

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Воронежский филиал

Утверждено  
на заседании Методического совета филиала  
протокол № 4 от «11» 06. 2019 г.  
Председатель МС \_\_\_\_\_ Боковая Н.В.



**Кафедра коммерции и товароведения**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений  
и навыков, в том числе первичных умений и навыков  
научно-исследовательской деятельности**

(для набора 2018 года)

Направление подготовки: **38.03.06 «Торговое дело»**

Направленность (профиль) программы: **Коммерция**

Уровень высшего образования: **Бакалавриат**

Программа подготовки: **академический бакалавриат**

Воронеж – 2019 г.

Аннотация программы практики:

*Цели* учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: приобретение первичных профессиональных умений, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формирование профессиональных компетенций, подготовка обучающихся к трудовой деятельности.

*Задачи* учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- приобретение знаний об исторических факторах становления и развития торговли в России и за рубежом;
- развитие способностей использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в сфере торговли;
- формирование способностей осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью;
- приобретение умений и навыков работы с технической документацией и нормативно-правовыми документами в области профессиональной деятельности;
- формирование первичных профессиональных знаний и умений выявлять и формировать потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей и конъюнктуру товарного рынка;
- совершенствование первичных умений и навыков в решении стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, нормативных и технических документов,
- развитие способности к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, работать в команде и управлять персоналом организации;
- развитие способности к разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности.

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

---

Составители: Лесникова Э.П., к.э.н., доцент кафедры коммерции и товароведения  
Смарчкова Л.В., к.э.н., доцент кафедры коммерции и товароведения  
Чудакова Е.А., к.э.н., доцент кафедры коммерции и товароведения  
Лукинова О.А., к.т.н., доцент кафедры коммерции и товароведения  
Романова О.Н., к.э.н., доцент кафедры коммерции и товароведения

Программа переутверждена на заседании кафедры коммерции и товароведения  
протокол № 11 от «24» мая 2019 г

Заведующий кафедрой

/ к.э.н., доцент Лесникова Э.П.

## Содержание

1. Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	5
2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	5
3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)	5
4. Способы и формы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6
5. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО	7
7. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	9
7.1 Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	9
7.2 Содержание разделов (этапов) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	10
7.2.1 Организационно-подготовительный этап:	10
7.2.2 Аналитический этап практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	11
7.2.3 Отчетный этап	12
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	14
9. Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся	14
10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики	16
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	16

12. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	17
13. Обязанности обучающегося при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	19
14. Обязанности руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	19
15. Фонд оценочных материалов	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	42

## **1. Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) программы «Коммерция» являются приобретение первичных профессиональных умений, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формирование профессиональных компетенций, подготовка обучающихся к трудовой деятельности.

## **2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) программы «Коммерция» являются:

- приобретение знаний об исторических факторах становления и развития торговли в России и за рубежом;
- развитие способностей использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в сфере торговли;
- формирование способностей осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью;
- приобретение умений и навыков работы с технической документацией и нормативно-правовыми документами в области профессиональной деятельности;
- формирование первичных профессиональных знаний и умений выявлять и формировать потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей и конъюнктуру товарного рынка;
- совершенствование первичных умений и навыков в решении стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, нормативных и технических документов,
- развитие способности к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, работать в команде и управлять персоналом организации;
- развитие способности к разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности.

## **3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, входит в вариативную часть блока Б2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) «Коммерция» и представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью и направленных на получение профессиональных умений и опыта профессио-

нальной деятельности по профилю «Коммерция» вышеуказанной ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является обязательным разделом практики по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) программы Коммерция.

Практика закрепляет и актуализирует полученные знания, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б1, вырабатывает умения и практические навыки, способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

#### **4. Способы и формы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения учебной практики – стационарная; выездная.

Форма проведения учебной практики – дискретно, по периодам проведения, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения отдельных типов учебной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

#### **5. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, может быть организована:

1) непосредственно в образовательной организации – Воронежском филиале ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова», в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки – на кафедре коммерции и товароведения;

2) в организации, осуществляющей деятельность, соответствующей профилю подготовки по данной ОПОП, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Рабочее место практиканта определяется, исходя из необходимости овладения указанными ниже компетенциями, чтобы обучающийся мог получить практические умения и навыки проведения научно-исследовательской деятельности, выполнения профессиональных задач и получения опыта профессиональной деятельности

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в установленные учебным графиком сроки. Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Коммерция», проводится на 2 курсе, в 4-ом семестре после освоения теоретического курса блока Б1.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья, обучающегося и требований по

доступности (в соответствии с Регламентом п.11). В приложении представлен примерный план прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки: 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы: «Коммерция».

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В ходе освоения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

### **ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.

Знать: основы философских знаний и исторические факты развития торгового дела для осознания социальной значимости своей деятельности.

Уметь: анализировать исторические факторы становления и развития торговли в России и за рубежом.

Владеть: знаниями в области философии, способностью изложения закономерностей развития для осознания социальной значимости профессиональной деятельности.

ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

Знать: основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы;

Уметь: использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

Владеть: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

ОК-6 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности

Знать: правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности;

Уметь: использовать общеправовые знания в решении профессиональных задач

Владеть: навыками использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-8 – готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

Уметь: использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

Владеть: методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в различных сферах деятельности.

### **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Знать: задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии.

Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3 – умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.

Знать: нормативные документы и действующее законодательство в области профессиональной деятельности.

Уметь: использовать нормативные документы в области профессиональной деятельности и соблюдать действующее законодательство.

Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами в области профессиональной деятельности.

ОПК-4 - способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

Знать: сущность и значение информации для организации и осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной); основные методы и средства сбора, хранения и обработки информации;

Уметь: работать с массивом документов; проводить обработку и оценку информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью;

Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности; методами и средствами получения, хранения, переработки коммерческой информации.

ОПК-5 – готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.

