

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Воронежский филиал**

Утверждено
на заседании Методического совета филиала
протокол № 4 от «16» июня 2019 г.
Председатель МС Боковая Н.В.



**Кафедра управления социально-экономическими
системами и бизнес-процессами**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика

(для набора 2017 г.)

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) программы: «Менеджмент организации торговли»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Воронеж – 2019 г.

Аннотация программы практики:

Целями производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации торговли являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области коммерческой деятельности организаций по отраслям и сферам применения, приобщение обучающийся к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики обучающихся являются

- подготовка обучающихся к осознанному пониманию содержания работы по направлению подготовки;
- воспитание у обучающихся чувства ответственности при выполнении конкретных заданий на предприятии;
- выработка рационального применения полученных теоретических знаний на практике;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных задач;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;
- ознакомление со спецификой деятельности предприятий и организаций в сфере торговой деятельности;
- ознакомиться с торговыми процессами, охарактеризовать их виды;
- приобретение навыков в области реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации;
- участие в реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участие в планировании деятельности предприятия и организации;
- участие в организации согласования деятельности исполнителей для осуществления конкретных проектов;
- участие в реализации проектов, направленных на развитие организации;
- участие в сборе, обработке и анализе информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- участие в реализации бизнес-планов при создании нового бизнеса;
- участие в организации предпринимательской деятельности;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель: Шубина Е.А., к.э.н., доцент кафедры управления социально-экономическими системами и бизнес-процессами

Программа практики переутверждена на заседании кафедры управления социально-экономическими системами и бизнес-процессами протокол № 10 от «27» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



_____ / д.э.н., профессор Макаров Е.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной (преддипломной) практики	4
2. Задачи производственной (преддипломной) практики	4
3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	4
4. Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики	5
5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики	5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО	5
7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики	11
7.1 Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики	11
7.2 Содержание разделов (этапов) производственной (преддипломной) практики	12
7.2.1 Организационно-подготовительный этап:	12
7.2.2 Аналитический этап практики	13
7.2.3 Отчетный этап.....	14
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике	16
9. Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся по производственной (преддипломной) практике	16
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	19
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики.....	20
12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики.	21
13. Обязанности обучающегося при прохождении производственной (преддипломной) практики	21
14. Обязанности руководителя производственной (преддипломной) практики.....	22
15. Фонд оценочных материалов	23

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Целями производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления деятельностью организаций по отраслям и сферам применения, приобщение обучающихся к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются:

- подготовка обучающихся к осознанному пониманию содержания работы по направлению подготовки;
- воспитание у обучающихся чувства ответственности при выполнении конкретных заданий на предприятии;
- выработка рационального применения полученных теоретических знаний на практике;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных задач;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;
- ознакомление со спецификой деятельности предприятий и организаций в сфере торговой деятельности;
- ознакомиться с торговыми процессами, охарактеризовать их виды;
- приобретение навыков в области реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации;
- участие в реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участие в планировании деятельности предприятия и организации;
- участие в организации согласования деятельности исполнителей для осуществления конкретных проектов;
- участие в реализации проектов, направленных на развитие организации;
- участие в сборе, обработке и анализе информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- участие в реализации бизнес-планов при создании нового бизнеса;
- участие в организации предпринимательской деятельности;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент организации торговли».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающи-

мися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций у обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО.

Обязательным условием выбора базы преддипломной практики является наличие возможности сбора информации для подготовки выпускной квалификационной работы. Результатом преддипломной практики является окончательная подготовка выпускной квалификационной работы.

4. Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная/выездная.

Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Воронежа и Воронежской области.

Форма проведения преддипломной практики – дискретно, по периодам проведения, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения отдельных типов преддипломной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Тип практики – преддипломная практика.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса на предприятиях любой организационно-правовой формы в различных службах (отдела) организации. С профильной организацией - базой практики, должен быть заключен договор установленной формы. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры управления социально-экономическими системами и бизнес-процессами и специалистами профильных организаций. Общая продолжительность практики определяется ОПОП ВО по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: «Менеджмент организации торговли» после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП ВО и проводится на 4 курсе.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья, обучающегося и требований по доступности (в соответствии с Регламентом). В приложении представлен примерный план прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: «Менеджмент организации торговли».

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Вид деятельности: организационно-управленческая

ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать: сущность и содержание менеджмента, его закономерности, принципы, этапы эволюции управленческой мысли содержание основных теорий мотивации и лидерства; сущность, элементы и виды организационной культуры; основные элементы УП-системы (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу);

Уметь: анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента; анализировать вклад научных школ в развитие менеджмента, выделять их достоинства и недостатки; проводить анализ действующей системы управления и определять направления ее совершенствования; эффективно организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры; разрабатывать проекты реконструкции основных подсистем УЧР организации; проводить анализ и составлять профессиографическое описание должности; проводить диагностику системы управления человеческими ресурсами организации и исследования отдельных проблем УЧР;

Владеть: специальной терминологией в области менеджмента; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; навыками формирования системы управления организации в соответствии с современными принципами менеджмента; современными технологиями управления персоналом и способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок; готовностью к разработке процедур и методов контроля; способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Знать: различные способы разрешения конфликтных ситуаций; требования к различным способам разрешения конфликтных ситуаций; основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;

Уметь: применять оценочные процедуры в процессе принятия решений по межличностным, групповым и организационным коммуникациям; использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций;

Владеть: современными средствами и методами использования различных межличностных, групповых и организационных коммуникаций; способностью к анализу и проектированию различных межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современными технологиями управления персоналом; методами обеспечения организационных коммуникаций в коллективе.

ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение

Знать: основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; знать понятие конкурентоспособности и стратегии;

Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии организации с целью обеспечения конкурентоспособностью;

Владеть: методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами формирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

ПК – 4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по

финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Знать: фундаментальные концепции финансового менеджмента, принципы и методы разработки управленческих операций на мировых рынках в условиях глобализации; классификацию активов; основы управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;

Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;

Владеть: методами и способами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.

ПК – 5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Знать: функциональные стратегии организации; принципы, способы и методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач;

Уметь: разрабатывать функциональные стратегии организации; принимать сбалансированные управленческие решения; анализировать и выстраивать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации;

Владеть: умениями и навыками по выстраиванию взаимосвязей функциональных и деловой стратегии организации; умениями и навыками по принятию сбалансированных управленческих решений.

ПК – 6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знать: принципы и приемы системы управления проектами и организации деятельности малой группы, созданной для реализации экономического проекта; особенности организации инновационной деятельности; особенности мотивации персонала, занятого в инновационной деятельности; источники и формы финансирования инновационной деятельности; виды организационных изменений, модели изменений; понятийный аппарат инновационного менеджмента; методы прогнозирования и планирования в инновационном менеджменте; особенности организации инновационной деятельности; принципы и приемы системы управления проектами и организации деятельности малой группы, созданной для реализации экономического проекта; инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности;

Уметь: взаимодействовать с другими участниками группы в процессе реализации проекта; разработать цель и находить организационно-управленческие решения, направленные на реализацию проекта; применять инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности;

Владеть: методами активизации деятельности группы и мотивации ее участников; навыками координации действий членов малой группы; инновационными методами, средствами и технологиями в области профессиональной деятельности.

ПК – 7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать: навыками координации производственной деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения производственных заданий участниками производственного процесса; навыками способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; этапы реализации бизнес-планов; условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений;

Уметь: координировать работу проектных исполнителей, достигать высокую согласованность в процессе их функциональной деятельности; проектировать организацию производственной системы предприятия как особо сложную гетерогенную управляемую систему; внедрять новшества на производстве; координировать деятельность исполнителей;

Владеть: навыками организации коллективной работы, системного контроля бизнес-процессов, заключения соглашений, договоров и контрактов; навыками проектирования организации производства и организации производственных процессов и умениями проектирования организации простых и сложных процессов; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

ПК – 8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать: основы внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; основы стандартизации и требования к составлению документации предприятия (организации) для формирования его целей; современных способов и техники создания документов; организации движения документов на предприятии (в организации);

Уметь: формулировать для исполнителей цели стратегию предприятия (организации) в документах; организовывать документооборот на предприятии (в организации); систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения;

Владеть: навыками создания документов, содержащих цели предприятия (организации) и данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); навыками создания документов с использованием стандартных программных продуктов; инструментами использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); способами архивного хранения документов предприятия (организации).

