

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Воронежский филиал

Утверждено  
на заседании Методического совета филиала  
протокол № 4 от «11» 06. 2019 г.  
Председатель МС \_\_\_\_\_ Боковая Н.В.



**Кафедра коммерции и товароведения**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

(для набора 2019 года)

Направление подготовки: **38.03.06 «Торговое дело»**

Направленность (профиль) программы: **Коммерция**

Уровень высшего образования: **Бакалавриат**

Программа подготовки: академический **бакалавриат**

Воронеж – 2019 г.

Аннотация программы практики:

Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, подготовка обучающихся к трудовой деятельности.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- приобретение умений и навыков работы с нормативными документами в области профессиональной деятельности;
- формирование способностей осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью;
- овладение способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;
- приобретение практических умений управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации и определения затрат материальных и трудовых ресурсов;
- приобретение навыков организации и планирования материально-технического обеспечения, договорной и закупочной работы на предприятии;
- формирование способности обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания на предприятиях оптовой и розничной торговли.

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

---

Составители: Лесникова Э.П., к.э.н., доцент кафедры коммерции и товароведения  
Смарчкова Л.В., к.э.н., доцент кафедры коммерции и товароведения  
Чудакова Е.А., к.э.н., доцент кафедры коммерции и товароведения  
Лукинова О.А., к.т.н., доцент кафедры коммерции и товароведения  
Романова О.Н., к.э.н., доцент кафедры коммерции и товароведения

Программа переутверждена на заседании кафедры коммерции и товароведения  
протокол № 11 от «24» мая 2019 г

Заведующий кафедрой



/ к.э.н., доцент Лесникова Э.П./

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
2.	Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
3.	Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)	4
4.	Способы и формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
5.	Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	5
6.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
7.	Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
7.1.	Общая трудоёмкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
7.2.	Содержание разделов (этапов) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8
8.	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	11
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	12
10.	Формы промежуточной аттестации	13
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	13
12.	Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	15
13.	Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	16
14.	Обязанности руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	17
15.	Фонд оценочных материалов	17
	Приложение	31

## **1. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) программы «Коммерция» являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, подготовка обучающихся к трудовой деятельности.

## **2. Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) программы «Коммерция» являются:

- приобретение умений и навыков работы с нормативными документами в области профессиональной деятельности;
- формирование способностей осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью;
- овладение способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;
- приобретение практических умений управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации и определения затрат материальных и трудовых ресурсов;
- приобретение навыков организации и планирования материально-технического обеспечения, договорной и закупочной работы на предприятии;
- формирование способности обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания на предприятиях оптовой и розничной торговли.

## **3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть и относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО и является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы «Коммерция», непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности закрепляет и углубляет теоретические знания, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. и способствует комплексному формированию общепрофессиональных, профессиональных компетенций по профилю подготовки, приобретению практического опыта, формированию готовности обучающихся к трудовой деятельности.

## **4. Способы и формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Воронежа и Воронежской области. Допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах РФ.

Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – практика проводится дискретно, по периодам проведения, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения отдельных типов производственной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **5. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в 8 семестре, в соответствии с графиком учебного процесса, на передовых организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, если осуществляемые ими виды деятельности соответствуют направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Коммерция».

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, и виды деятельности организации – базы практики соответствуют направленности (профилю) программы «Коммерция».

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья, обучающегося и требований по доступности (в соответствии с Регламентом п.11). В приложении № 1 представлен примерный план прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки: 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы: «Коммерция». Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки обучающегося по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы «Коммерция».

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом.

### **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ОПК-3 – умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.**

Знать: нормативные документы и действующее законодательство в области профессиональной деятельности.

Уметь: использовать нормативные документы в области профессиональной деятельности и соблюдать действующее законодательство.

Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами в области профессиональной деятельности.

**ОПК-4 - способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) тор-**

гово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

Знать: сущность и значение информации для организации и осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной); основные методы и средства сбора, хранения и обработки информации;

Уметь: работать с массивом документов; проводить обработку и оценку информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью;

Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности; методами и средствами получения, хранения, переработки коммерческой информации.

#### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

##### ***ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:***

**ПК-1 - способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству**

Знать: основные показатели качества и ассортимента товаров и услуг, дефекты товаров; порядок приемки и учета товаров по количеству и качеству;

Уметь: управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение; осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству в профессиональной деятельности;

Владеть: опытом оценки и контроля качества товаров и услуг; методикой диагностирования дефектов товаров.

**ПК-2 - способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери**

Знать: основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии электронной торговли; статьи затрат материальных и трудовых ресурсов; порядок учета и списания потерь;

Уметь: управлять торгово-технологическими процессами на предприятии электронной торговли; регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию; управлять затратами материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери;

Владеть: профессиональными умениями управления торгово-технологическими процессами на предприятии торговли; правилами проведения инвентаризации; методами сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов.

##### ***ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:***

**ПК - 7 - способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.**

Знать: показатели эффективности использования материально-технического обеспечения предприятия; методы закупки и формы продажи товаров.

