Знает</b> локальные нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы	
		<b>У-1. Умеет</b> контролировать исполнение партнерами банка своих обязательств в рамках компетенции	
		<b>У-2. Умеет</b> проводить мониторинг выполнения заемщиками своих обязательств по договору	
		<b>У-3. Умеет</b> выполнять мониторинг статуса заемщика	
		<b>У-4. Умеет</b> применять программные продукты (в том числе автоматизированную банковскую систему), организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере	
		<b>В-1. Владеет</b> проведением мониторинга качества обслуживания долга и проблемных корпоративных кредитов	
		<b>В-2. Владеет</b> методикой анализа текущего финансового состояния заемщика согласно внутренним нормативным документам	
		<b>ПК-1.3</b> Осуществляет маркетинг рынка кредитных продуктов для юридических лиц	<b>З-1. Знает</b> законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности
			<b>З-2. Знает</b> законодательство Российской Федерации об ипотеке
			<b>З-3. Знает</b> методы маркетингового анализа
	<b>З-4. Знает</b> источники информации о структуре и динамике рынка, о деятельности конкурентов, о клиентских предпочтениях		
	<b>У-1. Умеет</b> анализировать структуру и динамику рынка корпоративного кредитования		
	<b>У-2. Умеет</b> использовать методы анализа целевых клиентских сегментов, динамики клиентских предпочтений		
	<b>У-3. Умеет</b> применять способы и методы анализа поведения целевых клиентских сегментов рынка корпоративного кредитования		
	<b>У-4. Умеет</b> использовать методы анализа конкурентного окружения и сбора информации о деятельности конкурентов в корпоративном сегменте рынка		

		<i>У-5. Умеет</i> анализировать отчетность партнеров
		<i>У-6. Умеет</i> получать информацию о кредитной политике конкурентов и анализировать ценовую политику конкурентов
		<i>В-1. Владеет</i> методикой анализа целевого клиентского сегмента и методикой динамики клиентских предпочтений корпоративных заемщиков
		<i>В-2. Владеет</i> методикой анализа по конкурентному окружению на банковском рынке и методикой формирования по программе продвижения банковских продуктов
<b>Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
<b>ПК-2.</b> Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	<b>ПК-2.1</b> Консультирует клиентов по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	<i>З-1. Знает</i> нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов
		<i>З-2. Знает</i> нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов
		<i>З-3. Знает</i> нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов
		<i>З-4. Знает</i> требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок
		<i>У-1. Умеет</i> проверять правильность заполнения клиентом документов
		<i>У-2. Умеет</i> оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг
		<i>У-3. Умеет</i> разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции
		<i>У-4. Умеет</i> систематизировать финансовую и юридическую информацию
		<i>В-1. Владеет</i> методикой консультирования клиентов по оформлению документов на выдачу кредитов, открытию депозитов, выпуском пластиковых карт, осуществления купли-продажи монет из драгоценных металлов и оформления договора банковского счета
		<i>В-2. Владеет</i> методикой консультирования клиентов по регистрации и открытию брокерских счетов, оформления депозитарных операций с ценными бумагами
<b>Типы задач профессиональной деятельности: финансовый</b>		
<b>ПК-2.</b> Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	<b>ПК-2.2</b> Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты.	<i>З-1. Знает</i> конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков
		<i>З-2. Знает</i> технологии сбора первичной финансовой информации
		<i>З-3. Знает</i> нормативную базу в области финансовой деятельности
		<i>З-4. Знает</i> основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующие финансовую деятельность

