

Приложение 5
к основной профессиональной
образовательной программе
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы
Логистика и управление цепями поставок

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет сферы обслуживания и управления
Кафедра управления социально-экономическими
системами и бизнес-процессами

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выполнение и защита
выпускной квалификационной работы

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
«Логистика и управление цепями поставок»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Год начала подготовки 2022

Воронеж – 2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (*уровень бакалавриата*)

Составители: / Макаров Е.И., д.э.н., профессор кафедры, зав. кафедрой управления социально-экономическими системами и бизнес-процессами

/ Николаева Ю.Р., к.э.н., доцент кафедры управления социально-экономическими системами и бизнес-процессами

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры управления социально-экономическими системами и бизнес-процессами протокол № 10 от «18» мая 2022 г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников	4
2. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности	5
3. Формы государственной итоговой аттестации	6
4. Время проведения государственной итоговой аттестации	6
5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации	6
6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации	6
6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы	6
6.2. Ответственность за формирование ФОС	25
6.3. Выпускная квалификационная работа (ВКР)	25
6.3.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы	26
6.3.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы	27
6.3.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	27
6.3.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы	28
6.3.5. Соотношение содержания разделов ВКР совокупным ожидаемым результатом обучения	28
6.3.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	49
6.3.7. Оценка качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра	50
6.3.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы бакалавра	50
7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	53
7.1. Наличие соответствующих условий проведения ГИА	53
7.2. Обеспечение соблюдения общих требований	53
7.3. Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	53
8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации	54
9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	56
Приложение 1	57

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (*уровень бакалавриата*) и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность(профиль) программы «Логистика и управление цепями поставок».

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (*программы бакалавриата*), является итоговой аттестацией обучающихся по программе *бакалавриата*.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Российском экономическом университете имени Г.В. Плеханова» определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 и локальными документами:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы *бакалавриата* соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе *бакалавриата*.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) с учетом профессиональных стандартов:

Профессиональный стандарт 08.037 "Бизнес-аналитик" утвержденный приказом Минтруда России от 25.09.2018 N 592н (ред. от 14.12.2018, зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2018 N 52408);

Профессиональный стандарт 08.026 "Специалист в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 39210);

Профессиональный стандарт 40.049 "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230).

Задачи государственной итоговой аттестации:

- комплексная оценка качества практической и теоретической подготовленности выпускников Университета по программе к решению задач профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профессиональными стандартами 08.037 "Бизнес-аналитик", 08.026 "Специалист в сфере закупок", 40.049 "Специалист по логистике на транспорте":
 - оценка сформированности компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, в соответствии с ФГОС ВО;
 - оценка степени готовности выпускников к выполнению задач профессиональной деятельности;
 - принятие решения о присвоении соответствующей квалификации выпускнику по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;
 - разработка рекомендаций по продолжению образования на более высоких ступенях.

2. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает:

08 Финансы и экономика (в сферах: организации закупок; осуществления бизнес аналитики);

08.026 - Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

08.037 - Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации.

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

40.049 - Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок.

Специфика профессиональной деятельности бакалавра с учетом направленности (профиля) программы его подготовки состоит в планировании и организации логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; оптимизации ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками; оценки эффективности работы логистических систем и контроле логистических операций.

Профессиональная деятельность обучающегося может осуществляться в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3. Формы государственной итоговой аттестации

В государственную итоговую аттестацию входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Время проведения государственной итоговой аттестации

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», и в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Логистика и управление цепями поставок».

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью образовательной программы и проводится в 8 семестре очной формы обучения и 9 семестре очно-заочной формы обучения после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (*модулям*) и практикам образовательной программы.

5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Логистика и управление цепями поставок» составляет 9 зачетных единиц (З.Е.), 324 академических часов.

6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов 08.037 "Бизнес-аналитик", 08.026 "Специалист в сфере закупок", 40.049 "Специалист по логистике на транспорте". При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью (Приложение 1), являющейся структурным компонентом ОПОП. В частности, проверяется обладание следующими компетенциями выпускников –*бакалавров* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Логистика и управление цепями поставок».

6.1.1. Универсальные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.1. З-1. <i>Знает</i> основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			УК-1.1. У-1. <i>Умеет</i> анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
			УК-1.1. У-2. <i>Умеет</i> осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.2. З-1. <i>Знает</i> критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
			УК-1.2. У-1. <i>Умеет</i> осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
			УК-1.2. У-2. <i>Умеет</i> отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.3. З-1. <i>Знает</i> принципы, критерии, правила построения суждения и оценок		
	УК-1.3. У-1. <i>Умеет</i> формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения		
	УК-1.3. У-2. <i>Умеет</i> применять теоретические знания в решении практических задач		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1. З-1. <i>Знает</i> основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
			УК-2.1. З-2. <i>Знает</i> методы генерирования альтернатив

	<p>способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения</p> <p>УК-2.1. З-3. <i>Знает</i> природу данных, необходимых для решения поставленных задач</p> <p>УК-2.1. У-1. <i>Умеет</i> системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения</p> <p>УК-2.1. У-2. <i>Умеет</i> критически оценивать информацию о предметной области принятия решений</p> <p>УК-2.1. У-3. <i>Умеет</i> использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений</p> <p>УК-2.2. З-1. <i>Знает</i> основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</p> <p>УК-2.2. З-2. <i>Знает</i> виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими</p> <p>УК-2.2. З-3. <i>Знает</i> основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p> <p>УК-2.2. У-1. <i>Умеет</i> проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</p> <p>УК-2.2. У-2. <i>Умеет</i> разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</p> <p>УК-2.2. У-3. <i>Умеет</i> выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p>	<p>УК-3.1. З-1. <i>Знает</i> основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p> <p>УК-3.1. З-2. <i>Знает</i> методы оценки эффективности командной работы</p> <p>УК-3.1. З-3. <i>Знает</i> основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p> <p>УК-3.1. У-1. <i>Умеет</i> проектировать</p>

			<p>межличностные и групповые коммуникации</p> <p>УК-3.1. У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией</p> <p>УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p>
		УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	<p>УК-3.2. З-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы</p> <p>УК-3.2. З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия</p> <p>УК-3.2. З-3. Знает методы анализа командных ролей</p> <p>УК-3.2. У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу</p> <p>УК-3.2. У-2. Умеет определять и корректировать командные роли</p> <p>УК-3.2. У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p>УК-4.1. З-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>УК-4.1. У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия</p> <p>УК-4.1. З-2. Знает иностранный язык на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде</p>
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<p>УК-4.2. З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>УК-4.2. У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>
		УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-4.3. З-1. Знает нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3. У-1. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого</p>

			этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	
		УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.4. З-1. <i>Знает</i> жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере УК-4.4. У-1. <i>Умеет</i> выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. З-1. <i>Знает</i> о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте	
			УК-5.1. З-2. <i>Знает</i> о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте	
			УК-5.1. З-3. <i>Знает</i> о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте	
			УК-5.1. У-1. <i>Умеет</i> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте	
			УК-5.1. У-2. <i>Умеет</i> воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте	
			УК-5.1. У-3. <i>Умеет</i> воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте	
			УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. З-1. <i>Знает</i> причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
			УК-5.2. З-2. <i>Знает</i> причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте	
			УК-5.2. З-3. <i>Знает</i> причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте	
			УК-5.2. У-1. <i>Умеет</i> учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста	
УК-5.2. У-2. <i>Умеет</i> учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста				
УК-5.2. У-3. <i>Умеет</i> учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского				

			контекста
Самоорганизация и саморазвитие, в том числе здоровьесбережение	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.1. У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время
			УК-6.1. У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
		УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.2. З-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития
			УК-6.2. З-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
			УК-6.2. З-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
			УК-6.2. У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. З-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
			УК-7.1. З-2. Знает представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
		УК-7.2. Выбирает и использует здоровые берегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	УК-7.2. З-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения
			УК-7.2. З-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки
		УК-7.2. У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой	УК-8.1. З-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества
			УК-8.1. З-2. Знает основы экологии и техники безопасности

	деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	профессиональной сферах	<p>УК-8.1. У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности</p> <p>УК-8.1. У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте</p> <p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>УК-8.2. З-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2. У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<p>УК-9.1. З-1. Знает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде</p>
			<p>УК-9.1. У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями</p>
			<p>УК-9.2. У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность</p>
			<p>УК-9.2. У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей</p> <p>УК-9.2. У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>УК-10.1. З-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная</p>

			<p>рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)</p>
			<p>УК-10.1. 3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)</p>
			<p>УК-10.1. 3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития</p>
			<p>УК-10.1. 3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов</p>
			<p>УК-10.1. 3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности</p>
			<p>УК-10.1. 3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p>
			<p>УК-10.1. У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны,</p>

			<p>последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p>
		<p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>УК-10.2. З-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета</p>
			<p>УК-10.2. У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p>
			<p>УК-10.2. У-2. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты</p>
			<p>УК-10.2. У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p>
		<p>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>УК-10.3. З-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия</p>
			<p>УК-10.3. З-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения</p>
			<p>УК-10.3. У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p>
			<p>УК-10.3. У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p>	<p>УК-11.1. З-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения</p>
			<p>УК-11.1. У-1. Умеет давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на</p>