Уметь: организовывать материально-техническое обеспечения предприятия, планировать закупки товаров; реализовывать прогрессивные формы продажи товаров в профессиональной деятельности.

Владеть: опытом определения необходимого для осуществления профессиональной деятельности материально-технического обеспечения; методами планирования объемов закупок товаров.

**ПК - 8 - готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания.**

Знать: показатели качества услуг оптовой и розничной торговли; требования к каче-

ству услуг торговли; методы оценки уровня качества торгового обслуживания.

Уметь: проводить оценку уровня качества торгового обслуживания;

Владеть: готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания в оптовой и розничной торговле.

## 7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### 7.1 Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоёмкость учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, две недели.

**Таблица 1 – Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Показатели объема практики	Всего часов по форме обучения	
	очная	заочная
Объем практики в зачетных единицах	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ
Объем практики в часах	108	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>
1. Индивидуальные консультации (ИК)	0,5	0,5
2. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	0,7	0,7
<b>Иные формы работы</b>	<b>106,8</b>	<b>103,5</b>
Контроль	-	3,3

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике.

В таблице 2 представлена трудоемкость практики по разделам (этапам) практики:

**Таблица 2 - Трудоемкость практики по разделам (этапам)**

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, осуществляемые обучающимися	Трудоемкость количество часов/зачетных единиц	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности). Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	18/0,5	Проверка знаний по технике безопасности; проверка заполнения задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	Аналитический	Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, система-	72/2	Запись в дневнике по практике;

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, осуществляемые обучающимися	Трудоемкость количество часов/ зачетных единиц	Формы текущего контроля
		тизация фактических материалов. Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов.		проверка разделов отчета
3	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной рекомендации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике.	18 /0,5	Проверка разделов отчета. Защита отчета по практике
	<b>Итого:</b>		<b>108/3</b>	<i>зачет с оценкой</i>

## 7.2 Содержание разделов (этапов) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### 7.2.1 Организационно-подготовительный этап

Организационно-подготовительный этап включает:

- в университете организационное собрание руководителя практики от филиала с обучающимися;
- в организации, где проходит практика, знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности и т.д.

Лицо, ответственное за организацию практической подготовки на кафедре, в соответствии с расписанием, до начала практики, проводит организационное собрание с обучающимися, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчета по практике; а также проводит инструктаж по технике безопасности. Обучающийся обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых лицом, ответственным за организацию практической подготовки на кафедре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

### 7.2.2 Аналитический этап практики

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обязан выполнить задания, полученные от руководителя практики. **Первое задание является базовым и выполняется всеми обучающимися, второе – вариативное индивидуальное задание - выполняется в соответствии с индивидуальным заданием.**

**Содержание базового задания** по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает следующие разделы:



1. Организационно-экономическая характеристика организации. Нормативно-правовое и информационно-коммуникационное обеспечение деятельности.
2. Организационно-управленческая работа с малым коллективом.
3. Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг в организации (предприятии). Предупреждение фальсификации товаров.
4. Управление торгово-технологическими процессами в организации.
5. Маркетинговые исследования конъюнктуры рынка и спроса, выявление потребностей покупателей.
6. Организация материально-технического обеспечения, договорной и закупочной работы в организации.
7. Оценка и разработка стратегии организации.
8. Разработка инноваций в профессиональной деятельности.
9. Индивидуальное задание.

#### **Примерные темы индивидуальных заданий:**

1. Технологии закупочной работы в ретейле.
2. Технологии работы специалистов отдела продаж.
3. Методы анализа эффективности стратегии организации.
4. Математический аппарат в решении профессиональных проблем.
5. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной, торгово-технологической).
6. Методика анализа бизнес-процессов торгового предприятия.
7. Методы оценки торгового обслуживания.
8. Прогнозирование конъюнктуры товарного рынка.
9. Методология принятия управленческих решений на основе анализа маркетинговой информации.
10. Государственное регулирование и саморегулирование профессиональной деятельности.
11. Формирование потребностей покупателей с помощью маркетинговых коммуникаций.
12. Анализ и прогнозирование спроса потребителей на отдельные товары.
13. Анализ маркетинговой информации о поставщиках / конкурентах / покупателях / товарных рынках.
14. Алгоритм анализа и прогнозирования рыночной конъюнктуры.
15. Разработка инновационных систем закупок товаров.
16. Разработка инновационных систем продаж товаров.
17. Управление затратами материальных и трудовых ресурсов в торговой организации.
18. Современные методы идентификации и оценки качества товаров.
19. Идентификация товаров для предупреждения их фальсификации.
20. Выявление и предупреждение фальсификации товаров.
21. Управление качеством торгового обслуживания.
22. Стратегии развития сетевой торговли.
23. Регулирование процессов хранения потребительских товаров в оптовом / розничном торговом предприятии.
24. Учет и списание потерь в торговле.
25. Анализ ассортиментной политики организации (предприятия).

По согласованию с руководителем практики, могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики, в соответствии с профилем подготовки.

Для успешного выполнения задания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

- изучить научную и специальную литературу, интернет-источники, законодательные и нормативные документы;

- собрать, обработать, проанализировать информацию и материалы организации, выполнить все необходимые практические расчеты с использованием ИКТ, методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов организации – базы практики.