		<b>З-5. Знает</b> основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики
		<b>З-6. Знает</b> современную финансовую систему и финансовый рынок, историю развития финансовой системы и финансового рынка
		<b>З-7. Знает</b> основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга
		<b>З-8. Знает</b> базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги
		<b>З-9. Знает</b> характеристики финансовых продуктов и услуг
		<b>З-10. Знает</b> технологии проведения социологических и маркетинговых исследований
		<b>З-11. Знает</b> методы экономической диагностики рынка финансовых услуг
		<b>З-12. Знает</b> методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
		<b>З-13. Знает</b> принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа
		<b>У-1. Умеет</b> производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг
		<b>У-2. Умеет</b> получать, интерпретировать и документировать результаты исследований
		<b>У-3. Умеет</b> применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации
		<b>В-1. Владеет</b> проведением исследования финансового рынка, изучением спроса и предложения на рынке финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)
		<b>В-2. Владеет</b> проведением сбора и анализа информации по клиентам и контрагентам с целью предотвращения рискованных сделок
		<b>В-3. Владеет</b> проведением мониторинга источников финансовой информации, анализа и прогноза изменения инвестиционного рынка
	<b>ПК-2.3</b> Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	<b>З-1. Знает</b> базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги
		<b>З-2. Знает</b> экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг
		<b>З-3. Знает</b> принципы ведения консультационной работы с клиентами
		<b>З-4. Знает</b> порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг
		<b>З-5. Знает</b> законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами

		<b>У-1. Умеет</b> работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями
		<b>У-2. Умеет</b> сравнивать параметры финансовых продуктов
		<b>В-1. Владеет</b> знаниями операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
		<b>В-2. Владеет</b> методикой осуществления мониторинга финансовых возможностей клиента на основе информации об основных показателях его финансовой ситуации

## 7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения, навыки)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб. / практ.подг отовка			
1	<b>Организационно-подготовительный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре);</li> <li>- встреча с руководителем практики,</li> <li>- обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов</li> </ul>	1	-	ПК-2.2	ПК-2.2: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; 3-6; 3-7; 3-8; 3-9; 3-10; 3-11; 3-12; 3-13; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3	Утверждение индивидуального задания по практике
2	<b>Основной</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация материалов для выполнения общего задания;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация материалов для выполнения индивидуального задания по практике/по теме выпускной работы;</li> <li>- анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;</li> <li>- разработка возможных перспектив развития организации, решения выявленных проблем по теме выпускной квалификационной работы;</li> <li>- выполнение общего и индивидуального задания по практике;</li> </ul>	1	190/190	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	ПК 1.1: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; 3-6; 3-7; 3-8; 3-9; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; В-1; В-2 ПК-1.2: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2 ПК-1.3: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; В-1; В-2 ПК-2.1: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; У-1; У-2; У-3; У-4; В-1; В-2 ПК-2.2: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; 3-6; 3-7; 3-8; 3-9; 3-10; 3-11; 3-12; 3-13; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3	Проверка записи в дневнике практики, отчет по части выполненного индивидуального задания

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в решение конкретных профессиональных задач;</li> <li>- представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</li> </ul>				ПК-2.3: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; В-1; В-2	
3	<b>Отчетный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</li> <li>- оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;</li> <li>- сдача комплекта документов по практике на кафедру;</li> <li>- размещение документов в личном кабинете обучающегося;</li> <li>- защита отчета по практике</li> </ul>	1	23/23	ПК-2.2	ПК-2.2: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; 3-6; 3-7; 3-8; 3-9; 3-10; 3-11; 3-12; 3-13; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3	Отчет по практике. Защита отчета.
<b>Итого: 216 часов</b>			<b>3</b>	<b>213/213</b>			
<b>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)</b>			<b>1</b>				

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий;
- защита отчета по практике;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Воронежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Управление финансами и корпоративное кредитование»

## **10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации**

**Формы отчетной документации** - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- введение;
- основная часть, которая должна включать разделы, отражающие выполнение общего задания (первый этап практики) и результаты выполнения индивидуального задания (второй этап практики);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

**Промежуточная аттестация** осуществляются в соответствии с учебным планом в 8 семестре по очной форме, 9 семестре – очно-заочной форме в форме зачета с оценкой в соответствии с учебным планом, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- Программа производственной (преддипломной) практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература:**