Вид деятельности: информационно-аналитическая

ПК – 9 Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Знать: элементы макроэкономической среды и ее воздействие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; рыночные и специфические риски;

Уметь: выявлять и анализировать риски; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;

Владеть: методами анализа поведение потребителей экономических благ и формирования спроса; методами анализа, оценки макроэкономической среды организации и органов государственного и муниципального управления.

ПК – 10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знать: основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;

Уметь: строить экономические, финансовые и организационно-управленческие моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

Владеть: методами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.

ПК – 11 Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знать: основные источники информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; об информационных технологиях, применяемых для обработки, хранения информации; основные понятия, определения и терминологию, используемые при анализе статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления; основы создания баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Уметь: систематизировать, обрабатывать и передавать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; анализировать показатели функционирования системы внутреннего документооборота организации (структура документооборота, структура документопотоков, объем документооборота, периодичность поступления, отправки, создания документов и т.д.); применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска информации;

Владеть: навыками поиска, обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; методами, технологиями систематизации, обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; методикой решения ситуаций, требующих применения правовых норм; навыками работы с нормативными правовыми актами и договорами в области отношений, складывающихся в сфере осуществления экономической деятельности; способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; навыками документационного и информационного обеспечения деятельности предприятия; навыками организации договорных отношений предприятия; требованиями к качеству и безопасности товаров и услуг; современными методиками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления.

ПК – 12 Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать: способы организации и поддержки связи с деловыми партнерами для расширения связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; способы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;

Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами для расширения связей и обмена опытом; собирать информацию для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;

Владеть: способами организации и поддержки связи с деловыми партнерами для расширения связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации, такими как проведение презентаций, деловых переговоров, брифингов и т.д.; способами сбора необходимой информации (о деловых партнерах, конкурентах, тенденциях развития рынка, технологий, науки и т.д.) для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

ПК – 13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Знать: основы моделирования и методы реорганизации бизнес-процессов в профессиональной деятельности;

Уметь: моделировать бизнес-процессы в практической деятельности;

Владеть: навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов.

ПК – 14 Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Знать: области принятия решений на основе данных управленческого учета; основные системы учета и распределения затрат, стандарты финансового и управленческого учета, законодательную и нормативную базу, регламентирующую бухгалтерский учет в Российской Федерации; принципы бухгалтерского финансового и управленческого учета, классификации затрат и основные системы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), сходство и отличия финансового и управленческого учета; методы научного познания, реорганизации бизнес-процессов, методы анализа себестоимости продукции;

Уметь: калькулировать себестоимость продукции и проводить ее анализ с целью принятия управленческих решений; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; интерпретировать полученные в ходе анализа данных управленческого учета результаты с точки зрения принятия управленческих решений;

Владеть: навыками формирования финансовой и управленческой отчетности; навыками калькулирования себестоимости продукции; навыками принятия обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета.

ПК - 15 Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать: классификацию рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;

Уметь: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;

Владеть: навыками разработки решений об инвестировании и финансировании.

ПК – 16 Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Знать: основные техники финансового планирования и прогнозирования; методологию оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

Уметь: формировать и использовать адекватный набор методов для оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с использованием основных техник и применением вычислительных средств;

Владеть: способностью интерпретировать результаты применения адекватного набора методов оценки инвестиционных проектов, на основании чего обосновывает выбор наиболее эффективного инвестиционного проекта при различных условиях инвестирования и финансирования; способностью осуществлять финансовое планирование и прогнозирование на основе использования основных техник и вычислительных средств; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Вид деятельности: предпринимательская

ПК – 17 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; знать о новых рыночных возможностях и новых бизнес-моделях, применяемых в управлении офисом;

Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с целью создания офисов; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели для управления офисом;

Владеть: методами оценки экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности; методами выявления новых рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей.

ПК – 18 Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Знать: цели, принципы, функции, объекты бизнес-планирования; основные инструменты комплекса бизнес-плана; подходы к организации деятельности специфических служб по разработке бизнес-плана;

Уметь: разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

Владеть: методами составления бизнес-плана; методами построения системы бизнес-планирования предприятия.

ПК – 19 Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Знать: как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности;

Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

Владеть: навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

ПК – 20 Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; требования к оформлению организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

Уметь: осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, соблюдая требования к их оформлению, содержанию, к утверждению;

Владеть: навыками применения правил, требований нормативно-правовых актов для подготовки организационных и распорядительных документов, навыками оформления реквизитов по ГОСТу Р 6.30-2003.

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

7.1 Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, недель 4.

Таблица 1 – Продолжительность производственной (преддипломной) практики

Показатели объёма практики	Всего часов по форме обучения	
	очная	заочная
Объём практики в зачетных единицах	6 ЗЕТ	6 ЗЕТ
Объём практики в часах	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контакт. часы), всего:	1,7	2
1. Индивидуальные консультации (ИК)	1	1,3
2. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	0,7	0,7
Иные формы работы	214,3	210,7
Контроль		3,3

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике.

В таблице 2 представлена трудоемкость практики по разделам (этапам) практики:

Таблица 2 - Трудоемкость практики по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, осуществляемые обучающимися	Трудоемкость количество часов/ зачетных единиц	Формы текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности). Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	36/1	Проверка знаний по технике безопасности; проверка заполнения индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	Аналитический	Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация фактических материалов. Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов,	144/4	Проверка записи в дневнике практики; проверка отдельных разделов отчета
3	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной рекомендации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике.	36 /1	Проверка записи в дневнике практики; проверка отдельных разделов отчета
	Итого:		216/6	<i>Дифференцированный зачет (Защита отчета по практике)</i>

7.2 Содержание разделов (этапов) производственной (преддипломной) практики

7.2.1 Организационно-подготовительный этап:

Организационно-подготовительный этап включает:

- организационное собрание руководителя практики от филиала с обучающимися;
- в организации, где проходит практика, знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности и т.д.

Лицо, ответственное за организацию практической подготовки на кафедре, в соответствии с расписанием, до начала практики, проводит организационное собрание с обучающимися, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчета по практике; а также проводит инструктаж по технике безопасности. Обучающийся

обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых лицом, ответственным за организацию практической подготовки на кафедре.

7.2.2 Аналитический этап практики

В период прохождения преддипломной практики обучающийся обязан выполнить задания, полученные от руководителя практики. **Первое задание является базовым и выполняется всеми обучающимися независимо от выбранной темы выпускной квалификационной работы по общему алгоритму, второе – вариативные индивидуальные задания выполняются в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.**

Общее задание

Практика начинается с общего ознакомления с предприятием, изучения его организационной структуры, взаимосвязей в работе служб, цехов и участков предприятия.

Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия или представитель отдела кадров осуществляет экскурсию по структурным подразделениям и рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения, истории развития предприятия в целом.

По результатам предварительного ознакомления с особенностями деятельности предприятия обучающийся составляет его краткую организационно-экономическую характеристику.

1. Дать общую характеристику организации

- полное название организации (предприятия), цель его создания;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по предприятию;
- основное содержание учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность);
- цель создания и миссия предприятия (организации);
- цели функционирования организации;
- экономическая и социальная значимость предприятия;
- место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики;
- традиции, перспективы развития предприятия (организации).

2. Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия по следующим направлениям:

- анализ динамики основных показателей деятельности организации (не менее чем за 2 года);
- расчет основных финансовых коэффициентов;
- расчеты различных экономических показателей;
- анализ перспектив стратегического развития организации.

Индивидуальное задание

После выбора и утверждения темы выпускной работы и получения от руководителя ВКР задания на ее выполнение перед обучающимся ставятся следующие задачи.

Обучающийся должен:

- изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения выпускной работы;
- изучить имеющийся в отечественной и зарубежной литературе опыт и определить возможности его использования при изучении проблемы;
- собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию по теме работы, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранные алгоритмы и необходимые программы;
- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их

на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения.

Примерные темы индивидуальных заданий (по согласованию с руководителем практики, могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики):

1. Разработка стратегии развития компании.
2. Совершенствование системы управления компании.
3. Совершенствование системы мотивации персонала.
4. Разработка бизнес-плана создания организации.
5. Совершенствование системы управления персоналом.
6. Управление реализацией стратегии организации.
7. Управление профессиональным развитием организации.
8. Система работы с кадрами руководителей, специалистов в организации.
9. Система оценки труда руководителей и специалистов.
10. Практика использования современных концепций управления персоналом организации.
11. Классификация проблем управления персоналом.
12. Механизм управления персоналом инновационных организаций.
13. Механизм проектирования и формирования эффективных систем управления персоналом организации.
14. Последовательность разработки бизнес-плана для предприятия.
15. Анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов.
16. Оценка конкурентоспособности продукции и услуг.
17. Взаимосвязь бизнес-плана с миссией организации, общефирменной стратегией и текущими стратегиями фирмы.