### 7.2.3 Отчетный этап

Отчетный этап практики включает:

- завершение подготовки и формирование отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- работу над замечаниями руководителей практики;
- оформление отчета о прохождении практики;
- представление руководителю практики отчетной документации.
- защиту отчета.

В результате прохождения всех этапов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, через выполнение общего и индивидуального заданий, у обучающихся формируются компетенции.

**Таблица 3 – Компетенции, формирующиеся в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Наименование компетенции	Вид работы обучающихся на практике	Задание по практике
<p><b>ОПК-3</b> <b>ОПК-4</b></p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность торговой организации (предприятия);</p> <p>- участие в разработке и принятии решений стандартных задач профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- закрепление навыков работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности; методами и средствами получения, хранения, переработки коммерческой информации.</p>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать организационно-экономическую характеристику предприятия (организации);</li> <li>- провести анализ и оценку экономической эффективности деятельности;</li> <li>- дать характеристику нормативно-правовой базы и информационно-коммуникационного обеспечения деятельности предприятия (организации).</li> </ul> <p><b>Индивидуальное задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной, торгово-технологической);</li> <li>- организационно-управленческая работа с малым коллективом.</li> </ul>

<p><b>ПК-1, ПК-2, ПК-7 ПК-8</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- изучение основных показателей качества и ассортимента товаров и услуг, дефектов товаров; порядка приемки и учета товаров по количеству и качеству;</li> <li>- изучение основ управления торгово-технологическими процессами на предприятии; регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизация затрат материальных и трудовых ресурсов;</li> <li>- изучение организации материально-технического обеспечения организации (предприятия), способов закупки и продажи товаров;</li> <li>- участие в проведении деловых переговоров, заключении договоров купли-продажи и договоров- поставки; <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение показателей качества торгового обслуживания;</li> </ul> </li> <li>- изучение работы по обеспечению качества торгового обслуживания.</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать систему управления ассортиментом и качеством товаров (услуг) на предприятии (организации);</li> <li>- ознакомится с технологиями формирования ассортимента и системой менеджмента качества товаров и услуг на предприятии (организации);</li> <li>- принять участие в приемке товаров по количеству и качеству;</li> <li>- ознакомиться с порядком проведения инвентаризации, учета и списания потерь;</li> <li>- провести анализ торгово-технологических процессов на предприятии (организации);</li> <li>- изучить традиционные и инновационные системы закупок и сбыта товаров;</li> <li>- провести анализ источников закупки товаров, практики выбора деловых партнеров и заключения договоров;</li> <li>- проанализировать организацию материально-технического обеспечения, договорной, закупочной и сбытовой работы на предприятии (организации).</li> </ul> <p><b>Индивидуальное задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить потребности покупателей и спрогнозировать спрос потребителей на товары и услуги;</li> <li>- провести анализ ассортиментной политики предприятия (организации);</li> <li>- провести идентификацию отдельных видов товаров, реализуемых в организации и сформулировать направления работы по выявлению фальсифицированной продукции;</li> <li>- управление закупками и продажами с использованием инновационных технологий;</li> <li>- управление затратами материальных и трудовых ресурсов в торговой организации;</li> <li>- управление качеством торгового обслуживания.</li> </ul>
---	---	---

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- консультации руководителя практики от вуза и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике;
- иные формы работы;

- выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения практических исследований.

Работа обучающегося заключается в обработке собранной информации, в выполнении индивидуального задания по профилю подготовки, которое должно содержать обработанную информацию, собранную в соответствии с программой обследования, критический анализ материалов.

## **9. Учебно-методическое обеспечение обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)**

### *Примерная тематика научно-аналитических исследований в период практики:*

1. Научные основы и принципы теоретического и экспериментального исследования.
2. Решение профессиональных стандартных задач на основе методов математического анализа и моделирования.
3. Действующее законодательство в области профессиональной деятельности.
4. Исследование конъюнктуры потребительского рынка и ее влияние на коммерческую деятельность предприятия розничной торговли.
5. Меры обеспечения и сохранения необходимого уровня качества товаров/услуг.
6. Методики диагностирования дефектов товаров.
7. Алгоритм и правила проведения инвентаризации на предприятиях торговли.
8. Оценка эффективности и развитие информационной системы коммерческой организации.
9. Состояние и перспективы развития розничной / оптовой торговли в регионах России.
10. Организация коммерческой деятельности розничной / оптовой торговли в России и за рубежом.
11. Проанализируйте состояние и тенденции развития складской инфраструктуры предприятия оптовой торговли.
12. Перечислите инновационные направления и тенденции в технике складирования.
13. Разработка торгово-технологических процессов на основе современных принципов.
14. Исследование и прогнозирования рынков товаров.
15. Организация системы закупочной деятельности на предприятии торговли.
16. Фальсификация товаров и меры ее предупреждения.
17. Управление товарными запасами на предприятии оптовой торговли.
18. Проанализируйте и оцените эффективность коммерческой деятельности предприятия розничной / оптовой торговли.
19. Формирование оптимального торгового ассортимента - основа эффективной коммерческой деятельности предприятия розничной торговли.
20. Проанализируйте тендерные площадки для закупки товаров.
21. Организация и эффективность управления бизнес-процессами в оптовой (розничной) торговле
22. Инновационные технологии и их влияние на эффективность деятельности предприятий торговли (сферы услуг)
23. Востребованность автоматизированных транспортно-складских систем в торговле.

24. Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов на предприятиях торговли.
25. Прогнозирование спроса потребителей.
26. Современные методы управления персоналом в малых коллективах.
27. Анализ маркетинговой информации о конкурентах.
28. Разработка алгоритма поиска инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности.
29. Стратегии цифровой трансформации сетевой торговли.
30. Автоматизированные склады Российской Федерации: настоящее и будущее

**Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:**

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
2. Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
3. Методические указания по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и написанию отчета для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы: «Коммерция».

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится при представлении обучающимся отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачёт с оценкой.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется Задание на практику, Дневник по практике. В дневнике должны найти отражение календарный план, состав и содержание выполненной обучающимся практической работы, ее оценка руководителем практики от организации (предприятия).

Формой отчетности по практике является Отчет.

Руководитель практики от организации (предприятия) по окончании практики пишет Отзыв-характеристику о работе обучающегося с места прохождения практики.

Основные элементы и основные разделы Отчета по практике представлены в Методических указаниях.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

### **Основная литература:**

1. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/kommercheskaya->

deyatelnost-432143/

2. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. В.В. Куимова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 537 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://znaniium.com/catalog/product/939763>

3. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/innovacionnye-tehnologii-v-kommercii-i-biznese-425884/>

#### **Дополнительная литература:**

1. Мильнер, Б. З. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями : монография / под ред. Б.З. Мильнера. — Москва : ИНФРА-М, 2018. - 624 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-106817-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/read?pid=975926/>

2. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчианц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2018. - 400 с.: . - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02531-0 - Текст : электронный. - URL: <http://new.znaniium.com/read?id=329767>

3. Портных, В. В. Стратегия бизнеса : практическое пособие / В. В. Портных. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 274 с. - ISBN 978-5-394-03677-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1091864>

4. Спиридонова, Е.А. Управление инновациями: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.А. Спиридонова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 298 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст: электронный - URL: <https://urait.ru/bcode/442024/> .

5. Шерстобитова, Т.И. Стратегии управления отношениями субъектов инновационной сети: монография / Т.М. Шерстобитова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 204 с. - <https://new.znaniium.com/read?pid=950190>

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] / [Закон Российской Федерации: принят Гос. Думой 24.07.2007 г. № 209-ФЗ;] (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.07.2017) / СПС «Гарант».

2. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] / [Закон Российской Федерации: принят Гос. Думой 19.12.2009 г. № 381-ФЗ; по состоянию на 03.07.2016 г.] / СПС «Гарант».

3. О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации Указ Президента РФ от 01.12.2016 N 642 – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_207967](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_207967).

4. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: распоряжение Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2011 г. № 2227-р – Текст: электронный // СПС «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70006124>.

5. Прогноз долгосрочного социально – экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года / Минэкономразвития России. – Текст: электронный // [static.government.ru](http://static.government.ru) – [официальный сайт Правительства России] – URL: <http://static.government.ru/media/files/41d457592e04b76338b7.pdf>.

#### **Перечень используемых электронно-справочных систем:**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Гарант [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **Перечень электронно-образовательных ресурсов:**

1. ЭИОС Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
2. ЭБС «Znaniium».
3. ЭБС «Юрайт».
4. ЭБС «Университетская библиотека online».
5. ЭБС «Book.ru».
6. ЭБС «Grebennikon».
7. НЭБ «eLibrary».

**Перечень профессиональных баз данных:**

1. Федеральная служба государственной статистики; <https://rosstat.gov.ru/>
2. База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института; <https://www.isi-web.org>
3. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС): <https://fedstat.ru/>
4. Единая база ГОСТов РФ: <http://gostexpert.ru/>
5. Центр раскрытия корпоративной информации <https://www.e-disclosure.ru/>
6. Сайт Всемирной торговой организации: <http://www.wto.org>
7. Росбизнесконсалтинг: <https://chr.rbc.ru/>
8. Организация экономического сотрудничества и развития: <http://oecdru.org/>
9. Портал для ритейлеров и поставщиков: <https://www.retail.ru/>
10. Банк данных угроз безопасности информации <https://bdu.fstec.ru/>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для выполнения программы производственной преддипломной практики:**

1. Бизнес-словарь - <http://www.businessvoc.ru>
2. Журнал «Инновации и Инвестиции» - <http://innovazia.ru/>
3. Журнал «Инновационная деятельность» - <https://www.sstu.ru>
4. Журнал «Стратегии бизнеса» – <https://www.strategybusiness.ru>
5. Журнал «Управление персоналом» - <https://www.top-personal.ru/magazines.html>
6. Журнал «Эксперт» - <https://expert.ru/>
7. Российский журнал менеджмента – <http://www.rjm.ru>
8. Российский экономический журнал - <http://www.re-j.ru>
9. Журнал о eCommerce - CS-Cart.ru - <https://www.cs-cart.ru/blog/>

**Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Microsoft Windows 7 и старше.
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 и старше.
3. Kaspersky Endpoint Security.
4. Яндекс.Браузер.