1. Банк и банковские операции : учебник / под ред. О.И. Лаврушин. — Москва : КноРус, 2019. — 268 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07578-4. — URL: <https://book.ru/book/932878>. – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
2. Блау, С. Л. Инвестиционный анализ : учебник для бакалавров / С.Л. Блау - 3-е изд. -

- Москва : Дашков и К, 2020. - 256 с.: ISBN 978-5-394-03469-5- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358228>
3. Бороненкова, С. А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием : учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 335 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103478-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967054>
  4. Брусов, П.Н. Налоги в современных корпоративных финансах и инвестициях : учебное пособие / Брусов П.Н., Орехова Н.П., Филатова Т.В. — Москва : КноРус, 2017. — 179 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04922-8. — URL: <https://book.ru/book/921266> — Текст : электронный

#### **Дополнительная литература:**

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий : учебник / под ред. В. Я. Позднякова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 617 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009655-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/547957>
2. Банковское дело : учебник / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 800 с. — (для бакалавров). — ISBN 5-85971-483-1. — URL: <https://book.ru/book/925842>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
3. Васильева, Л.С. Корпоративные финансы. Финансовый менеджмент : учебник / Васильева Л.С., Петровская М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 383 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-07415-2. — Текст : электронный // ЭБС BOOK.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/932553>
4. Гарнов А. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А. П. Гарнова. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 366 с. (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-101663-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935573>
5. Игошин Н.В. Инвестиции. Организация, управление, финансирование : учебник / Н.В. Игошин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 448 с. – ISBN 5-238-00769-8 - Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=341529>
6. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 502 с. + Доп. материалы. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/25095](http://www.dx.doi.org/10.12737/25095). - ISBN 978-5-16-105566-3. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/983577>. – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
7. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Б. Т. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02215-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. –URL: <https://biblio-online.ru/book/investicionnyy-analiz-450162>
8. Кузнецов, Г. В. Основы финансовых вычислений : учеб. пособие / Г.В. Кузнецов, А.А. Кочетыгов. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 407 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/22195](http://www.dx.doi.org/10.12737/22195). - ISBN 978-5-16-104838-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/553583>
9. Ковалева, Н.А. Деятельность банка на рынке ценных бумаг : учебное пособие / Н.А. Ковалева. — Москва : КноРус, 2019. — 222 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06803-8. — URL: <https://book.ru/book/931004>. – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
10. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учебное пособие / Л. М. Куприянова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 157 с. (Высшее образование: Бакалавриат). —

- [www.dx.doi.org/10.12737/6242](http://www.dx.doi.org/10.12737/6242). - ISBN 978-5-16-100947-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=359128>
11. Курныкина, О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская. — Москва : КноРус, 2018. — 367 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05930-2. — URL: <https://book.ru/book/926474>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
  12. Лаврушин, О.И. Банковское дело. Современная система кредитования : учебное пособие / О.И. Лаврушин, О.Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2019. — 358 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-02151-4. — URL: <https://book.ru/book/932497>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронны
  13. Лаврушин, О.И. Банковские риски : учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева, О.В. Захарова, Л.Н. Красавина. — Москва : КноРус, 2019. — 292 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-06926-4. — URL: <https://book.ru/book/931065>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
  14. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н. С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-107847-1. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007640>
  15. Проскурин В.К. Анализ, оценка и финансирование инновационных проектов: учебное пособие / В.К. Проскурин. — 2-е изд., доп. И перераб. — Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-104112-3 (ИНФРА-М, online). — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=346846>
  16. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0578-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002063>
  17. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — (Высшее образование). — 639 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст : электронный. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117958>
  18. Современные банковские продукты и услуги : учебник / под ред. О.И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2019. — 301 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-07012-3. — URL: <https://book.ru/book/931485>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
  19. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450537>
  20. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-16-103359-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078157>

#### **Нормативные правовые документы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.- Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.- Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации : НК РФ : текст с изменениями и допол-