7.2.3 Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Защита отчета

В результате прохождения всех этапов преддипломной практики через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Таблица 3 – Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной преддипломной практики

Наименование компетенции	Деятельность обучающегося на практике	Задание по практике
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и систематизация практического материала; - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; - наблюдение за работой организации во внешней среде; - участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов. - изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации в исследуемой области; - участие в составлении разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и 	<p>Общее задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать характеристику объекта исследования; - дать характеристику направлениям развития предприятия; - определить и проанализировать организационную структуру управления; - изучить цель создания и миссию предприятия (организации); - охарактеризовать цели функционирования организации; - определить экономическую и социальную значимость предприятия; - определить место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики; - изучить традиции, перспективы развития предприятия (организации). - дать экономическую характеристику деятельности выбранной организации (учреждения);

Наименование компетенции	Деятельность обучающегося на практике	Задание по практике
	<p>соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение управленческой, финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности; - наблюдение за формированием управленческой, финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений. - сбор, обработка и систематизация практического материала; - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в составлении разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ; - изучение управленческой, финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности; - наблюдение за формированием управленческой, финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений. - изучение финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности; - поиск нарушений в отчетности хозяйствующего субъекта; - участвовать и принятии организационно-управленческих решений; - изучение действующих на предприятии стандартов, регламентов, инструкций, положений, методических рекомендации (при наличии) и других внутренние документы, касающихся изучаемой проблематики. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы организации; - подготовить для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - провести анализ динамики основных показателей деятельности организации (не менее чем за 2 года); - рассчитать основные финансовые коэффициенты; - проанализировать перспективы стратегического развития организации; - дать характеристику мероприятий, направленных на эффективное управление предприятием, организационно-управленческого характера, фактически реализованные в течение двух-трех последних лет; <p>определить общий уровень развития предприятия (организации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить возможности предприятия создания нормальных условий труда; - дать характеристику мероприятий, направленных на обеспечение и повышение уровня развития предприятия. - сформулировать выводы состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей - оформить отчет по практике. <p>Индивидуальное задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения выпускной работы; - изучить имеющийся в отечественной и зарубежной литературе опыт и определить возможности его использования при изучении проблемы - провести расчет и анализ экономических показателей по теме исследования; - выявить причины отклонения отдельных показателей от предполагаемого (прогнозного) уровня, выявления наиболее проблемных областей и направлений деятельности. - провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации (учреждения) - изучить системы управления компании и мотивации персонала; - изучить управление реализацией стратегии организации и профессиональным развитием организации; - изучить систему работы с кадрами руководителей, специалистов в организации и систему оценки труда руководителей и специалистов; - охарактеризовать практику использования современных концепций управления персоналом организации; - провести анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- консультации руководителя практики от вуза и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике;

- иные формы работы:

- выполнение заданий научно-аналитического характера обучающихся, включающие выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;

В процессе прохождения практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

Выполнение заданий научно-аналитического характера заключается в обработке собранной информации, в выполнении индивидуального задания, которое должно содержать обработанную информацию, собранную в соответствии с программой обследования, анализ материалов в соответствии с содержанием программы практики.

9. Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся по производственной (преддипломной) практике

Примерная тематика научно-аналитических заданий в период проведения практики:

1. Анализ и методы повышения производительности труда персонала как одного из основных факторов повышения эффективности управления на торговом предприятии
2. Антикризисное управление в системе менеджмента торговой организации
3. Бенчмаркинг как инновационный приём совершенствования деятельности торговой организации
4. Бизнес-план развития в системе менеджмента организации
5. Взаимодействие со стейкхолдерами в механизме управления устойчивым развитием компании
6. Влияние системы материального стимулирования на эффективность труда персонала торговой организации
7. Внедрение финансового менеджмента в торговой организации
8. Выбор стратегии организационных изменений в организации
9. Выбор стратегии развития торговой организации
10. Инновационные приемы в деятельности организаций (предприятий)
11. Инновационные приемы в управлении складским процессом
12. Использование новых методов управления персоналом для усиления конкурентоспособности организации в сфере услуг
13. Кадровый менеджмент на различных этапах развития деятельности торговой организации
14. Компетентностный подход в управлении человеческими ресурсами
15. Конкурентный бенчмаркинг в управлении торговой организацией на товарном рынке
16. Конкурентоспособность торговой организации: оценка и направления повышения
17. Контроллинг в деятельности организаций
18. Корпоративная культура в системе торгового менеджмента
19. Мерчандайзинг как управленческое решение по стимулированию продаж

20. Методы стимулирования продажи товаров и оценка целесообразности их использования
21. Механизм управления оптовой торговой организацией и оценки его эффективности
22. Механизм управления финансами торговой организации и их оптимизация
23. Оптимизация организационной структуры управления торговой организации
24. Организация и управление маркетинговой деятельностью предприятия
25. Организация складского технологического процесса на предприятии оптовой торговли и оценка его эффективности
26. Особенности создания и управления предприятиями малого бизнеса в сфере торговли
27. Особенности управления ассортиментом предприятия малого бизнеса
28. Оценка влияния ассортимента торговой организации на экономические показатели деятельности
29. Оценка конкурентоспособности розничной торговой организации на потребительском рынке
30. Оценка приемов мерчандайзинга в системе стимулирования продаж
31. Оценка размещения розничной торговой сети и ее оптимизация
32. Оценка стимулирования продаж в розничной торговой организации
33. Оценка эффективности складского процесса оптовой организации
34. Планирование потребности в оборотных средствах торговой организации
35. Повышение конкурентных преимуществ организации за счет улучшения использования кадрового потенциала
36. Повышение результативности организации на основе стимулирования труда работников
37. Повышение эффективности деятельности организации на основе стимулирования труда работников торговли
38. Повышение эффективности использования оборотных средств торговой организации
39. Повышение эффективности управления персоналом организации в условиях экономического кризиса
40. Повышение эффективности управления системой (процессами) мотивации персонала розничной торговой организации
41. Проектирование оптимальной системы материального стимулирования труда в торговой организации
42. Развитие персонала: основные направления и методы
43. Разработка антикризисной стратегии торговой организации
44. Разработка бизнес-плана по перспективному развитию организации в современных условиях
45. Разработка кадровой политики торговой организации
46. Разработка конкурентных стратегий торговой организации на потребительском рынке
47. Разработка маркетинговой стратегии, применяемой для продвижения товара на рынок
48. Разработка рекламной кампании торговой организации
49. Риск-менеджмент в деятельности организации на потребительском рынке товаров и услуг
50. Роль экономического анализа в системе управления организацией
51. Система стимулирования мотивации труда в ритейловых сетях
52. Система стимулирования труда работников торговой организации
53. Совершенствование кадровой политики торговой организации
54. Совершенствование механизма управления продвижением брендов на потребительском рынке
55. Совершенствование организации труда организации
56. Совершенствование системы управления персоналом в организации
57. Современные технологии управления персоналом в организациях (предприятиях) торговли (сферы услуг)
58. Создание внутрифирменной рекламы и ее эффективность
59. Социально-психологические аспекты в управлении персоналом
60. Социальный менеджмент торговой организации в современных условиях

61. Стимулирование продаж в розничной торговой организации как условие повышения эффективности ее деятельности
62. Стимулирование продаж непродовольственных (продовольственных) товаров в розничной торговой организации
63. Стратегия развития торговой организации на региональных рынках
64. Стратегия формирования ассортимента в оптовой организации
65. Технологии найма и отбора персонала в организации
66. Управление оценкой персонала -
67. Управление финансовой устойчивостью торговой организации
68. Управление активами организации
69. Управление ассортиментом оптовой организации
70. Управление ассортиментом отдела стройки торговой организации
71. Управление ассортиментом розничной торговой организации на товарном рынке
72. Управление выбором месторасположения склада организации
73. Управление выбором поставщика
74. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью торговой организации
75. Управление деятельностью торговой организации в кризисных ситуациях
76. Управление закупочной деятельностью в производственно-торговой организации
77. Управление закупочной деятельностью в розничной организации
78. Управление запасами организации.
79. Управление издержками обращения торговой организации
80. Управление изменениями в розничной торговой организации
81. Управление инвестиционной деятельностью торговой организации и ее эффективность
82. Управление инвестиционным портфелем торговой организации
83. Управление коммерческой деятельностью торговой организации
84. Управление конкурентоспособностью торговой организации на потребительском рынке
85. Управление конкурентоспособностью розничной торговой организации (предприятия) в сфере малого бизнеса
86. Управление логистическими бизнес-процессами
87. Управление логистическими издержками организации
88. Управление маркетингом персонала в организации
89. Управление нематериальными ресурсами организации
90. Управление оборотным капиталом коммерческой организации
91. Управление оптовой закупкой и поставкой товаров
92. Управление оптовой продажей товаров
93. Управление основными средствами оптовой (розничной) организации
94. Управление перевозками грузов в торговой организации
95. Управление персоналом организации: проблемы, особенности, тенденции
96. Управление персональным развитием и деловой карьерой персонала организации
97. Управление платежеспособностью и ликвидностью организации в условиях кризиса
98. Управление поставками материальных ресурсов для строящихся объектов
99. Управление прибылью организации.
100. Управление продажами в розничной торговой организации на потребительском рынке
101. Управление продвижением товаров на региональных рынках.
102. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией персонала торговой организации
103. Управление развитием складской сети
104. Управление рекламной деятельностью в торговой организации и оценка ее эффективности
105. Управление рисками в деятельности торговой организации
106. Управление розничной (оптовой) торговой организацией
107. Управление розничной торговой организацией малого бизнеса
108. Управление системой (процессами) мотивации персонала в торговой организации

