

*Приложение 4*  
к основной профессиональной  
образовательной программе  
по направлению подготовки  
*38.03.01 Экономика*  
направленность (профиль) программы  
*Управление финансами и корпоративное кредитование*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Воронежский филиал**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**  
**Экономический факультет**  
**Кафедра финансов и кредита**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Ознакомительная практика**

**Направление подготовки**  
*38.03.01 Экономика*

**Направленность (профиль) программы**  
*Управление финансами и корпоративное кредитование*

**Уровень высшего образования**  
*Бакалавриат*

**Год начала подготовки 2022**

Воронеж – 2022 г.

Составитель: /С.П. Федосова, д.э.н., доцент, заведующий кафедрой финансов и кредита/

Программа практики одобрена на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 9 от «17» мая 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ .....  | 4  |
| 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....  | 4  |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....  | 4  |
| 4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....  | 4  |
| 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....  | 4  |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ..... | 5  |
| 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 8  |
| 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....  | 10 |
| 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ .....   | 10 |
| 10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....   | 10 |
| 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....  | 11 |
| 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....  | 13 |
| 13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....   | 12 |
| 14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ .....   | 14 |
| 15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....   | 14 |
| 16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....   | 18 |
| <i>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</i> .....   | 19 |

## **1. Цель практики**

*Целью учебной (ознакомительной) практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на:*

- закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса;
- развитие базовых навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций по направлению подготовки;
- формирование умения получать, обобщать и анализировать различные данные с использованием информационных технологий.

## **2. Задачи практики**

*Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:*

- приобретение навыков анализа финансовой отчетности организации;
- приобретение навыков расчета финансовых показателей по данным финансовой отчетности организации;
- приобретение умения интерпретировать финансовые показатели деятельности организации;
- приобретение навыков макроэкономического анализа в денежно-кредитной сфере;
- приобретение навыков заполнения расчетных документов;
- приобретение умения сформировать для конкретной организации выписку из ЕГРЮЛ по данным сайта ФНС.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

*Учебная (ознакомительная) практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».*

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

## **4. Вид и типы проведения практики**

4.1. Вид практики – учебная.

4.2. Тип практики – ознакомительная.

## **5. Место и время проведения практики**

**Место проведения практики:** Воронежский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова, кафедра финансов и кредита. Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры.

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Управление финансами и корпоративное кредитование» практика проводится в 4 семестре очной формы, 5 семестре очно-заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Управление финансами и корпоративное кредитование» с учетом обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1

| Формируемые компетенции<br>(код и наименование компетенции)  | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование индикатора)   | Планируемые результаты обучения<br>(знания, умения, владения)   |
|--|--|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>   |  |   |
| <p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p><b>УК-1.1.</b> Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p>                                | <p><b>З-1. <i>Знает</i></b> основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода</p> <p><b>У-1. <i>Умеет</i></b> анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода</p> <p><b>У-2. <i>Умеет</i></b> осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации</p>   |
|  | <p><b>УК-1.2.</b> Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>            | <p><b>З-1. <i>Знает</i></b> критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи</p> <p><b>У-1. <i>Умеет</i></b> осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи</p> <p><b>У-2. <i>Умеет</i></b> отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации</p> <p><b>У-3. <i>Умеет</i></b> сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки</p>                              |
|  | <p><b>УК-1.3</b> Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>  | <p><b>З-1. <i>Знает</i></b> принципы, критерии, правила построения суждения и оценок</p> <p><b>У-1. <i>Умеет</i></b> формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения</p> <p><b>У-2. <i>Умеет</i></b> применять теоретические знания в решении практических задач</p>   |
| <p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>                                  | <p><b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> | <p><b>З-1. <i>Знает</i></b> основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)</p> <p><b>З-2. <i>Знает</i></b> принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение цен</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | ности во времени, сравнение предельных величин)<br><b>З-3. Знает</b> факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития<br><b>З-4. Знает</b> особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности<br><b>З-5. Знает</b> понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов<br><b>У-1. Умеет</b> критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>   |  |   |
| <b>ОПК-1.</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | <b>ОПК-1.1</b> Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории | <b>З-1. Знает</b> основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины неустойчивости рынка (монополярная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения<br><b>У-1. Умеет</b> содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня  |
|   | <b>ОПК-1.2</b> Использует принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач                                 | <b>З-1. Знает</b> основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой экономики<br><b>У-1. Умеет</b> содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня  |
|   | <b>ОПК-1.3</b> Применяет аналитический инструментарий  | <b>З-1. Знает</b> математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, опи-  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей  | <p>связанных экономических явления и процессы макро- и микроуровня</p> <p><b>У-1. Умеет</b> применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач</p> |
| <b>ОПК-3.</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне              | <b>ОПК-3.1</b> Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов                          | <b>З-1. Знает</b> основные события мировой и отечественной экономической истории   |
| <b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | <b>ОПК-5.2.</b> Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач | <b>З-1. Знает</b> электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики  |

