

Приложение 4
к основной профессиональной
образовательной программе
по направлению подготовки
38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) программы
Интернет-маркетинг и электронная
торговля

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Воронежский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Факультет сферы обслуживания и управления

Кафедра коммерции и товароведения

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) программы: «Интернет-маркетинг и электронная торговля»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Год начала подготовки 2020

Воронеж – 2020 г.

Составители:

к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения
к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения
к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения
к.э.н., доцент, доцент кафедры коммерции и товароведения

Романова О.Н.
Лесникова Э.П.
Смарчкова Л.В.
Чудакова Е.А.

Программа одобрена на заседании кафедры
коммерции и товароведения

протокол № 10 от «25» мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	10
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	10
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	13
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	13
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	134
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	18

1. Цели практики

Целями учебной (ознакомительной) практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на:

- закрепление теоретических знаний и развитие практических умений и компетенций по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело по направленности (профилю) «Интернет-маркетинг и электронная торговля».

2. Задачи практики

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса;
- развитие базовых навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций по направленности (профилю) «Интернет-маркетинг и электронная торговля».

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика реализуется в обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	6 ЗЕТ		
Объем дисциплины в акад. часах	216		
Промежуточная аттестация: форма	зачет	зачет	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	21	11	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), акад. часов всего, в том числе:	18	8	-
– практические занятия	18	8	-
2. Индивидуальные консультации (ИК) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	2	2	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) (в т.ч. заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	1	1	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	195	205	-
в том числе:			
– самостоятельная работа в семестре (СР)	195	205	-

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики - учебная.

4.2 Тип практики – ознакомительная

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (например, кафедра и т.д.);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора/соглашения о сотрудничестве, заключаемого между Университетом и профильной организацией;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы «Интернет-маркетинг и электронная торговля» практика проводится в 4 семестре очной формы, 5 семестре очно-заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/**Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы «Интернет-маркетинг и электронная торговля» с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 2.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.2. 3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы;
		УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия;
		УК-3.2. 3-3. Знает методы анализа командных ролей
		УК-3.2. У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу;
		УК-3.2. У-2. Умеет определять и корректировать командные роли;
		УК-3.2. У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.1. 3-1. <i>Знает</i> основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные);
		УК-10.1. 3-2. <i>Знает</i> принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин);
		УК-10.1. 3-3. <i>Знает</i> факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития;
		УК-10.1. 3-4. <i>Знает</i> особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности;
		УК-10.1. 3-5. <i>Знает</i> понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов
		УК-10.1. У-1. <i>Умеет</i> критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 3-1. <i>Знает</i> базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
		УК-11.2 У-1. <i>Умеет</i> давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением; демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории	ОПК-1.1. 3-1. <i>Знает</i> основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии;
		ОПК-1.1. 3-2. <i>Знает</i> концепцию экономического

организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах		равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения
		ОПК-1.1. У-1. Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;	ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	ОПК-2.3. 3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач
		ОПК-2.3. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	ОПК-5.1. 3-1. Знает , как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
		ОПК-5.1. У-1. Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	ОПК-6.1. 3-1. Знает характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
		ОПК-6.1. У-1. Умеет использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Таблица 3

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения, навыки)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб. / практ.подг отовка			
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – инструктаж по технике безопасности; – инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); – встреча с руководителем практики, – обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	1	2/2	УК-3.2; УК-10.1; ОПК-1.1	УК-3.2. 3-1, УК-3.2. У-3 УК-10.1. 3-3 ОПК-1.1, 3-1 ОПК-1.1, У-1	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение типовых и индивидуальных заданий; – сбор, обработка и систематизация фактических материалов; – анализ полученной информации, проведение расчетов, обобщение полученных результатов, – изучение литературы в рамках работы по индивидуальному заданию, необходимой для профессиональной деятельности; – представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 	1	180/180	УК-3.2; УК-10.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-6.1	УК-3.2, 3-2 УК-3.2, У-2 УК-10.1, 3-3 УК-10.1, У-1 УК-11.2, 3-1 ОПК-1.1, У-1 ОПК-2.3, 3-1 ОПК-2.3, У-1 ОПК-5.1, 3-1 ОПК-5.1, У-1 ОПК-6.1, 3-1 ОПК-6.1, У-1	проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> – выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; – оформление результатов работы по практике в соответствии с установлен- 	1	13/13	УК-3.2; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-2.3;	УК-3.2, У-1 УК-10.1, У-1 ОПК-1.1, У-1 ОПК-2.3, У-1	Отчет по практике. Защита отчета.