			гражданских ценностях и социальной ответственности
			УК-11.1. У-2. Умеет рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
		УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2. З-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
			УК-11.2. У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
			УК-11.2. З-2. Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий

6.1.2. Общепрофессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Категория компетенций (группа)	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Разрабатывает комплекс мер для решения задач деятельности на основе использования современных экономических, организационных и управленческих теорий	ОПК-1.1. З-1. Знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.1. У-1. Умеет предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий
		ОПК-1.2. Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2. З-1. Знает основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) ОПК-1.2. У-1. Умеет выбирать оптимальные решения профессиональных задач
		ОПК 1.3. Находит	ОПК-1.3. З-1. Знает

		решения типовых задач управления с применением информационных технологий	аналитический инструментарий решения типовых задач управления ОПК-1.3. У-1. Умеет использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	ОПК-2.1. З-1. Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ОПК-2.1. У-1. Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
		ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	ОПК-2.2. З-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-2.2. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач
		ОПК 2.3. Решает управленческие задачи на основе сопоставления бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации	ОПК-2.3. З-1. Знает методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации
			ОПК-2.3. У-1. Умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач
		ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ОПК-3.1. У-1. Умеет анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации			
ОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости	ОПК-3.2. З-1. Знает подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ОПК-3.2. У-1. Умеет оценивать социальную значимость предлагаемых		

		организационно-управленческих решений
	ОПК-3.3. Обосновывает принятие организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	ОПК-3.3. З-1. Знает методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ОПК-3.3. У-1. Умеет оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	ОПК-4.1. З-1. Знает инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур
		ОПК-4.1. У-1. Умеет анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур
	ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности	ОПК-4.2. З-1. Знает методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов
		ОПК-4.2. У-1. Умеет использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности
	ОПК-4.3. Проводит комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	ОПК-4.3. З-1. Знает методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности ОПК-4.3. У-1. Умеет применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	ОПК-5.1. З-1. Знает характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств
		ОПК-5.1. У-1. Умеет оценивать результативность от использования современных информационных

	интеллектуальный анализ		технологий и программных средств при решении профессиональных задач
		ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2. 3-1. Знает особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
			ОПК-5.2. У-1. Умеет решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем
		ОПК-5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений	ОПК-5.3. 3-1. Знает методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений
			ОПК-5.3. У-1. Умеет применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	ОПК-6.1. 3-1. Знает характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
			ОПК-6.1. У-1. Умеет использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	ОПК-6.2. 3-1. Знает принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
			ОПК-6.2. У-1. Умеет применять принципы

			работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
--	--	--	--

6.1.3. Профессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Типы задач профессиональной деятельности	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения		
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-1. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений</p>	<p>ПК-1.1. З-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>ПК-1.1. У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>ПК-1.1. У-2. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>ПК-1.1. У-3. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p> <p>ПК-1.1. У-4. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>ПК-1.1. У-5. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>ПК-1.1. У-6. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p>ПК-1.1. В-1. Владеет навыками сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений</p>		
		<p>ПК-1.2. Описывает возможные решения</p>	<p>ПК-1.2. З-1. Знает языки визуального моделирования</p> <p>ПК-1.2. З-2. Знает теорию систем</p> <p>ПК-1.2. У-1. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p>ПК-1.2. У-2. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>ПК-1.2. У-3. Умеет моделировать объем и границы работ</p> <p>ПК-1.2. В-1. Владеет навыками описания возможных решений</p>		
		<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-2. Способен анализировать,</p>	<p>ПК-2.1. Анализирует решения с точки</p>	<p>ПК-2.1. З-1. Знает языки визуального моделирования</p>

	обосновывать и выбирать решения	зрения достижения целевых показателей решений	ПК-2.1. З-2. <i>Знает</i> методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	
			ПК-2.1. У-1. <i>Умеет</i> анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	
			ПК-2.1. У-2. <i>Умеет</i> анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	
			ПК-2.1. В-1. <i>Владеет</i> навыками анализа решения с точки зрения достижения целевых показателей решений	
	ПК-2.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений			ПК-2.2. З-1. <i>Знает</i> информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
				ПК-2.2. У-1. <i>Умеет</i> определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
				ПК-2.2. У-2. <i>Умеет</i> применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
				ПК-2.2. В-1. <i>Владеет</i> навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений
	ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью			ПК-2.3. З-1. <i>Знает</i> предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
				ПК-2.3. У-1. <i>Умеет</i> выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
				ПК-2.3. У-2. <i>Умеет</i> проводить оценку эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев
				ПК-2.3. У-3. <i>Умеет</i> оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
ПК-2.4. Выбирает решения для реализации в составе группы экспертов			ПК-2.4. З-1. <i>Знает</i> теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	

			<p>ПК-2.4. 3-2. Знает теорию конфликтов</p> <p>ПК-2.4. У-1. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>ПК-2.4. У-2. Умеет использовать техники эффективных коммуникаций</p> <p>ПК-2.4. У-3. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>ПК-2.4. В-1. Владеет навыками выбора решения для реализации в составе группы экспертов</p>
Организационно-управленческий	ПК-3 Способен управлять оперативной деятельностью организации	ПК-3.1 Осуществляет оперативное управление организацией	<p>ПК-3.1. 3-1. Знает принципы, методы, технологии обеспечения ресурсами организации и критерии эффективности их использования</p>
			<p>ПК-3.1. 3-2. Знает принципы, методы и технологии проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации</p>
			<p>ПК-3.1. 3-3. Знает формы и методы организации производства, труда и управления в организации</p>
			<p>ПК-3.1. 3-4. Знает налоговое законодательство, систему налогообложения организации</p>
			<p>ПК-3.1. 3-5. Знает систему актов законодательства о правовом регулировании бизнеса и перечень обязательных требований в сфере правового регулирования бизнеса, их виды</p>
			<p>ПК-3.1. У-1. Умеет осуществлять ресурсное планирование в организации</p>
			<p>ПК-3.1. У-2. Умеет оценивать эффективность процессов в организации</p>
			<p>ПК-3.1. У-3. Умеет организовывать оперативный контроль и оценивать результаты деятельности организации</p>
			<p>ПК-3.1. У-4. Умеет составлять краткосрочные и среднесрочные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации</p>
			<p>ПК-3.1. У-5. Умеет применять знания в сфере правового регулирования бизнеса при осуществлении должностных полномочий и обязанностей менеджера и использовать знания об основных понятиях и категориях в сфере правового регулирования бизнеса с целью реализации различных бизнес-проектов; анализировать правовые нормы и факты хозяйственной</p>

			<p>деятельности в сфере правового регулирования бизнеса</p> <p>ПК-3.1. В-1. Владеет навыками оперативного управления организацией</p>
		ПК-3.2 Управляет процессами в организации	<p>ПК-3.2. З-1. Знает порядок и методы планирования процессов в организации</p> <p>ПК-3.2. З-2. Знает методы хозяйствования, передовые технологии управления ресурсами, разработками, командами</p> <p>ПК-3.2. З-3. Знает принципы, методы и технологии внедрения и контроля процесса изменений в организации</p> <p>ПК-3.2. З-4. Знает методы и порядок перспективного и текущего планирования деятельности организации</p> <p>ПК-3.2. З-5. Знает порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий</p> <p>ПК-3.2. У-1. Умеет принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе новейших средств выполнения управленческих работ</p> <p>ПК-3.2. У-2. Умеет планировать, осуществлять и контролировать процессы изменений в организации</p> <p>ПК-3.2. У-3. Умеет организовывать разработку и внедрение прогрессивных экономически и экологически обоснованных процессов в организации</p> <p>ПК-3.2. У-4. Умеет разрабатывать и совершенствовать организационную и производственную структуру организации</p> <p>ПК-3.2. У-5. Умеет разрабатывать и совершенствовать структуру управления организации</p> <p>ПК-3.2. В-1. Владеет навыками управления процессами в организации</p>
Организационно-управленческий	ПК-4 Способен осуществлять стратегическое и корпоративное управление организацией	ПК-4.1 Участвует в разработке и реализации стратегии организации	<p>ПК-4.1. З-1. Знает принципы, методы, технологии, инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации</p> <p>ПК-4.1. З-2. Знает методы анализа и взаимодействия организации и внешней среды</p> <p>ПК-4.1. З-3. Знает закономерности развития политической, правовой, социально-культурной, экономической, технологической, экологической ситуации в стране и</p>