**12. Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Для реализации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, для проведения индивидуальных консультаций.

Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации укомплектована специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения:

- Рабочее место преподавателя: стол, стул
- Рабочие места обучающихся (30): столы ученические, скамьи ученические
- Ноутбук с установленным ПО
- Принтер лазерный
- Классная доска
- Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows10, пакет при-

кладных программ Microsoft Office 2016.

Для проведения индивидуальных консультаций используется лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, которая укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения:

Рабочее место преподавателя: стол, стул

Рабочие места обучающихся (16): столы компьютерные, стулья

16 персональных компьютеров с установленным ПО, подключенных к сети Интернет

Многофункциональное устройство

Доска маркерная

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows10, пакет прикладных программ Microsoft Office 2016, Kaspersky Endpoint Security, Яндекс.Браузер.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Для организации образовательного процесса используются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **13. Обязанности обучающегося при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и включают:

- выполнение задания, предусмотренного программой практики;
- ведение дневника практики для фиксирования прохождения всех этапов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии;
- подчинение действующим в организации (учреждении, на предприятии) правилам трудового распорядка;
- изучение и строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности;
- предоставление руководителю практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности письменного отчета о выполнении всех заданий, завизированный руководителями практики от предприятия и кафедры.

### **14. Обязанности руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и включают:

- оказание научно-методической помощи;
- проведение индивидуальных консультаций;
- ведение контроля за процессом прохождения практики;
- участие в комиссии по приему отчета по практике;
- установление связи с руководителем практики от организации;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оценку результатов выполнения обучающимися программы практики и др.



Руководитель практики от профильной организации должен:

- организовать практику обучающихся в полном соответствии с положением и программой практики;
- обеспечить обучающихся рабочим местом в соответствии с направлением подготовки и создать необходимые условия для получения обучающимися в период практики информации по организации производства, технике и технологии, экономике и управлению производством и т.д.;
- совместно с обучающимся и руководителем от кафедры разработать календарный план прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;
- оказать обучающемуся (при необходимости) помощь в выборе (или уточнении) темы выпускной работы, представляющей практический интерес для предприятия;
- оказать помощь обучающемуся в сборе и обработке первичной информации по предприятию для выполнения выпускной работы;
- обеспечить обучающихся необходимыми консультациями по специальным вопросам, связанным с выполнением заданий практики, как своими силами, так и с привлечением других специалистов предприятия;
- обеспечить обучающемуся возможность пользоваться техникой для анализа и обработки первичной информации (ПК, вычислительная техника и т.п.);
- по окончании практики дать характеристику обучающегося с оценкой его теоретической и профессиональной подготовки, отношения к выполнению задания и программы практики;
- предоставить обучающемуся возможность (при необходимости) обсуждения на предприятии (в подразделении) результатов исследования.

### 15. Фонд оценочных материалов

Оценочные материалы по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и находятся на кафедре коммерции и товароведения.

**Таблица 4 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики**

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике	Форма текущего контроля
1.	ОПК-3	Организационно-подготовительный этап	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	Проверка знаний техники безопасности, запись в дневнике.
2.	ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-7 ПК-8	Аналитический	Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация фактических материалов. Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов.	Устный отчет, собеседование, обсуждение выполненных заданий практики.
3.	ОПК-4	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной рекомендации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.	Проверка отчета. Защита отчета по практике.

			Сдача отчета на кафедре, защита отчета по практике.	
--	--	--	---	--

### Показатели оценивания и шкалы оценивания

Оценивание компетенция в рамках прохождения практики осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля.

В рамках текущего контроля оценивается отдельно взятая компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков. В ходе прохождения практики осваивается определенный этап формирования компетенции.

