

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Воронежский филиал

Утверждено  
на заседании Методического совета филиала  
протокол № 4 от «11» 06. 2019 г.  
Председатель МС \_\_\_\_\_ Боковая Н.В.



Кафедра коммерции и товароведения

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*«Технологическая практика»*  
(для набора 2018 года)

Направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) программы: Коммерция

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Программа подготовки: академический бакалавриат

Воронеж – 2019 г.

Аннотация программы практики:

**Целями производственной технологической практики** являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, подготовка обучающихся к трудовой деятельности.

**Задачи производственной технологической практики:**

– овладение способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

– овладение способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

– приобретение практических умений для осуществления торгово-технологического процесса, управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, проведения идентификации товаров;

– овладение способностями организации и управления организационно-управленческой работы с персоналом организации;

– приобретение навыков организации и планирования материально-технического обеспечения, договорной и закупочной работы, анализа, оценки и разработки стратегии организации (предприятия).

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

---

Составители:

Лесникова Э.П., к.э.н.,  
доцент кафедры коммерции и товароведения  
Чудакова Е.А., к.э.н.,  
доцент кафедры коммерции и товароведения  
Смарчкова Л.В., к.э.н.,  
доцент кафедры коммерции и товароведения

Рабочая программа переутверждена на заседании кафедры коммерции и товароведения протокол № 11 от «24» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



/ к.э.н., доцент Лесникова Э.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной технологической практики.....	4
2. Задачи производственной технологической практики.....	4
3. Место производственной технологической практики в структуре ОПОП ВО.....	4
4. Способы и формы проведения производственной технологической практики.....	4
5. Место и время проведения производственной технологической практики.....	5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	5
7. Структура и содержание производственной технологической практики.....	7
7.1 Общая трудоемкость производственной технологической практики.....	7
7.2 Содержание разделов (этапов) производственной технологической практики.....	7
7.2.1 Организационно-подготовительный этап:.....	7
7.2.2 Аналитический этап практики.....	8
7.2.3 Отчетный этап практики.....	9
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной технологической практике.....	10
9. Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся по производственной технологической практике.....	11
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной технологической практики.....	12
11. Материально-техническое обеспечение производственной технологической практики.....	14
12. Обязанности обучающегося при прохождении производственной технологической практики.....	15
13. Обязанности руководителя производственной технологической практики.....	15
14. Фонд оценочных материалов.....	16

## **1. Цели производственной технологической практики**

Целью производственной технологической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, подготовка обучающихся к трудовой деятельности.

## **2. Задачи производственной технологической практики**

Задачами производственной технологической практики являются:

- овладение способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;
- овладение способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;
- приобретение практических умений для осуществления торгово-технологического процесса, управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, проведения идентификации товаров;
- овладение способностями организации и управления организационно-управленческой работы с персоналом организации;
- приобретение навыков организации и планирования материально-технического обеспечения, договорной и закупочной работы, анализа, оценки и разработки стратегии организации (предприятия).

## **3. Место производственной технологической практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная технологическая практика входит в вариативную часть блока Б2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) «Коммерция» и представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью и направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю «Коммерция» вышеуказанной ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Практика закрепляет и актуализирует полученные знания, вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б1. и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Производственная технологическая практика относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО.

## **4. Способы и формы проведения производственной технологической практики**

4.1. Вид практики – производственная технологическая практика.

4.2. Способ проведения производственной технологической практики – стационарная, выездная. Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Воронежа и Воронежской области, ЦФО и др. регионов РФ.

4.3. Форма проведения производственной технологической практики – практика проводится дискретно, по периодам проведения – путем чередования в календарном учебном

графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.4. Тип практики – технологическая практика.

## **5. Место и время проведения производственной технологической практики**

Практика проводится в 8 семестре в соответствии с графиком учебного процесса, на передовых организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, если осуществляемые ими виды деятельности соответствуют направленности (профилю) «Коммерция» по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную технологическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, и виды деятельности организации – базы практики соответствуют направленности (профилю) «Коммерция».

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья, обучающегося и требований по доступности (в соответствии с Регламентом п.11).

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки обучающегося по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) программы Коммерция.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения производственной технологической практики у обучающихся должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

### **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

*ОПК – 4 - Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, научно-исследовательской, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией:*

Знать: сущность и значение информации для организации и осуществления профессиональной деятельности; основные методы и средства получения, хранения, переработки информации.

Уметь: работать с массивом документов; проводить обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью.

Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности; методами и средствами получения, хранения, переработки коммерческой информации.

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

#### ***торгово-технологическая деятельность:***

*ПК – 1 - Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству:*

Знать: основные показатели качества и ассортимента товаров и услуг, дефекты товаров; порядок приемки и учета товаров по количеству и качеству

Уметь: управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение; осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству.

Владеть методами оценки качества товаров и услуг; методикой диагностирования дефектов товаров.

*ПК – 2 - Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери:*

Знать: основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; статьи затрат материальных и трудовых ресурсов; порядок списания потерь.

Уметь: управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери.

Владеть: методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; правилами проведения инвентаризации на предприятии; методами определения и сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов.

***организационно-управленческая деятельность:***

*ПК – 5 - Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами:*

Знать: методы и принципы управления персоналом организации (предприятия).

Уметь: управлять персоналом организации (предприятия).