109. Управление складом оптово-розничной организации
110. Управление созданием и продвижением брендов товаров
111. Управление стимулированием продвижения товаров на потребительский рынок
112. Управление стимулированием сбыта производственно-торговой организации
113. Управление техническим обслуживанием логистики
114. Управление товародвижением посредством дистрибьюторских организаций
115. Управление товароснабжением розничной торговой организации
116. Управление торговой организацией в современных условиях
117. Управление торгово-технологическим процессом в розничной организации и его оптимизация
118. Управление торговым обслуживанием покупателей
119. Управление услугами в розничной торговой организации и их эффективность
120. Управление финансами торговой организации
121. Управление финансовой устойчивостью
122. Управление формированием ассортимента оптовой торговой организации
123. Управление формированием и развитием организационной культуры в организации
124. Управление затратами организации
125. Управление конфликтами в организации
126. Управление оборотными средствами оптовой (розничной) организации
127. Управление транспортными затратами организации
128. Формирование ассортиментной политики ритейловой сети
129. Формирование культуры обслуживания покупателей в сетевой розничной организации
130. Человеческий капитал в системе управления организацией

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
2. Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
3. Методические рекомендации по прохождению преддипломной практике и написанию отчета для обучающихся по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: «Менеджмент организации торговли».

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется руководителем производственной (преддипломной) практики,

Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике** (приложение Регламента). Практикант должен вести дневник по практике для фиксации прохождения всех этапов практики в организации. В дневнике должны найти отражение календарный план, состав и содержание выполненной обучающимся практической работы, ее оценка руководителем практики от предприятия.

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение Регламента). Основные элементы и основные разделы Отчета по практике представлены в Методических указаниях. Формой промежуточной аттестации производственной практики является зачёт с оценкой, который проводится как защита отчета по производственной (преддипломной) практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Основная литература:

1. Жигун, Л. А. Менеджмент оптовых организаций : учеб. пособие / Л.А. Жигун. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 107 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103016-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1007912>
2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449381>
3. Иванов, Г. Г. Управление торговой организацией: Учебник / Г.Г. Иванов, И.С. Лебедева, Т.В. Панкина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1044006>

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 7.02.1992 (с изменениями и дополнениями)
3. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 №55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров...» (с изменениями и дополнениями)

Дополнительная литература:

1. Чеглов, В. П. Экономика и организация управления розничными торговыми сетями : учебное пособие / В.П. Чеглов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9558-0232-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1044008>
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450097>
3. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/1649. - ISBN 978-5-16-100761-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1033889>

Перечень используемых электронно-справочных систем:

1. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>;
2. Гарант <http://www.garant.ru/>.

Перечень электронно-образовательных ресурсов:

1. ЭИОС Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова <http://eios.vfreu.ru/>
2. ЭБС «Znaniium» <http://znaniium.com/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>
5. ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru/>
6. ЭБС «Grebennikon» <https://grebennikon.ru/>
7. НЭБ «eLibrary» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень профессиональных баз данных:

1. Центральная база статистических данных (ЦБСД): <http://gks.ru/>
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС): <https://fedstat.ru/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Журнал «Контур» <https://kontur.ru>
2. Бюро экономического анализа (Россия) <http://www.beafnd.org/ru/>
3. Сайт "Институциональная экономика" <http://www.ie.boom.ru/>
4. «Российский журнал менеджмента»: <https://rjm.spbu.ru/>
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»: <http://www.mevriz.ru>

Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows 7 и старше
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 и старше
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Яндекс.Браузер
5. Project expert 7 Tutorial

12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для реализации производственной (преддипломной) практики используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы ученические, скамьи ученические;
- классная доска

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения:

- ноутбук с установленным ПО;
- принтер лазерный.

Для проведения индивидуальных консультации используется лаборатория экономико-управленческих дисциплин, оснащенная лабораторным оборудованием, включающим:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы компьютерные, стулья;
- ноутбуки с установленным ПО, подключенные к сети Интернет;
- многофункциональное устройство;
- доска маркерная.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Для организации образовательного процесса используются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13. Обязанности обучающегося при прохождении производственной (преддипломной) практики

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет

имени Г.В. Плеханова» и включают:

- выполнение задания, предусмотренного программой практики и индивидуального задания, выдаваемое руководителем выпускной квалификационной работы;
- ведение дневника практики для фиксирования прохождения всех этапов практики на предприятии;
- подчинение действующим в организации (учреждении, на предприятии) правилам трудового распорядка;
- изучение и строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности;
- предоставление руководителю практики письменного отчета о выполнении всех заданий, завизированный руководителями практики от предприятия и кафедры.

Для прохождения преддипломной практики обучающийся должен выбрать и обсудить с руководителем выпускной квалификационной работы:

- тему выпускной квалификационной работы;
- план выпускной квалификационной работы;
- план прохождения практики и сбора информации в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и графиком прохождения преддипломной практики.

В соответствии с выбранной темой и особенностью базы практики руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР) от кафедры формулирует конкретное содержание индивидуального задания на практику.

14. Обязанности руководителя производственной (преддипломной) практики

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и включают:

- оказание научно-методической помощи;
- проведение индивидуальных консультаций;
- ведение контроля за процессом прохождения практики;
- участие в комиссии по приему отчета по практике;
- установление связи с руководителем практики от организации;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оценку результатов выполнения обучающимися программы практики и др..

Руководитель практики от профильной организации должен:

- организовать практику обучающихся в полном соответствии с положением и программой практики;
- обеспечить обучающихся рабочим местом в соответствии с направлением подготовки и создать необходимые условия для получения обучающимися в период практики информации по организации производства, технике и технологии, экономике и управлению производством и т.д.;
- совместно с обучающимся и руководителем от кафедры разработать календарный план прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;
- оказать обучающемуся (при необходимости) помощь в выборе (или уточнении) темы выпускной работы, представляющей практический интерес для предприятия;
- оказать помощь обучающемуся в сборе и обработке первичной информации по предприятию для выполнения выпускной работы;
- обеспечить обучающихся необходимыми консультациями по экономическим и специальным вопросам, связанным с выполнением выпускной работы, как своими силами, так и с привлечением других специалистов предприятия;

- обеспечить обучающемуся возможность пользоваться техникой для анализа и обработки первичной информации (ПК, вычислительная техника и т.п.);
- по окончании практики дать характеристику обучающегося с оценкой его теоретической и профессиональной подготовки, отношения к выполнению задания и программы практики;
- предоставить обучающемуся возможность (при необходимости) обсуждения на предприятии (в подразделении) результатов исследования по теме выпускной работы;
- подготовить (при необходимости) отзыв на выпускную работу обучающегося с оценкой уровня и качества ее выполнения и возможностей использования предложений, рекомендаций и выводов обучающийся по исследованной проблеме в работе предприятия.

15. Фонд оценочных материалов

Оценочные средства по производственной (преддипломной) практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и находятся на кафедре управления социально-экономическими системами и бизнес-процессами.

Таблица 4 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики

	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике
1.	ПК-11, ПК-20	Организационно-подготовительный этап	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности) Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2.	ПК 1-15	Аналитический этап	Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация фактических материалов. Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов,
3.	ПК 16-20	Отчетный этап	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной рекомендации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике.

Показатели оценивания и шкалы оценивания

Оценивание компетенция в рамках прохождения практики осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля.