**Таблица 5 - Показатели оценивания и шкалы оценивания для текущего контроля**

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
<b>ОПК-3 – умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</b>				
Знать: нормативные документы и действующее законодательство в области профессиональной деятельности. Уметь: использовать нормативные документы в области профессиональной деятельности и соблюдать действующее законодательство. Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами в области профессиональной деятельности.	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.  Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.  Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
<b>ОПК-4 - способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</b>				
Знать: сущность и значение информации для организации и осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной); основные методы и средства сбора, хранения и обработки информации; Уметь: работать с массивом документов; проводить обработку и оценку информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; Владеть: навыками работы с компью-	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.  Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.  Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства зада-	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы,	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
гером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности; методами и средствами получения, хранения, переработки коммерческой информации.		ний. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	испытывая большие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
<b>ПК-1 - способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</b>				
Знать: основные показатели качества и ассортимента товаров и услуг, дефекты товаров; порядок приемки и учета товаров по количеству и качеству; Уметь: управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение; осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству в профессиональной деятельности; Владеть: опытом оценки и контроля качества товаров и услуг; методикой диагностирования дефектов товаров.	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая большие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
<b>ПК-2 - способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</b>				
Знать: основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии электронной торговли; статьи затрат материальных и трудовых ресурсов; порядок учета и списания потерь; Уметь: управлять торгово-технологическими процессами на предприятии электронной торговли; регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию; управлять затратами материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери; Владеть: профессиональными умениями управления торгово-технологическими процессами на предприятии торговли; правилами проведения инвентаризации; методами сокращения затрат материальных и	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая большие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
трудовых ресурсов.			новленным требованиям.	
<b>ПК - 7 - способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</b>				
. Знать: показатели эффективности использования материально-технического обеспечения предприятия; методы закупки и формы продажи товаров. Уметь: организовывать материально-техническое обеспечения предприятия, планировать закупки товаров; реализовывать прогрессивные формы продажи товаров в профессиональной деятельности. Владеть: опытом определения необходимого для осуществления профессиональной деятельности материально-технического обеспечения; методами планирования объемов закупки товаров.	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответе на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
<b>ПК - 8 - готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания</b>				
Знать: показатели качества услуг оптовой и розничной торговли; требования к качеству услуг торговли; методы оценки уровня качества торгового обслуживания. Уметь: проводить оценку уровня качества торгового обслуживания; Владеть: готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания в оптовой и розничной торговле.	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответе на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.

В рамках промежуточного контроля осуществляется оценка уровня обученности на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения практики наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

**Таблица 6 – Показатели оценивания и шкалы оценивания для промежуточного контроля**

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
<b>ОПК-3 – умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</b>					
<p>Знать: нормативные документы и действующее законодательство в области профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать нормативные документы в области профессиональной деятельности и соблюдать действующее законодательство.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Компетенция не освоена</p> <p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>Компетенция освоена на недостаточном уровне.</p> <p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточен. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне</p>	<p>Компетенция освоена не в полной мере.</p> <p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Компетенция освоена.</p> <p>Обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	<p>Отчет о прохождении производственной технологической практики, вопросы для проведения зачета</p>
<b>ОПК-4 - способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для</b>					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
<b>организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</b>					
<p>Знать: сущность и значение информации для организации и осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной); основные методы и средства сбора, хранения и обработки информации;</p> <p>Уметь: работать с массивом документов; проводить обработку и оценку информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью;</p> <p>Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности; методами и средствами получения, хранения, переработки коммерческой информации.</p>	<p>Компетенция не освоена</p> <p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навыки повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>Компетенция освоена на недостаточном уровне.</p> <p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению задач в соответствии с образцом, данным преподавателем, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, причем на более высоком уровне. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне</p>	<p>Компетенция освоена не в полной мере.</p> <p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении задач, аналогичных тем, которые представил преподаватель при формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных задач следует оценивать, как положительное и устойчивое закрепленное практическое навыке</p>	<p>Компетенция освоена.</p> <p>Обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При отсутствии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>
<b>ПК-1 - способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффек-</b>					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
<b>тивно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</b>					
<p>Знать: основные показатели качества и ассортимента товаров и услуг, дефекты товаров; порядок приемки и учета товаров по количеству и качеству;</p> <p>Уметь: управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг; диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение; осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: опытом оценки и контроля качества товаров и услуг; методикой диагностирования дефектов товаров</p>	<p>Компетенция не освоена</p> <p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и способность самостоятельно проявит навыки повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>Компетенция освоена на недостаточном уровне.</p> <p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточен. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне</p>	<p>Компетенция освоена не в полной мере.</p> <p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности стороны обучающегося при практической демонстрации решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчивое на практике</p>	<p>Компетенция освоена.</p> <p>Обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе решения или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При отсутствии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся</p>	<p>Отчет о прохождении производственной технологической практики, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
				условиям профессиональной задачи	
<b>ПК-2 - способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</b>					
<p>Знать: основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии электронной торговли; статьи затрат материальных и трудовых ресурсов; порядок учета и списания потерь;</p> <p>Уметь: управлять торгово-технологическими процессами на предприятии электронной торговли; регулировать процессы хранения и проводить инвентаризацию; управлять затратами материальных и трудовых ресурсов, учитывать и списывать потери;</p> <p>Владеть: профессиональными умениями управления торгово-технологическими процессами на предприятии торговли; правилами проведения инвентаризации; методами сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов.</p>	<p>Компетенция не освоена</p> <p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и самостоятельного повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>Компетенция освоена на недостаточном уровне.</p> <p>Если обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению заданий в соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточен. По-скольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне</p>	<p>Компетенция освоена не полностью.</p> <p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые преподаватель при потенцировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное практическое умение</p>	<p>Компетенция освоена.</p> <p>Обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При наличии способности к ее дальнейшему саморазвитию и высокой</p>	<p>Отчет о прохождении производственной технологической практики, вопросы для проведения зачета</p>



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
				адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	