Владеть: методами управления персоналом организации (предприятия); основами организационно-управленческой работы с малыми коллективами.

*ПК – 6 - Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение:*

Знать: виды договоров в профессиональной деятельности; формы заключения договоров.

Уметь: выбирать контрагентов по сделкам, проводить с ними деловые переговоры; разрабатывать проекты договоров и контролировать их выполнение.

Владеть: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

*ПК – 7 - Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров:*

Знать: показатели эффективности использования материально-технического обеспечения предприятий; методы закупки и формы продажи товаров;

Уметь: организовывать материально-техническое обеспечение предприятия; планировать закупки товаров; реализовывать прогрессивные формы продажи товаров;

Владеть: методами определения необходимого для осуществления профессиональной деятельности материально-технического обеспечения; методами планирования объемов закупки товаров.

*ПК – 8 - Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания:*

Знать: требования к качеству услуг торговли; методы оценки уровня качества торгового обслуживания; закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества услуг;

Уметь: проводить оценку уровня качества торгового обслуживания;

Владеть: готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания в оптовой и розничной торговле.

## 7. Структура и содержание производственной технологической практики

### 7.1 Общая трудоемкость производственной технологической практики

Общая трудоемкость технологической практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часа, недель - 2.

Таблица 1 – Продолжительность производственной технологической практики

Показатели объема практики	Всего часов по форме обучения	
	очная	заочная
Объем практики в зачетных единицах	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ
Объем практики в часах	108	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (контакт. часы), всего:</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
1. Индивидуальные консультации (ИК)	1,3	1,3
2. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катг)	0,7	0,7
<b>Иные формы работы</b>	<b>106,0</b>	<b>102,7</b>
<b>Контроль</b>	<b>-</b>	<b>3,3</b>

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике. В таблице 2 представлена трудоемкость практики по разделам (этапам) практики.

Таблица 2 - Трудоемкость практики по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, осуществляемые обучающимися	Трудоемкость количество часов/зачетных единиц	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	9/0,25	Инструктаж по технике безопасности; ведение записи в дневнике практики, проверка отдельных разделов отчета
2	Аналитический	Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация фактических материалов. Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов,	90/2,5	Запись в дневнике по практике; проверка отдельных разделов отчета
3	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной рекомендации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике.	9/0,25	Проверка разделов отчета. Защита отчета по практике
	<b>Итого:</b>		<b>108/3</b>	<i>зачет с оценкой</i>

### 7.2 Содержание разделов (этапов) производственной технологической практики

#### 7.2.1 Организационно-подготовительный этап:

Организационно-подготовительный этап включает:

- организационное собрание руководителя практики от филиала с обучающимися;
- знакомство с руководителем практики и организацией (предприятием), где проходит

практика;

- инструктаж по технике безопасности.

Лицо, ответственное за организацию практики на кафедре, в соответствии с расписанием, до начала практики, проводит организационное собрание с обучающимися, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчета по практике, проводит инструктаж по технике безопасности. Обучающийся обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых лицом, ответственным за организацию практической подготовки на кафедре.

### **7.2.2 Аналитический этап практики**

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обязан выполнить задания, полученные от руководителя практики. **Первое задание является базовым и выполняется всеми обучающимися, второе – вариативное индивидуальное задание - выполняется в соответствии с индивидуальным заданием.**

**Содержание базового задания** по производственной технологической практике включает следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (предприятия). Материально-техническое обеспечение организации (предприятия).
2. Технологии управления ассортиментом.
3. Структура и содержание торгово-технологического процесса на предприятии.
4. Анализ маркетинговой деятельности предприятия.
5. Технологии управления персоналом торгового предприятия (организации).
6. Организация и технология закупочной деятельности.
7. Оценка и обеспечение уровня качества торгового обслуживания.
8. Индивидуальное задание.

#### **Примерные темы индивидуальных заданий:**

1. Информационное обеспечение коммерческой деятельности предприятия.
2. Перспективы применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач коммерческой деятельности.
3. Перспективы применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач торгово-технологической деятельности.
4. Применение методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении проблем в области организации торгово-технологического процесса.
5. Оценка коммерческой информации для организации и управления коммерческой деятельностью.
6. Оценка коммерческой информации для организации и управления торгово-технологической деятельностью.
7. Информационные технологии в управлении коммерческой деятельностью.
8. Пути совершенствования коммерческой деятельности розничного торгового предприятия.
9. Пути совершенствования коммерческой деятельности оптового торгового предприятия.
10. Направления повышения эффективности торгово-технологической деятельности предприятия.
11. Пути совершенствования ассортимента на предприятиях торговли.
12. Направления оптимизации закупочной деятельности на базе использования информационных технологий.



13. Пути совершенствования процесса управления торгово-технологическим процессом в розничной торговле.
14. Анализ качества услуг розничной торговли.
15. Анализ качества услуг оптовой торговли.
16. Анализ и оценка уровня обслуживания покупателей в магазинах розничной торговой сети.
17. Пути совершенствования ассортимента предприятия розничной торговли.
18. Инновации при организации торгово-технологического процесса в магазинах.
19. Инновации в закупочной работе предприятий торговли.
20. Цифровизация операций торгово-технологического процесса.

По согласованию с руководителем практики, могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики, в соответствии с профилем подготовки.