- нениями на 25 декабря 2018 года. Часть вторая : [Федеральный закон 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации : НК РФ : текст с изменениями и дополнениями на 25 декабря 2018 года. Часть вторая : [Федеральный закон от 5 августа 2000 г № 117-ФЗ: принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 г.]. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/).
  5. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ: [принят Гос. Думой 27 сентября 2002 года]. – Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39331/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/)
  6. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ.- Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8743/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/)
  7. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ. - Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10148/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/)
  8. О кредитных историях : Федеральный закон № 218-ФЗ : [принят Гос. Думой 22 декабря 2004 г. : одобр. Советом Федерации 24 декабря 2004 г.]. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51043/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51043/).
  9. О валютном регулировании и валютном контроле : Федеральный закон № 173-ФЗ : [принят Гос. Думой 21 ноября 2003 г.]. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_45458/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/).
  10. О банках и банковской деятельности : Федеральный закон № 395-1. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/).
  11. О Национальной платежной системе : Федеральный закон № 161-ФЗ : [принят Гос. Думой 14 июня 2011 г. : одобр. Советом Федерации 22 июня 2011 г.]. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_115625/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/).
  12. Методика проведения Федеральной налоговой службой учета и анализа финансового состояния и платежеспособности стратегических предприятий и организаций: Приказ Минэкономразвития России от 21.04.2006 № 104. - Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61032/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61032/)
  13. Методические указания по оценке финансового состояния организаций : Приказ ФСФО от 23 января 2001 года № 16. – Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_16208/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16208/)
  14. Об утверждении Методики проведения Федеральной налоговой службой учета и анализа финансового состояния и платежеспособности стратегических предприятий и организаций : Приказ Минэкономразвития РФ от 21.04.2006 № 104
  15. Об утверждении Методических рекомендаций по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию: Приказ Минфина РФ от 21.03.2000 г. № 29н. - - Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_26979/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_26979/)
  16. Об утверждении методических рекомендаций по составлению плана (программы) финансового оздоровления : Приказ Минпромэнерго России и Минэкономразвития России от 25 апреля 2007 г. № 57/1341. – Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_69134/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69134/)

17. Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов : Приказ Минфина России от 28.08.2014 № 84н. - Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_169895/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169895/)
18. Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа : Постановление Правительства РФ от 25 июня 2003 г. № 367. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42901/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42901/)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» : Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н. - Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18609/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 года № 32н. - Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6208/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 года № 33н. - Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12508/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/)
22. О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации : указание Банка России от 08.10.2018 № 4927-У. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_308860/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_308860/).
23. Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием : положение Банка России от 24.12.2004 № 266-П. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52513/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52513/).
24. О правилах осуществления перевода денежных средств : положение Банка России от 19.06.2012 № 383-П. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_131829/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/).
25. О порядке определения доходов, расходов и прочего совокупного дохода кредитных организаций : положение Банка России от 02.12.2014 № 446-П. . – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_172982/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172982/).
26. О порядке бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, недвижимости, временно неиспользуемой в основной деятельности, долгосрочных активов, предназначенных для продажи, запасов, средств труда и предметов труда, полученных по договорам отступного, залога, назначение которых не определено, в кредитных организациях : положение Банка России от 22.12.2014 № 448-П. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_172985/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172985/).
27. Об обязательных резервах кредитных организаций : положение Банка России от 01.12.2015 № 507-П. – Текст : электронный // СПС «Консультант плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_190244/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190244/).
28. О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения : положение Банка России от 27.02.2017 № 579-П. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_213488/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213488/).
29. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд") : положение ЦБ РФ от 28.06.2017 № 590-П. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_220089/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220089/).
30. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные по-

- тери : положение ЦБ РФ 23.10.2017 г. № 611-П. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_293612/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_293612/).
31. О сберегательных и депозитных сертификатах кредитных организаций : положение Банка России от 03.07.2018 № 645-П. - – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_313187](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_313187).
32. О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций (Базель III) : положение Банка России от 04.07.2018 г. № 646-П. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_306920/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_306920/).
33. Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями : инструкция Банка России от 28.12.2016 № 178-И. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_214254/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_214254/).
34. О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций : инструкция Банка России от 02.04.2010 № 135-И. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_99865](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99865).
35. Об обязательных нормативах банков с базовой лицензией" (вместе с "Методикой расчета кредитного риска по ПФИ") : инструкция Банка России от 06.12.2017 № 183-И. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_292457](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292457).
36. Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов : инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И. Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_164723](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164723).