## 7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Таблица 2

| № | Разделы (этапы) практики               | Виды работ, осуществляемых обучающимися   | Трудоёмкость (ак. час.) |                              | Индикаторы достижения компетенций<br>(из Таблицы 1)                           | Результаты обучения<br>(знания, умения, навыки)<br>(из Таблицы 1)  | Формы текущего контроля                              |
|---|--|---|-------------------------|------------------------------|---|--|--|
|   |  |   | Контакт. работа         | Сам.раб. практич. подготовка |   |  |  |
| 1 | 2                                      | 3   | 4                       | 5                            | 6   | 7  | 8  |
| 1 | <b>Организационно-подготовительный</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– вводное занятие;</li> <li>– инструктаж по технике безопасности;</li> <li>– инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты на кафедре;</li> <li>– встреча с руководителями практики;</li> <li>– обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов.</li> </ul>   | 2                       | 2                            | УК-1.1, УК-1.3  | УК-1.1. У-1, УК-1.1. У-2., УК-1.3. У-1.  | утверждение индивидуального задания по практике      |
| 2 | <b>Основной</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор, обработка и систематизация материалов для выполнения индивидуального задания по практике;</li> <li>– сбор, обработка и систематизация материалов для выполнения типового задания;</li> <li>– анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;</li> <li>– разработка возможных перспектив развития организации;</li> <li>– выполнение индивидуального и типового задания по практике;</li> </ul> | 6                       | 78/78                        | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-5.2. | УК-1.1. У-1, УК-1.1. У-2, УК-1.2. У-1, УК-1.2. У-2, УК-1.2. У-3, УК-1.3. У-1, УК-1.3.У-2, УК-10.1. 3-2, УК-10.1. 3-4, УК-10.1. У-1, ОПК-1.1. 3-1, ОПК-1.1. У-1, ОПК-1.2. 3-1, ОПК-1.3. 3-1, ОПК-1.3. У-1, ОПК-3.1. У-1, ОПК-5.2. 3-1, ОПК-5.2. У-1 | отчет по части выполненного индивидуального задания; |



|  |                 |   |           |              |                  |   |                                      |
|--|-----------------|---|-----------|--------------|------------------|---|--------------------------------------|
|  |                 | – представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы.  |           |              |                  |   |                                      |
| <b>3</b>   | <b>Отчетный</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</li> <li>– оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;</li> <li>– сдача комплекта документов по практике на кафедру;</li> <li>– размещение документов в личном кабинете обучающегося;</li> <li>– защита отчета по практике.</li> </ul> | 4         | 16/16        | УК-1.3, ОПК-3.1. | УК-1.3. У-1, УК-1.3. У-2, ОПК-3.1. У-1. | Отчет по практике.<br>Защита отчета. |
| <b>Итого: 108 часов</b>  |                 |   | <b>12</b> | <b>96/96</b> |                  |   |                                      |
| <b>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)</b> |                 |   | <b>1</b>  |              |                  |   |                                      |

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий;
- защита отчета по практике;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Воронежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по прохождению учебной практики (ознакомительной) и написанию отчета для направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Экономика и внутренний аудит предприятий (организаций).

