

Приложение 4
к основной профессиональной
образовательной программе
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Воронежский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Факультет сферы обслуживания и управления

**Кафедра управления социально-экономическими
системами и бизнес-процессами**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) программы: «Менеджмент организации»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Год начала подготовки 2021

Воронеж – 2021 г.

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры управления социально-экономическими системами и бизнес-процессами

Николаева Ю.Р.

Программа одобрена на заседании кафедры управления социально-экономическими системами и бизнес-процессами

протокол № 10 от «18» мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	9
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	9
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	12
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	12
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	12
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17

1. Цели практики

Цели учебной (ознакомительной практики) практики заключаются в ознакомлении обучающихся с различными аспектами их будущей управленческой профессиональной деятельности и направленных на:

- на первичное формирование умений, необходимых в менеджменте в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций по направленности (профилю) «Менеджмент организации» соответствующей образовательной программы;
- сбор, анализ и систематизация научного / практического материала для написания отчета по практике.

2. Задачи практики

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса;
- развитие базовых навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- сбор необходимых материалов для написания отчета по практике;
- формирование, закрепление, развитие первичных практических умений и компетенций по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика реализуется *в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».*

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию *универсальных и общепрофессиональных компетенций.*

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики - *учебная*

4.2 Тип практики – *учебная (ознакомительная)*

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики: непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (например, кафедра).

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры совместно со специалистами профильных организаций.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Менеджмент организации» практика проводится в 4 семестре очной формы, 8 семестре очно-заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор условий прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/**Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Менеджмент организации»:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, владения)		
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1. З-1. <i>Знает</i> основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы		
		УК-3.1. З-2. <i>Знает</i> методы оценки эффективности командной работы		
		УК-3.1. З-3. <i>Знает</i> основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде		
		УК-3.1. У-1. <i>Умеет</i> проектировать межличностные и групповые коммуникации		
		УК-3.1. У-2. <i>Умеет</i> определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией		
		УК-3.1. У-3. <i>Умеет</i> выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды		
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.2. З-1. <i>Знает</i> теоретические основы и практические аспекты организации командной работы		
		УК-3.2. З-2. <i>Знает</i> основные методы анализа группового взаимодействия		
		УК-3.2. З-3. <i>Знает</i> методы анализа командных ролей		
		УК-3.2. У-1. <i>Умеет</i> проектировать и организовывать командную работу		
		УК-3.2. У-2. <i>Умеет</i> определять и корректировать командные роли		
		УК-3.2. У-3. <i>Умеет</i> определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями		
		ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
		ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Разрабатывает комплекс мер для решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных экономических, организационных и управленческих теорий	ОПК-1.1. З-1. <i>Знает</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1. У-1. <i>Умеет</i> предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий				
ОПК-1.2. Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2. З-1. <i>Знает</i> основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне)			
	ОПК-1.2. У-1. <i>Умеет</i> выбирать оптимальные решения профессиональных задач			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на	ОПК-2.1. З-1. <i>Знает</i> методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение		

данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	основе поставленных целей для решения профессиональных задач	ОПК-2.1. У-1. Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Выявляет и оценивает в деятельности организации проблемные организационно-управленческие ситуации	ОПК-3.1. З-1. Знает методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций
		ОПК-3.1. У-1. Умеет анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	ОПК-4.1. З-1. Знает инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур
		ОПК-4.1. У-1. Умеет анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения, навыки)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб. / практ.подготовка			
1	Организационно-подготовительный	Участие в организационном собрании; разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, инструктаж по технике безопасности). Подготовительный этап: изучение литературных источников и интернет-ресурсов; изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; - ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	1	-	УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1;	УК-3.1, У-3. УК-3.2, У-1 ОПК-1.1, 3-1 ОПК-1.1, У-1	утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной	Исследование системы управления, основных аспектов управленческой деятельности, анализ основных теоретико-методологических подходов к менеджменту. Оценка практического применения подходов менеджмента. Выполнение общих и индивидуальных заданий. Сбор, систематизация материалов. Анализ полученной информации, обобщение получен-	9	86/86	УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1	УК-3.1, 3-1 УК-3.1, 3-2 УК-3.1, 3-3 УК-3.1, У-1 УК-3.1, У-2 УК-3.1, У-3 УК-3.2, 3-1 УК-3.2, 3-2 УК-3.2, 3-3 УК-3.2, У-1 УК-3.2, У-2 УК-3.2, У-3	проверка записи в дневнике практики, отчет о прохождении практики, по выполнению индивидуального задания