		<p>за рубежом</p> <p>ПК-4.1. З-4. Знает методы и технологии анализа сильных и слабых сторон организации</p> <p>ПК-4.1. З-5. Знает принципы, методы, технологии, инструменты разработки стратегических и оперативных планов организации</p> <p>ПК-4.1. З-6. Знает принципы, методы, технологии, инструменты анализа производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности организации</p> <p>ПК-4.1. У-1. Умеет применять технологии и инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации</p> <p>ПК-4.1. У-2. Умеет использовать теоретические и практические знания в области стратегического менеджмента</p> <p>ПК-4.1. У-3. Умеет анализировать рынки</p> <p>ПК-4.1. У-4. Умеет анализировать ситуацию и оценивать риски стратегического положения организации</p> <p>ПК-4.1. У-5. Умеет анализировать ситуацию, деятельность бизнес-единиц организации и планировать их развитие</p> <p>ПК-4.1. В-1. Владеет навыками разработки и реализации стратегии организации</p>
	<p>ПК-4.2 Участвует в корпоративном управлении</p>	<p>ПК-4.2. З-1. Знает принципы и методы корпоративного управления</p> <p>ПК-4.2. З-2. Знает принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной достижению корпоративных целей</p> <p>ПК-4.2. З-3. Знает специальные теоретические и практические технологии управления корпоративным развитием</p> <p>ПК-4.2. У-1. Умеет оценивать планы, проекты, результаты деятельности организации</p> <p>ПК-4.2. У-2. Умеет разрабатывать документы, регламентирующие деятельность организации</p> <p>ПК-4.2. У-3. Умеет осуществлять декомпозицию стратегических, оперативных задач, внутренних регламентов</p> <p>ПК-4.2. У-4. Умеет анализировать состояние и перспективы корпоративного развития</p> <p>ПК-4.2. В-1. Владеет навыками корпоративного управления</p>

		ПК-4.3. Осуществляет разработку и реализацию инновационной стратегии организации	ПК-4.3. З-1. <i>Знает</i> методы принятия стратегических решений в сфере управления инновационной деятельностью
			ПК-4.3. З-2. <i>Знает</i> методы формулирования и реализации управленческих решений на уровне инновационной стратегии бизнес-единиц
			ПК-4.3. У-1. <i>Умеет</i> оценивать результаты и последствия, принятых решения в сфере инновационной деятельности
			ПК-4.3. З-1. <i>Умеет</i> определять источники и механизмы обеспечения инновационных стратегических преимуществ организации
			ПК-4.3. В-1. <i>Владеет</i> навыками разработки и реализации инновационной стратегии организации

Совокупность компетенций, установленных программой *бакалавриата*, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и(или)решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО (*согласно п.3.6 ФГОС ВО*).

6.2. Ответственность за формирование ФОС

6.2.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС ГИА является заведующий выпускающей кафедрой.

6.2.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

6.2.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

6.2.4. Заведующий кафедрой несет ответственность за то, какие компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы *бакалавриата*. Обязательно соответствие компетенций указанных в матрице компетенций учебного плана и рассмотренных в ФОС ГИА.

6.3 Государственный экзамен

Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен.

6.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

Вид выпускной квалификационной работы –

✓ *выпускная квалификационная работа бакалавра*

6.4.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы *бакалавра* завершает подготовку обучающегося и показывает его готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- ✓ организационно-управленческий.

В процессе выполнения работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать теоретические и практические знания, полученные в процессе освоения учебного плана и творчески применить их в решении конкретных практических задач. Обучающиеся должны активно использовать знания из области менеджмента, логистики и управления цепями поставок, транспортной логистики, складской логистики, закупочной логистики, экономики, статистики, организации коммерческой деятельности, маркетинга, рекламы, финансов и других смежных дисциплин.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) начинается с младших курсов, когда обучающиеся, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовке, курсовые работы/проекты по дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют обучающихся на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ. Сформированные при написании курсовых работ исследования получают логическое завершение в выпускной квалификационной работе *бакалавра*.

Таким образом, выпускная квалификационная работа *бакалавра* является формой оценки уровня его профессиональной квалификации.

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты в области менеджмента, логистики и управления цепями поставок подтвердить наличие профессиональных компетенций.

Основными целями выпускной квалификационной работы *бакалавра*:

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем в области менеджмента, логистики и управления цепями поставки;
- изучить теоретические положения, нормативно-техническую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;
- провести анализ деятельности деловой организации и оценку её экономических показателей, показателей в области логистики и управления цепями поставок;
- использовать специальные программы обеспечения как инструмент обработки информации;
- провести анализ действующей системы менеджмента и логистики;
- сформулировать выводы и разработать аргументированные предложения по повышению эффективности работы системы менеджмента, логистики и управления цепями поставок.
- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

6.4.2.Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Общий перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ ежегодно утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

При выборе тематики выпускных квалификационных работ рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, менеджмента, логистики и управления социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности Университета, работодателей.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на фактических материалах конкретной организации – как правило, объекта прохождения производственной / преддипломной практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования. Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего выпускающей кафедры.

После выбора темы и ее согласования с научным руководителем обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой об её утверждении. Тема ВКР и научный руководитель утверждаются распоряжением по факультету.

Примерные темы выпускных квалификационных работ представлены в Приложении 1.

6.4.3.Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяется Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Выпускная квалификационная работа *бакалавра* должна иметь следующую структуру, которая согласуется с научным руководителем:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);

- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

6.4.4.Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся распоряжением декана факультета назначается руководитель.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- выдача задания на выпускную квалификационную работу и курирование работы по сбору и обобщению необходимых материалов к выпускной квалификационной работе (в том числе на преддипломной практике);
- проведение систематических консультаций выпускника;
- проверка выполнения работы в соответствии с календарным графиком;
- составление отзыва на выпускника;
- проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности обучающегося к защите ВКР.

Не позднее, чем за 2 календарных дня до назначенного срока защиты выпускной квалификационной работы выпускник сдает секретарю Государственной экзаменационной комиссии следующие обязательные документы:

- ВКР в переплетенном виде (титульный лист; задание; аннотация (на русском и иностранном языке); содержание; введение, основная часть, заключение; список использованных источников (в алфавитном порядке); приложения);
- отзыв научного руководителя;
- внешняя рецензия на бланке организации или с печатью (желательно) или внутренняя рецензия;
- задание и календарный план;
- отчет о проверке работы на наличие плагиата;
- ВКР на электронном носителе.

Обучающийся может представить также справку о внедрении результатов выпускной квалификационной работы в производство (непосредственно в деятельность объекта исследования).

6.4.5.Соотношение содержания разделов ВКР совокупным ожидаемым результатом обучения

№ п.п.	Содержание ВКР	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Форма контроля
1	Введение	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9;	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-	УК-1.1. 3-1 УК-1.1. У-1 УК-1.1. У-2	Консультации с научным руководителем

		<p><i>УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</i></p>	<p>4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2</p>	<p>УК-1.2. 3-1 УК-1.2. У-1. УК-1.2. У-2. УК-1.2. У-3. УК-1.3. 3-1. УК-1.3. У-1. УК-1.3. У-2. УК-2.1. 3-1. УК-2.1. 3-2. УК-2.1. 3-3. УК-2.1. У-1. УК-2.1. У-2. УК-2.1. У-3. УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3. УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2. 3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3. УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. 3-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. УК-5.1. 3-1. УК-5.1. 3-2. УК-5.1. 3-3. УК-5.1. У-1. УК-5.1. У-2. УК-5.1. У-3. УК-5.2. 3-1. УК-5.2. 3-2. УК-5.2. 3-3. УК-5.2. У-1. УК-5.2. У-2. УК-5.2. У-3. УК-6.1. У-1. УК-6.1. У-2. УК-6.2. 3-1. УК-6.2. 3-2. УК-6.2. 3-3. УК-6.2. У-1. УК-7.1. 3-1. УК-7.1. 3-2. УК-7.2. 3-1. УК-7.2. 3-2. УК-7.2. У-1. УК-8.1. 3-1. УК-8.1. 3-2. УК-8.1. У-1. УК-8.1. У-2. УК-8.2. 3-1. УК-8.2. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3. УК-10.1. 3-1. УК-10.1. 3-2. УК-10.1. 3-3. УК-10.1. 3-4. УК-10.1. 3-5. УК-10.1. 3-6.</p>	
--	--	--	--	---	--

				УК-10.1. У-1. УК-10.2. 3-1. УК-10.2. У-1. УК-10.2. У-2. УК-10.2. У-3. УК-10.3. 3-1. УК-10.3. 3-2. УК-10.3. У-1. УК-10.3. У-2. УК-11.1. 3-1. УК-11.1. У-1. УК-11.1. У-2. УК-11.2. 3-1. УК-11.2. У-1. УК-11.2. 3-2. ОПК-1.1. 3-1. ОПК-1.1. У-1. ОПК-1.2. 3-1. ОПК-1.2. У-1. ОПК-1.3. 3-1. ОПК-1.3. У-1. ОПК-2.1. 3-1. ОПК-2.1. У-1. ОПК-2.2. 3-1. ОПК-2.2. У-1. ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1. ОПК-3.1. 3-1. ОПК-3.1. У-1. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.3. 3-1. ОПК-3.3. У-1. ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-4.3. 3-1. ОПК-4.3. У-1. ОПК-5.1. 3-1. ОПК-5.1. У-1. ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1. ОПК-5.3. 3-1. ОПК-5.3. У-1. ОПК-6.1. 3-1. ОПК-6.1. У-1. ОПК-6.2. 3-1. ОПК-6.2. У-1. ПК-1.1. 3-1. ПК-1.1. У-1. ПК- 1.1. У-2. ПК-1.1. У-3. ПК-1.1. У-4. ПК- 1.1. У-5. ПК-1.1. У-6. ПК-1.1. В-1. ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. 3-2. ПК-1.2. У-1. ПК-1.2. У-2. ПК-1.2. У-3. ПК- 1.2. В-1. ПК-2.1. 3-1. ПК-2.1. 3-2. ПК-2.1. У-1.	
--	--	--	--	---	--

