

Приложение 4
к основной профессиональной
образовательной программе
по направлению подготовки
38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) программы
Интернет-маркетинг и электронная
торговля

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Воронежский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Факультет сферы обслуживания и управления

Кафедра коммерции и товароведения

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б.2.О.02.02(П) Торгово-технологическая практика

Направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) программы: «Интернет-маркетинг и электронная торговля»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Год начала подготовки 2020

Воронеж – 2020 г.

Составители:

к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения
к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения
к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения
к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения

Романова О.Н.
Лесникова Э.П.
Смарчкова Л.В.
Чудакова Е.А.

Программа одобрена на заседании
коммерции и товароведения

протокол № 10 от «25» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	9
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	9
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	133
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	133
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	133
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	133
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17

1. Цели практики

Целями производственной (торгово-технологической) практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на:

- практическую подготовку в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело по направленности (профилю) «Интернет-маркетинг и электронная торговля».

2. Задачи практики

Задачами производственной (торгово-технологической) практики являются:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса;
- развитие базовых навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций по направленности (профилю) «Интернет-маркетинг и электронная торговля».

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (торгово-технологическая) практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики - производственная.

4.2 Тип практики – производственная (торгово-технологическая)

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора/соглашения о сотрудничестве, заключаемого между Университетом и профильной организацией;

- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы «Интернет-маркетинг и электронная торговля» практика проводится в 8 семестре очной формы, 9 семестре очно-заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/**Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы «Интернет-маркетинг и электронная торговля» с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории	ОПК-1.1. З-1. Знает основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии;
		ОПК-1.1. З-2. Знает концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения
		ОПК-1.1. У-1. Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня
	ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей	ОПК-1.3. З-1. Знает математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня ОПК-1.3. У-1. Умеет применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;	ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	ОПК-2.3. З-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач
		ОПК-2.3. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-

		экономических задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ОПК-3.2 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	ОПК-3.2. 3-1. Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике
		ОПК-3.2. У-1. Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей;
		ОПК-3.2. У-2. Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей;
		ОПК-3.2. У-3. Умеет представлять результаты аналитической работы
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Определяет ресурсное обеспечение для поиска и внедрения организационно-управленческого решения	ОПК-4.1. 3-1. Знает традиционные методы исследования и диагностики хозяйственной деятельности и ресурсного потенциала торговой организации, порядок и инструменты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений
		ОПК-4.1. У-1. Умеет осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы;
		ОПК-4.1. У-2. Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств;
		ОПК-4.1. У-3. Умеет выявить проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	ОПК-6.1. 3-1. Знает характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
		ОПК-6.1. У-1. Умеет использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	ОПК-6.2. 3-1. Знает принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
		ОПК-6.2. У-1. Умеет применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения, навыки)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб. / практ.подг отовка			
1	Организа-ционно-подготови-тельный	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); - встреча с руководителем практики, - обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	1	2/2	ОПК-1.1 ОПК-2.3	ОПК-1.1. 3-1, ОПК-1.1. У-1 ОПК-2.3, 3-1 ОПК-2.3, У-1	утверждение ин-дивидуального задания по прак-тике; проверка записи в дневнике практи-ки
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с базой практики/ изуче-ние деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; - выполнение индивидуального зада-ния; - сбор материалов для выполнения задания по практике; - анализ собранных материалов, про-ведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - участие в решение конкретных про-фессиональных задач; - разработка возможных перспектив развития организации; - обработка и систематизация матери-ала; - представление и обсуждение с руко-водителем проделанной части работы 	1	198/198	ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2	ОПК-1.1, У-1 ОПК-1.3, 3-1 ОПК-1.3, У-1 ОПК-2.3, 3-1 ОПК-2.3, У-1 ОПК-3.2., У-1 ОПК-4.1, 3-1 ОПК-4.1, У-1 ОПК-4.1, У-2 ОПК-4.1, У-3 ОПК-6.1, 3-1 ОПК-6.1, У-1 ОПК-6.2, У-1	проверка записи в дневнике практи-ки, от-чет/презентация части выполнен-ного индивиду-ального задания;
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> - выработка на основе проведенного 	1	13/13	ОПК-1.1;	ОПК-1.1, У-1	Отчет по практи-

	<p>исследования выводов и предложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; - согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; - сдача комплекта документов по практике на кафедру; - размещение документов в личном кабинете обучающегося; - защита отчета по практике с презентацией. 			<p>ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2</p>	<p>ОПК-1.3, У-1 ОПК-2.3, У-1 ОПК-3.2, У-1 ОПК-3.2, У-2 ОПК-3.2, У-3 ОПК-4.1, У-1 ОПК-4.1, У-2 ОПК-6.1, У-1 ОПК-6.2, У-1</p>	<p>ке. Защита отчета.</p>
Итого: 216 часов		3	213/213			
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)		1				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Воронежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы: «Интернет-маркетинг и электронная торговля»