Знать: виды и требования к оформлению технической документации, используемой в профессиональной деятельности.

Уметь: работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности.

Владеть: навыками работы и проверки правильности оформления технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности в сфере коммерции.

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

ПК-3 – готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

Знать: знать потребности покупателей товаров; конъюнктуру товарного рынка.

Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций; изучать и прогнозировать спрос потребителей; анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

Владеть: методами изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка.



### **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

ПК-5 - способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

Знать: методы и технологии управления персоналом; источники информации для принятия управленческих решений в малых коллективах.

Уметь: управлять персоналом организации (предприятия),

Владеть: готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

### **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

ПК-11 - способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)

Знать: инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности;

Уметь: разрабатывать и применять инновационные методы, средства и технологии в коммерческой деятельности;

Владеть: навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой)

## **7. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

### **7.1 Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Общая трудоёмкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, две недели.

**Таблица 1 – Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Показатели объёма практики	Всего часов по форме обучения	
	очная	заочная
Объём практики в зачетных единицах	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ
Объём практики в часах	108	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>1,4</b>	<b>1,2</b>
1. Индивидуальные консультации (ИК)	0,7	0,5
2. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	0,7	0,7
<b>Иные формы работы, всего</b>	<b>106,6</b>	<b>103,5</b>
<b>Контроль</b>	<b>-</b>	<b>3,3</b>

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике.

В таблице 2 представлена трудоемкость практики по разделам (этапам) практики:

**Таблица 2 - Трудоемкость практики по разделам (этапам)**

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, осуществляемые обучающимися	Трудоемкость количество часов/ зачетных единиц	Формы текущего контроля
1	<b>Организационно-подготовительный</b>	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности). Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	<b>9/0,25</b>	Проверка заданий по технике безопасности; проверка заполнения индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	<b>Аналитический</b>	Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация фактических материалов. Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов, Изучение литературы в рамках научно-исследовательской работы по индивидуальному заданию, необходимой для профессиональной деятельности	<b>90/2,5</b>	Запись в дневнике по практике; проверка разделов отчета
3	<b>Отчетный</b>	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной рекомендации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике.	<b>9/0,25</b>	Проверка разделов отчета. Защита отчета по практике
	<b>Итого:</b>		<b>108/3</b>	<i>Зачет (защита отчета по практике)</i>

## **7.2 Содержание разделов (этапов) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

### **7.2.1. Организационно - подготовительный этап:**

Организационно-подготовительный этап включает:

- организационное собрание руководителя практики от филиала с обучающимися, инструктаж по технике безопасности;

- в организации, где проходит практика (при необходимости), знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности и т.д.

Лицо, ответственное за организацию практической подготовки на кафедре, в соот-

ветствии с расписанием, до начала практики, проводит организационное собрание с обучающимися, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчета по практике; а также проводит инструктаж по технике безопасности. Обучающийся обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых лицом, ответственным за организацию практической подготовки на кафедре.

### **7.2.2. Аналитический этап:**

В период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся обязан выполнить задания, полученные от руководителя практики.

**Задание выполняется всеми обучающимися по общему алгоритму и включает следующие разделы:**

1. История развития коммерческой деятельности предприятия.
2. Нормативно-правовая база в области организации коммерческой деятельности.
3. Организационная структура управления предприятием. Должностные обязанности работника коммерческой службы.
4. Управление персоналом. Решение вопросов охраны труда и безопасности персонала и населения.
5. Сбор и обработка информации по исследованию потребностей и спроса покупателей, анализу конъюнктуры товарного рынка.
6. Техническая документация, информационно-коммуникационные технологии и системы информационного обеспечения в решении стандартных профессиональных и научно-исследовательских задач предприятия.
7. Разработка инновационных методов, средств и технологий в профессиональной деятельности.
8. Научно-исследовательская деятельность в сфере коммерции.
9. Анализ результатов коммерческой деятельности предприятия (за последние 2-3 года).

Выполненные задания должны содержать: систематизированные и структурированные материалы по результатам проведенной работы; обзор и анализ материалов учета и отчетности, статистических и социологических данных; расчеты различных экономических показателей; развития и направленности инновационных процессов.

По согласованию с руководителем практики, могут быть выбраны иные темы, а также индивидуальное задание, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики, в соответствии с профилем подготовки:

1. Перспективы межличностного и межкультурного взаимодействия в процессе организации коммерческой деятельности
2. Коммуникационные, социальные, конфессиональные и этнические особенности организации коммерческой деятельности
3. Развитие личностных качеств коммерсанта и его способностей к самоорганизации и самообразованию
4. Физическая подготовка коммерсанта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
5. Основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
6. Информационное обеспечение коммерческой деятельности предприятия
7. Алгоритм формирования у коммерсанта готовности к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма в процессе осуществления профессиональной деятельности.
8. Информационная безопасность коммерческой деятельности

9. Развитие информационной и библиографической культуры коммерсанта в процессе профессиональной деятельности
10. Перспективы применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
11. Применение методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных проблем
12. Общеправовые основы, законодательство и нормативные документы в области организации коммерческой деятельности
13. Обработка и оценка информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);
14. Применение компьютера как средства управления коммерческой и маркетинговой информацией
15. Маркетинговые коммуникации в организации коммерческой деятельности
16. Методы прогнозирования спроса потребителей и анализа маркетинговой информации
17. Состояние и тенденции развития товарного рынка (по выбору)
18. Инновации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)
19. Применение научных исследований в профессиональной деятельности
20. Коммерческая деятельность и культура делового общения коммерсанта
21. Инструменты и направления совершенствования коммерческой деятельности
22. Стандартные задачи профессиональной деятельности и способы их решения
23. Этапы и закономерности исторического развития торгового дела.

Для успешного выполнения задания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен:

- изучить научную и специальную литературу, интернет-источники на русском и иностранном языках, законодательные и нормативные документы;
- собрать, обработать, проанализировать информацию и материалы организации, выполнить все необходимые практические расчеты с использованием ИКТ, методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов организации – базы практики.