#### **Специализированные периодические издания:**

- ✓ Страхование дело (до 2019 г.)
- ✓ Вопросы экономики
- ✓ Банковское дело
- ✓ Экономист (до 2019 г.)
- ✓ Финансовый директор
- ✓ Финансовый менеджмент (до 2019 г.)

#### **Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Гарант.

#### **Перечень профессиональных баз данных**

1. Федеральная служба государственной статистики: <https://www.gks.ru>
2. Сайт Центрального банка Российской Федерации: <https://cbr.ru>
3. Сайт Министерства Финансов Российской Федерации: <https://www.minfin.ru/ru>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Министерства финансов России: <https://www.minfin.ru/ru/>
2. Официальный сайт Федеральная налоговая служба: [https://www.nalog.ru/rn77/about\\_fts/](https://www.nalog.ru/rn77/about_fts/)

3. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
4. Сайт Ситуационного центра социально-экономического развития регионов Российской Федерации ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»: <https://www.rea.ru/ru/org/managements/Pages/Situa-centr.aspx>
5. Официальный сайт Банка России: <http://cbr.ru/>
6. Система профессионального анализа рынков и компаний - СПАРК: <http://www.spark-interfax.ru/>
7. Официальный сайт Московской фондовой биржи: <http://moex.com/?id=62>
8. ЭИОС Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова <http://eios.vfreu.ru/>
9. ЭБС «Znanium» <http://znanium.com/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://www.urait.ru/>
11. ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru/>
12. ЭБС «Grebennikon» <https://grebennikon.ru/>
13. НЭБ «eLibrary» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения**

- операционная система Microsoft Windows 7 и старше;
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 и старше;
- Project expert 7 Tutorial;
- Kaspersky Endpoint Security.

**12. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база проведения преддипломной практики Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова включает:

- учебную аудиторию для проведения промежуточной аттестации и индивидуальных консультаций, оснащенную оборудованием и техническими средствами обучения.
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- материально-техническую базу организации/предприятия, обеспечивающую проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующую действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для обеспечения базы практики воронежским филиалом РЭУ им. Г.В. Плеханова заключены договора со следующими организациями:

- № 8/0109 от 01.09.2017 с ООО «Воронежская девелоперская компания»
- № 9/0509 от 05.09.2016 с АО «Хлебозавод №7»
- № 10/0509 от 05.09.2016 с АО «Тобус»
- № 11/0509 от 05.09.2016 с АО «Альфа-Банк»
- № 14/1109 от 11.09.2017 с ПАО «Росбанк»
- № 2 /3005 от 30.05.2017 с ООО «Выбор»
- № 3/0106 от 01.06.2017 с ООО "НОВОХОПЕРСК-АГРО-ИНВЕСТ"
- № 23/0111 от 01.11.2017 с ПАО «ВАСО»
- № 32/1812 от 18.12.2017 с ПАО «Центрторг»

- № 10/1009 от 10.09.2018 с ПАО Банк ВТБ
- № 35/0804 от 08.04.2019 с ПАО «Сбербанк»
- № 34/0509 от 05.09.2019 с ОАО «Эфирное», Алексеевский филиал ОАО «ЭФКО», г. Алексеевка
- № 38/0909 от 09.09.2019 с ООО «Придонхимстрой известь», г. Россошь
- № 39/1603 от 16.03.2020 с АО «Россельхозбанк».