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «ВКР. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- Введение.
- Организационно-управленческая структура предприятия и характеристика его деятельности.
- Основные схемы торгово-технологического процесса, применяемые в данном торговом предприятии для различных товарных групп при офлайн- и онлайн-продажах.
- Характеристика планировки торгового зала магазина, расстановки торгового оборудования и размещение товаров в торговом зале. Оценка привлекательности сайта торгового предприятия.
- Способы и принципы выкладки товаров на торговом оборудовании. Анализ каталога товаров на сайте.
- Организация процесса продажи и формы обслуживания покупателей в торговом предприятии при офлайн- и онлайн-продажах.
- Индивидуальное задание
- Заключение
- Список использованных источников
- Заключение
- Приложения

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом в 8 семестре по очной форме, 9 семестре – очно-заочной форме в форме зачета *в соответствии с учебным планом*, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа учебной (ознакомительной) практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Брагин Л.А., Иванов Г.Г., Орлов С.Л. и др. Современная торговля: вопросы конкурентоспособности и социальной политики: монография / Л.А. Брагин, Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов [и др.]; под общ.ред. д.э.н., проф. С.Л. Орлова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010774>
2. Дашков Л.П., Памбухчианц В.К., Памбухчианц О.В. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) / Дашков Л.П., Памбухчианц В.К., Памбухчианц О.В., - 12-е изд., перераб и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 456 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513880>
3. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433462>

Дополнительная литература:

1. Васильев Г.А. Электронный бизнес и реклама в Интернете: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)» / Г.А. Васильев, Д.А. Забегалин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 183 с. - ISBN 978-5-238-01346-6. -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028903>
2. Давыдкина И.Б. Проектирование и организация торгового пространства предприятий розничной торговли и общественного питания: Учебное пособие / Давыдкина И.Б. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 266 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/899751>
3. Дашков Л.П., Памбухчианц О.В. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчианц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 400 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/329767>
4. Гайворонский К.Я., Щеглов Н.Г. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Учебник / Гайворонский К.Я., Щеглов Н.Г., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484856>
5. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В.. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 398 с. :
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927439>

Нормативно-правовые акты

1. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] / [Закон Российской Федерации: принят Гос. Думой 24.07.2007 г. № 209-ФЗ;] (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.07.2017) / СПС «Гарант».
2. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] / [Закон Российской Федерации: принят Гос. Думой 19.12.2009 г. № 381-ФЗ; по состоянию на 03.07.2016 г.] / СПС «ТехЭксперт»
3. О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации Указ Президента РФ от 01.12.2016 N 642 – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_207967.

4. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: распоряжение Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2011 г. № 2227-р – Текст: электронный // СПС «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70006124>.

5. Прогноз долгосрочного социально – экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года / Минэкономразвития России. – Текст: электронный // static.government.ru – [официальный сайт Правительства России] – URL: <http://static.government.ru/media/files/41d457592e04b76338b7.pdf>.

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - База данных Web of Science.
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus.
3. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.
5. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ.
6. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики.
7. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.
8. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета.
9. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
10. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Бизнес-словарь - <http://www.businessvoc.ru>
2. Журнал «Инновации и Инвестиции» - <http://innovazia.ru/>
3. Журнал «Инновационная деятельность» - <https://www.sstu.ru>
4. Журнал «Маркетинг Менеджмент» – <http://www.advesti.ru/press>
5. Журнал «Управление персоналом» - <https://www.top-personal.ru/magazines.html>
6. Журнал «Эксперт» - <https://expert.ru/>
7. Российский журнал менеджмента – <http://www.rjm.ru>
8. Российский экономический журнал - <http://www.re-j.ru>
9. Журнал о eCommerce - CS-Cart.ru - <https://www.cs-cart.ru/blog/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные материалы

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных материалов в Воронежском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (*с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения*); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории	✓	✓	✓
	ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей	✓	✓	✓
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;	ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	✓	✓	✓
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ОПК-3.2 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	✓	✓	✓
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Определяет ресурсное обеспечение для поиска и внедрения организационно-управленческого решения	✓	✓	✓
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	✓	✓	✓
	ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Таблица 4

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»/ «зачтено»	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При условии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Продвинутый
«хорошо»/ «зачтено»	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Повышенный
«удовлетворительно»/ «зачтено»	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Базовый
«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Компетенции не сформированы

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания:

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующими в Организации прохождения практики.
2. Изучить организационно-управленческую структуру предприятия и дать краткую характеристику его деятельности.
3. Рассмотреть основные схемы торгово-технологического процесса, применяемые в данном торговом предприятии для различных товарных групп при офлайн- и онлайн-продажах.
4. Дать характеристику планировки торгового зала магазина, расстановки торгового оборудования и размещение товаров в торговом зале. Провести оценку привлекательности сайта торгового предприятия.
5. Изучить способы и принципы выкладки товаров на торговом оборудовании, проанализировать каталог товаров на сайте.
6. Ознакомиться с организацией процесса продажи и формы обслуживания покупателей в торговом предприятии при офлайн- и онлайн-продажах.
7. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание:

Выполненные задания могут содержать:

- 1) систематизированные и структурированные материалы по результатам проведенной работы;
- 2) обзор и анализ материалов учета и отчетности, статистических и социологических данных;
- 3) расчеты различных экономических показателей;
- 4) развития и направленности инновационных процессов.