### 7.2.3 Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Защита отчета.

В результате прохождения всех этапов практики, через выполнение заданий, у обучающихся формируются следующие компетенции:

**Таблица 3 – Компетенции, формирующиеся в результате прохождения учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Наименование компетенции	Вид работы обучающихся на практике	Задание по практике
ОК- 1, ОК-2	- сбор, обработка и систематизация материала; - поиск и анализ научной и методической литературы в соответствии с профессиональной деятельностью; - наблюдение за работой организации (предприятия).	- изучить историю развития профессиональной деятельности; - провести анализ механизма государственного регулирования торговой деятельности; - познакомиться с коллективом организации (предприятия); - поиск и анализ информационного обес-

		печения профессиональной деятельности.
<b>ОК-6 ОК-8, ОПК-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);</li> <li>- овладение навыками использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- познакомиться с коллективом организации (предприятия);</li> <li>- ознакомиться с должностными инструкциями работников организации (предприятия);</li> <li>- составить схему организационной структуры управления организацией (предприятием);</li> <li>- провести исследование механизма государственного регулирования торговой деятельности;</li> </ul>
<b>ОПК-1, ПК-11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и принятии решений стандартных задач профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий</li> <li>- реализация способности участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в коммерческой деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определить роль и функции основных структурных подразделений объекта исследования в решении стандартных задач коммерции;</li> <li>- дать краткую характеристику видов деятельности организации (предприятия);</li> <li>- выявить задачи профессиональной деятельности, в части инновационного развития</li> <li>- изучить бизнес-процессы;</li> <li>- провести анализ библиографических источников для выявления научных направлений развития профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОПК-3, ОПК-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность торговой организации (предприятия) в России и регионе.</li> <li>- закрепление навыков работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности; методами и средствами получения, хранения, переработки коммерческой информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дать краткую характеристику нормативной базе в области организации и осуществления торговой деятельности организаций (предприятий) торговли;</li> <li>- дать характеристику правовому регулированию торговой деятельности в России и регионе.</li> <li>- выявить направления развития и правового регулирования профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>ОПК-5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация технической документации профессиональной деятельности;</li> <li>- изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность торговой организации (предприятия);</li> <li>- проверка правильности оформления технической документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дать краткую характеристику технической и нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление технической документации предприятия и выявление ошибок</li> </ul>
<b>ПК-3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор метода анализа данных с целью получения результатов, применяемых в коммерческой деятельности;</li> <li>- участие в расчете и прогнозировании экономических показателей коммерческой деятельности;</li> <li>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих реше-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать и проанализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие коммерческую деятельность;</li> <li>- изучить, сформировать и спрогнозировать спрос с помощью маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- оценить конъюнктуру товарного рынка;</li> <li>- провести анализ маркетинговой информации</li> </ul>

	ний.	
<b>ПК-5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение опыта управления персоналом предприятия;</li> <li>-- участие в разработке и принятии решений стандартных задач управления персоналом в малых коллективах;</li> <li>- проведение исследования методов и принципов управления персоналом организации (предприятия), используемых на предприятии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дать краткую организационно-управленческую характеристику предприятию;</li> <li>- разработать научные подходы к управлению персоналом предприятия;</li> <li>- провести анализ управленческих решений в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>ПК-11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение имеющегося в отечественной и зарубежной литературе опыта и определение возможности его использования при изучении торговли;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация первичной экономической информации для выполнения заданий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать алгоритм поиска инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной)</li> </ul>

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- консультации руководителя практики от вуза и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике;
- выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения практических исследований.

Работа обучающегося заключается в обработке собранной информации, в выполнении индивидуального задания по профилю подготовки, которое должно содержать обработанную информацию, собранную в соответствии с программой обследования, критический анализ материалов.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическое обеспечение практики включает в себя настоящую программу учебной практики, план (график) в учебном плане ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) программы Коммерция, оценочные и методические материалы.

*Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:*

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2. Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

3. Методические указания по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, и выполнению отчета для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) программы Коммерция.

***Примерная тематика научно-аналитических исследований в период проведения практики:***

1. Социальная значимость профессиональной деятельности
2. Роль коммерсанта в современной экономике.
3. Правовая база коммерческого предпринимательства.
4. Требования, предъявляемые к профессиональной подготовленности коммерсанта.
5. Классификация коммерческих предприятий.
6. Должностные обязанности, права и ответственность продавца / контролеров – кассиров / менеджера торгового зала / категорийного менеджера / администратора торгового зала / управляющего магазином.
7. Деловой кодекс коммерсанта.
8. Виды ответственности коммерсанта и способы ее оценки.
9. Виды взаимодействия и мотивации работников торгового предприятия.
10. Виды и формы торговли.
11. Особенности организации торговой деятельности субъектов предпринимательства.
12. Теоретические и практические основы математических методов обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований.
13. Техническое оснащение рабочих мест торгового предприятия.
14. Методы обработки и систематизации информации в научных исследованиях.
15. Техническая документация в сфере коммерции.
16. Техническая документация профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, и (или) торгово-технологической) и правила ее оформления.
17. Унифицированные формы документации в торговле.
18. Документы, регламентирующие торгово-технологические процессы предприятия.
19. Социальные аспекты торгового бизнеса в экономике.
20. Эволюция научных подходов к развитию коммерции.
21. Научные основы коммерческой деятельности.
22. Научные методы исследования коммерческой деятельности.
23. Методология принятия решений на основе анализа маркетинговой информации.
24. Информационное обеспечение коммерческой деятельности.
25. Формирование потребностей покупателей с помощью маркетинговых коммуникаций.
26. Изучение и прогнозирование спроса потребителей (на отдельные товары).
27. Анализ маркетинговой информации о поставщиках / конкурентах / покупателях / товарных рынках.
28. Алгоритм анализа и прогнозирования рыночной конъюнктуры.
29. Поведенческая сегментация рынков в анализе торговой конъюнктуры.
30. Научные методы управления малым коллективом.