## **10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации**

**Формы отчетной документации** - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бака-

лавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомочных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «ВКР. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- введение;
- основная часть, которая должна включать разделы, отражающие результаты аналитического обзора по теме индивидуального задания (отчет о первом этапе практики) и результаты анализа деятельности хозяйствующего субъекта, сведения о котором содержатся в общедоступных источниках информации (отчет о втором этапах практики);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

**Промежуточная аттестация** осуществляются в соответствии с учебным планом в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, *собеседования и защиты отчета*.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- Программа учебной (ознакомительной) практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## Рекомендуемая литература

### Законодательные и нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : ГК РФ : текст с изменениями и дополнениями на 18 марта 2019 года. Часть вторая : [Федеральный закон от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ: принят Гос. Думой 22 декабря 1995 г.]. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации : НК РФ : текст с изменениями и дополнениями на 25 декабря 2018 года. Часть вторая : [Федеральный закон 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации : НК РФ : текст с изменениями и дополнениями на 25 декабря 2018 года. Часть вторая : [Федеральный закон от 5 августа 2000 г № 117-ФЗ: принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 г.]. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/).

4. О Национальной платежной системе : Федеральный закон № 161-ФЗ : [принят Гос. Думой 14 июня 2011 г. : одобрен Советом Федерации 22 июня 2011 г.]. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_115625/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/).

5. О правилах осуществления перевода денежных средств : положение Банка России от 19.06.2012 № 383-П. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_131829/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) : Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н. - Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18609/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/)

7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 года № 32н. - Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6208/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/)

8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 года № 33н. - Текст : электронный // СПС «Консультант Плюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12508/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/)

### Основная литература:

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий : учебник / под ред. В. Я. Позднякова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 617 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009655-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/547957>
2. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. - 6-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 380 с. - ISBN 978-5-394-03826-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093683>. – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература:

1. Бороненкова, С. А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием : учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. – Москва : ФОРУМ : ИН-

- ФРА-М, 2018. – 335 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103478-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967054>
2. Васильева, Л.С. Корпоративные финансы. Финансовый менеджмент: учебник / Васильева Л.С., Петровская М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 383 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-07415-2. — Текст : электронный // ЭБС BOOK.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/932553>
  3. Гарнов А. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А. П. Гарнова. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 366 с. (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-101663-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935573>

### **Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <https://elibrary.ru/> – База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.
2. <http://www.gks.ru> – Росстат – федеральная служба государственной статистики.
3. Сайт Центрального банка Российской Федерации: <https://cbr.ru>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Официальный сайт Министерства финансов России: <https://www.minfin.ru/ru/>
2. Официальный сайт Федеральная налоговая служба: [https://www.nalog.ru/rn77/about\\_fts/](https://www.nalog.ru/rn77/about_fts/)
3. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
4. Сайт Ситуационного центра социально-экономического развития регионов Российской Федерации ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»: <https://www.rea.ru/ru/org/managements/Pages/Situa-centr.aspx>
5. Система профессионального анализа рынков и компаний - СПАРК: <http://www.spark-interfax.ru/>
6. ЭИОС Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова <http://eios.vfreu.ru/>
7. ЭБС «Znaniy» <http://znanium.com/>
8. ЭБС «Юрайт» <https://www.urait.ru/>
9. ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru/>
10. ЭБС «Grebennikon» <https://grebennikon.ru/>
11. НЭБ «eLibrary» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Microsoft Windows 7 и старше
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 и старше
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Яндекс.Браузер

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

- Учебная аудитория для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## **13. Обязанности обучающегося при прохождении практики**

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## **14. Обязанности руководителя практики**

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## **15. Оценочные материалы**

Оценочные материалы по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных материалов в Воронежском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников** – указаны в таблице 1, раздел 6.