Для успешного выполнения задания практики обучающийся должен:

- изучить научную и специальную литературу, Интернет-источники, законодательные и нормативные документы;
- собрать, обработать, проанализировать информацию и материалы организации, выполнить все необходимые практические расчеты с использованием ИКТ, методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов организации – базы практики.

### 7.2.3 Отчетный этап практики

Отчетный этап практики включает:

- завершение подготовки и формирование отчета о прохождении производственной технологической практики;
- работу над замечаниями руководителей практики;
- оформление отчета о прохождении практики;
- представление руководителю практики отчетной документации.
- защиту отчета.

В результате прохождения всех этапов практики, через выполнение общего и индивидуального заданий, у обучающихся формируются компетенции.

Таблица 3 – Компетенции, формирующиеся в результате прохождения практики

Наименование компетенции	Деятельность обучающегося на практике	Задание по практике
<b>ОПК-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- решение стандартных задач профессиональной деятельности (торгово-технологической, организационно-управленческой);</li> <li>- изучение методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных проблем;</li> <li>- изучение нормативных документов для их использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- работа с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (торгово-технологической, организационно-управленческой).</li> </ul>	<p><b>Общее задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществить сбор, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, научно-исследовательской, товароведной и (или) торгово-технологической).</li> </ul> <p><b>Индивидуальное задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать краткую характеристику деятельности организации (предприятию);</li> <li>- выявить особенности сбора, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, научно-исследовательской, товароведной и (или) торгово-технологической) в организации (на предприятии).</li> </ul>
<b>ПК-1, ПК-2</b>	- сбор, обработка и систематизация прак-	<b>Общее задание:</b>

	<p>тического материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение процесса управления торгово-технологическими процессами на предприятии;</li> <li>- изучение основных показателей качества и ассортимента товаров и услуг, дефектов товаров; порядка приемки и учета товаров по количеству и качеству;</li> <li>- изучение методов анализа и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка;</li> <li>- изучение способов идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомится с технологиями формирования ассортимента и управления качеством товаров и услуг;</li> <li>- принять участие в приемке и учете товаров по количеству и качеству;</li> <li>- ознакомиться с порядком проведения инвентаризации, учета и списания потерь;</li> <li>- дать краткую характеристику маркетинговой деятельности на предприятии;</li> <li>- провести исследование процесса учета и списания потерь в организации (на предприятии).</li> </ul> <p><b>Индивидуальное задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить проблемы в области управления торгово-технологическим процессом в организации (предприятии);</li> <li>- разработать пути совершенствования процесса организации торгово-технологического процесса в организации (на предприятии)</li> </ul>
<b>ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- изучение методов и принципов управления персоналом организации (предприятия);</li> <li>- участие в проведении деловых переговоров, заключении договоров купли-продажи, поставки;</li> <li>- участие в организации и планировании материально-технического обеспечения предприятия, закупке и продаже товаров;</li> <li>- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания.</li> </ul>	<p><b>Общее задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ методов и принципов управления персоналом организации (предприятия), используемых на предприятии.</li> </ul> <p><b>Индивидуальное задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать договорную работу организации (предприятия);</li> <li>- провести анализ материально-технического обеспечения организации (предприятия), процедурам закупки и продажи товаров;</li> <li>- разработать мероприятия по обеспечению необходимого уровня качества торгового обслуживания.</li> </ul>

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной технологической практике**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- консультации руководителя практики от вуза и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике;

- иные формы работы:

- выполнение заданий научно-аналитического характера обучающихся, включающие выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;

В процессе прохождения практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

Выполнение заданий научно-аналитического характера заключается в обработке собранной информации, в выполнении индивидуального задания, которое должно содержать

обработанную информацию, собранную в соответствии с программой обследования, анализ материалов в соответствии с содержанием программы практики.

## **9. Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся по производственной технологической практике**

***Примерная тематика научно-аналитических исследований в период проведения практики:***

1. Направления совершенствования торгово-технологических процессов оценки и контроля качества товаров, реализуемых торговой организацией.
2. Оснащенность предприятий розничной торговли и эффективность использования новых видов оборудования.
3. Оснащенность предприятий оптовой торговли и эффективность использования новых видов оборудования.
4. Направления совершенствования торгово-технологических процессов сетевого предприятия.
5. Исследование и управление ассортиментом и качеством товаров торговой организации.
6. Развитие технологий формирования ассортимента товаров на оптовом торговом предприятии.
7. Развитие технологий формирования ассортимента товаров на розничном торговом предприятии.
8. Технология выполнения складских логистических операций и их совершенствование.
9. Совершенствование технологии розничной торговли отдельными видами товаров.
10. Совершенствование технологической планировки магазина.
11. Технологии мерчандайзинга в розничной торговле.
12. Организация и стимулирование продаж товаров в магазинах с использованием инструментов мерчандайзинга.
13. Организация материально-технического обеспечения торгового предприятия.
14. Организация коммерческой деятельности розничных (оптовых) торговых предприятий и пути ее совершенствования.
15. Формирование коммерческих связей предприятием розничной торговли.
16. Организация закупочной деятельности торговой сети (предприятия розничной торговли).
17. Исследование материально-технического обеспечения торговой деятельности.
18. Организация деятельности торговой организации и повышение её эффективности.
19. Материально - техническая база предприятия и пути повышения эффективности ее использования.
20. Пути повышения культуры обслуживания покупателей в магазине.
21. Оценка качества услуг розничной (оптовой) торговли и их совершенствование.

***Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:***

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
2. Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
3. Методические указания по прохождению производственной практики и написанию отчета для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) программы «Коммерция».

## 10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется руководителем производственной технологической практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется Дневник по практике (приложение 14 Регламента). Практикант должен вести дневник по практике для фиксирования прохождения всех этапов практики в организации. В дневнике должны найти отражение календарный план, состав и содержание выполненной обучающимся практической работы, ее оценка руководителем практики от предприятия.

Формой отчетности по практике является Отчет (приложение 14 Регламента). Основные элементы и основные разделы Отчета по практике представлены в Методических указаниях.

Формой промежуточной аттестации производственной практики является зачёт с оценкой, который проводится как защита отчета по производственной технологической практике.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной технологической практики

### Рекомендуемая литература

#### Основная литература:

1. Коммерческая деятельность: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 404 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432143/>.

2. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчианц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К<sup>0</sup>, 2018. - 400 с. - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02531-0 - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/read?pid=329767/>.

#### Дополнительная литература:

3. Бесшапошникова, В.И. Методологические основы инноваций и научного творчества: учебное пособие / В.И. Бесшапошникова. - МОСКВА: ИНФРА-М, 2017. – 180 с. – <https://new.znaniium.com/read?id=269001>

4. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 319 с. – (Учебники для программы MBA). – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniium.com/read?id=1020015/>

5. Дорман, В. Н. Коммерческая деятельность: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. - Москва: Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. - 134 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-08385-9 (Издательство Юрайт). - ISBN 978-5-7996-1879-7 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/438107/>.

6. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров / С. Л. Калачев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 477 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3108-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/425165/>

7. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 292 с. – Текст: электронный. – URL: <https://new.znaniium.com/read?pid=986944>

8. Круглова, Н. Ю. Правовое регулирование коммерческой деятельности в 2 т: учебник для академического бакалавриата / Н. Ю. Круглова. - 5-е изд., перераб. и доп. -

Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 746 с. - (Авторский учебник). – ISBN 978-5-9916-4434-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448030/>.

9. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность: учебник / Панкратов Ф.Г., – 13-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К<sup>0</sup>, 2017. – 500 с. – Текст: электронный. – URL: <http://new.znaniium.com/read?pid=317391/>

10. Стратегическое управление организацией: Учебное пособие / Г.Д. Антонов, В.М. Тумин, О.П. Иванова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 239 с. – Текст: непосредственный.

11. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 301 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/read?pid=1013991/>

12. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - М.: Дашков и К<sup>0</sup>, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6 - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/read?pid=415185/>

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: ГК РФ: текст с изм. и доп. на 18 июля 2019 года. Части 1-4: [Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.]. – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142).

2. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] / [Закон Российской Федерации: принят Гос. Думой 09.01.1996 г. № 2300-1-ФЗ (с изм. и доп.) / СПС «Гарант».

3. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] / [Закон Российской Федерации: принят Гос. Думой 19.12.2009 г. № 381-ФЗ; с изм. и доп.] / СПС «ТехЭксперт»

4. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] / [Закон Российской Федерации: принят Гос. Думой 24.07.2007 г. № 209-ФЗ;] (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.07.2017) / СПС «Гарант».

5. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения

6. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования

7. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу

8. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли и др.

#### **Перечень используемых электронно-справочных систем:**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

2. Гарант [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

#### **Перечень электронно-образовательных ресурсов:**

1. ЭИОС Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

2. ЭБС «Znaniium».

3. ЭБС «Юрайт».

4. ЭБС «Университетская библиотека online».

5. ЭБС «Book.ru».

6. ЭБС «Grebennikon».

7. НЭБ «eLibrary».

#### **Перечень профессиональных баз данных:**

1. Федеральная служба государственной статистики; <https://www.gks.ru>

2. База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института; <https://www.isi-web.org>

3. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС); <https://fedstat.ru/>

4. Единая база ГОСТов РФ: <http://gostexpert.ru/>

5. Центр раскрытия корпоративной информации <https://www.e-disclosure.ru/>

6. Сайт Всемирной торговой организации: <http://www.wto.org>

7. Росбизнесконсалтинг: <https://chr.rbc.ru/>

8. Организация экономического сотрудничества и развития: <https://oecd.ru/>

9. Портал для ритейлеров и поставщиков: <https://www.retail.ru/>
10. Центр раскрытия корпоративной информации: <http://www.e-disclosure.ru/>
11. Банк данных угроз безопасности информации <https://bdu.fstec.ru>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для выполнения программы производственной технологической практики:**

1. Бизнес-словарь - <http://www.businessvoc.ru>
2. Журнал «Инновации и Инвестиции» - <http://innovazia.ru/>
3. Журнал «Инновационная деятельность» - <https://www.sstu.ru>
4. Журнал «Маркетинг Менеджмент» – <http://www.advesti.ru/press>
5. Журнал «Риск-менеджмент» - <http://www.riskm.ru>
6. Журнал «Современные проблемы науки и образования» - <https://www.science-education.ru>
7. Журнал «Стратегии бизнеса» – <https://www.strategybusiness.ru>
8. Журнал «Управление персоналом» - <https://www.top-personal.ru/magazines.html>
9. Журнал «Эксперт» - <https://expert.ru/>
10. Российский журнал менеджмента – <http://www.rjm.ru>
11. Российский экономический журнал - <http://www.re-j.ru>
12. Журнал о eCommerce - CS-Cart.ru - <https://www.cs-cart.ru/blog/>

**Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Microsoft Windows 7 и старше.
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 и старше.
3. Kaspersky Endpoint Security.
4. Яндекс.Браузер.