				ПК-2.1. У-2. ПК-2.1. В-1. ПК-2.2. 3-1. ПК-2.2. У-1. ПК-2.2. У-2. ПК-2.2. В-1. ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-2.3. У-2. ПК-2.3. У-3. ПК-2.3. В-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. 3-2. ПК-2.4. У-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3. ПК-2.4. В-1. ПК-3.1. 3-1. ПК-3.1. 3-2. ПК-3.1. 3-3. ПК-3.1. 3-4. ПК-3.1. 3-5. ПК-3.1. У-1. ПК-3.1. У-2. ПК-3.1. У-3. ПК-3.1. У-4. ПК-3.1. У-5. ПК-3.1. В-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. 3-2. ПК-3.2. 3-3. ПК-3.2. 3-4. ПК-3.2. 3-5. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2. ПК-3.2. У-3. ПК-3.2. У-4. ПК-3.2. У-5. ПК-3.2. В-1. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1. 3-2. ПК-4.1. 3-3. ПК-4.1. 3-4. ПК-4.1. 3-5. ПК-4.1. 3-6. ПК-4.1. У-1. ПК-4.1. У-2. ПК-4.1. У-3. ПК-4.1. У-4. ПК-4.1. У-5. ПК-4.1. В-1. ПК-4.2. 3-1. ПК-4.2. 3-2. ПК-4.2. 3-3. ПК-4.2. У-1. ПК-4.2. У-2. ПК-4.2. У-3. ПК-4.2. У-4. ПК-4.2. В-1. ПК-4.3. 3-1. ПК-4.3. 3-2. ПК-4.3. У-1. ПК-4.3. 3-1. ПК-4.3. В-1.	
2	Первый раздел	<i>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4.; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;</i>	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2;	УК-1.1. 3-1 УК-1.1. У-1 УК-1.1. У-2 УК-1.2. 3-1 УК-1.2. У-1. УК-1.2. У-2. УК-1.2.	Консультации с научным руководителем

		<p>ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2</p>	<p>У-3. УК-1.3. 3-1. УК-1.3. У-1. УК-1.3. У-2. УК-2.1. 3-1. УК-2.1. 3-2. УК-2.1. 3-3. УК-2.1. У-1. УК-2.1. У-2. УК-2.1. У-3. УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3. УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2. 3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3. УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. 3-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. УК-5.1. 3-1. УК-5.1. 3-2. УК-5.1. 3-3. УК-5.1. У-1. УК-5.1. У-2. УК-5.1. У-3. УК-5.2. 3-1. УК-5.2. 3-2. УК-5.2. 3-3. УК-5.2. У-1. УК-5.2. У-2. УК-5.2. У-3. УК-6.1. У-1. УК-6.1. У-2. УК-6.2. 3-1. УК-6.2. 3-2. УК-6.2. 3-3. УК-6.2. У-1. УК-7.1. 3-1. УК-7.1. 3-2. УК-7.2. 3-1. УК-7.2. 3-2. УК-7.2. У-1. УК-8.1. 3-1. УК-8.1. 3-2. УК-8.1. У-1. УК-8.1. У-2. УК-8.2. 3-1. УК-8.2. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3. УК-10.1. 3-1. УК-10.1. 3-2. УК-10.1. 3-3. УК-10.1. 3-4. УК-10.1. 3-5. УК-10.1. 3-6. УК-10.1. У-1. УК-10.2. 3-1. УК-10.2. У-1.</p>	
--	--	---	---	---	--

				УК-10.2. У-2. УК-10.2. У-3. УК-10.3. 3-1. УК-10.3. 3-2. УК-10.3. У-1. УК-10.3. У-2. УК-11.1. 3-1. УК-11.1. У-1. УК-11.1. У-2. УК-11.2. 3-1. УК-11.2. У-1. УК-11.2. 3-2. ОПК-1.1. 3-1. ОПК-1.1. У-1. ОПК-1.2. 3-1. ОПК-1.2. У-1. ОПК-1.3. 3-1. ОПК-1.3. У-1. ОПК-2.1. 3-1. ОПК-2.1. У-1. ОПК-2.2. 3-1. ОПК-2.2. У-1. ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1. ОПК-3.1. 3-1. ОПК-3.1. У-1. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.3. 3-1. ОПК-3.3. У-1. ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-4.3. 3-1. ОПК-4.3. У-1. ОПК-5.1. 3-1. ОПК-5.1. У-1. ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1. ОПК-5.3. 3-1. ОПК-5.3. У-1. ОПК-6.1. 3-1. ОПК-6.1. У-1. ОПК-6.2. 3-1. ОПК-6.2. У-1. ПК-1.1. 3-1. ПК-1.1. У-1. ПК- 1.1. У-2. ПК-1.1. У-3. ПК-1.1. У-4. ПК- 1.1. У-5. ПК-1.1. У-6. ПК-1.1. В-1. ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. 3-2. ПК-1.2. У-1. ПК-1.2. У-2. ПК-1.2. У-3. ПК- 1.2. В-1. ПК-2.1. 3-1. ПК-2.1. 3-2. ПК-2.1. У-1. ПК-2.1. У-2. ПК- 2.1. В-1. ПК-2.2. 3-1.	
--	--	--	--	---	--

				ПК-2.2. У-1. ПК-2.2. У-2. ПК-2.2. В-1. ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-2.3. У-2. ПК-2.3. У-3. ПК-2.3. В-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. 3-2. ПК-2.4. У-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3. ПК-2.4. В-1. ПК-3.1. 3-1. ПК-3.1. 3-2. ПК-3.1. 3-3. ПК-3.1. 3-4. ПК-3.1. 3-5. ПК-3.1. У-1. ПК-3.1. У-2. ПК-3.1. У-3. ПК-3.1. У-4. ПК-3.1. У-5. ПК-3.1. В-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. 3-2. ПК-3.2. 3-3. ПК-3.2. 3-4. ПК-3.2. 3-5. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2. ПК-3.2. У-3. ПК-3.2. У-4. ПК-3.2. У-5. ПК-3.2. В-1. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1. 3-2. ПК-4.1. 3-3. ПК-4.1. 3-4. ПК-4.1. 3-5. ПК-4.1. 3-6. ПК-4.1. У-1. ПК-4.1. У-2. ПК-4.1. У-3. ПК-4.1. У-4. ПК-4.1. У-5. ПК-4.1. В-1. ПК-4.2. 3-1. ПК-4.2. 3-2. ПК-4.2. 3-3. ПК-4.2. У-1. ПК-4.2. У-2. ПК-4.2. У-3. ПК-4.2. У-4. ПК-4.2. В-1. ПК-4.3. 3-1. ПК-4.3. 3-2. ПК-4.3. У-1. ПК-4.3. 3-1. ПК-4.3. В-1.	
3	Второй раздел	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4.; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1;	УК-1.1. 3-1 УК-1.1. У-1 УК-1.1. У-2 УК-1.2. 3-1 УК-1.2. У-1. УК-1.2. У-2. УК-1.2. У-3. УК-1.3. 3-1. УК-1.3. У-1. УК-1.3. У-2. УК-2.1.	Консультации с научным руководителем

		<p>УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК- 2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК- 4.2</p>	<p>3-1. УК-2.1. 3-2. УК-2.1. 3-3. УК- 2.1. У-1. УК-2.1. У-2. УК-2.1. У-3. УК-2.2. 3-1. УК- 2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК- 2.2. У-3. УК-3.1. 3-1. УК- 3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК- 3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК- 3.2. 3-2. УК-3.2. 3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК- 3.2. У-3. УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. 3-2. УК-4.2. 3-1. УК- 4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК- 4.4. У-1. УК-5.1. 3-1. УК-5.1. 3-2. УК-5.1. 3-3. УК-5.1. У-1. УК- 5.1. У-2. УК-5.1. У-3. УК-5.2. 3-1. УК-5.2. 3-2. УК- 5.2. 3-3. УК-5.2. У-1. УК-5.2. У-2. УК-5.2. У-3. УК-6.1. У-1. УК- 6.1. У-2. УК-6.2. 3-1. УК-6.2. 3-2. УК-6.2. 3-3. УК-6.2. У-1. УК- 7.1. 3-1. УК-7.1. 3-2. УК-7.2. 3-1. УК-7.2. 3-2. УК- 7.2. У-1. УК-8.1. 3-1. УК-8.1. 3-2. УК-8.1. У-1. УК-8.1. У-2. УК-8.2. 3-1. УК- 8.2. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК- 9.2. У-2. УК-9.2. У-3. УК-10.1. 3-1. УК-10.1. 3-2. УК-10.1. 3-3. УК-10.1. 3-4. УК-10.1. 3-5. УК-10.1. 3-6. УК-10.1. У-1. УК-10.2. 3-1. УК-10.2. У-1. УК-10.2. У-2. УК-10.2. У-3. УК-10.3. 3-1.</p>
--	--	--	---