В рамках текущего контроля оценивается отдельно взятая компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков. В ходе прохождения практики осваивается определенный этап формирования компетенции.

Таблица 5 - Показатели оценивания и шкалы оценивания для текущего контроля

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				
Знать: сущность и содержание менеджмента, его закономерности, принципы, этапы эволюции управленческой мысли содержание основных теорий мотивации и лидерства; сущность, элементы и виды организационной культуры; основные элементы УП-системы (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу); Уметь: анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента; анализировать вклад научных школ в развитие менеджмента, выделять их достоинства и недостатки; проводить анализ действующей системы управления и определять направления ее совершенствования; эффективно организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры; разрабатывать проекты реконструкции основных подсистем УЧР организации; проводить анализ и составлять профессиографическое описание должности; проводить диагностику системы управления человеческими ресурсами организации и исследования отдельных проблем УЧР; Владеть: специальной терминологией в области менеджмента; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; навыками формирования системы управления организации в соответствии с современными принципами менеджмента; современными технологиями управления персоналом и способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок; готовностью к разработке процедур и методов контроля; способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; способностью эффективно организовать групповую	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутой/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.				
ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде				
Знать: различные способы разрешения конфликтных ситуаций; требования к различным способам разрешения конфликтных ситуаций; основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; Уметь: применять оценочные процедуры в процессе принятия решений по межличностным, групповым и организационным коммуникациям; использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций; Владеть: современными средствами и методами использования различных межличностных, групповых и организационных коммуникаций; способностью к анализу и проектированию различных межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современными технологиями управления персоналом; методами обеспечения организационных коммуникаций в коллективе.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				
Знать: основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; знать понятие конкурентоспособности и стратегии; Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии организации с целью обеспечения конкурентоспособности; Владеть: методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами формирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендов				

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутой/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
дендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации				
Знать: фундаментальные концепции финансового менеджмента, принципы и методы разработки управленческих операций на мировых рынках в условиях глобализации; классификацию активов; основы управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; Владеть: методами и способами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
Знать: функциональные стратегии организации; принципы, способы и методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач; Уметь: разрабатывать функциональные стратегии организации; принимать сбалансированные управленческие решения; анализировать и выстраивать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации; Владеть: умениями и навыками по выстраиванию взаимосвязей функциональных и деловой стратегии организации; умениями и навыками по принятию сбалансированных управленческих решений.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений				
Знать: принципы и приемы системы управления проектами и организации деятельности малой группы, созданной для реализации экономического про-	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутой/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
<p>екта; особенности организации инновационной деятельности; особенности мотивации персонала, занятого в инновационной деятельности; источники и формы финансирования инновационной деятельности; виды организационных изменений, модели изменений; понятийный аппарат инновационного менеджмента; методы прогнозирования и планирования в инновационном менеджменте; особенности организации инновационной деятельности; принципы и приемы системы управления проектами и организации деятельности малой группы, созданной для реализации экономического проекта; инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: взаимодействовать с другими участниками группы в процессе реализации проекта; разработать цель и находить организационно-управленческие решения, направленные на реализацию проекта; применять инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: методами активизации деятельности группы и мотивации ее участников; навыками координации действий членов малой группы; инновационными методами, средствами и технологиями в области профессиональной деятельности.</p>	<p>баллов – 0-49.</p> <p>Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>возможной суммы баллов – 50-69.</p> <p>Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.</p>	<p>баллов – 70-85.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.</p>	<p>суммы баллов – 86-100.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>
<p>ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>				
<p>Знать: навыками координации производственной деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения производственных заданий участниками производственного процесса; навыками способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; этапы реализации бизнес-планов; условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений;</p> <p>Уметь: координировать работу проектных исполнителей, достигать высокую согласованность в процессе их функциональной деятельности; проектировать организацию производственной системы предприятия как особо сложную</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 0-49.</p> <p>Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 50-69.</p> <p>Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 70-85.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответ-</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 86-100.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутой/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
гетерогенную управляемую систему; внедрять новшества на производстве; координировать деятельность исполнителей; Владеть: навыками организации коллективной работы, системного контроля бизнес-процессов, заключения соглашений, договоров и контрактов; навыками проектирования организации производства и организации производственных процессов и умениями проектирования организации простых и сложных процессов; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.		практических заданий.	ствует установленным требованиям.	
ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений				
Знать: основы внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; основы стандартизации и требования к составлению документации предприятия (организации) для формирования его целей; современных способов и техники создания документов; организации движения документов на предприятии (в организации); Уметь: формулировать для исполнителей цели стратегию предприятия (организации) в документах; организовывать документооборот на предприятии (в организации); систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения; Владеть: навыками создания документов, содержащих цели предприятия (организации) и данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); навыками создания документов с использованием стандартных программных продуктов; инструментами использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); способами архивного хранения документов предприятия (организации).	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимально возможной суммы баллов – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли				
Знать: элементы макроэкономической среды и ее воздействие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	% правильных ответов, выполненных заданий – 0	% правильных ответов, выполненных заданий – 50	% правильных ответов, выполненных заданий – 70	% правильных ответов, выполненных заданий

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутой/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
<p>рование организаций и органов государственного и муниципального управления; экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; рыночные и специфические риски;</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать риски; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;</p> <p>Владеть: методами анализа поведение потребителей экономических благ и формирования спроса; методами анализа, оценки макроэкономической среды организации и органов государственного и муниципального управления.</p>	<p>49.</p> <p>Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>69.</p> <p>Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.</p>	<p>85.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.</p>	<p>– 86-100.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>
<p>ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>				
<p>Знать: основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;</p> <p>Уметь: строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>Владеть: методами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 0-49.</p> <p>Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 50-69.</p> <p>Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 70-85.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 86-100.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>
<p>ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>				
<p>Знать: основные источники информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; об информационных технологиях, применяемых для обработки, хранения информации; основные понятия, определения и терминологию, используемые при анализе статистических показателей, характеризующих соци-</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 0-49.</p> <p>Обучающийся не выполнил большинство заданий</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 50-69.</p> <p>Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 70-85.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной возможной суммы баллов – 86-100.</p> <p>Задание выполнено в полном</p>

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутой/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
<p>ально- экономические процессы и явления; основы создания баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов. Уметь: систематизировать, обрабатывать и передавать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; анализировать показатели функционирования системы внутреннего документооборота организации (структура документооборота, структура документопотоков, объем документооборота, периодичность поступления, отправки, создания документов и т.д.); применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска информации;</p> <p>Владеть: навыками поиска, обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; методами, технологиями систематизации, обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; методикой решения ситуаций, требующих применения правовых норм; навыками работы с нормативными правовыми актами и договорами в области отношений, складывающихся в сфере осуществления экономической деятельности; способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; навыками документационного и информационного обеспечения деятельности предприятия; навыками организации договорных отношений предприятия; требованиями к качеству и безопасности товаров и услуг; современными методиками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления.</p>	<p>работы и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.</p>	<p>ветствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.</p>	<p>объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>
<p>ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>Знать: способы организации и поддержки связи с деловыми партнерами для расширения связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; способы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соот-</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 86-100. Задание выполнено в полном</p>

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутой/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
<p>Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами для расширения связей и обмена опытом; собирать информацию для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;</p> <p>Владеть: способами организации и поддержки связи с деловыми партнерами для расширения связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации, такими как проведение презентаций, деловых переговоров, брифингов и т.д.; способами сбора необходимой информации (о деловых партнерах, конкурентах, тенденциях развития рынка, технологий, науки и т.д.) для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>	<p>работы и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.</p>	<p>ветствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.</p>	<p>объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>
ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций				
<p>Знать: основы моделирования и методы реорганизации бизнес-процессов в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: моделировать бизнес-процессы в практической деятельности;</p> <p>Владеть: навыками моделирования и реорганизации бизнес- процессов.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>
ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета				
<p>Знать: области принятия решений на основе данных управленческого учета; основные системы учета и распределения затрат, стандарты финансового и управленческого учета, законодательную и нормативную базу, регламентирующую бухгалтерский учет в Российской Федерации; принципы бухгалтерского финансового и управленческого</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соот-</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 86-100. Задание выполнено в полном</p>