### **13. Обязанности обучающегося при прохождении практики**

Обязанности обучающегося (стажера) при прохождении преддипломной практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и включают:

- выполнение заданий, выдаваемых руководителем практики;
- ведение дневника практики;
- подчинение действующим в организации-базе практики правилам трудового распорядка;
- изучение и строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности;
- предоставление руководителю практики отчета по практике.

### **14. Обязанности руководителя практики**

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и включают:

- оказание научно-методической помощи;
- проведение индивидуальных консультаций;
- ведение контроля за процессом прохождения практики;
- участие в комиссии по приему отчета по практике;
- установление связи с руководителем практики от организации;
- оценку результатов выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации должен:

- организовать практику обучающихся в полном соответствии с положением и программой практики;
- обеспечить стажера рабочим местом в соответствии с направлением подготовки и создать необходимые условия для получения им необходимой информации;
- совместно с обучающимся и руководителем от кафедры разработать календарный план прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;
- обеспечить обучающемуся возможность пользоваться техникой для анализа и об-

- работки первичной информации (ПК, вычислительная техника и т.п.);
- по окончании практики дать стажеру характеристику с оценкой его теоретической и профессиональной подготовки, отношения к выполнению задания и программы практики.

## 15. Оценочные материалы

Оценочные материалы по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных материалов в Воронежском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников** – указаны в таблице 1, раздел 6.

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций** - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (*с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения*); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

**Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики** указаны в *Приложении 1*.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

**Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций**

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных материалов		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ПК-1 Способен обеспечить проведение сделок кредитования корпоративных заемщиков	ПК-1.1 Проводит оценку платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика	✓	✓	✓
	ПК-1.2 Контролирует исполнение условий кредитного договора с корпоративным клиентом	✓	✓	✓
	ПК 1.3 Осуществляет маркетинг рынка кредитных продуктов для юридических лиц	✓	✓	✓
ПК-2. Способен кон-	ПК-2.1 Консультирует клиентов по оформ-	✓	✓	✓

консультировать клиентов по использованию финансовых	лению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)			
	ПК-2.2. Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты	✓	✓	✓
	ПК-2.3. Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	✓	✓	✓

**Форма отзыва руководителя по практике** оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

*Таблица 4*

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично» / «зачтено»	ПК-1; ПК-2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	<b>Продвинутый</b>
«хорошо» / «зачтено»	ПК-1; ПК-2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	<b>Повышенный</b>
«удовлетворительно» / «зачтено»	ПК-1; ПК-2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	<b>Базовый</b>
«неудовлетворительно» / «не зачтено»	ПК-1; ПК-2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных ре-	<b>Компетенции не сформированы</b>

			зультатах прохождения практики.	
--	--	--	---------------------------------	--

## **16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Общие задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.**

**Общие задания:**

*База практики – коммерческий банк.*

- 1) дать общую характеристику коммерческого банка (полное название, территориальное положение, дата регистрации, организационно-правовая форма и форма собственности, количество филиалов, численность сотрудников и т.п.);
- 2) проанализировать депозитную политику коммерческого банка (анализ структуры и динамики привлеченных вкладов по видам; расчет финансовых коэффициентов);
- 3) проанализировать кредитную политику коммерческого банка (исследование кредитной политики банка, анализ структуры и динамики кредитов, выдаваемых организациям и индивидуальным заемщикам; анализ качества кредитной деятельности банка; расчет финансовых коэффициентов);
- 4) проанализировать конкурентное окружение на банковском рынке.

*База практики – производственное предприятие или торговая организация.*

- 1) дать общую характеристику организации (полное название, территориальное положение, дата регистрации, организационно-правовая форма и форма собственности, основной вид деятельности, численность сотрудников и т.п.);
- 2) проанализировать состав и структуру капитала и имущества организации;
- 3) проанализировать доходы, расходы и финансовые результаты организации.

*База практики – страховая компания.*

- 1) дать общую характеристику организации (полное название, территориальное положение, дата регистрации, организационно-правовая форма и форма собственности, основной вид деятельности, численность сотрудников и т.п.);
- 2) проанализировать состав и структуру капитала и имущества организации;
- 3) проанализировать доходы, расходы и финансовые результаты организации.