				УК-10.3. 3-2. УК-10.3. У-1. УК-10.3. У-2. УК-11.1. 3-1. УК-11.1. У-1. УК-11.1. У-2. УК-11.2. 3-1. УК-11.2. У-1. УК-11.2. 3-2. ОПК-1.1. 3-1. ОПК-1.1. У-1. ОПК-1.2. 3-1. ОПК-1.2. У-1. ОПК-1.3. 3-1. ОПК-1.3. У-1. ОПК-2.1. 3-1. ОПК-2.1. У-1. ОПК-2.2. 3-1. ОПК-2.2. У-1. ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1. ОПК-3.1. 3-1. ОПК-3.1. У-1. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.3. 3-1. ОПК-3.3. У-1. ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-4.3. 3-1. ОПК-4.3. У-1. ОПК-5.1. 3-1. ОПК-5.1. У-1. ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1. ОПК-5.3. 3-1. ОПК-5.3. У-1. ОПК-6.1. 3-1. ОПК-6.1. У-1. ОПК-6.2. 3-1. ОПК-6.2. У-1. ПК-1.1. 3-1. ПК-1.1. У-1. ПК- 1.1. У-2. ПК-1.1. У-3. ПК-1.1. У-4. ПК- 1.1. У-5. ПК-1.1. У-6. ПК-1.1. В-1. ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. 3-2. ПК-1.2. У-1. ПК-1.2. У-2. ПК-1.2. У-3. ПК- 1.2. В-1. ПК-2.1. 3-1. ПК-2.1. 3-2. ПК-2.1. У-1. ПК-2.1. У-2. ПК- 2.1. В-1. ПК-2.2. 3-1. ПК-2.2. У-1. ПК-2.2. У-2. ПК- 2.2. В-1.	
--	--	--	--	---	--

				ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-2.3. У-2. ПК-2.3. У-3. ПК-2.3. В-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. 3-2. ПК-2.4. У-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3. ПК-2.4. В-1. ПК-3.1. 3-1. ПК-3.1. 3-2. ПК-3.1. 3-3. ПК-3.1. 3-4. ПК-3.1. 3-5. ПК-3.1. У-1. ПК-3.1. У-2. ПК-3.1. У-3. ПК-3.1. У-4. ПК-3.1. У-5. ПК-3.1. В-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. 3-2. ПК-3.2. 3-3. ПК-3.2. 3-4. ПК-3.2. 3-5. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2. ПК-3.2. У-3. ПК-3.2. У-4. ПК-3.2. У-5. ПК-3.2. В-1. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1. 3-2. ПК-4.1. 3-3. ПК-4.1. 3-4. ПК-4.1. 3-5. ПК-4.1. 3-6. ПК-4.1. У-1. <i>ПК-4.1. У-2. ПК-4.1. У-3. ПК-4.1. У-4. ПК-4.1. У-5. ПК-4.1. В-1.</i> ПК-4.2. 3-1. ПК-4.2. 3-2. ПК-4.2. 3-3. ПК-4.2. У-1. ПК-4.2. У-2. ПК-4.2. У-3. ПК-4.2. У-4. ПК-4.2. В-1. ПК-4.3. 3-1. ПК-4.3. 3-2. ПК-4.3. У-1. ПК-4.3. 3-1. ПК-4.3. В-1.	
4	Третий раздел	<i>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</i>	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2;	УК-1.1. 3-1 УК-1.1. У-1 УК-1.1. У-2 УК-1.2. 3-1 УК-1.2. У-1. УК-1.2. У-2. УК-1.2. У-3. УК-1.3. 3-1. УК-1.3. У-1. УК-1.3. У-2. УК-2.1. 3-1. УК-2.1. 3-2. УК-2.1. 3-3. УК-2.1. У-1. УК-2.1.	Консультации с научным руководителем

		<p> ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК- 2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК- 4.2 </p>	<p> У-2. УК-2.1. У-3. УК-2.2. 3-1. УК- 2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК- 2.2. У-3. УК-3.1. 3-1. УК- 3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК- 3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК- 3.2. 3-2. УК-3.2. 3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК- 3.2. У-3. УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. 3-2. УК-4.2. 3-1. УК- 4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК- 4.4. У-1. УК-5.1. 3-1. УК-5.1. 3-2. УК-5.1. 3-3. УК-5.1. У-1. УК- 5.1. У-2. УК-5.1. У-3. УК-5.2. 3-1. УК-5.2. 3-2. УК- 5.2. 3-3. УК-5.2. У-1. УК-5.2. У-2. УК-5.2. У-3. УК-6.1. У-1. УК- 6.1. У-2. УК-6.2. 3-1. УК-6.2. 3-2. УК-6.2. 3-3. УК-6.2. У-1. УК- 7.1. 3-1. УК-7.1. 3-2. УК-7.2. 3-1. УК-7.2. 3-2. УК- 7.2. У-1. УК-8.1. 3-1. УК-8.1. 3-2. УК-8.1. У-1. УК-8.1. У-2. УК-8.2. 3-1. УК- 8.2. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК- 9.2. У-2. УК-9.2. У-3. УК-10.1. 3-1. УК-10.1. 3-2. УК-10.1. 3-3. УК-10.1. 3-4. УК-10.1. 3-5. УК-10.1. 3-6. УК-10.1. У-1. УК-10.2. 3-1. УК-10.2. У-1. УК-10.2. У-2. УК-10.2. У-3. УК-10.3. 3-1. УК-10.3. 3-2. УК-10.3. У-1. УК-10.3. У-2. </p>	
--	--	---	--	--

				УК-11.1. 3-1. УК-11.1. У-1. УК-11.1. У-2. УК-11.2. 3-1. УК-11.2. У-1. УК-11.2. 3-2. ОПК-1.1. 3-1. ОПК-1.1. У-1. ОПК-1.2. 3-1. ОПК-1.2. У-1. ОПК-1.3. 3-1. ОПК-1.3. У-1. ОПК-2.1. 3-1. ОПК-2.1. У-1. ОПК-2.2. 3-1. ОПК-2.2. У-1. ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1. ОПК-3.1. 3-1. ОПК-3.1. У-1. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.3. 3-1. ОПК-3.3. У-1. ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-4.3. 3-1. ОПК-4.3. У-1. ОПК-5.1. 3-1. ОПК-5.1. У-1. ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1. ОПК-5.3. 3-1. ОПК-5.3. У-1. ОПК-6.1. 3-1. ОПК-6.1. У-1. ОПК-6.2. 3-1. ОПК-6.2. У-1. ПК-1.1. 3-1. ПК-1.1. У-1. ПК- 1.1. У-2. ПК-1.1. У-3. ПК-1.1. У-4. ПК- 1.1. У-5. ПК-1.1. У-6. ПК-1.1. В-1. ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. 3-2. ПК-1.2. У-1. ПК-1.2. У-2. ПК-1.2. У-3. ПК- 1.2. В-1. ПК-2.1. 3-1. ПК-2.1. 3-2. ПК-2.1. У-1. ПК-2.1. У-2. ПК- 2.1. В-1. ПК-2.2. 3-1. ПК-2.2. У-1. ПК-2.2. У-2. ПК- 2.2. В-1. ПК-2.3. 3-1. ПК- 2.3. У-1. ПК-2.3. У-2.	
--	--	--	--	---	--

				ПК-2.3. У-3. ПК-2.3. В-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. 3-2. ПК-2.4. У-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3. ПК-2.4. В-1. ПК-3.1. 3-1. ПК-3.1. 3-2. ПК-3.1. 3-3. ПК-3.1. 3-4. ПК-3.1. 3-5. ПК-3.1. У-1. ПК-3.1. У-2. ПК-3.1. У-3. ПК-3.1. У-4. ПК-3.1. У-5. ПК-3.1. В-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. 3-2. ПК-3.2. 3-3. ПК-3.2. 3-4. ПК-3.2. 3-5. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2. ПК-3.2. У-3. ПК-3.2. У-4. ПК-3.2. У-5. ПК-3.2. В-1. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1. 3-2. ПК-4.1. 3-3. ПК-4.1. 3-4. ПК-4.1. 3-5. ПК-4.1. 3-6. ПК-4.1. У-1. ПК-4.1. У-2. ПК-4.1. У-3. ПК-4.1. У-4. ПК-4.1. У-5. ПК-4.1. В-1. ПК-4.2. 3-1. ПК-4.2. 3-2. ПК-4.2. 3-3. ПК-4.2. У-1. ПК-4.2. У-2. ПК-4.2. У-3. ПК-4.2. У-4. ПК-4.2. В-1. ПК-4.3. 3-1. ПК-4.3. 3-2. ПК-4.3. У-1. ПК-4.3. 3-1. ПК-4.3. В-1.	
5	Заключение	<i>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4.; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8.; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</i>	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;	УК-1.1. 3-1 УК-1.1. У-1 УК-1.1. У-2 УК-1.2. 3-1 УК-1.2. У-1. УК-1.2. У-2. УК-1.2. У-3. УК-1.3. 3-1. УК-1.3. У-1. УК-1.3. У-2. УК-2.1. 3-1. УК-2.1. 3-2. УК-2.1. 3-3. УК-2.1. У-1. УК-2.1. У-2. УК-2.1. У-3. УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2.	Консультации с научным руководителем