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций** - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (*с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения*); отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

**Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики** указаны в *Приложении 1*.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

**Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций**

*Таблица 3*

| Формируемые компетенции  | Индикаторы достижения компетенций   | Виды оценочных материалов          |                   |                           |
|--|---|------------------------------------|-------------------|---------------------------|
|  |   | Выполнение индивидуального задания | Отчет по практике | Защита отчета по практике |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи                                 | ✓                                  | ✓                 | ✓                         |
|  | УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации             | ✓                                  | ✓                 | ✓                         |
|  | УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор  | ✓                                  | ✓                 | ✓                         |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                  | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | ✓                                  | ✓                 | ✓                         |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач                         | ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории              | ✓                                  | ✓                 | ✓                         |
|  | ОПК-1.2. Использует принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач  | ✓                                  | ✓                 | ✓                         |
|  | ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей | ✓                                  | ✓                 | ✓                         |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне                      | ОПК-3.1. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов                         | ✓                                  | ✓                 | ✓                         |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач         | ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач | ✓                                  | ✓                 | ✓                         |

**Форма отзыва руководителя по практике** оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».



**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

*Таблица 4*

| Шкала оценивания       |   | Формируемые компетенции           | Индикатор достижения компетенции   | Критерии оценивания   | Уровень освоения компетенций |
|------------------------|---|-----------------------------------|--|---|------------------------------|
| <b>85 – 100 баллов</b> | <b>«отлично» / «зачтено»</b>                | УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5. | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-5.2 | Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи | Продвинутый                  |
| <b>70 – 84 баллов</b>  | <b>«хорошо» / «зачтено»</b>                 | УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5. | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-5.2 | Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке   | Повышенный                   |
| <b>50 – 69 баллов</b>  | <b>«удовлетворительно» / «зачтено»</b>      | УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5. | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-5.2 | Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне  | Базовый                      |
| <b>менее 50 баллов</b> | <b>«неудовлетворительно» / «не зачтено»</b> | УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5. | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-10.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-5.2 | Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.   | Компетенции не сформированы  |

## **16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.**

**Типовые задания:**

- изучить форму 1 и форму 2 бухгалтерской отчетности;
- изучить порядок расчета и назначение финансовых коэффициентов, приведенных в задании 2 Раздела I;
- изучить методику анализа ликвидности баланса;
- изучить порядок расчета коэффициента монетизации экономики, а также его значение в макроэкономическом анализе;
- изучить порядок заполнения расчетных документов.

**Индивидуальное задание:**

**Индивидуальные задания зависят от полученного варианта.**

**Раздел I Корпоративные финансы**

**Задание 1.**

Сформировать бухгалтерский баланс организации (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2). Обратит внимание на взаимосвязь показателей «чистая прибыль» и «нераспределенная прибыль», а также на то, что нераспределенная прибыль отражается нарастающим итогом. Ограничениями при выполнении задания являются величина уставного капитала организации и величина валюты баланса.

При формировании бухгалтерского баланса необходимо использовать следующие данные о валюте баланса:

*определить самостоятельно по последней цифре номера зачетной книжки:*

| Последняя цифра зачетной книжки |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 0                               | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| Валюта баланса, млн руб.        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 150                             | 100 | 250 | 280 | 170 | 150 | 100 | 250 | 280 | 170 |

Для заполнения данных об организации в форме № 1 «Бухгалтерский баланс» и форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» необходимо также заполнить приведенную таблицу по данным сформированной через сайт ФНС выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (<http://egrul.nalog.ru/>). Можно выбрать любую организацию, сведения о которой выложены в Интернет.

|   |   |
|---|---|
| Наименование организации  |   |
| Уставный капитал  |   |
| ИНН   | 3665084214                                  |
| ОКПО<br>(код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций)     | 56446245                                    |
| ОКОПФ<br>(код по общероссийскому классификатору организационно-правовых форм) | 65 ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ |
| ОКФС  | 16 ЧАСТНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ                    |

|   |  |
|---|--|
| (код по общероссийскому классификатору форм собственности)                                |  |
| КПП<br>(код причины постановки на учет)   |  |
| ОКВЭД по основной деятельности<br>(Код вида экономической деятельности по классификатору) |  |
| Директор  |  |

Для заполнения таблицы использовать сервис ФНС «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» - <http://egrul.nalog.ru/>

**Результатом выполнения задания являются:**

- Бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) (включается в приложение к отчету);
- Отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) (включается в приложение к отчету);
- Выписка из ЕГРЮЛ (включается в текст Отчета).

**Задание 2.**

Используя данные бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, полученные при выполнении задания 1, требуется рассчитать следующие показатели:

- коэффициент абсолютной ликвидности;
- коэффициент текущей ликвидности;
- коэффициент автономии;
- рентабельность основных средств;
- рентабельность оборотных средств;
- рентабельность продаж;
- фондоотдача;
- коэффициент оборачиваемости.