**ПК - 7 - способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров**

<p>. Знать: показатели эффективности использования материально-технического обеспечения предприятия; методы закупки и формы продажи товаров.</p> <p>Уметь: организовывать материально-техническое обеспечение предприятия, планировать закупки товаров; реализовывать прогрессивные формы продажи товаров в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: опытом определения необходимого для осуществления профессиональной деятельности материально-технического обеспечения; методами планирования объемов закупки товаров.</p>	<p>Компетенция не освоена</p> <p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навыки повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения</p>	<p>Компетенция освоена на недостаточном уровне.</p> <p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению заданий в соответствии с образцом, данным преподавателем, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, причем на более высоком уровне. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне</p>	<p>Компетенция освоена не в полной мере.</p> <p>Способность обучаемого продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представил преподаватель при формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчивое закрепленное в практическом</p>	<p>Компетенция освоена.</p> <p>Обучаемый демонстрирует способность самостоятельности (допускаются консультации преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе решения нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При отсутствии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и устойчивости адаптивности практического</p>	<p>Отчет о прохождении производственной технологической практики, вопросы для проведения зачета</p>
---	--	---	--	--	---

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
	ния практики.		навыке	применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
<b>ПК - 8 - готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания</b>					
Знать: показатели качества услуг оптовой и розничной торговли; требования к качеству услуг торговли; методы оценки уровня качества торгового обслуживания. Уметь: проводить оценку уровня качества торгового обслуживания; Владеть: готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания в оптовой и розничной торговле.	Компетенция не освоена Неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствии подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Компетенция освоена на достаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению задач в соответствии с образцом, данным преподавателем, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, причем на уровне выше. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении задач, которые представлены преподавателем, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных задач следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации преподавателя по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При отсутствии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему развитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Отчет о прохождении производственной технологической практики, вопросы для проведения зачета

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки: 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы: «Коммерция». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом:

**Таблица 7 - Примерный перечень заданий практики**

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Контролируемые компетенции
Организационно-подготовительный	<p>Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности)</p> <p>Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в том числе. инструктаж по технике безопасности. Сбор, систематизация фактических материалов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить учредительные документы организации, документационное обеспечение профессиональной (научно-исследовательской, торгово-технологической, проектной, организационно-управленческой) деятельности;</li> <li>- ознакомиться с организационной структурой управления предприятием;</li> <li>- подготовить исходные данные, необходимые для исследования профессиональной (научно-исследовательской, торгово-технологической, проектной, организационно-управленческой) деятельности.</li> </ul>	ОПК-3
Аналитический	<p>Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация фактических материалов. Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дать общую характеристику организации (предприятия), определить цели и задачи коммерческой деятельности;</li> <li>- определить роль и функции основных структурных подразделений объекта исследования в решении стандартных задач профессиональных задач;</li> <li>- выявить задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- дать краткую характеристику нормативно-правовой базе в области организации и осуществления торговой деятельности организаций (предприятий) торговли;</li> <li>- провести анализ экономических показателей;</li> <li>- провести анализ ассортимента и качества товаров и услуг;</li> </ul>	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить процесс управления ассортиментом и качеством товаров на предприятии;</li> <li>- изучить традиционные и инновационные системы закупок и методы продаж товаров.</li> <li>- провести анализ источников закупки товаров, определение спроса покупателей, участие в формировании и предоставлении заказов поставщикам или в заключении с ними договоров;</li> <li>- дать рекомендации в области управления закупками и продажами с использованием инновационных методов;</li> <li>- дать краткую организационно-управленческую характеристику предприятию (организации);</li> <li>- составить схему торгов-технологического процесса на предприятии (организации);</li> <li>- провести анализ методов и принципов управления персоналом предприятия (организации).</li> <li>- построить прогноз продаж товаров</li> <li>- провести анализ конъюнктуры товарных рынков;</li> <li>- составить план объемов закупки и продажи товаров;</li> <li>- дать рекомендации по стратегии развития предприятия (организации).</li> <li>- разработка рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности</li> <li>- сформулировать выводы о состоянии предприятия (организации), основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.</li> </ul>	
Отчетный	<p>Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной рекомендации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Сдача отчета на кафедре, защита отчета по практике</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранные алгоритмы и необходимые программы и подготовить проект;</li> <li>- определить инновационные направления развития профессиональной деятельности;</li> <li>- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения по развитию предприятия (организации) и представить их на обсуждение специалистов от базы практики;</li> <li>- оформить отчет по практике.</li> </ul>	ОПК-4

Предметом оценки по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение практических знаний, умений и навыков, практического опыта. Контроль и оценка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на основе оценивания общего и индивидуального задания; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

**Таблица 8 - Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций**

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОПК-3	+	+	+
2.	ОПК-4	+	+	+
3.	ПК-1	+	+	+
4.	ПК-2	+	+	+
5.	ПК-7	+	+	+
6.	ПК-8	+	+	+

Зачет с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) программы «Коммерция» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

