

Приложение 4
к основной профессиональной
образовательной программе
по направлению подготовки
38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) программы
*Интернет-маркетинг и электронная
торговля*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Воронежский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет сферы обслуживания и управления

Кафедра коммерции и товароведения

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Торгово-экономическая практика

Направление подготовки
38.03.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) программы
«Интернет-маркетинг и электронная торговля»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Год начала подготовки 2022

Воронеж – 2022 г.

Составители:

к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения
к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения
к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения
к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения

Смарчкова Л.В.
Лесникова Э.П.
Чудакова Е.А.
Романова О.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры коммерции и товароведения
протокол № 9 от «19» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	10
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	10
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	14
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	14
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	14
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	19

1. Цели практики

Целями производственной (торгово-экономической) практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на практическую подготовку в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на

- практическую подготовку в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленности (профилю) «Интернет-маркетинг и электронная торговля» соответствующей образовательной программы;
- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области Интернет-маркетинга и электронной торговли.

2. Задачи практики

Задачами производственной (торгово-экономической) практики являются:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса;
- развитие базовых навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций по направленности (профилю) «Интернет-маркетинг и электронная торговля».

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (торгово-экономической) практика реализуется в обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию *универсальных и общепрофессиональных* компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики - *производственная*

4.2 Тип практики – *производственная (торгово-экономическая)*

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора/соглашения о сотрудничестве, заключаемого между Университетом и профильной организацией;

- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы «Интернет-маркетинг и электронная торговля» практика проводится в 6 семестре очной формы и в 6 семестре очно-заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/**Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы «Интернет-маркетинг и электронная торговля» с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, владения)
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 З-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
		УК-11.2 У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением; демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ОПК-1.2 Использует принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач	ОПК-1.2 З-1. Знает основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой экономики
		ОПК-1.2 У-1. Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня
	ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментальный для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей	ОПК-1.3 З-1. Знает математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня
		ОПК-1.3 У-1. Умеет применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых	ОПК-2.1 Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки стати-	ОПК-2.1 З-1. Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях

для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;	статистических данных	ОПК-2.1 У-1. <i>Умеет</i> работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; ОПК-2.1 У-2. <i>Умеет</i> рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; ОПК-2.1 У-3. <i>Умеет</i> представить наглядную визуализацию данных
	ОПК-2.2 Применяет статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2 З-1. <i>Знает</i> основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей ОПК-2.2 У-1. <i>Умеет</i> проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок; ОПК-2.2 У-2. <i>Умеет</i> анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
	ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	ОПК-2.3 З-1. <i>Знает</i> инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач ОПК-2.3 У-1. <i>Умеет</i> анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торговых экономических процессов	ОПК-3.1 Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов	ОПК-3.1 З-1. <i>Знает</i> основные события мировой и отечественной экономической истории ОПК-3.1 У-1. <i>Умеет</i> объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории
	ОПК-3.3 Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста	ОПК-3.3 З-1. <i>Знает</i> методы и инструменты анализа экономических показателей и их прогнозирования, методы и инструменты государственного регулирования экономики ОПК-3.3 У-1. <i>Умеет</i> использовать методы и инструменты анализа экономических показателей и их прогнозирования, методы и инструменты государственного регулирования экономики
	ОПК-4.1 Определяет ресурсное обеспечение для поиска и внедрения организационно-управленческого решения	ОПК-4.1 З-1. <i>Знает</i> традиционные методы исследования и диагностики хозяйственной деятельности и ресурсного потенциала торговой организации, порядок и инструменты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений ОПК-4.1 У-1. <i>Умеет</i> осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы; ОПК-4.1 У-2. <i>Умеет</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств; ОПК-4.1 У-3. <i>Умеет</i> выявить проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнози-
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		

		руемыми
	ОПК-4.2 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач, осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности	ОПК-4.2 З-1. <i>Знает</i> теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования ОПК-4.2 У-1. <i>Умеет</i> осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска; ОПК-4.2 У-2. <i>Умеет</i> оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	ОПК-5.1 З-1. <i>Знает</i> , как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) ОПК-5.1 У-1. <i>Умеет</i> применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур
	ОПК-5.2 Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	ОПК-5.2 З-1. <i>Знает</i> электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики ОПК-5.2 У-1. <i>Умеет</i> применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	ОПК-6.1 З-1. <i>Знает</i> характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий ОПК-6.1 У-1. <i>Умеет</i> использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	ОПК-6.2 З-1. <i>Знает</i> принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий ОПК-6.2 У-1. <i>Умеет</i> применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость производственной (торгово-экономической) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения, навыки)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб. / практ.подг отовка			
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); - встреча с руководителем практики, - обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	0,5	2/2	УК-11.2 ОПК-2.3	УК-11.2, 3-1 УК-11.2, У-1 ОПК-2.3, 3-1	Утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; - выполнение индивидуального задания; - сбор материалов для выполнения задания по практике; - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - участие в решение конкретных профессиональных задач; - на основе анализа разработка возможных перспектив развития организации; - обработка и систематизация материала; - представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 	1	100/100	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	ОПК-1.2, 3-1 ОПК-1.3, 3-1 ОПК-2.1, 3-1 ОПК-2.2, У-1 ОПК-2.2, У-2 ОПК-2.3, 3-1 ОПК-3.1, 3-1 ОПК-3.1, У-1 ОПК-3.1, 3-1 ОПК-3.1, У-1 ОПК-4.1, 3-1 ОПК-4.1, У-3 ОПК-4.2, 3-1 ОПК-4.2, У-1 ОПК-5.1, 3-1 ОПК-5.1, У-1 ОПК-5.2, 3-1 ОПК-5.2, У-1 ОПК-6.1, 3-1 ОПК-6.2, 3-1	Проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;