## 10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется руководителем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в соответствии с календарным планом в 4 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по практике.

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение 14 Регламента). Основные элементы и основные разделы Отчета по практике представлены в Методических указаниях.

Формой промежуточной аттестации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является *зачёт*, который проводится как защита отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

### Основная литература:

1. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчианц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 400 с.: . - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02531-0 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/329767> - URL: <http://new.znanium.com/read?id=329767>

2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533>

### Дополнительная литература:

1. Спиридонова, Е.А. Управление инновациями: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.А. Спиридонова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 298 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст: электронный - URL: <https://urait.ru/bcode/442024/>.

### Нормативно-правовые документы:

1. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] / [Закон Российской Федерации: принят Гос. Думой 24.07.2007 г. № 209-ФЗ;] (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.07.2017) / СПС «Гарант».

2. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] / [Закон Российской Федерации: принят Гос. Думой 19.12.2009 г. № 381-ФЗ; по состоянию на 03.07.2016 г.] / СПС «ТехЭксперт»

3. О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации Указ Президента РФ от 01.12.2016 N 642 – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_207967](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_207967).

4. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: распоряжение Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2011 г. № 2227-р – Текст: электронный // СПС «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70006124>.

5. Прогноз долгосрочного социально – экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года / Минэкономразвития России. – Текст: электронный // [static.government.ru](http://static.government.ru) – [офиц. сайт Правительства России] – URL: <http://static.government.ru/media/files/41d457592e04b76338b7.pdf>.



**Перечень используемых электронно-справочных систем:**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Гарант [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**Перечень электронно-образовательных ресурсов:**

1. ЭИОС Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
2. ЭБС «Znanium».
3. ЭБС «Юрайт».
4. ЭБС «Университетская библиотека online».
5. ЭБС «Book.ru».
6. ЭБС «Grebennikon».
7. НЭБ «eLibrary».

**Перечень профессиональных баз данных:**

1. Федеральная служба государственной статистики; <https://rosstat.gov.ru/>
2. База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института; <https://www.isi-web.org>
3. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС): <https://fedstat.ru/>
4. Единая база ГОСТов РФ: <http://gostexpert.ru/>
5. Центр раскрытия корпоративной информации <https://www.e-disclosure.ru/>
6. Сайт Всемирной торговой организации: <http://www.wto.org>
7. Росбизнесконсалтинг: <https://chr.rbc.ru/>
8. Организация экономического сотрудничества и развития: <http://oecd.ru/>
9. Портал для ритейлеров и поставщиков: <https://www.retail.ru/>
10. Банк данных угроз безопасности информации <https://bdu.fstec.ru/>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для выполнения программы практики:**

1. Бизнес-словарь - <http://www.businessvoc.ru>
2. Журнал «Инновации и Инвестиции» - <http://innovazia.ru/>
3. Журнал «Инновационная деятельность» - <https://www.sstu.ru>
4. Журнал «Маркетинг Менеджмент» – <http://www.advesti.ru/press>
5. Журнал «Управление персоналом» - <https://www.top-personal.ru/magazines.html>
6. Журнал «Эксперт» - <https://expert.ru/>
7. Российский журнал менеджмента – <http://www.rjm.ru>
8. Российский экономический журнал - <http://www.re-j.ru>
9. Журнал о eCommerce - CS-Cart.ru - <https://www.cs-cart.ru/blog/>

**Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Microsoft Windows 2010.
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office 2016.
3. Kaspersky Endpoint Security.
4. Яндекс.Браузер.

**12. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Материально-техническая база для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представляет собой совокупность ресурсов Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова и, при необходимости объектов профессиональной деятельности (профильных организаций), предназначенных для обеспечения подготовки обучающихся по направлению подготовки: 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы: «Коммерция».

Состав учебной материально-технической базы, порядок ее содержания, использования и обеспечения учебным и профессиональным оборудованием отвечает требованиям нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации (в части соответствия лицензионным, аттестационным и аккредитационным показателям).

Учебная материально-техническая база имеет необходимую техническую оснащенность и отвечает задачам профессиональной подготовки обучающихся. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ к учебным планам, учебному графику, рабочим программам дисциплин и практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, а также синхронное и асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусматривает наличие специальных помещений: учебной аудитории (для проведения организационных собраний, индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации), лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности для проведения индивидуальных консультаций, помещений для самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью:

- Рабочее место преподавателя: стол, стул;
- Рабочие места обучающихся: столы ученические или скамьи ученические;
- Классная доска.

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения:

- ноутбук с установленным ПО;
- принтер лазерный.

Программное обеспечение:

- операционная система Microsoft Windows10,
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016.

Для проведения индивидуальных консультаций используются лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения:

- Рабочее место преподавателя: стол, стул;
- Рабочие места обучающихся: столы компьютерные, стулья; столы ученические, скамьи ученические;
- 16 персональных компьютеров с установленным ПО, подключенных к сети Интернет; комплект колонок;
- Многофункциональное устройство;
- Доска маркерная.

Программное обеспечение:

- операционная система Microsoft Windows10,
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016,
- Kaspersky Endpoint Security,
- Яндекс.Браузер.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Для организации образовательного процесса используются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности при необходимости проводится в профильных организациях, которые обеспечивают обучающихся необходимым оборудованием для ее проведения: компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных, в первую очередь к информационным базам предприятия (в объеме, необходимом для прохождения практики). Материально-техническое обеспечение практики в профильных организациях достаточно для достижения целей и выполнения задач практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при выполнении процессов профессиональной деятельности и решении профессиональных задач. Обучающиеся имеют доступ к внутренней документации предприятия, чтобы ознакомиться на практике с процессами. При прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающиеся присутствуют и работают в подразделениях наравне со штатным персоналом предприятия, выполняют профессиональные задачи, работают над документами и отчетом по практике.