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной технологической практики**

Для реализации производственной технологической практики используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, для проведения индивидуальных консультаций.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации укомплектована специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения:

- Рабочее место преподавателя: стол, стул
- Рабочие места обучающихся: столы ученические, скамьи ученические
- Ноутбук с установленным ПО
- Принтер лазерный
- Комплект колонок
- Классная доска

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows10, пакет прикладных программ Microsoft Office 2016.

Для проведения индивидуальных консультаций используется лаборатория, которая укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения:

- Рабочее место преподавателя: стол, стул
- Рабочие места обучающихся (16): столы компьютерные, стулья
- 16 персональных компьютеров с установленным ПО, подключенных к сети Интернет
- Многофункциональное устройство
- Доска маркерная

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows10, пакет прикладных программ Microsoft Office 2016, Kaspersky Endpoint Security, Яндекс.Браузер.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Для организации образовательного процесса используются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **13. Обязанности обучающегося при прохождении производственной технологической практики**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и включают:

- выполнение задания, предусмотренного программой практики и индивидуального задания;
- ведение дневника практики для фиксирования прохождения всех этапов практики на предприятии;
- подчинение действующим в организации (учреждении, на предприятии) правилам трудового распорядка;
- изучение и строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности;
- предоставление руководителю практики письменного отчета о выполнении всех заданий, завизированный руководителями практики от предприятия и кафедры.

### **14. Обязанности руководителя производственной технологической практики**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и включают:

- оказание научно-методической помощи;
- проведение индивидуальных консультаций;
- ведение контроля за процессом прохождения практики;
- участие в комиссии по приему отчета по практике;
- установление связи с руководителем практики от организации;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оценку результатов выполнения обучающимися программы практики и др.

Руководитель практики от профильной организации должен:

- организовать практику обучающихся в полном соответствии с положением и программой практики;
- обеспечить обучающихся рабочим местом в соответствии с направлением подготовки и создать необходимые условия для получения обучающимися в период практики информации по организации производства, технике и технологии, экономике и управлению производством и т.д.;
- совместно с обучающимся и руководителем от кафедры разработать календарный план прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;
- оказать обучающемуся (при необходимости) помощь в выборе (или уточнении) темы выпускной работы, представляющей практический интерес для предприятия;
- оказать помощь обучающемуся в сборе и обработке первичной информации по предприятию для выполнения выпускной работы;
- обеспечить обучающихся необходимыми консультациями по специальным вопросам, связанным с выполнением заданий практики, как своими силами, так и с привлечением

других специалистов предприятия;

- обеспечить обучающемуся возможность пользоваться техникой для анализа и обработки первичной информации (ПК, вычислительная техника и т.п.);

- по окончании практики дать характеристику обучающегося с оценкой его теоретической и профессиональной подготовки, отношения к выполнению задания и программы практики;

- предоставить обучающемуся возможность (при необходимости) обсуждения на предприятии (в подразделении) результатов исследования.

## 15. Фонд оценочных материалов

Оценочные материалы по производственной технологической практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и находятся на кафедре коммерции и товароведения.

Таблица 4 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики

№ пп	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике	Форма текущего контроля
1.	ОПК-4	Организационно-подготовительный этап	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	Проверка знаний техники безопасности, запись в дневнике. Устный отчет
2.	ПК 1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Аналитический	Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация фактических материалов. Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов.	Устный отчет, собеседование, обсуждение выполнения общего и индивидуального задания практики.
3.	ОПК-4	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка рекомендаций по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике.	Проверка отчета, защита отчета

## Показатели оценивания и шкалы оценивания

Оценивание компетенция в рамках прохождения практики осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля.

В рамках текущего контроля оценивается отдельно взятая компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков. В ходе прохождения практики осваивается определенный этап формирования компетенции.

Таблица 5 - Показатели оценивания и шкалы оценивания для текущего контроля



Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
ОПК – 4 - Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, научно-исследовательской, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией:				
Знать: сущность и значение информации для организации и осуществления профессиональной деятельности; основные методы и средства получения, хранения, переработки информации. Уметь: работать с массивом документов; проводить обработку и оценку информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью. Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности; методами и средствами получения, хранения, переработки коммерческой информации.	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.  Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.  Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
ПК – 1 - Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству:				
Знать: основные показатели качества и ассортимента товаров и услуг, дефекты товаров; порядок приемки и учета товаров по количеству и качеству Уметь: управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение; осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству. Владеть методами оценки качества товаров и услуг; методикой диагностирования дефектов товаров.	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.  Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.  Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
ПК – 2 - Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери:				
Знать: основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; статьи затрат материальных и трудовых ресурсов; порядок списания потерь. Уметь: управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ре-	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.  Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.  Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обуча-	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы,	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
сурсов, учитывать и списывать потери. Владеть: методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии; правилами проведения инвентаризации на предприятии; методами определения и сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов.		щийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	испытывая не-большие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
<b>ПК – 5 - Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами:</b>				
Знать: методы и принципы управления персоналом организации (предприятия). Уметь: управлять персоналом организации (предприятия). Владеть: методами управления персоналом организации (предприятия); основами организационно-управленческой работы с малыми коллективами.	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.  Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.  Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая не-большие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
<b>ПК – 6 - Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение:</b>				
Знать: виды договоров в профессиональной деятельности; формы заключения договоров. Уметь: выбирать контрагентов по сделкам, проводить с ними деловые переговоры; разрабатывать проекты договоров и контролировать их выполнение. Владеть: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.  Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.  Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая не-большие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
<b>ПК – 7 - Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров:</b>				
Знать: показатели эффективности использования материально-технического обеспечения предприятий; методы закупки и формы продажи товаров; Уметь: организовывать материально-техническое обеспечение предприятия; планировать закупки товаров; реализо-	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.  Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.  Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая не-большие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
вывать прогрессивные формы продажи товаров; Владеть: методами определения необходимого для осуществления профессиональной деятельности материально-технического обеспечения; методами планирования объемов закупки товаров.	результаты.	ме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	являемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
<b>ПК – 8 - Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания:</b>				
Знать: требования к качеству услуг торговли; методы оценки уровня качества торгового обслуживания; закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества услуг; Уметь: проводить оценку уровня качества торгового обслуживания; Владеть: готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания в оптовой и розничной торговле.	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.  Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.  Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.