3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> - выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; - оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; - согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; - сдача комплекта документов по практике на кафедру; - размещение документов в личном кабинете обучающегося; - защита отчета по практике с презентацией. 	0,5	4/4	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	ОПК-1.2, У-1 ОПК-1.3, У-1 ОПК-2.1, У-1 ОПК-2.1, У-2 ОПК-2.1, У-3 ОПК-2.2, У-1 ОПК-2.2, У-2 ОПК-2.3, У-1 ОПК-4.1, У-1 ОПК-4.1, У-2 ОПК-4.2, У-2 ОПК-6.1, У-1 ОПК-6.2, У-1	Отчет по практике. Защита отчета.
Итого: 108 часов			2	106/106			
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)			1				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике, доклада и презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Воронежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по организации и прохождению производственной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы: «Интернет-маркетинг и электронная торговля».

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «ВКР. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- введение;
- организационно-управленческая характеристика – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики);
- анализ торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сфер деятельности предприятия (отчет о втором этапе);
- анализ социально-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия и тенденций их изменения (отчет о втором этапе);
- анализ торгово-экономических процессов на предприятии (отчет о втором этапе);
- оценка рисков на предприятии и выбор оптимального управленческого решения, в том числе, в условиях неопределенности (отчет о втором этапе);
- использование современных информационных технологий и программных средств на предприятии (отчет о втором этапе);
- практические результаты, полученные обучающим в ходе выполнения индивидуального задания (отчет о третьем и последующих этапах практики);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом в 6 семестре по очной форме, 6 семестре – очно-заочной форме в форме зачета *в соответствии с учебным планом*, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа производственной (торгово-экономической) практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг: учебник для бакалавров / М. В. Акулич. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-394-02474-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091183> (дата обращения: 19.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Магомедов, А. М. Экономика организаций торговли: учебник для вузов / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05732-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473534> (дата обращения: 19.12.2021).
3. Электронная коммерция: учебник / Л. А. Брагин, Г. Г. Иванов, А. Ф. Никишин, Т. В. Панкина. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 192 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0507-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044009> (дата обращения: 19.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Брагин, Л. А. Организация розничной торговли в сети Интернет: учебное пособие / Л.А. Брагин, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 120 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0900-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850631> (дата обращения: 19.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14897-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485411> (дата обращения: 19.12.2021).
3. Инновационный маркетинг: учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468986> (дата обращения: 19.12.2021).
4. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468966> (дата обращения: 19.12.2021).
5. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: учебник / Л.В. Лапидус. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - ISBN 978-5-16-013640-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241988> (дата обращения: 19.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Электронная торговля: учебник / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, Р. Р. Салихова, В. А. Матосян. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. - 150 с. - ISBN 978-5-394-04172-3. -

Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232793> (дата обращения: 19.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - База данных Web of Science.
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus.
3. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.
5. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики.
6. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.
7. <https://www.nalog.ru/rn39/program/>- База программных средств налогового учета.
8. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Журнал «Контур» <https://kontur.ru>
2. Бюро экономического анализа (Россия) <http://www.beafnd.org/ru/>
3. Бизнес-словарь <http://www.businessvoc.ru>
4. Журнал «Инновации и Инвестиции» <http://innovazia.ru>
5. Журнал «Инновационная деятельность» <https://www.sstu.ru>
6. Журнал «Маркетинг Менеджмент» <http://www.advesti.ru>
7. Журнал о eCommerce - CS-Cart.ru <https://www.cs-cart.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные материалы

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных материалов в Воронежском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций – указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	✓	✓	✓
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических за-	ОПК-1.2 Использует принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач	✓	✓	✓
	ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей	✓	✓	✓

дач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах				
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;	ОПК-2.1 Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных	✓	✓	✓
	ОПК-2.2 Применяет статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	✓	✓	✓
	ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	✓	✓	✓
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ОПК-3.1 Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов			
	ОПК-3.3 Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста	✓	✓	✓
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Определяет ресурсное обеспечение для поиска и внедрения организационно-управленческого решения	✓	✓	✓
	ОПК-4.2 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач, осуществляет выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности	✓	✓	✓
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	✓	✓	✓
	ОПК-5.2 Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	✓	✓	✓
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	✓	✓	✓
	ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Таблица 4