**Результатом выполнения задания является заполнение таблицы (включить в текст Отчета):**

| Наименование показателей              | Значение |
|---------------------------------------|----------|
| 1. Коэффициент абсолютной ликвидности |          |
| 2. Коэффициент текущей ликвидности    |          |
| 3. Коэффициент автономии              |          |
| 4. Рентабельность основных средств    |          |
| 5. Рентабельность оборотных средств   |          |
| 6. Рентабельность продаж              |          |
| 7. Фондоотдача                        |          |
| 8. Коэффициент оборачиваемости        |          |

**Необходимо также привести формулы расчета показателей и их назначение (для чего их рассчитывают). Дать оценку тем показателям, которые имеют нормативные значения (включить в текст Отчета).**

**Задание 3.**

Используя Бухгалтерский баланс, сформированный при выполнении задания 1, требуется проанализировать ликвидность баланса и дать ей оценку.

*Приводится пояснение используемых понятий, порядок формирования групп активов и пассивов для анализа ликвидности, условия ликвидности баланса и т.д.)*

**Результатом выполнения задания являются (включить в текст Отчета):**

- Значения сформированных для анализа ликвидности баланса групп активов и пассивов (а также коды показателей, включенных в данные группы):

|              |              |
|--------------|--------------|
| A1 (коды ) = | П1 (коды ) = |
| A2 (коды ) = | П2 (коды ) = |
| A3 (коды ) = | П3 (коды ) = |
| A4 (коды ) = | П4 (коды ) = |

- Выводы по результатам анализа (включить в текст Отчета).

## **Раздел II**

### **Организация денежного обращения**

#### ***Задание 1.***

Изучить по Положению 383-П реквизиты и порядок составления платежного поручения (рисунок 2); дать расшифровку реквизитов (18), (21) (22). Дать расшифровку реквизитов (104) – (110) и описать порядок их заполнения, используя информацию, содержащуюся в Приложении N 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 N 107н. Дать расшифровку реквизита (101), используя информацию, содержащуюся в Приложении N 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 N 107н.

|  |  |                                     |  |                            |  |
|--|--|-------------------------------------|--|----------------------------|--|
| <b>(62)</b><br>Поступил банк плат.             |  | <b>(71)</b><br>Списано со сч. плат. |  | <b>(2)</b> → 0401060       |  |
| <b>(1)</b><br>ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № <b>(3)</b> |  | <b>(4)</b><br>Дата                  |  | <b>(5)</b><br>Вид платежа  |  |
| <b>(6)</b><br>Сумма прописью                   |  | <b>(7)</b><br>Сумма                 |  | <b>(101)</b>               |  |
| <b>(8)</b><br>ИНН <b>(60)</b>                  |  | <b>(102)</b><br>КПП                 |  | <b>(9)</b><br>Сч. №        |  |
| <b>(10)</b><br>Платательщик                    |  | <b>(11)</b><br>БИК                  |  | <b>(12)</b><br>Сч. №       |  |
| <b>(13)</b><br>Банк плательщика                |  | <b>(14)</b><br>БИК                  |  | <b>(15)</b><br>Сч. №       |  |
| <b>(16)</b><br>ИНН <b>(61)</b>                 |  | <b>(103)</b><br>КПП                 |  | <b>(17)</b><br>Сч. №       |  |
| <b>(18)</b><br>Вид оп.                         |  | <b>(19)</b><br>Срок плат.           |  | <b>(21)</b><br>Очер. плат. |  |
| <b>(20)</b><br>Наз. пл.                        |  | <b>(22)</b><br>Код                  |  | <b>(23)</b><br>Рез. поле   |  |
| <b>(104)</b>                                   |  | <b>(105)</b>                        |  | <b>(106)</b>               |  |
| <b>(107)</b>                                   |  | <b>(108)</b>                        |  | <b>(109)</b>               |  |
| <b>(110)</b>                                   |  | <b>(110)</b>                        |  | <b>(110)</b>               |  |
| <b>(24)</b>                                    |  | <b>(24)</b>                         |  | <b>(24)</b>                |  |
| Назначение платежа                             |  | Подпись <b>(44)</b>                 |  | Отметки банка <b>(45)</b>  |  |
| М. П. <b>(43)</b>                              |  |                                     |  |                            |  |

Рисунок 2 – Форма платежного поручения

При выполнении задания приводятся необходимые пояснения, например, касающиеся структуры банковского идентификационного кода – БИК; установленной в законодательстве очередности платежей и т.д.