По согласованию с руководителем практики, могут быть выбраны иные темы, а также индивидуальное задание, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики, в соответствии с профилем подготовки.

Примерные темы индивидуальных заданий

- Технологии организации торгового пространства в магазине.
- Технология организации хранения товаров в пунктах их выдачи.
- Технология организации выдачи товаров при онлайн-заказе.
- Технология электронной продажи товаров через интернет-магазин предприятия.
- Технологии организации обеспечения товародвижения и доставки товаров.
- Технологии размещения торговой организации и пунктов выдачи товаров.
- Отличие технологий цифровых форм и методов продаж от традиционных.
- Использование цифровых форм и методов продаж товаров в современной экономике.
- Технология организации инновационных форм продажи.
- Цель и задачи формирования ассортимента товаров методом онлайн-продаж.
- Информационное обеспечение при формировании ассортимента в интернет-магазине.

- Основные типы потребностей в онлайн-покупке. Внешние и внутренние факторы, влияющие на поведение потребителей интернет-магазинов.
- Психологические аспекты поведения конечных покупателей как основа применения методов стимулирования продаж в цифровой торговле.

Перечень индивидуальных заданий может быть расширен, исходя из предложений руководителя практики и обучающихся.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Поясните, общие сведения о предприятии (некоммерческой организации) (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, цели, задачи, краткая историческая справка)
2. К какой организационно-правовой форме относится исследуемое предприятие (учреждение)?
3. Поясните, особенности основных учредительных документов предприятия (учреждения) используемые в процессе ведения хозяйственной деятельности?
4. Каковы основные виды деятельности предприятия – базы производственной преддипломной практики, т.е. определите специализацию предприятия (некоммерческой организации)?
5. Поясните, какие внутренние и внешние факторы, определяют выбор производственного направления (специализации) предприятия (некоммерческой организации)
6. Охарактеризуйте организационную и производственную структуру предприятия?
7. Дайте характеристику организационной структуре управления предприятия (некоммерческой организации).
8. Дайте характеристику руководящего звена организации.
9. Определите основные структурные подразделения (некоммерческой организации), выявите существующие между ними связи и характер взаимодействия?
10. Каким образом теория поведения потребителя оказывает влияние на развитие электронной коммерции и интернет-маркетинга?
11. Как макроэкономические процессы и развитие цифровой среды оказывают влияние на развитие интернет-маркетинга предприятия и электронной торговли?
12. Применяется ли на предприятии аналитический инструментарий при решении задач, связанных с организацией торгово-технологического процесса?
13. Приведите примеры зарубежных и федеральных торговых операторов, применяющих инновационные подходы к торгово-технологическим процессам.
14. Опишите влияние экономических процессов и явлений на развитие интернет-маркетинга, электронной торговли и торгово-технологический процесс.
15. Перечислите источники информации, позволяющей провести диагностику торгово-технологического процесса при онлайн-продажах.
16. Назовите методы, которые можно использовать при выявлении проблем организации торгово-технологического процесса на предприятии.
17. Какие современные цифровые технологии применяются для организации торгово-технологического процесса на предприятии, на котором вы проходили практику?
18. В чем заключаются особенности технологии размещения торговой организации.
19. Раскройте сущность торгово-технологического процесса в магазине и факторы, влияющие на его организацию.
20. Охарактеризуйте основные технологические схемы перемещения товаров в розничном торговом предприятии.
21. Организация и технология приемки товаров в розничном торговом предприятии, ее основные этапы.
22. Факторы, влияющие на порядок приемки товаров в торговле.

23. Организация и технология операций по хранению и подготовке товаров к продаже.
24. Назовите способы и сроки хранения товаров в торговом предприятии и на складе пункта выдачи товаров при онлайн-заказе.
25. Технологии выкладки товаров в торговом зале: ее значение, способы и приемы.
26. Факторы, влияющие на организацию выкладки товаров.
27. Правила рациональной выкладки товаров на торговом оборудовании.
28. Технологии торгового обслуживания покупателей.
29. Характеристика основных элементов, формирующих уровень обслуживания покупателей в магазине.
30. Понятие технологического процесса на складе, принципы и требования его организации.
31. Схема технологического процесса на товарном складе.
32. Технология организации хранения товаров в пунктах их выдачи.
33. Технология организации выдачи товаров при онлайн-заказе.
34. Технология электронной продажи товаров через интернет-магазин предприятия.
35. Технологии организации обеспечения товародвижения и доставки товаров.
36. Технологии размещения торговой организации и пунктов выдачи товаров.
37. Отличие технологий цифровых форм и методов продаж от традиционных.
38. Использование цифровых форм и методов продаж товаров в современной экономике.
39. Технология организации инновационных форм продажи.
40. Цель и задачи формирования ассортимента товаров методом онлайн-продаж.
41. Информационное обеспечение при формировании ассортимента в интернет-магазине.
42. Основные типы потребностей в онлайн-покупке. Внешние и внутренние факторы, влияющие на поведение потребителей интернет-магазинов.
43. Психологические аспекты поведения конечных покупателей как основа применения методов стимулирования продаж в цифровой торговле.