		<p>ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК- 2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК- 4.2</p>	<p>3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК- 2.2. У-3. УК-3.1. 3-1. УК- 3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК- 3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК- 3.2. 3-2. УК-3.2. 3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК- 3.2. У-3. УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. 3-2. УК-4.2. 3-1. УК- 4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК- 4.4. У-1. УК-5.1. 3-1. УК-5.1. 3-2. УК-5.1. 3-3. УК-5.1. У-1. УК- 5.1. У-2. УК-5.1. У-3. УК-5.2. 3-1. УК-5.2. 3-2. УК- 5.2. 3-3. УК-5.2. У-1. УК-5.2. У-2. УК-5.2. У-3. УК-6.1. У-1. УК- 6.1. У-2. УК-6.2. 3-1. УК-6.2. 3-2. УК-6.2. 3-3. УК-6.2. У-1. УК- 7.1. 3-1. УК-7.1. 3-2. УК-7.2. 3-1. УК-7.2. 3-2. УК- 7.2. У-1. УК-8.1. 3-1. УК-8.1. 3-2. УК-8.1. У-1. УК-8.1. У-2. УК-8.2. 3-1. УК- 8.2. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК- 9.2. У-2. УК-9.2. У-3. УК-10.1. 3-1. УК-10.1. 3-2. УК-10.1. 3-3. УК-10.1. 3-4. УК-10.1. 3-5. УК-10.1. 3-6. УК-10.1. У-1. УК-10.2. 3-1. УК-10.2. У-1. УК-10.2. У-2. УК-10.2. У-3. УК-10.3. 3-1. УК-10.3. 3-2. УК-10.3. У-1. УК-10.3. У-2. УК-11.1. 3-1. УК-11.1. У-1. УК-11.1. У-2.</p>	
--	--	--	---	--

				УК-11.2. 3-1. УК-11.2. У-1. УК-11.2. 3-2. ОПК-1.1. 3-1. ОПК-1.1. У-1. ОПК-1.2. 3-1. ОПК-1.2. У-1. ОПК-1.3. 3-1. ОПК-1.3. У-1. ОПК-2.1. 3-1. ОПК-2.1. У-1. ОПК-2.2. 3-1. ОПК-2.2. У-1. ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1. ОПК-3.1. 3-1. ОПК-3.1. У-1. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.3. 3-1. ОПК-3.3. У-1. ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-4.3. 3-1. ОПК-4.3. У-1. ОПК-5.1. 3-1. ОПК-5.1. У-1. ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1. ОПК-5.3. 3-1. ОПК-5.3. У-1. ОПК-6.1. 3-1. ОПК-6.1. У-1. ОПК-6.2. 3-1. ОПК-6.2. У-1. ПК-1.1. 3-1. ПК-1.1. У-1. ПК- 1.1. У-2. ПК-1.1. У-3. ПК-1.1. У-4. ПК- 1.1. У-5. ПК-1.1. У-6. ПК-1.1. В-1. ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. 3-2. ПК-1.2. У-1. ПК-1.2. У-2. ПК-1.2. У-3. ПК- 1.2. В-1. ПК-2.1. 3-1. ПК-2.1. 3-2. ПК-2.1. У-1. ПК-2.1. У-2. ПК- 2.1. В-1. ПК-2.2. 3-1. ПК-2.2. У-1. ПК-2.2. У-2. ПК- 2.2. В-1. ПК-2.3. 3-1. ПК- 2.3. У-1. ПК-2.3. У-2. ПК-2.3. У-3. ПК- 2.3. В-1. ПК-2.4. 3-1.	
--	--	--	--	---	--

				ПК-2.4. 3-2. ПК-2.4. У-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3. ПК-2.4. В-1. ПК-3.1. 3-1. ПК-3.1. 3-2. ПК-3.1. 3-3. ПК-3.1. 3-4. ПК-3.1. 3-5. ПК-3.1. У-1. ПК-3.1. У-2. ПК-3.1. У-3. ПК-3.1. У-4. ПК-3.1. У-5. ПК-3.1. В-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. 3-2. ПК-3.2. 3-3. ПК-3.2. 3-4. ПК-3.2. 3-5. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2. ПК-3.2. У-3. ПК-3.2. У-4. ПК-3.2. У-5. ПК-3.2. В-1. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1. 3-2. ПК-4.1. 3-3. ПК-4.1. 3-4. ПК-4.1. 3-5. ПК-4.1. 3-6. ПК-4.1. У-1. ПК-4.1. У-2. ПК-4.1. У-3. ПК-4.1. У-4. ПК-4.1. У-5. ПК-4.1. В-1. ПК-4.2. 3-1. ПК-4.2. 3-2. ПК-4.2. 3-3. ПК-4.2. У-1. ПК-4.2. У-2. ПК-4.2. У-3. ПК-4.2. У-4. ПК-4.2. В-1. ПК-4.3. 3-1. ПК-4.3. 3-2. ПК-4.3. У-1. ПК-4.3. 3-1. ПК-4.3. В-1.	
6	Подготовленная и оформленная ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4.; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2;	УК-1.1. 3-1 УК-1.1. У-1 УК-1.1. У-2 УК-1.2. 3-1 УК-1.2. У-1. УК-1.2. У-2. УК-1.2. У-3. УК-1.3. 3-1. УК-1.3. У-1. УК-1.3. У-2. УК-2.1. 3-1. УК-2.1. 3-2. УК-2.1. 3-3. УК-2.1. У-1. УК-2.1. У-2. УК-2.1. У-3. УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3.	Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР

			<p>ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК- 2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК- 4.2</p>	<p>УК-3.1. 3-1. УК- 3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК- 3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК- 3.2. 3-2. УК-3.2. 3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК- 3.2. У-3. УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. 3-2. УК-4.2. 3-1. УК- 4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК- 4.4. У-1. УК-5.1. 3-1. УК-5.1. 3-2. УК-5.1. 3-3. УК-5.1. У-1. УК- 5.1. У-2. УК-5.1. У-3. УК-5.2. 3-1. УК-5.2. 3-2. УК- 5.2. 3-3. УК-5.2. У-1. УК-5.2. У-2. УК-5.2. У-3. УК-6.1. У-1. УК- 6.1. У-2. УК-6.2. 3-1. УК-6.2. 3-2. УК-6.2. 3-3. УК-6.2. У-1. УК- 7.1. 3-1. УК-7.1. 3-2. УК-7.2. 3-1. УК-7.2. 3-2. УК- 7.2. У-1. УК-8.1. 3-1. УК-8.1. 3-2. УК-8.1. У-1. УК-8.1. У-2. УК-8.2. 3-1. УК- 8.2. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК- 9.2. У-2. УК-9.2. У-3. УК-10.1. 3-1. УК-10.1. 3-2. УК-10.1. 3-3. УК-10.1. 3-4. УК-10.1. 3-5. УК-10.1. 3-6. УК-10.1. У-1. УК-10.2. 3-1. УК-10.2. У-1. УК-10.2. У-2. УК-10.2. У-3. УК-10.3. 3-1. УК-10.3. 3-2. УК-10.3. У-1. УК-10.3. У-2. УК-11.1. 3-1. УК-11.1. У-1. УК-11.1. У-2. УК-11.2. 3-1. УК-11.2. У-1. УК-11.2. 3-2.</p>	
--	--	--	---	--	--

				<p> ОПК-1.1. 3-1. ОПК-1.1. У-1. ОПК-1.2. 3-1. ОПК-1.2. У-1. ОПК-1.3. 3-1. ОПК-1.3. У-1. ОПК-2.1. 3-1. ОПК-2.1. У-1. ОПК-2.2. 3-1. ОПК-2.2. У-1. ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1. ОПК-3.1. 3-1. ОПК-3.1. У-1. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.3. 3-1. ОПК-3.3. У-1. ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-4.3. 3-1. ОПК-4.3. У-1. ОПК-5.1. 3-1. ОПК-5.1. У-1. ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1. ОПК-5.3. 3-1. ОПК-5.3. У-1. ОПК-6.1. 3-1. ОПК-6.1. У-1. ОПК-6.2. 3-1. ОПК-6.2. У-1. ПК-1.1. 3-1. ПК-1.1. У-1. ПК-1.1. У-2. ПК-1.1. У-3. ПК-1.1. У-4. ПК-1.1. У-5. ПК-1.1. У-6. ПК-1.1. В-1. ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. 3-2. ПК-1.2. У-1. ПК-1.2. У-2. ПК-1.2. У-3. ПК-1.2. В-1. ПК-2.1. 3-1. ПК-2.1. 3-2. ПК-2.1. У-1. ПК-2.1. У-2. ПК-2.1. В-1. ПК-2.2. 3-1. ПК-2.2. У-1. ПК-2.2. У-2. ПК-2.2. В-1. ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-2.3. У-2. ПК-2.3. У-3. ПК-2.3. В-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. 3-2. ПК-2.4. У-1. ПК-2.4. У-2. </p>	
--	--	--	--	---	--