### Результаты выполнения задания (включить в текст Отчета)

| Реквизит платежного документа | Расшифровка / Порядок заполнения |
|-------------------------------|----------------------------------|
| (18)                          |                                  |
| (21)                          |                                  |
| (22)                          |                                  |
| (101)                         |                                  |
| (104)                         |                                  |
| (105)                         |                                  |
| (106)                         |                                  |
| (107)                         |                                  |
| (108)                         |                                  |
| (109)                         |                                  |
| (110)                         |                                  |

**Задание 2.** Оформите платежное поручение на перечисление налога (по вариантам):

- Вариант 1 - налога на добавленную стоимость в бюджет;
- Вариант 2 - НДС за наемных сотрудников;
- Вариант 3 – УСН (по схеме «доходы»).

| Последняя цифра зачетной книжки |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Вариант                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1                               | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 |

**Результаты выполнения задания (включить в текст Отчета)**

- *Заполненное платежное поручение.*

**Задание 3.**

Определите уровень монетизации экономики РФ в определенном году, используя следующие данные (по вариантам):

| Последняя цифра зачетной книжки            |       |       |       |       |       |       |       |        |        |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| 0  | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8      | 9      |
| Год  |       |       |       |       |       |       |       |        |        |
| 2010                                       | 2011  | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  | 2016  | 2017  | 2018   | 2019   |
| Валовый внутренний продукт РФ, в млрд руб. |       |       |       |       |       |       |       |        |        |
| 46308                                      | 60282 | 68164 | 73134 | 79199 | 83232 | 86010 | 92089 | 103626 | 110046 |
| Денежный агрегат М2, в млрд руб.           |       |       |       |       |       |       |       |        |        |
| 15267                                      | 20011 | 24205 | 27164 | 31155 | 31615 | 35179 | 38418 | 42442  | 47109  |

Дайте оценку уровню монетизации экономики РФ в определенном году (оптимальный, неоптимальный, переизбыток или недостаток денег в экономике).

**Результаты выполнения задания (включить в текст Отчета):**

- *Расчет и оценка уровня монетизации экономики РФ.*

**Примерный перечень вопросов для защиты отчета:**

1. Какова миссия кафедры финансов и кредита, на которой Вы проходили практику, и в чем заключается социальная значимость ее деятельности?
2. В чем заключается этика делового общения?
3. Расскажите о традициях кафедры, принятом дресс-коде, корпоративном этикете.
4. Поясните принципы составления формы 1 и формы 2 бухгалтерской отчетности.
5. Каков минимальный размер уставного капитала в ООО, в ПАО?
6. Поясните, что такое ОКПО, ОКОПФ, ОКФС, КПП, ОКВЭД.
7. Назовите известные Вам коэффициенты ликвидности, поясните порядок их расчета и назначение.
8. Назовите известные Вам показатели эффективности использования основных средств, поясните порядок их расчета и назначение.
9. Назовите известные Вам показатели эффективности использования оборотных средств, поясните порядок их расчета и назначение.
10. Дайте оценку составу и структуре капитала и имущества организации по составленной Вами форме №1.
11. Как и для чего рассчитывают коэффициент автономии?

12. По какой методике Вы анализировали ликвидность баланса?
13. Дайте оценку ликвидности составленного Вами баланса.
14. Дайте оценку доходам, расходам и финансовым результатам организации по составленной Вами форме №2.
15. Какие расчетные документы использует организация при осуществлении безналичных расчетов?
16. Как заполняется платежное поручение?
17. Как и зачем рассчитывается уровень монетизации экономики?
18. Какие наиболее значимые результаты Вы получили в процессе прохождения практики?
19. Какие современные технические средства и информационные технологии в процессе стажировки?
20. Какие офисные программные продукты использовались при подготовке отчета по практике?