### **13. Обязанности обучающегося при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и включают:

- подчинение действующим в организации (учреждении, на предприятии) правилам трудового распорядка;
- изучение и строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности;
- предоставление руководителю практики письменного отчета о выполнении всех заданий, завизированный руководителями практики от кафедры.

### **14. Обязанности руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и включают:

- оказание научно-методической помощи;
- проведение индивидуальных консультаций;
- ведение контроля за процессом прохождения практики;
- участие в комиссии по приему отчета по практике;
- по окончании практики дать характеристику обучающегося с оценкой его теоретической и профессиональной подготовки, отношения к выполнению программы практики;
- оценку результатов выполнения обучающимися программы практики и др.

### **15. Фонд оценочных материалов**

Оценочные материалы по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и находятся на кафедре коммерции и товароведения.

**Таблица 5 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики**

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике	Форма текущего контроля
1.	ОК-8	Организационно-подготовительный этап	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности в Университете.	Инструктаж по технике безопасности. Устный отчет
2.	ОК-6, ОПК- 1-5 ПК-3, ПК-5, ПК-11	Информационно-аналитический этап	Сбор материалов по практике; представление руководителю собранных материалов; выполнение заданий по практике; анализ собранных материалов; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных задач профессиональной деятельности.	Проверка отдельных разделов отчета
3.	ОК-2, ОПК-4	Отчетный этап	Выработка на основе проведенного исследования выводов, подготовка рекомендации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Сдача отчета на кафедру. Защита отчета по практике.	Защита отчета по практике

### Показатели оценивания и шкалы оценивания

Предметом оценки учебной практики является уровень приобретенных первичных практических знаний, умений и навыков, в том числе научно-исследовательской деятельности. Контроль и оценка по учебной практике проводится на основе проверки общего задания; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

**Таблица 6 - Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций**

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОК-1	+	+	+
2.	ОК-2	+	+	+
3.	ОК-6	+	+	+
4.	ОК-8	+	+	+
5.	ОПК-1	+	+	+
6.	ОПК-3	+	+	+
7.	ОПК-4	+	+	+
8.	ОПК-5	+	+	+
9.	ПК-3	+	+	+
10.	ПК-5	+	+	+
11.	ПК-11	+	+	+

Зачет по учебной практике по первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по учебному плану направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) программы «Коммерция» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Оценивание компетенция в рамках прохождения практики осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля.

В рамках текущего контроля оценивается отдельно взятая компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков. В ходе прохождения практики осваивается определенный этап формирования компетенции.

**Таблица 7 - Показатели оценивания и шкалы оценивания для текущего контроля**

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
<b>ОК-1 – способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.</b>				
Знать: основы философских знаний и исторические факты развития торгового дела для осознания социальной значимости своей деятельности. Уметь: анализировать исторические факторы становления и развития торговли в России и за рубежом. Владеть: знаниями в области философии, способностью изложения закономерностей развития для осознания социальной значимости профессиональной деятельности.	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.  Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.  Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
<b>ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</b>				
Знать: основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы; Уметь: использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; Владеть: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.  Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.  Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
<b>ОК-6 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности</b>				
Знать: правовые и нормативные документы в области профессиональной	% правильных ответов, выполненных	% правильных ответов, выполненных	% правильных ответов, выполненных	% правильных ответов, выполненных

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутой/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
<p>деятельности;</p> <p>Уметь: использовать общеправовые знания в решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>ных заданий – 0-49.</p> <p>Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>заданий – 50-69.</p> <p>Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>ных заданий – 70-85.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.</p>	<p>ненных заданий – 86-100.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>
<b>ОК-8 – готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</b>				
<p>Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>Уметь: использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>Владеть: методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в различных сферах деятельности.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.</p> <p>Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.</p> <p>Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>
<b>ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</b>				
<p>Знать: задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информаци-</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.</p> <p>Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.</p> <p>Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
онно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.				
ОПК-3 – умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.				
Знать: нормативные документы и действующее законодательство в области профессиональной деятельности. Уметь: использовать нормативные документы в области профессиональной деятельности и соблюдать действующее законодательство. Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами в области профессиональной деятельности	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.  Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.  Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решение большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
ОПК-4 - способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией				
Знать: сущность и значение информации для организации и осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной); основные методы и средства сбора, хранения и обработки информации; Уметь: работать с массивом документов; проводить обработку и оценку информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности; методами и средствами получения, хранения, переработки коммерческой информации.	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.  Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.  Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решение большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
ОПК-5 – готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.				
Знать: виды и требования к оформлению технической документации, используемой в профессиональной деятельности. Уметь: работать с технической документацией, необходимой для профес-	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.  Обучающийся не выполнил большинство заданий и	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.  Обучающийся в основном правильно выполнил задание.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85.  Задание выполнено в полном объеме, в	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100.  Задание выполнено в полном

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
сиональной деятельности. Владеть: навыками работы и проверки правильности оформления технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности в сфере коммерции.	не может объяснить полученные результаты.	Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	с объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
<b>ПК-3 – готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.</b>				
Знать: знать потребности покупателей товаров; конъюнктуру товарного рынка. Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций; изучать и прогнозировать спрос потребителей; анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка. Владеть: методами изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка.	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.  Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.  Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
<b>ПК-5 - способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</b>				
Знать: методы и технологии управления персоналом; источники информации для принятия управленческих решений в малых коллективах. Уметь: управлять персоналом организации (предприятия), Владеть: готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.  Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.  Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-85.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий – 86-100.  Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
<b>ПК-11 - способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)</b>				
Знать: инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности;	% правильных ответов, выполненных заданий – 0-49.	% правильных ответов, выполненных заданий – 50-69.	% правильных ответов, выполненных заданий – 70-	% правильных ответов, выполненных заданий –



Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
Уметь: разрабатывать и применять инновационные методы, средства и технологии в коммерческой деятельности; Владеть: навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой)	Обучающийся не выполнил большинство заданий и не может объяснить полученные результаты.	Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на вопросы и в пояснении алгоритма выполнения заданий.	85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая незначительные затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.