		ных результатов.				ОПК-1.1, 3-1 ОПК-1.1, У-1 ОПК-1.2, 3-1 ОПК-1.2, У-1 ОПК-2.1, 3-1 ОПК-2.1, У-1 ОПК-3.1, 3-1 ОПК-3.1, У-1 ОПК-4.1, 3-1 ОПК-4.1, У-1	
3	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; Оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. размещение отчета по практике в личном кабинете обучающегося; Сдача отчета на кафедру, защита отчета по практике.	2	10/10	УК-3.1; УК-3.2; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1	УК-3.1, У-1 УК-3.1, У-2 УК-3.1, У-3 УК-3.2, У-1 УК-3.2, У-2 ОПК-1.2, У-1 ОПК-2.1, У-1 ОПК-3.1, У-1 ОПК-4.1, У-1	Отчет по практике. Защита отчета.
Итого: 108 часов			12	96/96			
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)			1				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Воронежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по организации и прохождению учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы: «Менеджмент организации»

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «ВКР. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- Введение
- Общая характеристика системы управления
- Функции менеджмента
- Методы управления
- Стили руководства
- Индивидуальное задание
- Заключение
- Список использованных источников
- Заключение
- Приложения

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом в 4 семестре по очной форме, 8 семестре – очно-заочной форме в форме зачета *в соответствии с учебным планом*, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа учебной (ознакомительной) практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1 Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления: учебное пособие / Е. Е. Айдаркина; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. - 164 с. - ISBN 978-5-9275-3324-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1308347>

2 Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3689-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425850>

3 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488680>

Дополнительная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/468949>

2. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490123>

3 Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489686>

Перечень используемых электронно-справочных систем:

1. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>;
2. Гарант <http://www.garant.ru/>.

Перечень электронно-образовательных ресурсов:

1. ЭИОС Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова <http://eios.vfreu.ru/>
2. ЭБС «Znaniium» <http://znanium.com/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>
5. ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru/>
6. ЭБС «Grebennikon» <https://grebennikon.ru/>
7. НЭБ «eLibrary» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень профессиональных баз данных:

1. Центральная база статистических данных (ЦБСД): <http://gks.ru/>
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС): <https://fedstat.ru/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет:

1. HR-портал - <http://hr-portal.ru>
2. Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование»: http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel&sel_node=9552978&ibl
3. Сайт сообщества менеджеров - <http://www.e-xecutive.ru>
4. Журнал «Контур» <https://kontur.ru>

Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows 7 и старше
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 и старше
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Яндекс.Браузер

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные материалы

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных материалов в Воронежском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций – указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (*с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения*); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	✓	✓	✓
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	✓	✓	✓
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Разрабатывает комплекс мер для решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных экономических, организационных и управленческих теорий	✓	✓	✓
	ОПК-1.2. Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	✓	✓	✓
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	✓	✓	✓
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Выявляет и оценивает в деятельности организации проблемные организационно-управленческие ситуации	✓	✓	✓
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	✓	✓	✓

новых направлений деятельности и организаций				
--	--	--	--	--

Форма отзыва руководителя по практике оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Таблица 4

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»/ «зачтено»	УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	УК-3.1,УК-3.2 ОПК-1.1, ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При наличии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Продвинутый
«хорошо»/ «зачтено»	УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	УК-3.1,УК-3.2 ОПК-1.1, ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Повышенный
«удовлетворительно»/ «зачтено»	УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	УК-3.1,УК-3.2 ОПК-1.1, ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Базовый
«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	УК-3.1,УК-3.2 ОПК-1.1, ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Компетенции не сформированы

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания:

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

1. Характеристика системы управления/Характеристика предприятия. Надо дать краткое описание предприятия (реального или проектируемого), системы управления, включающее:

- дать понятие системы управления; охарактеризовать ее структуру, подсистемы управления (логистическая, торговая, маркетинговая и т.д.);
- рассмотреть принципы проектирования системы управления;
- миссию и цели торговых организаций;
- характеристика внешней среды организации;
- анализ внутренней среды (структура, ресурсы, персонал, организационная культура и т.д.).