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутой/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
<p>учета, классификации затрат и основные системы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), сходство и отличия финансового и управленческого учета; методы научного познания, реорганизации бизнес-процессов, методы анализа себестоимости продукции; Уметь: калькулировать себестоимость продукции и проводить ее анализ с целью принятия управленческих решений; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; интерпретировать полученные в ходе анализа данных управленческого учета результаты с точки зрения принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками формирования финансовой и управленческой отчетности; навыками калькулирования себестоимости продукции; навыками принятия обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета.</p>	<p>работы и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.</p>	<p>ветствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.</p>	<p>объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>
<p>ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>				
<p>Знать: классификацию рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками разработки решений об инвестировании и финансировании.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 0-49.</p> <p>Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 50-69.</p> <p>Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 70-85.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 86-100.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>
<p>ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>				
<p>Знать: основные техники финансового планирования и прогнозирования; методологию оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 0-49.</p> <p>Обучающийся не</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 50-69.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 70-85.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 86-100.</p>

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутой/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
<p>Уметь: формировать и использовать адекватный набор методов для оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с использованием основных техник и применением вычислительных средств;</p> <p>Владеть: способностью интерпретировать результаты применения адекватного набора методов оценки инвестиционных проектов, на основании чего обосновывает выбор наиболее эффективного инвестиционного проекта при различных условиях инвестирования и финансирования; способностью осуществлять финансовое планирование и прогнозирование на основе использования основных техник и вычислительных средств; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.</p>	<p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.</p>	<p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>
<p>ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>				
<p>Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; знать о новых рыночных возможностях и новых бизнес-моделях, применяемых в управлении офисом;</p> <p>Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с целью создания офисов; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели для управления офисом;</p> <p>Владеть: методами оценки экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности; методами выявления новых рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 0-49.</p> <p>Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 50-69.</p> <p>Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 70-85.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 86-100.</p> <p>Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.</p>
<p>ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>				
<p>Знать: цели, принципы, функции, объекты бизнес-планирования; основные инструменты комплекса бизнес-плана; подходы к организации деятельности специфических служб по разработке бизнес-плана;</p> <p>Уметь: разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 0-49.</p> <p>Обучающийся не</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 50-69.</p> <p>Обучающийся в основном правильно</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 70-85.</p> <p>Задание выполнено в полном</p>	<p>% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 86-100.</p>

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутой/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
(направлений деятельности, продуктов); Владеть: методами составления бизнес-плана; методами построения системы бизнес-планирования предприятия.	выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.	выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.	объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками				
Знать: как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности; Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; Владеть: навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в пояснении алгоритма выполнения практических заданий.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно ориентируется в работе.
ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур				
Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; требования к оформлению организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; Уметь: осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, соблюдая требования к их оформлению, содержанию, к утверждению; Владеть: навыками применения правил, требований нормативно-правовых актов для подготовки организационных и	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 0-49. Обучающийся не выполнил большинство заданий работы и не может объяснить полученные результаты.	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 50-69. Обучающийся в основном правильно выполнил задание. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий. Обучающийся испытывает затруднения в ответах на теоретические вопросы и в	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 70-85. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся ответил на вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество	% правильных ответов, выполненных заданий от максимальной суммы баллов – 86-100. Задание выполнено в полном объеме, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся точно ответил на вопросы, свободно

Результаты освоения содержания дисциплины (планируемые результаты обучения)	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутой/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено
распорядительных документов, навыками оформления реквизитов по ГОСТу Р 6.30-2003.		пояснении алгоритма выполнения практических заданий.	оформления задания не в полной мере соответствует установленным требованиям.	ориентируется в работе.

В рамках промежуточного контроля осуществляется оценка уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения практики является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Таблица 6 - Показатели оценивания и шкалы оценивания для промежуточного контроля

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутой/ хорошо/ зачтено	Высокий/отлично/ зачтено	
ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры					
Знать: сущность и содержание менеджмента, его закономерности, принципы, этапы эволюции управленческой мысли содержание основных теорий мотивации и лидерства; сущность, элементы и виды организационной культуры; основные элементы УП-системы (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу); Уметь: анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента; анализировать вклад научных школ в развитие менеджмента, выделять их достоинства и недостатки; проводить анализ действующей системы управления и	Компетенция не освоена Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточен. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне свидетельствует со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в смежных дисциплинах, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
<p>определять направления ее совершенствования; эффективно организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры; разрабатывать проекты реконструкции основных подсистем УЧР организации; проводить анализ и составлять профессиографическое описание должности; проводить диагностику системы управления человеческими ресурсами организации и исследования отдельных проблем УЧР;</p> <p>Владеть: специальной терминологией в области менеджмента; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; навыками формирования системы управления организации в соответствии с современными принципами менеджмента; современными технологиями управления персоналом и способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками анализа кадровой ситуации, процесса текущей, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок; готовностью к разработке процедур и методов контроля; способностью использовать основные теории мотива-</p>	<p>сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>оценивать положительно, но на пороговом уровне</p>	<p>аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
ции, лидерства и власти для решения управленческих задач; способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.					
ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде					
Знать: различные способы разрешения конфликтных ситуаций; требования к различным способам разрешения конфликтных ситуаций; основами межкультурных отношений в менеджменте; способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; Уметь: применять оценочные процедуры в процессе принятия решений по межличностным, групповым и организационным коммуникациям; использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций; Владеть: современными средствами и методами использования различных межличностных, групповых и организационных коммуникаций; способностью к анализу и проектированию различных межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современными технологиями управления персоналом; методами обеспечения организационных коммуникаций в коллективе.	Компетенция не освоена Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении задач, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных данной практикой, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
<p>Знать: основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; знать понятие конкурентоспособности и стратегии;</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии организации с целью обеспечения конкурентоспособности;</p> <p>Владеть: методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами формирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.</p>	<p>Компетенция не освоена</p> <p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навыки повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствует подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>Компетенция освоена на недостаточном уровне.</p> <p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированности компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне</p>	<p>Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированности компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Компетенция освоена.</p> <p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированности компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>
<p>ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>					
<p>Знать: фундаментальные концепции финансового менеджмента, принципы и методы разработки управленческих операций на мировых рынках в условиях глобализации; классификацию активов; основы управления оборотным капиталом, при-</p>	<p>Компетенция не освоена</p> <p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с</p>	<p>Компетенция освоена на недостаточном уровне.</p> <p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных</p>	<p>Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем,</p>	<p>Компетенция освоена.</p> <p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
<p>нятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</p> <p>Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</p> <p>Владеть: методами и способами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.</p>	<p>образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>заданий в полном соответствии с образом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне</p>	<p>которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	
ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений					
<p>Знать: функциональные стратегии организации; принципы, способы и методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач;</p> <p>Уметь: разрабатывать функциональные стратегии организации; принимать сбалансированные управленческие решения; анализировать и выстраивать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации;</p> <p>Владеть: умениями и навыками по выстраиванию взаимосвязей функциональных и де-</p>	<p>Компетенция не освоена Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык</p>	<p>Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать,</p>	<p>Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне.</p>	<p>Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
ловой стратегии организации; умениями и навыками по принятию сбалансированных управленческих решений.	повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений					
Знать: принципы и приемы системы управления проектами и организации деятельности малой группы, созданной для реализации экономического проекта; особенности организации инновационной деятельности; особенности мотивации персонала, занятого в инновационной деятельности; источники и формы финансирования инновационной деятельности; виды организационных изменений; модель изменений; понятийный аппарат инновационного менеджмента; методы прогнозирования и планирования в инновационном менеджменте; особенности организации инновационной деятельности; принципы и приемы системы управления проектами и организации деятельности малой группы, созданной для реализации экономического проекта; инновационные методы, средства и	Компетенция не освоена Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
технологии в профессиональной деятельности; Уметь: взаимодействовать с другими участниками группы в процессе реализации проекта; разработать цель и находить организационно-управленческие решения, направленные на реализацию проекта; применять инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности; Владеть: методами активизации деятельности группы и мотивации ее участников; навыками координации действий членов малой группы; инновационными методами, средствами и технологиями в области профессиональной деятельности.	прохождения практики.		устойчиво закрепленное в практическом навыке	профессиональной задачи	
ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ					
Знать: навыками координации производственной деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения производственных заданий участниками производственного процесса; навыками способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических инноваций или программой организационных изменений; этапы реализации бизнес-планов; условия заключаемых договоров и контрактов; методический инструментарий реализации	Компетенция не освоена Неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформирова-	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
<p>управленческих решений; Уметь: координировать работу проектных исполнителей, достигать высокую согласованность в процессе их функциональной деятельности; проектировать организацию производственной системы предприятия как особо сложную гетерогенную управляемую систему; внедрять новшества на производстве; координировать деятельность исполнителей; Владеть: навыками организации коллективной работы, системного контроля бизнес-процессов, заключения соглашений, договоров и контрактов; навыками проектирования организации производства и организации производственных процессов и умениями проектирования организации простых и сложных процессов; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>	<p>задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>ция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне</p>	<p>рованной компетенции на достаточном уровне самостоятельно со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	
<p>ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>					
<p>Знать: основы внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; основы стандартизации и требования к составлению документации предприятия (организации) для формирования его целей; современных способов и техники создания до-</p>	<p>Компетенция не освоена Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их ре-</p>	<p>Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в пол-</p>	<p>Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных пред-</p>	<p>Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
кументов; организации движения документов на предприятии (в организации); Уметь: формулировать для исполнителей цели стратегию предприятия (организации) в документах; организовывать документооборот на предприятии (в организации); систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения; Владеть: навыками создания документов, содержащих цели предприятия (организации) и данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); навыками создания документов с использованием стандартных программных продуктов; инструментами использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); способами архивного хранения документов предприятия (организации).	шения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	ном соответствии с образом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	ставлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практики к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли					
Знать: элементы макроэкономической среды и ее воздействие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; экономические основы поведения организаций, структур рынков и	Компетенция не освоена Неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представ-	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий,	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
конкурентной среды отрасли; рыночные и специфические риски; Уметь: выявлять и анализировать риски; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; Владеть: методами анализа поведение потребителей экономических благ и формирования спроса; методами анализа, оценки макроэкономической среды организации и органов государственного и муниципального управления.	лены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствия подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построением экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления					
Знать: основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; Уметь: строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; Владеть: методами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.	Компетенция не освоена Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформиро-	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые преподаватель представлял при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
	стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	вана, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать по пороговому уровню	достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов					
Знать: основные источники информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; об информационных технологиях, применяемых для обработки, хранения информации; основные понятия, определения и терминологию, используемые при анализе статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления; основы создания баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Уметь: систематизировать, обрабатывать и передавать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; анализировать показатели функционирования системы внутреннего документооборота организации (структура документооборота, структура документо-	Компетенция не освоена Неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать по пороговому уровню	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
<p>потоков, объем документооборота, периодичность поступления, отправки, создания документов и т.д.); применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска информации;</p> <p>Владеть: навыками поиска, обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; методами, технологиями систематизации, обработки информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; методикой решения ситуаций, требующих применения правовых норм; навыками работы с нормативными правовыми актами и договорами в области отношений, складывающихся в сфере осуществления экономической деятельности; способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; навыками документационного и информационного обеспечения деятельности предприятия; навыками организации договорного отношений предприятия; требованиями к качеству и безопасности товаров и услуг; современными методиками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих социально-экономиче-</p>			навыке		