В рамках промежуточного контроля осуществляется оценка уровня обученности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

**Таблица 8 - Показатели оценивания и шкалы оценивания для промежуточного контроля**

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
ОК-1 – способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.					
Знать: основы философских знаний и исторические факты развития торгового дела для осознания социальной значимости своей деятельности. Уметь: анализировать исторические факторы становления и развития торговли в России и за рубежом. Владеть: знаниями в области философии, способностью изложения закономерностей развития для осознания социальной значимости профессиональной деятельности.	Компетенция не освоена. Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие само-	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по-	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при по-	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных	Отчет о прохождении производственной технологической практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
	стоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	генциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При отсутствии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	

ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

Знать: основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы; Уметь: использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; Владеть: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.	Компетенция не освоена Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности умения к использованию	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению заданий, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием	Отчет о прохождении производственной технологической практики, вопросы для проведения зачета
--	--	---	---	---	--

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
	методов освоения практики и способность самостоятельно проявит навыки повторения решения по-ставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	лем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточен. По-скольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать по-ложительно, но на пороговом уровне	наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчивое закрепленное практическом навыке	ем знаний и умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При-сутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способ-ность к ее дальнейшему развитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
<b>ОК-6 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности</b>					
Знать: правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности; Уметь: использовать общеправовые знания в решении профессиональных задач Владеть: навыками использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности	Компетенция не освоена Неспособность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и способность самостоятельно проявит навыки	Компетенция освоена на не-достаточном уровне. Если обуча-емый демон-стрирует само-стоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению заданий в полном соответствии с образ-цом, данным преподавате-лем, по зада-ниям, решение которых было показано преподавателем, следует счи-тать, что ком-петенция сформирована,	Компетенция освоена не-полной мере. Способность обучающегося продемонстри-ровать самостоя-тельное приме-нение знаний, умений и навыков при решении заданий, анало-гичных тем, которые представ-лял преподава-тель при потен-циальном фор-мировании ком-петенции, под-тверждает нали-чие сформиро-ванной компе-тенции, причем на более высо-ком уровне. Наличие сфор-	Компетенция освоена. Обучаемый демонстриру-ет способ-ность к пол-ной самостоя-тельности (допускаются консультации преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе спо-соба решения или нестан-дартных за-даний в рам-ках прохож-дения прак-тики с ис-пользованием знаний, уме-	Отчет о про-хождении производ-ственной технологиче-ской практи-ки, вопросы для проведе-ния зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
	повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	но ее уровень недостаточен. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	мировой компетенции на достаточном уровне самостоятельности стороны обучающегося при ее практической демонстрации решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное практическое умение	ков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При отсутствии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
ОК-8 – готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий					
Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; Уметь: использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; Владеть: методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в различных сферах деятельности.	Компетенция не освоена Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, от отсутствия самостоятельности применения к использованию методов освоения	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем,	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации преподавателем по вопросам) в выборе решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики	Отчет о прохождении производственной технологической практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
	ния практики и неспособность самостоятельно проявит навыки повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточен. По сколько выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	тенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности стороны обучаемого при практической демонстрации решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное на практическом уровне	тики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При отсутствии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Знать: задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: методами и приемами решения стандартных задач про-	Компетенция не освоена. Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие само-	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению задачи в соответствии с образцом, данным преподавателем, то-	Компетенция освоена не в полной мере. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении задачи, которые относятся к тем, которые преподаватель при-	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
<p>фессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>стоятельности в применении к использованию методов освоения практики и inability самостоятельно проявит навыки повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать по-ложительно, но на пороговом уровне</p>	<p>рнциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных задач следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное практическом навыке</p>	<p>заданий в рамках прохождения практики использованы знаний и умений навыков, полученных как в данной практике, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При отсутствии сформированной компетенции на высоком уровне, сподобность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	
<p>ОПК-3 – умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.</p>					
<p>Знать: нормативные документы и действующее законодательство в области профессиональной деятельности. Уметь: использовать нормативные документы в области профессиональной деятельности и соблюдать действующее законодательство. Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами в области профессиональной деятельности</p>	<p>Компетенция не освоена Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию</p>	<p>Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений навыков к решению заданий, ре-</p>	<p>Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений навыков при решении задач, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при формировании компетенции, подтверждает</p>	<p>Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения нестандартных заданий в рамках прохождения практики-</p>	<p>Отчет о прохождении производственной технологической практики, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
	методов освоения практики и способность самостоятельно проявит навыки повторения решения по-ставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	лем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточен. По-скольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать по-ложительно, но на пороговом уровне	наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения ана-логичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчивое закрепленное практическом навыке	ем знаний и умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При-сутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способ-ность к ее дальнейшему развитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
<p>ОПК-4 - способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</p> <p>Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>					
Знать: сущность и значение информации для организации и осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной); основные методы и средства сбора, хранения и обработки информации;	Компетенция не освоена	Компетенция освоена на не-достаточном уровне.	Компетенция освоена не в полной мере.	Компетенция освоена.	Отчет о прохождении производственной технологической практики, вопросы для проведения зачета
Уметь: работать с массивом документов; проводить обработку и оценку информации необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью;	Неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения, хранения, переработки ком-	Если обучае-мый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению заданий в соответствии с образцом, данным преподавателем, потенциал которого было показано преподавателем, следует	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представ-лял преподаватель при по-тенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сфор-	Обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации преподавателя по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием,	
Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности; методами и средствами получения, хранения, переработки ком-	Компетенция не освоена	Компетенция освоена на не-достаточном уровне.	Компетенция освоена не в полной мере.	Компетенция освоена.	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
мерческой информации.	ния практики и неспособность самостоятельно проявит навыки повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточен. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	мированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных задач следует оценивать, как положительное и устойчивое закрепленное практическое умение	умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При отсутствии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
ОПК-5 – готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.					
Знать: виды и требования к оформлению технической документации, используемой в профессиональной деятельности. Уметь: работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы и проверки правильности оформления технической документации, необходимой для профессиональной деятельности в сфере коммерции.	Компетенция не освоена Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению заданий в соответствии с образцом, данным преподавателем, потенциал которого было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована,	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении задач, связанных с теми, которыми преподаватель при формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на бо-	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний и умений и навыков, полу-	Отчет о прохождении производственной технологической практики, вопросы для проведения зачета