				ПК-2.4. У-3. ПК-2.4. В-1. ПК-3.1. 3-1. ПК-3.1. 3-2. ПК-3.1. 3-3. ПК-3.1. 3-4. ПК-3.1. 3-5. ПК-3.1. У-1. ПК-3.1. У-2. ПК-3.1. У-3. ПК-3.1. У-4. ПК-3.1. У-5. ПК-3.1. В-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. 3-2. ПК-3.2. 3-3. ПК-3.2. 3-4. ПК-3.2. 3-5. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2. ПК-3.2. У-3. ПК-3.2. У-4. ПК-3.2. У-5. ПК-3.2. В-1. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1. 3-2. ПК-4.1. 3-3. ПК-4.1. 3-4. ПК-4.1. 3-5. ПК-4.1. 3-6. ПК-4.1. У-1. ПК-4.1. У-2. ПК-4.1. У-3. ПК-4.1. У-4. ПК-4.1. У-5. ПК-4.1. В-1. ПК-4.2. 3-1. ПК-4.2. 3-2. ПК-4.2. 3-3. ПК-4.2. У-1. ПК-4.2. У-2. ПК-4.2. У-3. ПК-4.2. У-4. ПК-4.2. В-1. ПК-4.3. 3-1. ПК-4.3. 3-2. ПК-4.3. У-1. ПК-4.3. 3-1. ПК-4.3. В-1.	
7	Подготовленная и оформленная ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-	УК-1.1. 3-1 УК-1.1. У-1 УК-1.1. У-2 УК-1.2. 3-1 УК-1.2. У-1. УК-1.2. У-2. УК-1.2. У-3. УК-1.3. 3-1. УК-1.3. У-1. УК-1.3. У-2. УК-2.1. 3-1. УК-2.1. 3-2. УК-2.1. 3-3. УК-2.1. У-1. УК-2.1. У-2. УК-2.1. У-3. УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3. УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-	Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК

			<p>2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2</p>	<p>3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2. 3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3. УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. 3-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. УК-5.1. 3-1. УК-5.1. 3-2. УК-5.1. 3-3. УК-5.1. У-1. УК-5.1. У-2. УК-5.1. У-3. УК-5.2. 3-1. УК-5.2. 3-2. УК-5.2. 3-3. УК-5.2. У-1. УК-5.2. У-2. УК-5.2. У-3. УК-6.1. У-1. УК-6.1. У-2. УК-6.2. 3-1. УК-6.2. 3-2. УК-6.2. 3-3. УК-6.2. У-1. УК-7.1. 3-1. УК-7.1. 3-2. УК-7.2. 3-1. УК-7.2. 3-2. УК-7.2. У-1. УК-8.1. 3-1. УК-8.1. 3-2. УК-8.1. У-1. УК-8.1. У-2. УК-8.2. 3-1. УК-8.2. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3. УК-10.1. 3-1. УК-10.1. 3-2. УК-10.1. 3-3. УК-10.1. 3-4. УК-10.1. 3-5. УК-10.1. 3-6. УК-10.1. У-1. УК-10.2. 3-1. УК-10.2. У-1. УК-10.2. У-2. УК-10.2. У-3. УК-10.3. 3-1. УК-10.3. 3-2. УК-10.3. У-1. УК-10.3. У-2. УК-11.1. 3-1. УК-11.1. У-1. УК-11.1. У-2. УК-11.2. 3-1. УК-11.2. У-1. УК-11.2. 3-2. ОПК-1.1. 3-1. ОПК-1.1. У-1. ОПК-1.2. 3-1.</p>	
--	--	--	---	---	--

				ОПК-1.2. У-1. ОПК-1.3. 3-1. ОПК-1.3. У-1. ОПК-2.1. 3-1. ОПК-2.1. У-1. ОПК-2.2. 3-1. ОПК-2.2. У-1. ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1. ОПК-3.1. 3-1. ОПК-3.1. У-1. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.3. 3-1. ОПК-3.3. У-1. ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-4.3. 3-1. ОПК-4.3. У-1. ОПК-5.1. 3-1. ОПК-5.1. У-1. ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1. ОПК-5.3. 3-1. ОПК-5.3. У-1. ОПК-6.1. 3-1. ОПК-6.1. У-1. ОПК-6.2. 3-1. ОПК-6.2. У-1. ПК-1.1. 3-1. ПК-1.1. У-1. ПК-1.1. У-2. ПК-1.1. У-3. ПК-1.1. У-4. ПК-1.1. У-5. ПК-1.1. У-6. ПК-1.1. В-1. ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. 3-2. ПК-1.2. У-1. ПК-1.2. У-2. ПК-1.2. У-3. ПК-1.2. В-1. ПК-2.1. 3-1. ПК-2.1. 3-2. ПК-2.1. У-1. ПК-2.1. У-2. ПК-2.1. В-1. ПК-2.2. 3-1. ПК-2.2. У-1. ПК-2.2. У-2. ПК-2.2. В-1. ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-2.3. У-2. ПК-2.3. У-3. ПК-2.3. В-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. 3-2. ПК-2.4. У-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3. ПК-2.4. В-1. ПК-3.1. 3-1.	
--	--	--	--	---	--

				ПК-3.1. 3-2. ПК-3.1. 3-3. ПК-3.1. 3-4. ПК-3.1. 3-5. ПК-3.1. У-1. ПК-3.1. У-2. ПК-3.1. У-3. ПК-3.1. У-4. ПК-3.1. У-5. ПК-3.1. В-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. 3-2. ПК-3.2. 3-3. ПК-3.2. 3-4. ПК-3.2. 3-5. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2. ПК-3.2. У-3. ПК-3.2. У-4. ПК-3.2. У-5. ПК-3.2. В-1. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1. 3-2. ПК-4.1. 3-3. ПК-4.1. 3-4. ПК-4.1. 3-5. ПК-4.1. 3-6. ПК-4.1. У-1. ПК-4.1. У-2. ПК-4.1. У-3. ПК-4.1. У-4. ПК-4.1. У-5. ПК-4.1. В-1. ПК-4.2. 3-1. ПК-4.2. 3-2. ПК-4.2. 3-3. ПК-4.2. У-1. ПК-4.2. У-2. ПК-4.2. У-3. ПК-4.2. У-4. ПК-4.2. В-1. ПК-4.3. 3-1. ПК-4.3. 3-2. ПК-4.3. У-1. ПК-4.3. 3-1. ПК-4.3. В-1.	
--	--	--	--	---	--

На каждом этапе работы над выпускной квалификационной работой обучающийся должен продемонстрировать практически весь спектр компетенций, а руководитель имеет возможность оценить уровень их достижения и зафиксировать в своем отзыве.

6.4.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы, как правило, выделяется 20-25 минут, включая авторский доклад, на который отводится не более 15 минут, и вопросы к автору работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии и оформления в установленном порядке Протоколами заседания экзаменационной комиссии.

Выпускники, получившие по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно» (не допущенные к защите по уважительным причинам), отчисляются из института и получают справку установленного образца.

6.4.7. Оценка качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

Оценку результатов выполнения ВКР производят члены экзаменационной комиссии.

Объектами оценки являются:

- ВКР;
- иллюстративный материал, выставляемый обучающимся на защиту ВКР;
- доклад обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты ВКР.

6.4.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы бакалавра

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов на вопросы, заданные в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной системе:

Шкала оценивания. Критерии оценки освоения компетенций по результатам защиты выпускных квалификационных работ, соотнесенные с возможными оценками

Цифровое выражение	Словесное Выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	Отлично	1. Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме. 2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа содержит детальный анализ	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных

		<p>проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>6. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	ОПОП
4	Хорошо	<p>1. Выбранная тема работы раскрыта достаточно полно.</p> <p>2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>3. Работа содержит глубокий анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>6. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
3	Удовлетворительно	<p>1. Выбранная тема работы раскрыта, но не в полном объеме.</p> <p>2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>3. Работа содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП

		<p>рекомендациями;</p> <p>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>6. Ответы на вопросы демонстрируют фрагментарные знания основного материала, важнейших разделов теоретического курса, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, свидетельствуют об удовлетворительной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	
2	Неудовлетворительно	<p>1. Выбранная тема работы раскрыта слабо.</p> <p>2. При подготовке работы не были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>3. Работа не содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>4. Доклад обучающегося не содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. С большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы, ответы на вопросы не демонстрируют знания основного материала, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, свидетельствуют о неудовлетворительной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	Компетенции не сформированы

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником ОПОП и готовности к выполнению определенным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию (в соответствии с Положением о порядке проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»)

Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня образования образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, принимается ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации на заседании ГЭК.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Наличие соответствующих условий проведения ГИА

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА (*в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»*).

7.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

7.3. Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15

минут (в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»)

8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432172>.

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12277-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447174>.

3. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00079-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433047>.

Нормативно-правовые документы:

- Гражданский кодекс, ч. 2, гл. 40 «Перевозка», ч. 2, гл. 41 «Транспортная экспедиция».
- Федеральный закон № 87-ФЗ от 30.06.2003 г. «О транспортно-экспедиционной деятельности».
- Федеральный закон № 259-ФЗ от 08.11.2007 г. «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
- Постановление Правительства № 554 от 08.09.2006 г. «Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности».
- Постановление Правительства № 272 от 15.04.2011 г. «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом».
- Приказ Минтранса № 23 от 11.02.2008 г. «Об утверждении порядка оформления и форм экспедиторских документов».