	ными требованиями; – согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; – сдача комплекта документов по практике на кафедру; – размещение документов в личном кабинете обучающегося; – защита отчета по практике с презентацией.			ОПК-5.1; ОПК-6.1	ОПК-5.1, У-1 ОПК-6.1, У-1	
Итого: 216 часов		21	195/195			
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)		1				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- проведение практических занятий руководителем практики от Университета;
- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Воронежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Методические указания по организации и прохождению ознакомительной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы: « Интернет-маркетинг и электронная торговля»

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «ВКР. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- Введение.
- Характеристика методов организации командной работы в торговом бизнесе.
- Базовые принципы функционирования онлайн- и офлайн-торговли на современном экономическом этапе. Роль государства в поддержании бизнеса в сложных экономических условиях.
- Правовая и этическая оценка ситуаций, связанных с коррупционным поведением.
- Современные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в профессиональной деятельности.
- Современные информационные технологии и программное обеспечение для решения профессиональных задач
- Характеристика цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности
- Индивидуальное задание
- Заключение
- Список использованных источников
- Заключение
- Приложения

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом в 4 семестре по очной форме, 5 семестре – очно-заочной форме в форме зачета с оценкой *в соответствии с учебным планом*, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, *собеседования и защиты отчета с представлением презентации.*

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа учебной (ознакомительной) практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального госу-

дарственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 400 с.: . - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02531-0 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/329767> - URL: <http://new.znanium.com/read?id=329767>

2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533>

Дополнительная литература:

1. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] / [Закон Российской Федерации: принят Гос. Думой 24.07.2007 г. № 209-ФЗ;] (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.07.2017) / СПС «Гарант».

2. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] / [Закон Российской Федерации: принят Гос. Думой 19.12.2009 г. № 381-ФЗ; по состоянию на 03.07.2016 г.] / СПС «ТехЭксперт»

3. О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации Указ Президента РФ от 01.12.2016 N 642 – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_207967.

4. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: распоряжение Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2011 г. № 2227-р – Текст: электронный // СПС «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70006124>.

5. Прогноз долгосрочного социально – экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года / Минэкономразвития России. – Текст: электронный // static.government.ru – [официальный сайт Правительства России] – URL: <http://static.government.ru/media/files/41d457592e04b76338b7.pdf>.

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - База данных Web of Science.
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus.
3. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.
5. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ.
6. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики.
7. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.
8. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета.
9. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России

10. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Бизнес-словарь - <http://www.businessvoc.ru>
2. Журнал «Инновации и Инвестиции» - <http://innovazia.ru/>
3. Журнал «Инновационная деятельность» - <https://www.sstu.ru>
4. Журнал «Маркетинг Менеджмент» – <http://www.advesti.ru/press>
5. Журнал «Управление персоналом» - <https://www.top-personal.ru/magazines.html>
6. Журнал «Эксперт» - <https://expert.ru/>
7. Российский журнал менеджмента – <http://www.rjm.ru>
8. Российский экономический журнал - <http://www.re-j.ru>
9. Журнал о eCommerce - CS-Cart.ru - <https://www.cs-cart.ru/blog/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд Воронежского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, про-

граммы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные материалы

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных материалов в Воронежском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций – указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	✓	✓	✓
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	✓	✓	✓
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	✓	✓	✓
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории	✓	✓	✓

управленческой сферах				
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;	ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	✓	✓	✓
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	✓	✓	✓
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Таблица 4

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»/ «зачтено»	УК-3 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6	УК-3.2 УК-10.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-6.1	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках прохождения практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной практики, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. При условии сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи	Продвинутый
«хорошо»/ «зачтено»	УК-3 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6	УК-3.2 УК-10.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-6.1	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Повышенный
«удовлетворительно»/ «зачтено»	УК-3 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6	УК-3.2 УК-10.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-6.1	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на пороговом уровне	Базовый
«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	УК-3 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6	УК-3.2 УК-10.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-6.1	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.	Компетенции не сформированы

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания:

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующими в Организации прохождения практики.
2. Изучить методы организации командной работы в торговом бизнесе.
3. Рассмотреть базовые принципы функционирования онлайн- и офлайн-торговли на современном экономическом этапе. Роль государства в поддержании бизнеса в сложных экономических условиях.
4. Охарактеризовать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.
5. Изучить методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в профессиональной деятельности.
6. Рассмотреть современные информационные технологии и программное обеспечение для решения профессиональных задач
7. Дать характеристику цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности

Индивидуальное задание:

Выполненные задания могут содержать:

- 1) систематизированные и структурированные материалы по результатам проведенной работы;
- 2) обзор и анализ материалов учета и отчетности, статистических и социологических данных;
- 3) расчеты различных экономических показателей;
- 4) развития и направленности инновационных процессов.