*База практики – подразделение ФНС.*

- 1) дать общую характеристику подразделения ФНС, отразить его функции и полномочия;
- 2) изучить организацию и методику налоговых проверок крупнейших налогоплательщиков;
- 3) изучить порядок информирования крупнейших налогоплательщиков о действующем законодательстве РФ о налогах и сборах.

**Индивидуальные задания:**

*База практики – коммерческий банк.*

- 1) дать оценку достаточности капитала коммерческого банка;
- 2) дать оценку ликвидности коммерческого банка;
- 3) проанализировать финансовую устойчивость коммерческого банка;
- 4) провести оценку кредитоспособности заемщика;
- 5) проанализировать качество кредитного портфеля;
- 6) изучить методику консультирования клиентов по оформлению документов на выдачу кредитов, открытие депозитов, выпуск пластиковых карт, осуществление куп-

ли-продажи монет из драгоценных металлов и оформление договора банковского счета;

- 7) изучить методику консультирования клиентов по регистрации и открытию брокерских счетов, оформлению депозитарных операций с ценными бумагами

*База практики – производственное предприятие или торговая организация.*

- 1) проанализировать ликвидность и платежеспособность организации;
- 2) проанализировать финансовую устойчивость организации;
- 3) проанализировать дебиторскую и кредиторскую задолженность.

*База практики – страховая компания.*

- 1) проанализировать динамику прибыли и рентабельности страховой компании;
- 2) рассчитать коэффициенты абсолютной, промежуточной и общей ликвидности;
- 3) провести анализ устойчивости страховых операций и страхового фонда (*рассчитываются, в том числе, коэффициент Коньшина и коэффициент устойчивости страхового фонда*);
- 4) изучить базовые страховые продукты.

*База практики – подразделение ФНС.*

- 1) изучить схемы уклонения от налогообложения и способы их выявления и пресечения;
- 2) изучить методы планирования и прогнозирования налоговых поступлений в бюджетную систему РФ;
- 3) изучить критерии оценки эффективности налогового контроля и оценки деятельности налогового органа.

#### **Примерный перечень вопросов для защиты отчета:**

1. Какова миссия компании, в которой Вы проходили практику, и в чем заключается социальная значимость ее деятельности?
2. В чем заключается этика делового общения?
3. Расскажите о традициях компании, принятом дресс-коде, корпоративном этикете.
4. Какие нормативно-правовые документы Вам понадобилось изучить для выполнения общего и индивидуального задания?
5. Каков был распорядок труда?
6. Какие материалы Вы подготовили для написания ВКР?
7. Дайте общую характеристику организации (полное название, территориальное положение, дата регистрации, организационно-правовая форма и форма собственности, основной вид деятельности, численности сотрудников и т.п.)?
8. Дайте оценку составу и структуре капитала и имущества организации.
9. Какие виды финансового планирования осуществляются в организации – базе практики?
10. Какую информацию, содержащуюся в формах финансовой отчетности организации, можно использовать в дальнейшем при раскрытии выбранной темы ВКР?
11. Какие наиболее значимые результаты Вы получили в процессе исследования организации в ходе прохождения практики?
12. Какие современные технические средства и информационные технологии в процессе стажировки?
13. Чем занимается отдел, в котором Вы проходили практику?
14. Каковы взаимоотношения организации с бюджетом и внебюджетными фондами?
15. Какие финансовые планы разрабатываются в организации?
16. Каким формам и видам финансового контроля подвергается организация?

17. Какие расчетные документы использует организация при осуществлении безналичных расчетов?
18. Как определить кредитоспособность организации?
19. Какие операции с ценными бумагами осуществляет организация?
20. С какой целью создаются обязательные резервы ЦБ РФ?
21. Дайте оценку доходам, расходам и финансовым результатам организации?
22. Какие офисные программные продукты использовались при подготовке отчета по практике?