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
	<p>проявит навыки повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>но ее уровень недостаточен. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне</p>	<p>более высоким уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности оценивать со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных задач следует оценивать, как положительное и устойчивое закрепленное в практическом навыке</p>	<p>ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При наличии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему развитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	
ПК-3 – готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	<p>Знать: знать потребности покупателей товаров; конъюнктуру товарного рынка. Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций; изучать и прогнозировать спрос потребителей; анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка. Владеть: методами изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка.</p>	<p>Компетенция не освоена Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно повторения решения по-</p>	<p>Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков при решении заданий в соответствии с образцом, данным преподавателем, потенциал которого было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, причем на уровне недостаточен. Поскольку</p>	<p>Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представил преподаватель при постановке проблем (вопросов) в выборе способа решения нестандартных заданий в рамках прохождения практики и умений и навыков, полученных как в</p>	<p>Отчет о прохождении производственной технологической практики, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
	ставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствии подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	сколькx выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать по положительному уровню	ванной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных задач следует оценивать, как положительное и устойчивое закрепленное практическое умение	ных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При отсутствии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
ПК-5 - способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами					
Знать: методы и технологии управления персоналом; источники информации для принятия управленческих решений в малых коллективах. Уметь: управлять персоналом организации (предприятия), Владеть: готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.	Компетенция не освоена Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навыки повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению задач в соответствии с образцом, данным преподавателем, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточен. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков к решению задач в соответствии с образцом, данным преподавателем при решении задач в аналогичных тем, которые представлял преподаватель при формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний и навыков, полученных в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на достаточном уровне	Отчет о прохождении производственной технологической практической, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	Высокий/отлично/зачтено	
	<p>тельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>общий, ее следует оценивать по-ложительно, но на пороговом уровне</p>	<p>стоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных задач следует оценивать, как положительное и устойчивое закрепленное практическое умение</p>	<p>мированной на высоком уровне. При-сутствие сфор-мированной компетенции на высоком уровне, спо-собность к ее дальнейшему развитию высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	
ПК-11 - способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)					
<p>Знать: инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: разрабатывать и применять инновационные методы, средства и технологии в коммерческой деятельности;</p> <p>Владеть: навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой)</p>	<p>Компетенция не освоена</p> <p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний в выполнении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навыки повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции</p>	<p>Компетенция освоена на недостаточном уровне.</p> <p>Если обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению заданий, умений и навыков к решению заданий в соответствии с образцом, данным преподавателем, потенциал которого было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточен. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать по-ложительно, но на пороговом</p>	<p>Компетенция освоена не в полной мере.</p> <p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении задач, аналогичных тем, которые представ-лял преподаватель при формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных задач следует оценивать, как положительное и устойчивое закрепленное практическое умение</p>	<p>Компетенция освоена.</p> <p>Обучаемый демонстрирует способность самостоятельности (допускаются консультации преподавателя по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний и навыков, полученных в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При-сутствие сфор-</p>	<p>Отчет о прохождении производственной технологической практической, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения			Оценочное средство
	Неудовлетворительный/неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/хорошо/зачтено	
	Отсутствия подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	уровне	ческой демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчивое закрепленное в практическом навыке	мированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и устойчивой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) программы «Коммерция». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

**Таблица 9 - Примерный перечень заданий практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Контролируемые компетенции
Организационно-подготовительный	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности) Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в том числе. инструктаж по технике безопасности. Сбор, систематизация фактических материалов.	- изучить учредительные документы организации, документационное обеспечение профессиональной (научно-исследовательской, торговой-технологической, проектной, организационно-управленческой) деятельности; - ознакомиться с организационной структурой управления предприятием; - подготовить исходные данные, необходимые для исследования профессиональной (научно-исследовательской, торговой-технологической, проектной, организационно-управленческой) деятельности.	ОК-8

Информационно-аналитический	Сбор материалов по практике; представление руководителю собранных материалов; выполнение заданий по практике; анализ собранных материалов; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дать общую характеристику организации (предприятия), определить цели и задачи коммерческой деятельности;</li> <li>- определить роль и функции основных структурных подразделений объекта исследования в решении стандартных задач профессиональных задач;</li> <li>- выявить задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- дать краткую характеристику нормативно-правовой базе в области организации и осуществления торговой деятельности организаций (предприятий) торговли;</li> <li>- провести анализ экономических показателей;</li> <li>- провести анализ методов и принципов управления персоналом предприятия (организации).</li> <li>- решить вопросы охраны труда и безопасности персонала и населения.</li> <li>- провести сбор и обработку информации по исследованию потребностей, спроса покупателей, анализу конъюнктуры товарного рынка;</li> <li>- изучить техническую документацию, информационно-коммуникационные технологии и системы информационного обеспечения в решении стандартных профессиональных и научно-исследовательских задач предприятия</li> <li>- изучить инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности. Основные методы анализа / моделирования / экспериментального исследования</li> <li>- разработать рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности</li> <li>- сформулировать выводы о состоянии предприятия (организации), основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.</li> </ul>	ОК-1, ОК-6, ОПК- 1-5 ПК-3, ПК-5, ПК-11
Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной рекомендации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранные алгоритмы и необходимые программы и подготовить проект;</li> <li>- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения по развитию предприятия (организации) и представить их на обсуждение специалистов от базы практики;</li> <li>- оформить отчет по практике.</li> </ul>	ОК-2, ОПК-4

Зачет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по учебному плану по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) программы «Коммерция» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

### Примерный перечень вопросов к зачету

1. Дайте характеристику организационной структуры управления предприятия. (ПК-5)
2. Охарактеризуйте механизм государственного регулирования коммерческой деятельности (ОПК-1; ОПК-5; ОПК-4; ОПК-3;).