Дополнительная литература:

1. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449381>

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445986>.

3. Григорьев, М. Н. Логистика: учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425208>.

4. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс в 2 т: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 813 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3351-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/383417>.

5. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02213-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432924>.

6. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6890-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432940>.

7.2 Перечень используемых информационно-справочных систем:

1. КОНСУЛЬТАНТ +: <http://www.consultant.ru>
2. ГАРАНТ: <http://www.aero.garant.ru>

4.3 Перечень электронно-образовательных ресурсов:

1. ЭИОС Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова <http://eios.vfreu.ru/>
2. ЭБС «Znanium» <http://znanium.com/>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>
5. ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru/>
6. ЭБС «Grebennikon» <https://grebennikon.ru/>
7. НЭБ «eLibrary» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

7.4 Перечень профессиональных баз данных:

1. Базы данных официальной статистики: Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>
2. Сайт Всемирной торговой организации: <http://www.wto.org>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
2. Менеджмент и бизнес-администрирование 2015-2019
http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=9552978&ibl
3. Российское предпринимательство: всероссийский ежемесячный научно-практический журнал по экономике 2015-2019
http://biblioclub.ru/index.php?page=razdel_journal&sel_node=7145603&ibl
4. Журнал исследований по управлению 2018-2019
<https://new.znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=a3aa041f-3cf1-11e5-886b-90b11c31de4c>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»: <http://ecsoeman.hse.ru>
6. Корпоративный менеджмент: <https://www.cfin.ru>
7. Журнал «Логистика» <http://www.logistika-prim.ru/>
8. Журнал «Логистика и управление цепями поставок»: <http://www.lscm.ru/index.php/ru/>
9. Организация Экономического Сотрудничества и Развития: <http://www.oecd.org/>
10. Правительство России: <http://government.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows 7 и старше
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 и старше
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Яндекс.Браузер
5. Project expert 7 Tutorial

9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
ФАКУЛЬТЕТА СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ И
БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ**

Направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) программы «Логистика и управление цепями поставок»

Вид деятельности: организационно-управленческая

- 1 Моделирование и организация бизнес-процессов сбыта готовой продукции.
- 2 Организационно-функциональное проектирование цепи поставок предприятия.
- 3 Логистические методы организации и планирования материальных потоков на предприятии.
- 4 Организация и управление международными грузовыми перевозками сырья и готовой продукции.
- 5 Организация и управление логистической подсистемой технического обслуживания продукции.
- 6 Перспективы развития информационных систем планирования и управления логистической деятельностью на предприятиях.
- 7 Организация работы подсистемы сбыта на предприятиях.
- 8 Определение эффективности логистической системы управления ресурсосбережением на предприятии.
- 9 Транспорт в логистической системе предприятия
- 10 Основные принципы создания региональных транспортно-логистических кластеров.
- 11 Логистическое обеспечение таможенного оформления и сопровождения перевозки материально-технических ресурсов.
- 12 Организация контроля и нормирования расхода топливно-энергетических ресурсов на промышленных предприятиях.
- 13 Разработка основных путей снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов.
- 14 Разработка системы организации контроля за закупками материально-технических ресурсов.
- 15 Проектирование информационно-вычислительной системы планирования и управления логистической деятельностью предприятия.
- 16 Проектирование организационно-функциональной структуры службы логистики предприятия.
- 17 Организация и управление сбытом продукции предприятия с использованием Интернет.
- 18 Организация информационно-коммуникационных систем обработки заказов на продукцию.
- 19 Методика оптимального управления цепями поставок продукции с использованием концепции «долевого распределения прибыли»
- 20 Разработка инструментов функционально-административного управления эффективной деятельностью службы логистики.
- 21 Разработка моделей бизнес-процессов материально-технического снабжения в цепи поставок предприятия.

- 22 Реинжиниринг бизнес-процессов логистической деятельности предприятия.
- 23 Применение аутсорсинга в логистической системе предприятия.
- 24 Организация электронного документооборота в службе логистики предприятия.
- 25 Применение Интернет-технологий для организации материально-технического обеспечения предприятия.
- 26 Цифровая система поддержки принятия решений по управлению логистической деятельностью предприятия.
- 27 Разработка оптимальной системы управления запасами на промышленном предприятии.
- 28 Разработка организационно-функциональной структуры «зеленой» цепи поставок предприятия.
- 29 Разработка веб-портала для обеспечения логистической деятельности организации.
- 30 Управление стимулированием труда логистического персонала организации.
- 31 Управление качеством логистического обслуживания потребителя на примере предприятия.
- 32 Разработка политики в области логистического обслуживания покупателя.
- 33 Разработка системы сбалансированных показателей логистики для повышения эффективности работы предприятия.
- 34 Технология построения эффективного мерчендайзинга на последнем этапе канала распределения (в розничной точке).
- 35 Lean-технологии как инструмент повышения эффективности работы предприятия
- 36 в различных сферах деятельности.
- 37 Совершенствование системы управления заказами как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
- 38 Операционная стратегия и стратегия качества в логистике.
- 39 Управление качеством логистических услуг в цепи поставок.
- 40 Применение стандартов качества в логистике.
- 41 Разработка моделей выбора поставщика.
- 42 Построение системы логистики в компании.
- 43 Разработка системы показателей эффективности логистики компании.
- 44 Оценка эффективности системы управления запасами.
- 45 Оптимизация логистических операций на складе.
- 46 Разработка организационно-распорядительной документации в области снабжения как способ улучшения логистической деятельности предприятия.
- 47 Разработка логистической стратегии компании в условиях динамичной внешней среды.
- 48 Стратегия развития логистической организации на региональных рынках
- 49 Управление оценкой персонала логистической организации
- 50 Управление финансовой устойчивостью логистической организации
- 51 Управление выбором месторасположения склада организации
- 52 Управление выбором поставщика
- 53 Управление логистической организацией в кризисных ситуациях
- 54 Управление закупочной деятельностью в организации
- 55 Управление запасами организации.
- 56 Управление изменениями в логистической организации
- 57 Управление инвестиционной деятельностью логистической организации и ее эффективность
- 58 Управление конкурентоспособностью логистической организации на рынке
- 59 Управление логистическими бизнес-процессами
- 60 Управление логистическими издержками организации
- 61 Управление маркетингом персонала в логистической организации

- 62 Управление нематериальными ресурсами логистической организации
- 63 Управление закупкой и поставкой товаров
- 64 Управление перевозками грузов в организации
- 65 Управление персоналом логистической организации: проблемы, особенности, тенденции
- 66 Управление персональным развитием и деловой карьерой персонала организации сферы логистики и управления цепями поставок
- 67 Управление развитием складской сети
- 68 Управление рисками в сфере логистики и управления цепями поставок
- 69 Управление цепями поставок
- 70 Организация складского технологического процесса на предприятии и оценка его эффективности
- 71 Оценка воздействие макроэкономической среды на функционирование логистических организаций
- 72 Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию службы материально-технического обеспечения организации.
- 73 Анализ и пути оптимизации поставок товаров от зарубежных поставщиков к отечественным заказчикам.
- 74 Организационно-экономический и системный анализ высоких технологий в сфере логистики и управления цепями поставок.
- 75 Анализ и организация использования вторичных материальных и топливно-энергетических ресурсов предприятия.
- 76 Логистический анализ жизненного цикла определенного вида технологии или продукта.
- 77 Выбор и расчёт показателей экономической эффективности функционирования службы логистики на предприятии.
- 78 Исследование экономической эффективности цепи поставок предприятия на основе метода имитационного моделирования.
- 79 Анализ рыночных и специфических рисков в сфере логистики и управления цепями поставок.
- 80 Анализ конкурентной среды логистической организации и разработка управленческих решений на его основе
- 81 Особенности применения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере логистики и управления цепями поставок.
- 82 Анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в сфере логистики и управления цепями поставок.
- 83 Анализ и моделирование логистических бизнес-процессов организации.
- 84 Методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности логистических организаций.
- 85 Оценка инвестиционных проектов в сфере логистики и управления цепями поставок.
- 86 Анализ и методы повышения производительности труда персонала как одного из основных факторов повышения эффективности управления на логистическом предприятии.
- 87 Конкурентоспособность логистической организации: оценка и направления повышения
- 88 Оценка эффективности складского процесса оптовой организации.
- 89 Повышение эффективности использования оборотных средств логистической организации.
- 90 Особенности анализа рисков в сфере логистики и управления цепями поставок

91 Современные информационные технологии в логистике и управлении цепями поставок.

92 Бизнес-план развития в сфере логистики и управления цепями поставок.

93 Особенности создания и управления предприятиями малого бизнеса в сфере логистики и управления цепями поставок.

94 Разработка бизнес-плана по перспективному развитию логистической организации в современных условиях.

95 Оценка экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности в сфере логистики и управления цепями поставок.

96 Выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей в сфере логистики и управления цепями поставок.

97 Бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в сфере логистики и управления цепями поставок.

98 Особенности координации предпринимательской деятельности в сфере логистики и управления цепями поставок в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана

99 Разработка и внедрение новых организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур в сфере логистики и управления цепями поставок.