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
ские процессы и явления.					
ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)					
Знать: способы организации и поддержки связи с деловыми партнерами для расширения связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; способы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами для расширения связей и обмена опытом; собирать информацию для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; Владеть: способами организации и поддержки связи с деловыми партнерами для расширения связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации, такими как проведение презентаций, деловых переговоров, брифингов и т.д.; способами сбора необходимой информации (о деловых партнерах, конкурентах, тенденциях развития рынка, технологий, науки и т.д.) для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие	Компетенция не освоена Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточен. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
организации.					
ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций					
Знать: основы моделирования и методы реорганизации бизнес-процессов в профессиональной деятельности; Уметь: моделировать бизнес-процессы в практической деятельности; Владеть: навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов.	Компетенция не освоена Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на недостаточном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное на практическом уровне	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При отсутствии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета					
Знать: области принятия решений на основе данных управленческого учета; основные системы учета и распределения затрат, стандарты финансового и управленческого учета, законодательную и нормативную базу, регламенти-	Компетенция не освоена Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем,	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе спо-	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
<p>рующую бухгалтерский учет в Российской Федерации;</p> <p>принципы бухгалтерского финансового и управленческого учета, классификации затрат и основные системы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), сходство и отличия финансового и управленческого учета; методы научного познания, реорганизации бизнес-процессов, методы анализа себестоимости продукции;</p> <p>Уметь: калькулировать себестоимость продукции и проводить ее анализ с целью принятия управленческих решений; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; интерпретировать полученные в ходе анализа данных управленческого учета результаты с точки зрения принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками формирования финансовой и управленческой отчетности; навыками калькулирования себестоимости продукции; навыками принятия обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета.</p>	<p>образом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне</p>	<p>которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>соба решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	
<p>ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>					
<p>Знать: классификацию рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;</p>	<p>Компетенция не освоена Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать</p>	<p>Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучае-</p>	<p>Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать</p>	<p>Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
<p>Уметь: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками разработки решений об инвестировании и финансировании.</p>	<p>наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.</p>	<p>мый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне</p>	<p>самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>(допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>	<p>проведения зачета</p>
ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов					
<p>Знать: основные техники финансового планирования и прогнозирования; методологию оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p>Уметь: формировать и использовать адекватный набор методов для оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; осуществлять финансовое планиро-</p>	<p>Компетенция не освоена Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и не-</p>	<p>Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было</p>	<p>Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции,</p>	<p>Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в</p>	<p>Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
вание и прогнозирование с использованием основных техник и применением вычислительных средств; Владеть: способностью интерпретировать результаты применения адекватного набора методов оценки инвестиционных проектов, на основании чего обосновывает выбор наиболее эффективного инвестиционного проекта при различных условиях инвестирования и финансирования; способностью осуществлять финансовое планирование и прогнозирование на основе использования основных техник и вычислительных средств; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	способность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют о сформированной компетенции. Отсутствия подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточен высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели					
Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; знать о новых рыночных возможностях и новых бизнес-моделях, применяемых в управлении офисом; Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с целью создания офисов; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели для управления офисом; Владеть: методами	Компетенция не освоена Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать,	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне.	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
оценки экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности; методами выявления новых рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей.	повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	
ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)					
Знать: цели, принципы, функции, объекты бизнес-планирования; основные инструменты комплекса бизнес-плана; подходы к организации деятельности специфических служб по разработке бизнес-плана; Уметь: разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); Владеть: методами составления бизнес-плана; методами построения системы бизнес-планирования предприятия.	Компетенция не освоена Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподавателем при формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе нестандартных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
	прохождения практики.		практическом навыке	профессиональной задачи	
ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками					
Знать: как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности; Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; Владеть: навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Компетенция не освоена Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточен. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета
ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур					
Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; требования к оформлению организационных	Компетенция не освоена Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представ-	Компетенция освоена на недостаточном уровне. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений	Компетенция освоена не в полной мере. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий,	Компетенция освоена. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе	Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительный/ неудовлетворительно / не зачтено	Пороговый/ удовлетворительно /зачтено	Продвинутый/ хорошо/ зачтено	Высокий/ отлично/ зачтено	
и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; Уметь: осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, соблюдая требования к оформлению, содержанию, к утверждению; Владеть: навыками применения правил, требований нормативно-правовых актов для подготовки организационных и распорядительных документов, навыками оформления реквизитов по ГОСТу Р 6.30-2003.	лены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствует подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по практике обусловлены спецификой ОПОП ВО по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: «Менеджмент организации торговли». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом:

Таблица 7 - Примерный перечень заданий практики

Разделы (этапы) практики	Деятельность обучающегося на практике	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Контролируемые компетенции
Организационно-подготовительный	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности)	- изучить учредительные документы организации, документационное обеспечение управленческой деятельности - изучить нормативные акты правового регулирования экономической безопасности применительно к данному предприятию; - ознакомиться с организационной структурой предприятия	ПК-11, ПК-20

Разделы (этапы) практики	Деятельность обучающегося на практике	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Контролируемые компетенции
	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Сбор, систематизация фактических материалов.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - обосновать выбор методик расчета экономических показателей. 	
Аналитический	Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация фактических материалов. Анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов,	<ul style="list-style-type: none"> - изучить структуру предприятия, организации и технологии производства, основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений; - провести анализ формирования корпоративного управления в компании; - изучить работу органов управления и корпоративного контроля; - сделать обзор практики информационной прозрачности и защиты собственности в компании; - дать оценку экономической значимости, социальной ответственности и эффективности управленческой деятельности; - изучить и проанализировать планирование производства и сбыта продукции (товаров, услуг); - провести анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства; - изучить материально-техническое и кадровое обеспечение производства; - оценить номенклатуру и качество выпускаемой продукции (товаров, услуг); - изучить механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования; - определить финансовые результаты деятельности предприятия; - проанализировать информационное обеспечение управления предприятием; - изучить выработку вариантов, оценку и принятие управленческих решений по совершенствованию управления организацией и персоналом; - провести анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; - проанализировать качество управления с позиций эффективности производства; - определить круг своих профессиональных интересов, совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия уточнить направление и тему ВКР. 	ПК 1- 15
Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выво-	- собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информа-	ПК 16-20

Разделы (этапы) практики	Деятельность обучающегося на практике	Комплект заданий, позволяющих оценить знания, умения и навыки	Контролируемые компетенции
	дов и предложений. Подготовка отчетной рекомендации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике	цию по теме работы, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранные алгоритмы и необходимые программы; - используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения.	