3. Назовите механизм применения современных информационных технологий в торговой деятельности (ОПК-1, ПК-11)
4. Перечислите правовые нормы и акты, регламентирующие деятельность предприятия (ОПК-5; ОПК-4; ОПК-3; ОПК-1).
5. Какие требования предъявляют к профессиональной подготовленности коммерсанта? (ОПК-5; ОПК-4; ОПК-3; ОПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-11)
6. Какие показатели положены в основу управления персоналом коммерческого предприятия, в чем заключается инновационный подход к организации работы персонала (ПК-5; ПК-11).
7. Назовите виды и формы торговли (ОПК-5; ОПК-4; ОПК-3; ОПК-1).
8. Можно ли утверждать, что государственное регулирование торговой деятельности осуществляется посредством создания системы государственного информационного обеспечения в сфере торговли, в том числе формирование торговых реестров субъектов РФ (ОПК-5; ОПК-4; ОПК-3).
9. Как правильно оформлять техническую документацию предприятия (ОПК-4; ОПК-5).
10. Назовите аспекты торгового бизнеса в экономике и обоснуйте социальную значимость своей профессии (ОК-1, ОК-2).
11. Оцените конъюнктуру товарного рынка на основе использования инновационных средств и технологий в профессиональной деятельности (ОК-1, ОК-2, ПК-3; ПК-11).
12. Обобщите методы принятия решений на основе анализа маркетинговой информации (ОПК-4, ПК-3).
13. Сформируйте потребности покупателей с помощью инновационных маркетинговых коммуникаций (ПК-3).
14. Назовите методы обработки и систематизации фактического материала для решения поставленных задач? (ОПК-1; ОПК-4)
15. Назовите основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8)
16. Информационное обеспечение коммерческой деятельности предприятия (ОПК-4, ПК-3, ПК-5)
17. Информационная безопасность коммерческой деятельности (ОПК-1)
18. Развитие информационной и библиографической культуры коммерсанта в процессе профессиональной деятельности (ОПК-1)
19. Применение методов и средств получения, хранения, переработки коммерческой информации при решении профессиональных проблем (ОПК-4)
20. Обработка и оценка информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) (ОПК-4)
21. Инновации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) по выявлению и удовлетворению потребностей (ПК-3)
22. Инновационные технологии, инструменты и направления совершенствования коммерческой деятельности (ПК-11)
23. Инновации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11)
24. Инструменты и направления совершенствования коммерческой деятельности (ПК-11)

Примерный образец задания.

1. Дайте краткую справку об историческом развитии коммерции (ОК-1, ОПК-4)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Приложение 1

#### **Примерный план прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) программы Коммерция**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (ак. час.)	Трудоёмкость в днях / неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Организационно-подготовительный	9/0,25	в 1ю неделю практики	Утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический	90/2,5	в течение всего периода	Проверка отдельных разделов отчета
3	Отчетный	9/0,25	Последние дни практики	Защита отчета
	Итого:	108/3	2 недели	

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего задания для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Аналитический этап - выполнение общего задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

В ходе выполнения разделов учебной практики обучающиеся должны выполнить следующие задания:

1. История развития коммерческой деятельности предприятия.
2. Нормативно-правовая база в области организации коммерческой деятельности.
3. Организационная структура управления предприятием. Должностные обязанности

работника коммерческой службы.

4. Управление персоналом. Решение вопросов охраны труда и безопасности персонала и населения.

5. Сбор и обработка информации по исследованию потребностей и спроса покупателей, анализу конъюнктуры товарного рынка.

6. Техническая документация, информационно-коммуникационные технологии и системы информационного обеспечения в решении стандартных профессиональных и научно-исследовательских задач предприятия.

7. Разработка инновационных методов, средств и технологий в профессиональной деятельности.

8. Научно-исследовательская деятельность в сфере коммерции.

9. Анализ результатов коммерческой деятельности предприятия (за последние 2-3 года).

Выполненные задания должны содержать: систематизированные и структурированные материалы по результатам проведенной работы; обзор и анализ материалов учета и отчетности, статистических и социологических данных; расчеты различных экономических показателей; развития и направленности инновационных процессов.

В целях успешного выполнения заданий учебной практики обучающийся должен:

- систематизировать и изучить научную и специальную литературу, электронные ресурсы, законодательные и нормативные документы, а также материалы по разделам практики;

- осуществить сбор, обработку и анализ информации по каждому разделу учебной практики, используя ранее полученные знания и необходимые ИКТ;

- обобщить материал по всем разделам практики, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение.

### **3. Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики.

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.



**Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу учебной практики**

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

<b>Учебный год</b>	<b>Содержание изменений в разделах (наименования разделов и краткое содержание изменений)</b>	<b>Реквизиты документа об утверждении изменения (№ протокола заседания кафедры, дата)</b>
2019-2020	Актуализация программы практики. Внесены изменения в части обновления списка литературы, профессиональных баз данных, информационных справочных систем и лицензионного программного обеспечения. Программа переутверждена в связи с изменением наименования Учредителя.	Протокол № 11 от 24.05.2019 г.
2020-2021	Программа актуализирована. Внесены изменения в части обновления списка литературы, профессиональных баз данных, информационных справочных систем и лицензионного программного обеспечения. Внесены изменения и дополнения в части обновления элементов фондов оценочных материалов.	Протокол № 10 от 25.05.2020 г.