В рамках промежуточного контроля осуществляется оценка уровня обученности на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения практики наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Таблица 6 – Показатели оценивания и шкалы оценивания для промежуточного контроля

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
<b>ОПК – 4 - Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, научно-исследовательской, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией:</b>					
Знать: сущность и значение информации для организации и осуществления профессиональной деятельности; основные методы и средства получения, хранения, переработки информации. Уметь: работать с массивом документов; проводить обработку	Компетенция не освоена Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с	Отчет о прохождении производственной технологической практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
и оценку информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью. Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности; методами и средствами получения, хранения, переработки коммерческой информации.	заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	знаний, умений и навыков к решению заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представил преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При наличии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
ПК – 1 - Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству:					
Знать: основные показатели качества и ассортимента товаров и услуг, дефекты товаров; порядок приемки и учета товаров по количеству и качеству Уметь: управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение; осуществлять приемку и учет товаров по количе-	Компетенция не освоена Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были представлены	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучаемого продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность самостоятельности (допускаются консультации преподавателем по сопутствующим во-	Отчет о прохождении производственной технологической практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
<p>ству и качеству. Владеть методами оценки качества товаров и услуг; методикой диагностирования дефектов товаров.</p>	<p>преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навыки повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>ний в соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточен. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать по-ложительно, но на пороговом уровне</p>	<p>ний, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при проведении формирования компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных задач следует оценивать, как положительное и устойчивое закрепленное на практическом уровне</p>	<p>просам) в выборе способа решения известных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики использования знаний и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При наличии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и устойчивости адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	
<p>ПК – 2 - Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери:</p>					
<p>Знать: основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии; статьи затрат материальных и трудовых ресурсов; порядок списания потерь. Уметь: управлять торгово-технологическими процессами на предприятии; регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию; определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери. Владеть: методами управления</p>	<p>Компетенция не освоена Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их</p>	<p>Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению заданий в соответствии с образцом</p>	<p>Компетенция не освоена в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподава-</p>	<p>Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации преподавателем по способам) в выборе спо-</p>	<p>Отчет о прохождении производственной технологической практики, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
торгово-технологическими процессами на предприятии; правилами проведения инвентаризации на предприятии; методами определения и сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов.	решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и самостоятельного проявления решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	цом, данным преподавателем, по заданиям, решения которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточен. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но не на пороговом уровне	тель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при практической демонстрации решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное практическое умение при решении	соба решения или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При отсутствии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
ПК – 5 - Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами:					
Знать: методы и принципы управления персоналом организации (предприятия). Уметь: управлять персоналом организации (предприятия). Владеть: методами управления персоналом организации (предприятия); основами организационно-управленческой работы с малыми коллективами.	Компетенция не освоена Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении умений и навыков	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний и навыков при решении	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации преподава-	Отчет о прохождении производственной технологической практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
	представлены преподавателем вместе с образцом решения, от которого студент самостоятельно применяет умения к использованию методов освоения практики и самостоятельного проявления повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	к решению заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточен. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	заданий, аналогичных тем, которые преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности обучения при практической демонстрации аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчивое закреплённое практическое умение	телем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При отсутствии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	

ПК – 6 - Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение:

Знать: виды договоров в профессиональной деятельности; формы заключения договоров. Уметь: выбирать контрагентов по сделкам, проводить с ними деловые переговоры; разрабатывать проекты договоров и кон-	Компетенция не освоена Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучающийся демонстрирует само-	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать само-	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность самостоятельности	Отчет о прохождении производственной технологической практики, вопросы
--	--	--	--	---	--