Также в этом пункте необходимо рассмотреть:

- тип организационной структуры управления: линейно-функциональная, линейная, штабная, матричная; привести схему орг. структуры, перечислить достоинства и недостатки организационных структур;

- документацию организации (образцы, примеры и т.д.).

2 Функции менеджмента. Следует рассмотреть научные подходы к функциям менеджмента, как реализуются на предприятии управленческие функции:

1. Планирование деятельности (наличие планов деятельности и их виды).
2. Функция организации направлена на создание необходимых условий для достижения поставленных целей.
3. Функция контроля. Контроль — это процесс обеспечения достижения организацией своих целей.
4. Функция мотивация. Управление мотивацией работников осуществляется с помощью материальных и нематериальных способов. Необходимо учитывать теории мотивации при рассмотрении данного вопроса.
5. Функция координации. Эта функция обеспечивает бесперебойность и непрерывность процесса управления. Главная задача координации — это достижение согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей между ними. Следует рассмотреть, как на предприятиях осуществляются наиболее распространенные формы координации.

3. Методы управления - надо описать методы управления, применяемые на предприятии:

1. Экономические методы.
2. Организационно-распорядительные методы управления - это методы прямого воздействия, носящие директивный, обязательный характер.
3. Социально – психологические методы управления в организациях.

4. Рассмотреть подходы к стилям управления, стили руководства.

Стиль управления - это типичная манера и способ поведения менеджера. Необходимо учитывать теории власти и лидерства в рассмотрении данного пункта. Стили могут классифицироваться по разным критериям.

5. Раскрыть темы индивидуального задания.

Тема 1. Информационное обеспечение процесса управления в организации

Тема 2. Организация управленческого труда в организации

- Тема 3. Этика управленческой деятельности и деловых контактов
- Тема 4. Управление конфликтами в организациях
- Тема 5. Управление документооборотом организации
- Тема 6. Использование информационных технологий в организации
- Тема 7. Персонал организации
- Тема 8. Стратегическое управление в организации
- Тема 9. Корпоративная культура организации
- Тема 10. Управление деловой карьерой

Перечень индивидуальных заданий может быть расширен, исходя из предложений руководителя практики и обучающихся.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Поясните основные аспекты о системе управления организации
2. Перечислите основные элементы системы управления
3. Перечислите основные факторы внутренней и внешней среды организации
4. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия, типология структур
5. Дайте характеристику функциям управления
6. Дайте характеристику стилям управления организации.
7. Определите основные методы управления?
8. Каким образом происходит планирование на предприятии?
9. Поясните порядок формирования и функционирования системы управления?
10. Поясните состав и структуру аппарата управления организацией?
11. Поясните порядок делегирования полномочий?
12. Поясните сущность функции мотивации?
13. Как оценивается эффективность функции контроль?
14. Как происходит организация управленческого труда на предприятии?
15. Поясните, как реализуются организационные методы управления?
16. Поясните, как реализуются экономические методы управления?
17. Поясните, как реализуются социально-психологические методы управления, включая управление конфликтами?
18. В чем достоинства и недостатки авторитарного стиля управления?
 1. Поясните каким образом происходит управление конфликтами?
 2. Как регулируются вопросы материального стимулирования труда на предприятии?
 3. Поясните каким образом, реализуется функция координации?
 4. Какие нормативно-правовые документы были изучены в процессе прохождения практики?
 5. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется деятельность организации, учреждения?
 6. Какие методы исследования применялись во время прохождения практики?
 7. Какие методы были использованы при исследовании организационной структуры предприятия (организации, учреждения)?
 8. Как осуществляется управление деловой карьерой в организации?
 9. Какие были сделаны выводы о результатах функции планирования?
 10. Перечислите составляющие системы управления персоналом организации?
 11. Поясните, как формируются коммуникативные связи на предприятии?
 12. Перечислите моральные методы стимулирования труда.
 13. Почему необходимо сочетать моральные и материальные методы стимулирования?
 14. Как взаимодействуют управляющая и управляемая подсистемы управления?
 15. Назовите основные преимущества органических структур управления?
 16. Дайте характеристику стратегическим целям предприятия?

17. Назовите отличия стратегических целей от тактических?
18. Оцените состояние, факторы внешней среды организации.
19. Назовите ресурсы организации, принципы их распределения?
20. Как определяется миссия, видение организации?
21. Какие недостатки в работе предприятия могут быть, какие меры необходимы для их устранения?
22. Какие предложения по совершенствованию управления, функционирования системы управления предприятия Вы можете предложить?