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по преддипломной практике проводится на основе индивидуального задания; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Таблица 8 - Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Защита раздела отчета по практике	Защита отчета по практике
1.	ПК-1	+	+	+
2.	ПК-2	+	+	+
3.	ПК-3	+	+	+
4.	ПК-4	+	+	+
5.	ПК-5	+	+	+
6.	ПК-6	+	+	+
7.	ПК-7	+	+	+
8.	ПК-8	+	+	+
9.	ПК-9	+	+	+
10.	ПК-10	+	+	+
11.	ПК-11	+	+	+
12.	ПК-12	+	+	+
13.	ПК-13	+	+	+
14.	ПК-14	+	+	+
15.	ПК-15	+	+	+
16.	ПК-16	+	+	+
17.	ПК-17	+	+	+
18.	ПК-18	+	+	+
19.	ПК-19	+	+	+
20.	ПК-20	+	+	+

Зачет с оценкой по преддипломной практике по учебному плану подготовки обучающихся по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: «Менеджмент организации торговли» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Основные теории мотивации, лидерства и власти торговой организации (ПК-1)
2. Информационные системы процесса управления торговой организации. (ПК-1)
3. Межличностные и организационные коммуникации в торговой организации. (ПК-1)
4. Качество менеджмента в организации как условие предупреждения конфликтов. (ПК-2)

5. Деловая этика и этикет в предупреждении и разрешении конфликтов. (ПК-2)
6. Конфликты в управлении персоналом на примере торговой организации. (ПК-2)
7. Внутренняя среда торговой организации: элементы, структура, методы оценки. (ПК-3)
8. Цели торговой организации; сферы установления целей. Понятие «дерева целей». (ПК-3)
9. Стратегический потенциал торговой организации: сущность, компоненты и пути повышения. (ПК-3)
10. Принципы, цели и задачи финансового менеджмента. (ПК-4)
11. Взаимосвязь финансового менеджмента и бухгалтерского учета. (ПК-4)
12. Каковы составляющие эффекта финансового рычага? (ПК-4)
13. Выбор и разработка стратегии торговой организации. (ПК-5)
14. Реализации стратегии торговой организации. (ПК-5)
15. Структура и особенности процесса стратегического управления. (ПК-5)
16. Инновационные цели, идеи, проекты и программы. (ПК-6)
17. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития. (ПК-6)
18. Этапы жизненный цикл инновации. (ПК-6)
19. Понятие бизнес-плана, процесс его разработки и реализации. (ПК-7)
20. Соглашения, договоры и контракты, принимаемые в процессе реализации бизнес-плана. (ПК-7)
21. Процесс координации деятельности команды проекта. (ПК-7)
22. Оценка и контроль результатов административно-управленческой деятельности. (ПК-8)
23. Делопроизводство в административной деятельности. (ПК-8)
24. Формы организации операционных процессов торговой организации. (ПК-8)
25. Какие из предложенных направлений инновационного развития наиболее перспективные в современных условиях? (ПК-9)
26. Какие факторы макроэкономической среды способствуют развитию инновационной деятельности в торговой отрасли? (ПК-9)
27. Какие факторы макроэкономической среды препятствуют развитию инновационной деятельности торговой организации? (ПК-9)
28. В чем роль информации в принятии управленческих решений торговой организации? (ПК-10)
29. Какие методы применяются при качественном анализе информации торговой организации? (ПК-10)
30. Какие подходы применяются при количественном анализе информации торговой организации? (ПК-10)
31. Назначение и состав распорядительной документации торговой организации. (ПК-11)
32. Процедура издания распорядительных документов торговой организации. (ПК-11)
33. Разновидности приказов торговой организации. (ПК-11)
34. Что представляют собой деловые партнерские отношения? (ПК-12)
35. Как формируются деловые партнерские отношения торговой организации? (ПК-12)
36. Какова роль устойчивых связей с деловыми партнерами в повышении устойчивости функционирования торговой организации? (ПК-12)
37. Понятие бизнес-процесса торговой организации. (ПК-13)
38. Реорганизации бизнес-процессов, факторы, определяющие ее необходимость. (ПК-13)
39. Методы реорганизации бизнес-процессов торговой организации. (ПК-13)
40. Анализ финансового аспекта внутренней среды торговой организации. (ПК-14)
41. Анализ отчета о движении денежных средств торговой организации. (ПК-14)
42. Финансовые ресурсы торговой организации. (ПК-14)
43. Что понимается под рисками в деятельности торговой организации? (ПК-15)
44. Какие риски характерны для деятельности торговой организации? (ПК-15)
45. Какие методы оценки рисков вы использовали в исследовании? (ПК-15)
46. Разработка и реализация проектов торговой организации. (ПК-16)

47. Понятие целей проекта торговой организации. Процесс определения целей проекта. Критерии оценки степени достижения целей проекта. (ПК-16)
48. Бизнес-планирование торговой организации. (ПК-16)
49. Понятие предпринимательской деятельности. (ПК-17)
50. Понятие бизнес-модели торговой организации, ее структура и условия формирования. (ПК-17)
51. Типы торговых организаций и их характеристика. (ПК-17)
52. Понятие бизнес-плана и бизнес-планирования. (ПК- 18)
53. Понятие команды по реализации проекта. (ПК- 18)
54. Система оценки бизнес-плана торговой организации. (ПК- 18)
55. Оценка влияния инноваций на эффективность финансовой и инвестиционной деятельности торговой организации. (ПК-19)
56. Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций в торговой организации. (ПК-19)
57. Типы предпринимательских сделок торговой организации и их характеристика. (ПК-19)
58. Организация делопроизводства на предприятии торговой организации. (ПК-20)
59. Процесс регистрации входящих и исходящих документов торговой организации. (ПК-20)
60. Особенности составления бизнес-плана как планового документа торговой организации. (ПК-20)

Примерный образец задания.

Задание 1.

Проведите анализ человеческих ресурсов предприятия, структуру персонала, динамику ее изменения. Определите, под влиянием каких факторов происходили изменения структуры персонала на протяжении исследуемого периода. (ПК-1)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Примерный план прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: «Менеджмент организации торговли»

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной (преддипломной) практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации производственной (преддипломной) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

<u>№ п.п.</u>	<u>Разделы (этапы) практики</u>	<u>Трудоёмкость (ак. час.)</u>	<u>Формы текущего контроля / промежуточной аттестации</u>
<u>1</u>	Организационно-подготовительный	36	утверждение индивидуального задания по практике
<u>2</u>	Аналитический	144	проверка отдельных разделов отчета
<u>3</u>	Отчетный	36	Защита отчета
		216	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Аналитический этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия) должна включать краткую характеристику организации (характеристику истории развития, организационно-правовой формы и формы собственности предприятия, организационной структуры управления, целей и задач, основных видов деятельности и т. п.) и результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием

темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для преддипломной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики.

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу
производственной (преддипломной) практики**

«Преддипломная практика»

Учебный год	Содержание изменений в разделах (наименования разделов и краткое содержание изменений)	Реквизиты документа об утверждении изменения (№ протокола заседания кафедры, дата)
2017-2018	Рабочая программа актуализирована в связи с вступлением в силу приказа МОН РФ № 301 от 05.04.2017г.	Протокол № 9 от 24.05.2017 г.
2018-2019	Рабочая программа актуализирована. Внесены изменения в части обновления списка литературы, профессиональных баз данных, информационных справочных систем и лицензионного программного обеспечения. Внесены изменения и дополнения в части обновления оценочных материалов.	Протокол № 11 от 22.06.2018 г.
2019-2020	Актуализация рабочей программы практики. Внесены изменения в части обновления списка литературы, профессиональных баз данных, информационных справочных систем и лицензионного программного обеспечения. Рабочая программа переутверждена в связи с изменением наименования Учредителя.	Протокол № 10 от 27.05.2019 г.
2020-2021	Рабочая программа актуализирована. Внесены изменения в части обновления списка литературы, профессиональных баз данных, информационных справочных систем и лицензионного программного обеспечения. Внесены изменения и дополнения в части обновления элементов фондов оценочных материалов.	Протокол № 10 от 21.05.2020 г.