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
<p>тролировать их выполнение. Владеть: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.</p>	<p>знаний при выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, от отсутствия самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навыки повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>стоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению задач в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, причем ее уровень недостаточен. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать по положительному уровню</p>	<p>стоятельное применение знаний, умений и навыков при решении задач, аналогичных тем, которые преподаватель при формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных задач следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное на практическом уровне</p>	<p>(допускаются консультации преподавателей по сопутствующим вопросам) в выборе способов решения известных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний и умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При наличии сформированной компетенции на высоком уровне, спонсор должен оценивать, как дальнейшее развитие и адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	<p>для проведения зачета</p>
<p>ПК – 7 - Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров:</p> <p>Знать: показатели эффективности использования материально-технического обеспечения предприятий; методы закупки и формы продажи товаров; Уметь: организовывать материально-техническое обеспечение предприятия; планировать закупку товаров; реализовывать прогрессивные формы продажи товаров;</p>	<p>Компетенция не освоена. Неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были</p>	<p>Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к</p>	<p>Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при</p>	<p>Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность самостоятельности (допускаются консультации преподавателей</p>	<p>Отчет о прохождении производственной технологической практики, вопросы для проведения зачета</p>



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
Владеть: методами определения необходимого для осуществления профессиональной деятельности материально-технического обеспечения; методами планирования объемов закупки товаров.	представлены преподавателем вместе образцом их решения, отсутствие самостоятельности применения умения к использованию методов освоения практики и способность самостоятельно проявит навыки повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	решению заданий в соответствии с образцом, данным преподавателем, решению задания, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточен. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать по-положительно, но на пороговом уровне	решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при профессиональном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчивое закрепленное на практическом уровне	ствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При наличии сформированной компетенции на высоком уровне, споний следует оценивать, как положительное и устойчивое развитие адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
<b>ПК – 8 - Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания:</b>					
Знать: требования к качеству услуг торговли; методы оценки уровня качества торгового обслуживания; закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества услуг; Уметь: проводить оценку уровня качества торгового обслуживания; Владеть: готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания в оптовой и розничной торговле.	Компетенция не освоена Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе образцом, от-	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению зада-	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при-	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации преподавателем по сопут-	Отчет о прохождении производственной технологической практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
	сутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и самостоятельности проявления повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствии подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	вателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, причем на ее уровне недостаточно высокий. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	тель при профессиональном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных задач следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное на практическом уровне	нестандартных заданий в рамках прохождения практики использованы знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При отсутствии сформированной компетенции на высоком уровне, сподобность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	

*Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки: 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы: «Коммерция». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом:

Таблица 7 - Примерный перечень заданий производственной технологической практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Контролируемые компетенции
Организационно-подготовительный	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики	- изучить учредительные документы организации, документационное обеспечение профессиональной (торгово-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской) деятельности; - дать краткую характеристику органи-	ОПК-4

	<p>в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Сбор, систематизация фактических материалов.</p>	<p>зации (предприятию);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с организационной структурой управления предприятием;</li> <li>- осуществить сбор, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, научно-исследовательской, товароведной и (или) торгово-технологической)</li> <li>- подготовить исходные данные, необходимые для исследования профессиональной (торгово-технологической, организационно-управленческой) деятельности.</li> </ul>	
Аналитический	<p>Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация фактических материалов. Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомится с технологиями формирования ассортимента и управления качеством товаров и услуг;</li> <li>- принять участие в приемке и учете товаров по количеству и качеству;</li> <li>- ознакомиться с порядком проведения инвентаризации, учета и списания потер;</li> <li>- дать краткую характеристику маркетинговой деятельности на предприятии;</li> <li>- выявить проблемы в области управления торгово-технологическим процессом в организации (предприятии);</li> <li>- разработать пути совершенствования процесса организации торгово-технологического процесса в организации (предприятии);</li> <li>- провести анализ методов и принципов управления персоналом организации (предприятия), используемых на предприятии;</li> <li>- проанализировать договорную работу организации (предприятия);</li> <li>- провести анализ материально-технического обеспечения организации (предприятия), процедурам закупки и продажи товаров;</li> <li>- разработать мероприятия по обеспечению необходимого уровня качества торгового обслуживания</li> </ul>	<p>ПК 1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>
Отчетный	<p>Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной рекомендации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию по теме работы, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранные алгоритмы и необходимые программы;</li> <li>- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов предприятия – базы практики.</li> </ul>	<p>ОПК 4</p>

Предметом оценки по технологической практике является приобретение практических знаний, умений и навыков, практического опыта. Контроль и оценка по технологической

практике проводится на основе оценивания общего и индивидуального задания; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Таблица 8 - Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОПК-4	+	+	+
2.	ПК-1	+	+	+
3.	ПК-2	+	+	+
4.	ПК-5	+	+	+
5.	ПК-6	+	+	+
6.	ПК-7	+	+	+
7.	ПК-8	+	+	+

Зачет с оценкой по преддипломной практике по учебному плану подготовки специалистов по направлению подготовки: 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы: «Коммерция» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

#### Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Назовите цель, задачи деятельности предприятия (ОПК-4).
2. Дайте характеристику организационно-правовой форме собственности организации (ОПК-4).
3. Какие учредительные документы имеет организация? (ОПК-4).
4. Охарактеризуйте организационную структуру управления организацией (предприятием), методы и стили управления персоналом (ПК-5).
5. Какие требования, предъявляются к торговому персоналу на предприятии (ПК-5).
6. Какие должностные обязанности выполняют сотрудники предприятия, осуществляющего следующие виды деятельности: торгово-технологическую, организационно-управленческую (ПК-5).
7. Какие нормативно-правовые документы, регламентируют торгово-технологическую, организационно-управленческую деятельность организации (предприятия) (ОПК-4)
8. Перечислите техническую документацию, которую используют на предприятии для осуществления профессиональной деятельности (ОПК-4).
9. Какие предложения по совершенствованию деятельности (торгово-технологической и организационно-управленческой) организации (предприятия) Вы можете внести? (ПК 1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
10. Какова роль и функции основных структурных подразделений организации (предприятия) – базы практики? (ПК-5).
11. Сформулируйте задачи торгово-технологической, организационно-управленческой деятельности организации (предприятия) (ПК 1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8).
12. Перечислите этапы, которые включает процесс оказания услуг торговли (ПК-8).
13. Какие профессиональные проблемы в организации торгово-технологического процесса выявлены в процессе прохождения производственной технологической практики? (ПК-2)
14. Сформулируйте пути решения проблем в организации торгово-технологического процесса (ПК-2).
15. Дайте краткую характеристику процессу управления торгово-технологическим процессом в организации (предприятии) (ПК-2).