#### **Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой**

1. Дайте организационно-управленческую характеристику предприятию (ОПК-3)
2. Назовите учредительные документы предприятия, используемые в процессе ведения хозяйственной деятельности? (ОПК-3)
3. Дайте характеристику организационной структуры управления предприятия. (ОПК-3)
4. Назовите организационные аспекты коммерческой деятельности (ОПК-4)
5. Охарактеризуйте механизм государственного регулирования коммерческой деятельности (ОПК-3).
6. Практический опыт применения современных информационных технологий в торговой деятельности (ОПК-4)
7. Перечислите правовые нормы и акты, регламентирующие деятельность предприятия ОПК-3).
8. Назовите виды и формы торговли (ОПК-3).
9. Назовите теоретические и практические основы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований (ОПК-4).
10. Государственное регулирование торговой деятельности (ОПК-3).
11. Предложения по совершенствованию работы объекта практических исследований? (ПК-7).
12. Правила оформления технической документации предприятия (ОПК-3).
13. Назовите документы, регламентирующие торгово-технологические процессы предприятия (ОПК-3).
14. Предложите и обоснуйте инновационные направления в оценке качества товаров и услуг (ПК-1)
15. Назовите основные показатели качества и ассортимента товаров и услуг (ПК-1)
16. Порядок приемки и учета товаров по количеству и качеству (ПК-1)

17. Предложите и обоснуйте инновационные методы идентификации товаров (ПК-1)
18. Предложите и обоснуйте инновационные направления в прогнозировании и управлении ассортиментом (ПК-1)
19. В чем особенности управления торгово-технологическими процессами на предприятии торговли (ПК2)
20. Правила проведения инвентаризации (ПК-2)
21. Перечислите методы сокращения затрат материальных и трудовых ресурсов (ПК-2)
22. Материально-техническое обеспечение предприятия (ПК-7).
23. Коммерческая деятельность по продаже товаров (ПК-7).
24. Инновационные способы закупки товаров (ПК-7).
25. Назовите прогрессивные формы продажи товаров в коммерческой деятельности (ПК-7).
26. Показатели качества услуг оптовой и розничной торговли (ПК-8)
27. Перечислите основные требования к качеству услуг торговли (ПК-8)
28. Охарактеризуйте методы оценки уровня качества торгового обслуживания (ПК-8).
29. Как необходимо проводить оценку уровня качества торгового обслуживания (ПК-8).
30. Как проводилась обработка и систематизация фактического материала в процессе прохождения производственной практики? (ОПК-4).

**Примерный образец задания:**

1. Охарактеризуйте выявленные проблемы исследуемой организации (базы практики) в области торгово-технологической и организационно-управленческой деятельности, выявленные в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Предложите направления и обоснуйте необходимость решения этих проблем (ПК 1, ПК-2, ПК-7, ПК-8).

**Примерный план прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ  
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело  
направленность (профиль) программы Коммерция**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация учебной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Разделы (этапы)</u> <u>практики</u>	<u>Трудоёмкость</u> <u>(акад. час.)</u>	<u>Трудоёмкость</u> <u>в днях/ неделях</u>	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
<u>1</u>	Организационно подготовительный этап	18	За 1 неделю до начала практики, 1-2 день практики	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального зада- ния по практике
<u>2</u>	Аналитический	72	1,5- 2 неделя (в течение всего пе- риода)	Устный отчет, запись в дневнике; презентация индивидуального зада- ния.
<u>3</u>	Отчетный	18	последний и пред- последний дни практики	Обсуждение полученных результатов со специали- стами предприятия и ру- ководителем практики от кафедры. Защита отчета
		108	<u>2 недели</u>	

**7.2.1 Организационно-подготовительный этап:**

Организационно-подготовительный этап включает:

- в университете организационное собрание руководителя практики от филиала с обучающимися;
- в организации, где проходит практика, знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности и т.д.

Лицо, ответственное за организацию практической подготовки на кафедре, в соответствии с расписанием, до начала практики, проводит организационное собрание с обучающимися, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчета по практике; а также проводит инструктаж по технике безопасности.

Обучающийся обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых лицом, ответственным за организацию практической подготовки на кафедре.

### **7.2.2 Аналитический этап практики**

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обязан выполнить задания, полученные от руководителя практики. **Первое задание является базовым и выполняется всеми обучающимися, второе – вариативное индивидуальное задание - выполняется в соответствии с индивидуальным заданием.**

Для успешного выполнения задания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

- изучить научную и специальную литературу, интернет-источники на русском и иностранном языках, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения выпускной работы;
- изучить имеющийся опыт в отечественной и зарубежной литературе и определить возможности его использования при изучении проблемы;
- собрать, обработать, проанализировать первичную информацию, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранные методы и методики, алгоритмы и необходимые программы;
- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения.

### **7.2.3 Отчетный этап**

Отчетный этап практики включает:

- завершение подготовки и формирование отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- работу над замечаниями руководителей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- оформление отчета о прохождении практики;
- представление руководителю практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отчетной документации.
- защиту отчета.

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.



**Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу  
производственной практики**

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности»**

<b>Учебный год</b>	<b>Содержание изменений в разделах (наименования разделов и краткое содержание изменений)</b>	<b>Реквизиты доку- мента об утвер- ждении изменения (№ протокола за- седания кафедры, дата)</b>
2020-2021	Программа актуализирована. Внесены изменения в части обновления списка литературы, профессиональных баз данных, информационных справочных систем и лицензионного программного обеспечения. Внесены изменения и дополнения в части обновления элементов фондов оценочных материалов.	Протокол № 10 от 25.05.2020 г.