По согласованию с руководителем практики, могут быть выбраны иные темы, а также индивидуальное задание, отвечающие компетенциям, формирующимся в рамках практики, в соответствии с профилем подготовки.

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Основные методы анализа группового взаимодействия.
2. Командные роли и методы их анализа в профессиональной деятельности.
3. Цели и формы участия государства в поддержке предприятий малого и среднего бизнеса в период пандемии.
4. Базовые принципы экономического функционирования интернет-маркетинга и электронной торговли.
5. Основные принципы экономического анализа для принятий решений в профессиональной деятельности в сфере интернет-маркетинга и электронной торговли.
6. Показатели социально-экономического развития и роста в торговом бизнесе.
7. Сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней.
8. Особенности частного и государственного предпринимательства.
8. Информационная безопасность коммерческой деятельности
9. Развитие инновационной деятельности в интернет-маркетинге и электронной торговле.
10. Цели, задачи и инструменты государственного регулирования торговой деятельности.
11. Перспективы экономического роста и инновационного развития интернет-маркетинга и электронной торговли в период и после пандемии.

12. Социальные, правовые и этнические последствия коррупционных действий в профессиональной деятельности.
13. Теория поведения потребителей при онлайн-покупках.
14. Теория поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции на товарных рынках.
15. Современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении задач в сфере профессиональной деятельности.
16. Характеристика и предназначение специализированных пакетов прикладных программ (MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.) при решении профессиональных задач.
17. Роль цифровых информационных технологий в развитии интернет-маркетинга и электронной торговли.

Перечень индивидуальных заданий может быть расширен, исходя из предложений руководителя практики и обучающихся.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Правила внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Методы организации командной работы в торговом бизнесе и выделите характерные особенности.
3. Изучив базовые принципы функционирования онлайн- и офлайн-торговли на современном экономическом этапе, отметьте в чем их отличие.
4. Раскройте роль государства в поддержании торгового бизнеса в сложных экономических условиях 2020-2021 г.г.
5. Охарактеризуйте правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.
6. Какие методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в профессиональной деятельности вы изучили в процессе прохождения практики.
7. Рассмотрев современные информационные технологии и программное обеспечение для решения профессиональных задач интернет маркетинга и электронной торговли, аргументируйте их необходимость внедрения в бизнес-процесс.
8. Цифровые технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности в сфере электронной торговли.
9. Основные методы анализа группового взаимодействия.
10. Аргументируйте командные роли и методы их анализа в профессиональной деятельности.
11. Цели и формы участия государства в поддержке предприятий малого и среднего бизнеса в период пандемии.
12. Раскройте базовые принципы экономического функционирования интернет-маркетинга и электронной торговли.
13. Интерпретируйте основные принципы экономического анализа для принятий решений в профессиональной деятельности в сфере интернет-маркетинга и электронной торговли.
14. Сущность показателей социально-экономического развития и роста в торговом бизнесе.
15. Раскройте значение и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней на рынке e-commerce.
16. Выделите особенности частного и государственного предпринимательства.
17. Информационная безопасность коммерческой деятельности на рынке электронной торговли и интернет-маркетинга.
18. Развитие инновационной деятельности в интернет-маркетинге и электронной торговле.
19. Раскройте цели, задачи и инструменты государственного регулирования торговой деятельности.

20. Чем обусловлены перспективы экономического роста и инновационного развития интернет-маркетинга и электронной торговли в период и после пандемии?
21. Влияние социальных, правовых и этнических последствия коррупционных действий в профессиональной деятельности.
22. Характерные отличия теории поведения потребителей при онлайн-покупках.
23. Каким образом происходят изменения в теории поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции на товарных рынках?
24. Охарактеризуйте современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении задач в сфере профессиональной деятельности.
25. Каково предназначение специализированных пакетов прикладных программ (MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.) при решении профессиональных задач рынке e-commerce?
26. Аргументируйте роль цифровых информационных технологий в развитии интернет-маркетинга и электронной торговли.