16. Перечислите этапы торгово-технологического процесса в организации (ПК-2).
17. Какие факторы влияют на эффективную организацию торгово-технологического процесса? (ПК-2).
18. Перечислите показатели ассортимента, рассчитываемые и учитываемые при его формировании в организации (на предприятии) (ПК-1).
19. Перечислите факторы, формирующие ассортимент торгового предприятия (ПК-1).
20. Сформулируйте пути совершенствования ассортимента в организации (предприятии) (ПК-1).
21. Определите роль договорной работы в деятельности торговой организации (предприятия) (ПК-6).
22. Каким образом проводится планирование материально-технического обеспечения организации (предприятия)? (ПК-7).
23. Какие документы, регламентируют требования к качеству торгового обслуживания? (ПК-8).
24. Используются ли на предприятии инновационные технологии в области обслуживания покупателей. Назовите их преимущества (ПК-8).
25. Предложите мероприятия по обеспечению высокого уровня качества торгового обслуживания (ПК-8).

Примерный образец задания.

1. Охарактеризуйте предлагаемые пути решения проблем в области торгово-технологической и организационно-управленческой деятельности, выявленных в ходе прохождения технологической практики? (ПК 1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

**Примерный план прохождения технологической практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) программы Коммерция**

Выбор мест прохождения производственной технологической практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной технологической практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации производственной технологической практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения производственной технологической практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

<u>№ п.п.</u>	<u>Разделы (этапы) практики</u>	<u>Трудоёмкость (ак. час.)</u>	<u>Трудоёмкость в днях / неделях</u>	<u>Формы текущего контроля / промежуточной аттестации</u>
<u>1</u>	Организационно-подготовительный	9	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
<u>2</u>	Аналитический	90	1-2 неделя (в течение всего периода)	проверка отдельных разделов отчета
<u>3</u>	Отчетный	9	последний день практики	Защита отчета
		108	<u>2 недели</u>	

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Аналитический - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

**Содержание общего задания** по производственной технологической практике включает следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (предприятия). Материально-техническое обеспечение организации (предприятия).
2. Технологии управления ассортиментом.

3. Структура и содержание торгово-технологического процесса на предприятии.
4. Анализ маркетинговой деятельности предприятия.
5. Технологии управления персоналом торгового предприятия (организации).
6. Организация и технология закупочной деятельности.
7. Оценка и обеспечение уровня качества торгового обслуживания.
8. Индивидуальное задание.

**Примерные темы индивидуальных заданий** (по согласованию с руководителем производственной технологической практики, могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики):

1. Информационное обеспечение коммерческой деятельности предприятия
2. Перспективы применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач коммерческой деятельности
3. Перспективы применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач торгово-технологической деятельности
4. Применение методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении проблем в области организации торгово-технологического процесса.
5. Оценка коммерческой информации для организации и управления коммерческой деятельностью
6. Оценка коммерческой информации для организации и управления торгово-технологической деятельностью.
7. Информационные технологии в управлении коммерческой деятельностью
8. Анализ маркетинговой информации и методы прогнозирования спроса потребителей
9. Пути совершенствования коммерческой деятельности
10. Решение задач профессиональной деятельности.
11. Направления повышения эффективности торгово-технологической деятельности предприятия.
12. Пути совершенствования ассортимента на предприятиях торговли.
13. Направления оптимизации закупочной деятельности на базе использования информационных технологий.
14. Пути совершенствования процесса управления торгово-технологическим процессом в розничной торговле.
15. Анализ качества услуг розничной (оптовой) торговли.
16. Анализ и оценка уровня обслуживания покупателей в магазинах розничной торговой сети.
17. Пути совершенствования ассортимента предприятия розничной торговли.

### **3. Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики.

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу производственной  
практики  
«Технологическая практика»**

<b>Учебный год</b>	<b>Содержание изменений в разделах (наименования разделов и краткое содержание изменений)</b>	<b>Реквизиты доку- мента об утвер- ждении изменения (№ протокола за- седания кафедры, дата)</b>
2019-2020	Актуализация программы практики. Внесены изменения в части обновления списка литературы, профессиональных баз данных, информационных справочных систем и лицензионного программного обеспечения. Программа переутверждена в связи с изменением наименования Учредителя.	Протокол № 11 от 24.05.2019 г.
2020-2021	Программа актуализирована. Внесены изменения в части обновления списка литературы, профессиональных баз данных, информационных справочных систем и лицензионного программного обеспечения. Внесены изменения и дополнения в части обновления элементов фондов оценочных материалов.	Протокол № 10 от 25.05.2020 г.