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»/ «зачтено»	УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	УК-11.2; ОПК-1.2; ОПК-1.3 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2.	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Продвинутый
«хорошо»/ «зачтено»	УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	УК-11.2; ОПК-1.2; ОПК-1.3 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Повышенный
«удовлетворительно»/ «зачтено»	УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	УК-11.2; ОПК-1.2; ОПК-1.3 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Базовый
«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	УК-11.2; ОПК-1.2; ОПК-1.3 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявит навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Компетенции не сформированы

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания:

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

1. Дать организационно-управленческую характеристику предприятия – места прохождения практики.
2. Провести анализ торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сфер деятельности предприятия.
3. Провести анализ социально-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия и тенденций их изменения.
4. Провести анализ торгово-экономических процессов на предприятии.
5. Дать оценку рисков на предприятия и выбор оптимального управленческого решения, в том числе, в условиях неопределенности.
6. Дать характеристику использования современных информационных технологий и программных средств на предприятии.
7. Продемонстрировать практические результаты, полученные обучающимся в ходе выполнения индивидуального задания.

Индивидуальное задание:

После от руководителя ВКР задания на выполнение практики перед обучающимся ставятся следующие задачи.

Обучающийся должен:

- изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения выпускной работы;
- изучить имеющийся в отечественной и зарубежной литературе опыт и определить возможности его использования при изучении проблемы;
- собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию по теме работы, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранные алгоритмы и необходимые программы;
- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения.

Примерные темы индивидуальных заданий (по согласованию с руководителем практики, могут быть выбраны иные темы, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики):

1. История развития Интернета как среды бизнес-коммуникации
2. Развитие Интернет-маркетинга в современном экономическом пространстве
3. Интернет-маркетинг как форма организации деятельности торговых предприятий
4. Сущность, цели и задачи интернет-маркетинга
5. Комплекс Интернет-маркетинга
6. Особенности маркетинговых коммуникаций в Интернете
7. Эволюция маркетинга в цифровой экономике
8. Инструменты продвижения бренда в глобальной компьютерной сети Интернет
9. Этапы разработки плана Интернет-маркетинга
10. Выбор инструментов онлайн-продвижения бренда
11. Показатели и методы оценки эффективности Интернет-маркетинга

12. Методические подходы к оценке эффективности Интернет-маркетинга
13. Этапы стратегического планирования маркетинговой деятельности в Интернете
14. Инновационные технологии в организации Интернет-маркетинга и электронной торговли.
15. Алгоритм выбора инструментов онлайн-продвижения бренда
16. Электронная торговля как индикатор развития цифровой экономики
17. Перспективы развития электронной торговли: возможности и угрозы
18. Анализ развития рынка электронной торговли в России и за рубежом
19. Управление процессом развития электронной торговли
20. Электронная торговля: современные проблемы развития и пути их решения посредством развития каналов взаимодействия с клиентами

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Дайте общую характеристику предприятия (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, цели, задачи, краткая историческая справка)
2. К какой организационно-правовой форме относится исследуемое предприятие?
3. Основные учредительные документы предприятия, используемые в процессе ведения коммерческой деятельности?
4. Определите специализацию предприятия (виды деятельности)
5. Дайте характеристику организационной структуры управления предприятия
6. Определите основные структурные подразделения и характер их взаимодействия?
7. Дайте характеристику торгово-экономической деятельности исследуемого предприятия
8. Дайте характеристику торгово-организационной деятельности исследуемого предприятия
9. Дайте характеристику торгово-технологической деятельности исследуемого предприятия
10. Дайте характеристику административно-управленческой деятельности исследуемого предприятия
11. Каков порядок принятия управленческих решений на уровне предприятия и его структурных подразделений?
12. Какие нормативно-правовые документы были изучены в процессе прохождения практики?
13. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется деятельность исследуемого предприятия?
14. Какие методики были использованы при проведении анализа торгово-технологических процессов на предприятии?
15. Какие методы применялись при проведении анализа основных экономических показателей предприятия?
16. Какие были сделаны выводы о результатах финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия?
17. Что показал анализ социально-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия
18. Каковы, на Ваш взгляд, тенденции изменения социально-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия
19. Дайте характеристику торгово-экономических процессов предприятия
20. Дайте оценку коммерческих рисков на предприятии
21. Обоснуйте выбор оптимального управленческого решения предприятия в условиях неопределенности.
22. Дайте характеристику использования современных информационных технологий

23. Какие программные средства используются на предприятии?
24. Продемонстрировать практические результаты, полученные обучающим в ходе выполнения индивидуального задания
25. Формы продаж в Интернете и использования их в практической деятельности исследуемого предприятия.
26. Применяются ли инновационные технологии в организации и управлении Интернет-маркетингом и электронной торговлей на предприятии?
27. Перечислите виды электронной коммерции, которыми занимается предприятие?
28. Определите реализуемые и перспективные инновационные маркетинговые технологии и бизнес-проекты предприятия - базы практики
29. Какие положительные стороны и недостатки в работе предприятия – базы практики Вы можете отметить?
30. Какие предложения по совершенствованию работы предприятия – базы практики Вы можете внести?